



**Politecnico
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,
Cooperazione, Alleanze e
Mobilità

Erasmus+ TRAINEESHIP

2026/27

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ STUDENTESCA ALL'ESTERO ERASMUS+ TRAINEESHIP - L/LM ANNO ACCADEMICO 2026/2027



Erasmus+

A cura della Direzione Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità (INCAM)
Servizio Mobilità Internazionale

<https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

INDICE

1. FINALITÀ	1
2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI.....	1
2.1. Tipologie di attività ammissibili	1
2.2. Destinazioni ammissibili	1
2.3. Periodo di svolgimento e durata	2
3. PREDISPOSIZIONE DEL TIROCINIO	3
4. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	3
5. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO	3
5.1. Sostegno europeo per il viaggio.....	5
6. REQUISITI DI CANDIDATURA E DI MANTENIMENTO DEL BENEFICIO	5
7. STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ	7
8. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	8
9. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	9
10. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE	10
11. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE	10
11.1. Contratto di mobilità	10
11.2. Rinunce.....	11
11.3. Learning Agreement for Traineeships.....	11
12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE	12
12.1. Pagamento dell'anticipo	12
12.2. Pagamento del saldo.....	12
12.3. Modalità di pagamento	13
13. PREPARAZIONE LINGUISTICA (OLS).....	13
14. SANZIONI	14
15. COPERTURA ASSICURATIVA	14
16. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI.....	15
17. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI	15
18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	16

1. FINALITÀ

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia, da lungo tempo investe in azioni atte a sostenere e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero. Il presente Bando di concorso è finalizzato a sostenere le/gli studenti e le/i neo-laureate/i mediante l'assegnazione di contributi finanziari Erasmus+ per lo svolgimento di una mobilità internazionale per attività di tirocinio presso imprese o enti.

2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

2.1. Tipologie di attività ammissibili

L'attività è di tirocinio presso un'organizzazione ospitante all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship alle condizioni riportate nel presente Bando. Sono ammesse due tipologie di tirocinio:

- tirocinio curriculare (*Traineeship Undergraduate*): tirocinio svolto durante la carriera universitaria della Laurea o della Laurea Magistrale;
- tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*): tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di Laurea o Laurea Magistrale.

Il programma Erasmus+ promuove le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali in tutte le discipline (digital skills). I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o più attività nei seguenti ambiti: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersecurity; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questi ambiti l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Il presente Bando riguarda esclusivamente i periodi di tirocinio svolti in mobilità fisica presso imprese o enti all'estero. Eventuali attività realizzate in periodi di mobilità "virtuale", ossia svolte a distanza presso il Paese di origine, non sono ammissibili. Se previsto dall'ente ospitante e se ammesso dalla normativa locale, è consentito svolgere momenti di smart working, ma necessariamente trovandosi nel Paese dell'Ente ospitante.

2.2. Destinazioni ammissibili

Il tirocinio si deve svolgere in: Stati membri dell'UE, Paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia), Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano) o Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14 (Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera).

Le organizzazioni ospitanti possono essere imprese¹, centri di ricerca, laboratori o centri di formazione ed in particolare:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di carta Erasmus (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti:

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+, per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme EURES e ErasmusIntern a cui è possibile far riferimento.

2.3. Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà svolgersi a partire dalle date indicate nell'Allegato A e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31 luglio 2027. Non è consentito prorogare la mobilità oltre al 31 luglio 2027.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e dovrà avere una durata minima di 2 mesi di calendario e massima di 6 mesi.

Il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship non può essere svolto nello stesso periodo di una mobilità nell'ambito del "Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca" (Bando Unico), del "Bando di concorso Tesi su proposta" o di tutti gli altri bandi di mobilità (Erasmus Italiano, BIP, ecc).

Il programma Erasmus+ prevede che sia possibile per ogni studente replicare l'esperienza di mobilità internazionale in più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 mesi di mobilità fisica per ciascun ciclo di studi (L, LM). Qualora la/lo studente abbia svolto altri periodi di mobilità Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi (L, LM), la mobilità nell'ambito del presente Bando non potrà durare più del numero di mesi mancanti al totale dei 12 mesi di mobilità nel ciclo di studi. La durata massima della mobilità verrà verificata al momento dell'assegnazione, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo.

Il soggetto candidato potrà presentare domanda di partecipazione al presente Bando esclusivamente al termine dell'eventuale mobilità precedentemente svolta e solo dopo aver trasmesso tutta la documentazione richiesta per la chiusura della stessa.

¹ Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).



Tutti i partecipanti a un tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*) dovranno avere conseguito il titolo del ciclo di studi a cui sono iscritti (L/LM) prima della partenza per la mobilità.

3. PREDISPOSIZIONE DEL TIROCINIO

La ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura di chi si candida, il quale, in anticipo, dovrà contattare personalmente l'organizzazione ospitante presso cui intende svolgere l'attività di tirocinio.



Prima di definire il progetto di tirocinio e presentare la candidatura al presente bando, è necessario prendere visione delle regole e dei requisiti previsti dal proprio CdS consultabili sulla GUIDA STUDENTI, sezione TIROCINI.

Il presente bando ha esclusivamente la finalità di erogare borse di studio a supporto delle attività di tirocinio all'estero e non sostituisce in alcun modo le procedure, i requisiti e le disposizioni previste per l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio, come riportato nella GUIDA STUDENTI.

Il mancato soddisfacimento dei requisiti previsti dalla GUIDA STUDENTI comporterà, in caso di assegnazione della borsa di studio, la revoca della borsa.

Il progetto formativo, contenente tutti gli estremi relativi all'attività, **dovrà essere definito con adeguato anticipo e approvato prima dell'inizio dell'attività stessa.** La definizione del progetto è prevista per le/gli studenti di L e LM, non è prevista per le/i neolaureate/i che dovranno invece solo compilare la documentazione relativa alla mobilità.

Maggiori informazioni in merito alle procedure da seguire per l'attivazione del progetto (curriculare) sono presenti alla seguente pagina:

<https://www.polito.it/ateneo/career-hub/studenti-laureate-e-laureati/incontra-le-opportunita-di-carriera/tirocini-curricolari/tirocini-curricolari-all'estero>

4. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

Le risorse stanziare per l'assegnazione delle borse di studio relative al primo periodo di candidatura ammontano a € 50.000.

Le risorse destinate al secondo e al terzo periodo di candidatura saranno definite nei relativi provvedimenti di approvazione degli atti, sulla base dei fondi assegnati nell'ambito del progetto Erasmus+ e di eventuali fondi approvati nell'ambito dei pertinenti budget annuali.

5. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo della borsa è determinato con le modalità stabilite dal programma Erasmus+ ed è composto dai seguenti elementi:

- importo mensile di base;
- importo mensile aggiuntivo (top-up) per studenti con minori opportunità di 250 € al mese con i requisiti indicati all'articolo 7;

- sostegno europeo per il viaggio.

L'importo mensile di base, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

Paese di destinazione		Importo mensile (euro)
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Faer Øer, Regno Unito, Svizzera	550
GRUPPO 2	Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	500
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	500

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro.

Il numero di giorni di mobilità finanziabili viene determinato come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti.

Esempio: mobilità in Finlandia dal 16/10 al 02/03, studente con minori opportunità

Numero di giorni:

15 gg di ottobre (dal 16 alla data convenzionale 30) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre, dicembre, gennaio, febbraio) + 2 gg di marzo = 137 giorni

Importo della borsa:

$(500\text{€ importo base} + 250\text{€ top-up minori opportunità}) / 30 \times 137 = 3.425,00\text{€}$

Le borse di studio Erasmus+ Traineeship sono esenti da IRPEF (Legge 208/2015, art. 1, comma 50).

La borsa Erasmus+ Traineeship è cumulabile con altre borse di studio purché non finanziate dalla Commissione Europea. I beneficiari di altre borse di studio sono tenuti a verificare la compatibilità con il relativo finanziatore. La borsa Erasmus+ Traineeship è cumulabile con eventuali contributi erogati al candidato direttamente dall'ente ospitante, purché non finanziati dall'Unione Europea.

5.1. Sostegno europeo per il viaggio

In conformità con le disposizioni previste dalla Call 2025 Erasmus+, è riconosciuto a ciascuna/o studente vincitore di borsa un rimborso viaggio una tantum, determinato sulla base della distanza chilometrica tra Torino e l'ateneo/ente estero di destinazione, calcolata dall'Ateneo mediante il distance calculator europeo secondo lo schema seguente:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green Importo	Viaggio Non-green Importo
Tra 10 e 99 Km	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 Km	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 Km o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La/lo studente sarà tenuto ad autocertificare il mezzo di trasporto prevalente utilizzato per l'andata e il ritorno (in caso di utilizzo di più mezzi andrà autocertificato solo uno, quello con cui è stato percorso il maggior numero di chilometri), nonché a **conservare le ricevute comprovanti il viaggio e il mezzo impiegato**.

6. REQUISITI DI CANDIDATURA E DI MANTENIMENTO DEL BENEFICIO

Possono concorrere per il presente Bando gli iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale del Politecnico di Torino ad eccezione dei seguenti soggetti:

- chi ha già conseguito il titolo di studio per il ciclo in cui intende svolgere il tirocinio;
- chi ha la cittadinanza o è nato nel Paese presso il quale intende svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- chi ha rinunciato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi altro bando di concorso per mobilità studentesca all'estero nel medesimo ciclo di studi;
- chi partecipa a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- chi ha già svolto mobilità per il numero massimo di mesi consentito per il ciclo di studio (v. art. 2.3);
- chi ha una mobilità internazionale in corso (si considera "in corso" ogni mobilità per cui non è stata ancora presentata, al momento della candidatura al presente bando, la documentazione di rientro richiesta);

- nel caso di candidatura per un tirocinio curriculare: chi ha già svolto un tirocinio curriculare nel CdS di iscrizione, anche se non ancora registrato; chi è iscritto a un CdS per cui non è previsto il tirocinio né come attività obbligatoria né come crediti liberi;
- chi è iscritto a uno dei seguenti Corsi di Studio:
 - Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale;
 - Corso di Laurea Magistrale in Nanotechnologies for ICTs (Nanotecnologie per le ICT) percorso internazionale;
 - Corso di Laurea Magistrale in Physics of Complex Systems (Fisica dei Sistemi Complessi) percorso internazionale;
- chi è iscritto al Programma di Doppia Laurea PoliTO-ESCP;
- chi è iscritto nell'ambito dei progetti Erasmus Mundus Joint Master;
- chi è iscritto nell'ambito dei progetti finanziati dall'European Institute of Innovation & Technology (EIT);
- chi è vincitore del Progetto TOP-UIC;
- chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy";
- chi beneficia della borsa di studio TOPoliTO;
- chi beneficia di borsa di studio del Ministero dell'Interno rivolta a titolari di protezione internazionale in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016.

Gli iscritti a corsi L o LM per il tirocinio curriculare (*Traineeship Undergraduate*) devono soddisfare i seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere iscritti "full time" o "part-time" per l'A.A. 2026/2027;
- essere iscritti al CdS per il quale è previsto il tirocinio (obbligatorio o in sostituzione dei crediti liberi);
- avere inserito il tirocinio nel proprio carico didattico come previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza. I soggetti candidati che non soddisfano questo requisito potranno essere ammessi alla selezione sotto condizione di inserire il tirocinio nel proprio carico didattico entro il termine per i reclami alla graduatoria provvisoria indicato nell'Allegato A.

Gli iscritti a corsi L o LM per il tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*) devono soddisfare i seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere iscritti "full time" o "part-time" per l'A.A. 2026/2027, o all'A.A. precedente in caso di conseguimento del titolo di laurea entro l'ultima sessione di laurea utile per l'A.A. 2025/2026. Per maggiori informazioni far riferimento alla Guida Studenti.
- aver acquisito il titolo di laurea/laurea magistrale prima della partenza.

ATTENZIONE: la candidatura per il tirocinio post-lauream deve essere perfezionata prima del conseguimento del titolo.



Come indicato all'articolo 3, nel caso di tirocinio curriculare, la/lo studente candidata/o dovrà aver definito con adeguato anticipo e aver approvato il progetto formativo inderogabilmente prima della partenza. La candidatura al presente bando non sostituisce in alcun modo le procedure, i requisiti e le disposizioni previste per l'attivazione e lo svolgimento del tirocinio, come riportato nella Guida Studenti.

I vincitori di borsa di studio sono tenuti a mantenere, per tutta la durata della procedura e della mobilità, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al beneficio.

Il mancato rispetto o la perdita di uno o più requisiti richiesti comporterà la revoca della borsa di studio assegnata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono cause di revoca:

- la mancata conclusione del percorso di studi prima della partenza, nel caso di candidatura per tirocinio post-lauream;
- la mancata formalizzazione e approvazione del progetto formativo prima della partenza, in caso di tirocinio curriculare.

L'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità si riserva di effettuare verifiche in qualsiasi momento al fine di accertare il permanere dei requisiti dichiarati.

7. STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il programma Erasmus+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. Pertanto, nell'ambito del programma, vengono stanziati ulteriori fondi destinati a supportare le/gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità Erasmus+.

Al presente Bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che a loro volta fanno riferimento al Decreto Direttoriale del MUR N. 180 del 28/02/2025. In base a tali disposizioni, sono individuati come soggetti con minori opportunità i seguenti soggetti:

- le/gli studenti con disabilità, con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES);
- le/gli studenti con svantaggio economico.

Per soddisfare il criterio di cui al punto a, prima di presentare la candidatura per il Bando, le/gli studenti dovranno essere presi in carico dal servizio di Ateneo che eroga i servizi a favore di studenti con disabilità/DSA/BES per l'accessibilità della didattica, di cui tutti i dettagli al sito web Didattica inclusiva <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/accoglienza-inclusione-e-sostegno/didattica-inclusiva>.

Per soddisfare il criterio di cui al punto b, le/gli studenti dovranno rientrare in entrambi i seguenti limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE):

- limite massimo ISEE: euro 27.948,60;
- limite massimo ISPE: euro 60.757,87.

Per essere valutati relativamente al criterio di cui al punto b, si terrà conto della certificazione ISEE/ISEE Parificato del nucleo familiare rilasciata per le prestazioni del diritto allo studio universitario entro la data di scadenza del periodo di candidatura di riferimento. Ai soggetti con minori opportunità di cui ai criteri a e b, sarà riconosciuto un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 euro mensili.

Le/i candidate/i che intendano far valere il proprio ISEE ai fini dell'eventuale riconoscimento del contributo integrativo (top up) sono tenuti a:

- consultare il Regolamento sulla contribuzione studentesca relativo al corso di studio e all'anno di immatricolazione di riferimento (<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/contribuzione-studentesca>)
- fare riferimento alle indicazioni riportate nella pagina del sito dedicata al presente bando.

8. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le candidature devono essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

La candidatura dovrà essere completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, del Politecnico e dell'ente ospitante, pena esclusione dalla procedura di selezione. La/il candidata/o monitora lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor e, se necessario, si fa parte proattiva nel sollecitare i referenti affinché approvino la domanda entro la scadenza.

Prima di presentare la domanda al presente Bando è necessario verificare le linee guida pubblicate dal proprio Corso di Studio nella sezione " tirocini" della Guida Studenti, in quanto i singoli CdS prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio. La/lo studente è prioritariamente tenuto a rispettare termini e modalità indicati nel *"Regolamento di Ateneo per lo Svolgimento dei Tirocini Curricolari e Pratico – Valutativi* emanato con D.R. 55 del 23 gennaio 2025.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

1) utilizzare la transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing"; selezionare "Mobilità per Traineeship in Europa Erasmus+ (L/LM)" e compilare i campi richiesti ovvero:

- data di inizio e fine della mobilità fisica;
- tipo di tirocinio: Undergraduate o Postgraduate;
- descrizione dell'attività del tirocinio (minimo 400, massimo 1200 caratteri);
- nome del referente Erasmus+ Traineeship del CdS di appartenenza (v. elenco alla pagina dei referenti tirocinio indicata all'articolo 16);
- nazione (Stato) dell'ente ospitante;
- denominazione dell'ente ospitante;
- descrizione dell'attività svolta dall'ente ospitante;
- sito internet dell'ente ospitante;
- nome del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (e-mail e telefono);

2) utilizzare il pulsante "INVIA CANDIDATURA" per sottoporre la proposta di tirocinio al tutor presso l'ente ospitante e al referente Erasmus+ traineeship di Ateneo. A seguito di tale operazione il sistema:

- invia la proposta al tutor dell'ente ospitante via e-mail al recapito indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
- invia la candidatura al referente Erasmus+ traineeship di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema

3) verificare l'approvazione della proposta da parte dei tutor tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità – Mobilità Outgoing" "Mobilità per Traineeship in Europa Erasmus+ (L/LM)". In ogni caso il sistema invierà via e-mail all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it:

- una comunicazione di completamento della candidatura solo dopo avere acquisito entrambe le approvazioni;
- una comunicazione se la candidatura è respinta da uno dei referenti.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida. Alla chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi i tutor e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni soggetto potrà presentare al massimo una candidatura per ogni periodo di candidatura.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine di ogni periodo di presentazione della domanda verrà elaborata d'ufficio la graduatoria dei soggetti candidati, individuando i soggetti idonei alla selezione in base agli articoli 2 e 6 e assegnando loro un punteggio di merito. Il punteggio sarà determinato utilizzando l'algoritmo di Ateneo sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi) riportati in *Appendice*.

Si precisa che, ai fini della formulazione della graduatoria, saranno considerati validi gli esami registrati:

Periodo di candidatura	Registrazione esami
I	18/07/2026
II	19/09/2026
III	20/02/2027

Alla chiusura di ciascun periodo verrà stilata una graduatoria provvisoria unica nella quale saranno riportati:

- la matricola di tutti i soggetti candidati;
- la valutazione di idoneità (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di non idoneità, la motivazione;
- in caso di idoneità sotto condizione, la motivazione e le tempistiche entro le quali risolvere la condizione;
- il punteggio dei soggetti candidati idonei.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i soggetti candidati potranno formulare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione. L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Le graduatorie provvisorie, definitive e di assegnazione delle borse di studio verranno pubblicate sulla pagina internet del Bando indicata all'articolo 16 entro la data indicata nell'Allegato A.

10. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Prima di procedere alle assegnazioni delle borse di studio, verrà verificata la durata massima ammissibile della mobilità nel rispetto del limite dei 12 mesi Erasmus+ (v. art. 2.3). Qualora la durata richiesta in candidatura superi il massimo ammissibile, la durata della mobilità sarà abbreviata d'ufficio anticipando la data di fine mobilità.

Per ogni periodo di candidatura, entro le date previste nell'Allegato A verranno effettuate d'ufficio le assegnazioni delle borse di studio ai soggetti idonei fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo delle borse di studio sarà determinato come indicato all'articolo 5 e non potranno essere assegnate borse di importo parziale.

Per ogni periodo di candidatura:

- nella graduatoria unica saranno assegnate borse di studio fino all'esaurimento del budget relativo al periodo di candidatura;
- non sono previsti scorrimenti di graduatoria in caso di rinunce o di mancata stipula dei contratti di cui all'articolo 11.1.

11. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE

11.1. Contratto di mobilità

I soggetti vincitori di borsa di studio dovranno accettare la stessa stipulando un contratto di mobilità con il quale verrà formalizzata la partecipazione al programma di mobilità per lo svolgimento dell'attività proposta in candidatura e verrà dato avvio alle procedure amministrative di erogazione della borsa.

Si precisa che il contratto di mobilità decade qualora vengano meno i requisiti necessari per il mantenimento del beneficio, come previsti dall'articolo 6.

La mancata stipula del contratto entro le scadenze indicate nell'Allegato A costituirà rinuncia alla mobilità e alla borsa di studio ed esclusione dalla procedura di selezione.

In sede di stipula del contratto di mobilità non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla proposta accolta in sede di assegnazione.

Ogni soggetto vincitore dovrà stipulare il contratto online nel periodo indicato nell'Allegato A seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing". In caso di malfunzionamenti della procedura online per la stipula del contratto, i vincitori devono comunicarlo all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo alla scadenza di firma del contratto.

Il soggetto che non accetti la borsa assegnata e non sottoscriva il relativo contratto non incorrerà in alcuna sanzione e potrà presentare nuovamente la domanda di mobilità nei bandi di mobilità internazionale.

11.2. Rinunce

I soggetti vincitori di borsa di studio potranno rinunciare alla mobilità e alla borsa di studio incorrendo nelle sanzioni di cui al successivo articolo 14. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet (Modulistica) indicata all'articolo 16 e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ". Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione. Al fine di valutare la validità della motivazione per eventuali sanzioni, l'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità potrà chiedere ulteriore documentazione a supporto. Saranno considerate valide solo le motivazioni indipendenti dalla volontà del soggetto vincitore.

11.3. Learning Agreement for Traineeships

I soggetti vincitori dovranno compilare il Learning Agreement for Traineeships sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento, ed ottenere l'approvazione e la firma da parte del referente del Politecnico e del tutor presso l'organizzazione ospitante. Il Learning Agreement for Traineeships compilato e firmato dovrà essere caricato all'inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina

personale del Portale della Didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Si precisa che il Learning Agreement for Traineeships è un documento relativo alla procedura di mobilità internazionale ed è aggiuntivo rispetto ai documenti relativi alle procedure di tirocinio di cui all'articolo 3. La sottoscrizione del Learning Agreement for Traineeships da parte di entrambi i tutor e l'approvazione del documento da parte dell'Ufficio non sostituiscono in alcun modo le procedure di attivazione del tirocinio previste dalla Guida Studenti.

12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

12.1. Pagamento dell'anticipo

Il soggetto vincitore, appena giunto presso l'ente ospitante all'inizio della mobilità, dovrà comunicare la data effettiva di inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla compilazione dell'autocertificazione della data di inizio della mobilità, l'Ateneo pagherà al soggetto vincitore un anticipo comprensivo di:

- 50% dell'importo mensile di base;
- 50% dell'eventuale importo mensile aggiuntivo (top-up) indicato agli articoli 5 e 7;
- la quota non-green del sostegno europeo per il viaggio.

Nel caso in cui il Learning Agreement for Traineeships allegato in procedura non fosse correttamente compilato, il pagamento dell'anticipo non verrà erogato fino all'invio del Learning Agreement completo e corretto.

Qualora la data di inizio della mobilità dichiarata fosse posteriore alla data di inizio mobilità prevista nel contratto, l'anticipo sarà prudenzialmente calcolato su un importo di borsa ridotto, determinato su una durata di mobilità probabile mantenendo ferma la data di fine mobilità da contratto.

12.2. Pagamento del saldo

Al rientro dal periodo di mobilità il soggetto vincitore dovrà fare pervenire all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità e tutta la documentazione di rientro entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità, compilando la procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

In particolare, il soggetto vincitore dovrà acquisire dall'ente ospitante l'attestato di svolgimento della mobilità, che dovrà essere compilato sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento. Si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato verrà consegnato all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per la determinazione dell'importo della borsa. Non saranno accettati attestati di svolgimento di attività presso un'organizzazione ospitante o in un paese diversi da quelli indicati in fase candidatura, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

L'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità effettuerà i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, determinerà l'importo definitivo della borsa di studio ed erogherà il saldo, pari alla differenza tra l'importo effettivo della borsa di studio e l'anticipo già pagato.

L'importo effettivo della borsa di studio sarà determinato secondo i criteri di cui all'articolo 5 e potrà essere ridotto rispetto all'importo stabilito nel contratto di mobilità nei seguenti casi:

- se la durata effettiva della mobilità dichiarata nell'attestato di svolgimento della mobilità sarà inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, la borsa sarà calcolata sul numero di giorni dichiarati nell'attestato di svolgimento;
- la borsa potrà anche essere ridotta o annullata se il soggetto vincitore non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come richiesto via e-mail dalla Commissione Europea.

Le/gli studenti che, nella procedura "Dichiarazione di attività in presenza", indicheranno l'utilizzo di un mezzo di trasporto green e allegheranno le relative ricevute di viaggio, riceveranno nel saldo l'integrazione pari alla differenza tra il contributo previsto per il trasporto green e quello non-green della corrispondente fascia chilometrica. Gli importi previsti per ciascuna fascia chilometrica sono indicati all'articolo 5.1.

Esempio: Se la distanza tra Torino e la sede dell'ente ospitante rientra nella fascia 10–99 km, al momento dell'erogazione dell'anticipo della borsa verrà corrisposto l'importo previsto per il trasporto non-green (pari a 28 euro).

Successivamente, in sede di saldo, qualora sia stato utilizzato un mezzo di trasporto green, verrà riconosciuta un'integrazione pari alla differenza tra i due importi (56 euro importo green – 28 euro importo non-green), per un totale aggiuntivo di 28 euro.

Se l'importo effettivo dell'ammontare complessivo totale della borsa risultasse inferiore all'ammontare dell'anticipo già pagato, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la differenza entro la scadenza che sarà comunicata dall'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità, pena applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 14.

12.3. Modalità di pagamento

I pagamenti della borsa di studio saranno eseguiti esclusivamente su conto corrente bancario o carta prepagata all'interno del circuito SEPA intestati o cointestati al soggetto vincitore. Fanno eccezione i soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo nell'ambito delle misure internazionali disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente o carta prepagata presso un istituto bancario italiano, sempre intestati o cointestati al soggetto stesso.

Non saranno ammesse modalità di pagamento diverse.

Il soggetto vincitore dovrà inserire il proprio IBAN sulla pagina personale del Portale della Didattica, sezione "Carriera" - Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo.

13. PREPARAZIONE LINGUISTICA (OLS)

Il programma ERASMUS+ si pone tra i vari obiettivi quello di incoraggiare l'apprendimento delle lingue europee anche quelle meno diffuse e richiede lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle competenze linguistiche all'avvio e alla fine della mobilità. Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea.

Le/gli studenti, sia all'avvio della mobilità sia al termine, devono effettuare il test nella lingua del Paese sede dell'ateneo/ente ospitante e/o in quella utilizzata per lo svolgimento delle attività (NON IN ITALIANO, anche se sono cittadini di nazionalità non italiana), effettuando la registrazione sul sito dedicato:

<https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy?lang=it>.

Su tale piattaforma online sono disponibili i tutorial, la possibilità di iscriversi alle OLS communities e ai forums, corsi di lingua in autoapprendimento come supporto nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero.

14. SANZIONI

Il soggetto vincitore che rinunci alla mobilità senza valida motivazione dopo aver sottoscritto un contratto di mobilità con borsa di studio, dovrà pagare una sanzione pari a 200 euro che verrà addebitata sul conto corrente virtuale, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità internazionale nell'ambito del medesimo ciclo di studi.

Il soggetto vincitore che sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra. Qualora la restituzione non avvenga entro i termini previsti, l'Ateneo procederà con le dovute azioni di recupero del credito.

Il soggetto che rilasci dichiarazioni mendaci nell'ambito del presente Bando verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplina Studenti e potrà avere la carriera bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potranno essere assoggettate al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

15. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

Le polizze di Ateneo possono essere consultate ai seguenti indirizzi:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Tutti i soggetti partecipanti ad attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
 - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
 - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
- rimpatrio sanitario;
 - morte (incluso il rimpatrio della salma).

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessata/o.

16. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul sito nella sezione "Studiare all'Estero", alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20262027>

La Modulistica è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

L'elenco dei referenti Erasmus+ Traineeship dei CdS è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/referenti-tirocinio>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing" o all'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure ai recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP".

17. PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti

dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Barbara Ballauri, Servizio Mobilità Internazionale – Direzione INCAM - e-mail: responsabile.mobilita@polito.it