Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Emanazione "Linee guida per servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027"

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Vista la Legge 28 gennaio 1999, n.17, Integrazione e modifica della Legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Vista la Legge 08 agosto 2010, n. 170, Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico;

Viste le Linee Guida CNUDD approvate dall'Assemblea CNUDD in data 25 settembre 2024;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le collaborazioni part-time, devono concedere i benefici, in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con Decreto del Rettore n. 774 del 17 luglio 2019;

Richiamato il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con Decreto del Rettore n. 1301 del 12 dicembre 2022;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Torino, emanato con Decreto del Rettore n. 984 del 3 ottobre 2023;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni part-time da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica ed ai servizi resi dall'Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 177 del 02 maggio 2016;

Richiamato il Regolamento Studenti del Politecnico di Torino, emanato con Decreto

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

del Rettore n. 724 del 27 giugno 2025, in vigore dal 27 giugno 2025;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione Contribuzione e progettualità studentesca, nella seduta del 29 giugno 2016, in merito alla definizione dei/delle destinatari/e delle collaborazioni part-time, ai requisiti minimi di accesso, ai requisiti di merito e alle modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 1780 del 30 luglio 2025 con cui sono state emanate in via sperimentale le "Linee guida per i servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2025/2026";

Preso atto degli esiti positivi della sperimentazione in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza sia del procedimento di costituzione e aggiornamento dell'Albo dei tutori alla pari, sia quello relativo alla richiesta di servizi di tutorato e accompagnamento da parte di studenti con disabilità, DSA o BES;

Verificata la copertura finanziaria dell'iniziativa a valere sul centro di costo 01_STUDI_DM595_LETTERA C;

DETERMINA

Art. 1 – di emanare le "Linee guida per i servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027" di cui all'Allegato 1 che costituisce parte integrante della presente Determina

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Francesca MACCARIO

n. Allegati: 1

f.to: FRANCESCA MACCARIO

Politecnico di Torino

Data: 22/07/2026 18:01:19 CEST

Politecnico di Torino

Allegato 1

Linee Guida per i servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027

PREMESSA

Le presenti Linee Guida disciplinano le modalità di candidatura delle e degli studenti interessate/i a svolgere attività di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e con Bisogni Educativi Speciali (BES), nonché le modalità di richiesta, attivazione e gestione dei relativi servizi.

Le attività sono promosse dal Politecnico di Torino nell'ambito delle iniziative finalizzate a garantire il diritto allo studio, la piena partecipazione alla vita universitaria e le pari opportunità, in attuazione della normativa nazionale vigente e dei regolamenti di Ateneo in materia di inclusione.

RIFERIMENTI E CONTATTI

La gestione amministrativa e organizzativa delle attività disciplinate dalle presenti Linee Guida è di competenza del **Polo SAFE – Servizi per l'Accessibilità e la Fruibilità Educativa** (di seguito **SAFE**) - nuova denominazione dell'Unità Special Needs.

Il Polo SAFE è ubicato presso la Sede Centrale (piano terra, corridoio aule dispari accanto all'infermeria) ed è contattabile tramite il sistema di ticketing di Ateneo – Argomento: Disabilità/DSA/BES.

SEZIONE I - Modalità di candidatura e svolgimento di attività di tutorato e di accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES

Art. 1 – Finalità e oggetto

Il Politecnico di Torino offre alle/ai proprie/i studenti la possibilità di collaborare ad attività di tutorato e accompagnamento in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), con Bisogni Educativi Speciali (BES), da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

A tal fine è istituito per l'anno accademico 2026/2027 un "Albo studenti tutor" (di seguito "Albo") che raccoglie l'elenco di coloro che si candidano spontaneamente a svolgere tali attività con inquadramento a valere sui "Bandi collaborazioni part-time" di Ateneo.

L'Ateneo, per il tramite della Commissione di cui all'Art.6 e degli uffici competenti, potrà attingere all'Albo per selezionare la/il tutor più idonea/o a rispondere ai bisogni specifici della/dello studente richiedente il servizio, sulla base del numero di richieste pervenute e delle risorse assegnate alla copertura dell'iniziativa.

L'Albo verrà aggiornato per tutta la durata dell'anno accademico secondo le modalità descritte al successivo Art. 5.

Art. 2 – Tipologie di servizi

Le/i tutor potranno scegliere tra due tipologie di attività:

a) **Tutorato dedicato a studenti con disabilità/DSA/BES**

Il servizio di tutorato alla pari è finalizzato a favorire il raggiungimento da parte della/o studente con disabilità/DSA/BES del maggior grado di autonomia possibile, nel rispetto dei tempi personali di ciascuna/o, configurandosi esclusivamente come un servizio per rafforzare l'approccio allo studio individuale e l'inserimento nella comunità universitaria.

A titolo esemplificativo, di seguito sono elencate le principali attività previste:

- affiancamento durante i colloqui di consulenza con le/i docenti;
- assistenza nelle attività didattiche a supporto, in particolare, di persone non autonome nella lettoscrittura (raccolta di appunti, reperimento di testi, lettura di libri, etc.);
- preparazione di materiali di studio in formati accessibili (digitali, ingranditi, ecc.);
- affiancamento negli esami di studenti non autonome/i nella scrittura o nella lettura;
- coordinamento e/o supervisione di gruppi di studio (attività prevista per dottorande/i);
- affiancamento nei lavori di gruppo;
- accompagnamento allo studio individuale con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autonomia;
- supporto nella redazione della tesi e/o nello svolgimento di progetti o attività didattiche specifiche (aiuto nella lettura, nella scrittura, nella gestione delle tempistiche, ecc. Il servizio in questo caso è riservato a studenti non autonome/i nella scrittura e/o nella lettura, nonché a persone che necessitano di aiuto nella mediazione con le/i docenti.

Le collaborazioni potranno svolgersi in presenza (spazi interni o esterni all'Ateneo), da

remoto o in modalità mista.

b) **Accompagnamento di studenti con disabilità** (eccezionalmente docenti/ospiti coinvolti in attività didattiche).
L'attività consiste, di norma, nell'assistenza durante gli spostamenti da e verso le aule, le biblioteche, i dipartimenti, i laboratori, i punti di ristoro, le varie sedi del Politecnico e tutte le sedi esterne coinvolte in attività didattiche.

Gli accompagnamenti devono essere effettuati esclusivamente a piedi e/o con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico accessibili.

Art. 3 – Risorse disponibili e caratteristiche delle borse per tutorato

L'Ateneo mette a disposizione un importo **pari a 50.000 Euro** a copertura delle borse per tutorato di cui alle presenti Linee Guida.

A ciascuna/ciascun tutor selezionata/o sarà assegnata inizialmente una collaborazione part-time di durata pari a 30 ore, con possibilità di rinnovi plurimi fino ad un massimo di 200 ore ai sensi del Decreto Legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari.

La richiesta di rinnovo deve pervenire da parte di ciascuna/o beneficiaria/o**,** in accordo con la/il tutor e autorizzata dall'ufficio competente, come descritto al successivo Art. 13.

L'autorizzazione preventiva da parte del personale del Polo SAFE è obbligatoria; in assenza di essa, le ore di servizio svolte non saranno riconosciute ai fini del pagamento.

Tenuto conto che le attività di tutorato sono assimilabili alle collaborazioni svolte per la didattica, il compenso orario previsto è pari a 12,50 euro/ora, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 luglio 2020.

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato; sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali, non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Il pagamento della collaborazione sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa autorizzazione della Commissione di cui all'art. 6 e/o della/del Referente di progetto (nel caso in cui questa figura sia individuata) e successivamente all'invio via ticket al Polo SAFE del documento attestante il monte ore svolto e debitamente firmato dalla/dal tutor e

dalla/dallo studente (“foglio firme”).

L'iscrizione all’Albo studenti tutor è compatibile con la partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di collaborazioni part-time che l'Ateneo bandisce nel corso dell'anno e non pregiudica l'accettazione di una o più collaborazioni, nel limite del monte orario annuo complessivo previsto pari a 200.

Art. 4 – Requisiti di ammissione all’Albo

Possono candidarsi all’inserimento nell’Albo le/gli studenti del Politecnico che siano regolarmente iscritte/i per l’a.a. 2026/2027 a:

- un corso di Laurea triennale (L), purché non oltre la quarta iscrizione;
- un corso di Laurea Magistrale (LM), purché non oltre la terza iscrizione;
- un corso di Dottorato.

Art. 5 – Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all’Albo può essere presentata in qualsiasi momento dell’anno accademico tramite il “Portale della didattica”, sezione “Opportunità”, “Collaborazioni part-time”, “Concorsi attivi”, “Servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027”.

Ai fini dell’assegnazione delle attività di tutorato e di accompagnamento, sono previste due finestre temporali di riferimento per la valutazione delle candidature all’inserimento in Albo:

- **Dalla data della pubblicazione del bando al 16 settembre 2026 incluso**: termine ultimo per la presentazione delle candidature relative al **primo periodo didattico**;
- **Dal 17 settembre 2026 al 22 febbraio 2027 incluso**: termine ultimo per la presentazione delle candidature relative al **secondo periodo didattico**.

Art.6 – Modalità di attribuzione delle collaborazioni

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale, di cui all’Art. 11, un'apposita Commissione valuta le richieste di servizi di tutorato pervenute da parte di studenti con disabilità/con DSA/BES, ai sensi del precedente Art. 2.

La Commissione risulta così composta:

- Referente accademica/o per l'integrazione delle persone con disabilità/DSA;
- una/un componente del Presidio Diversità (Direzione Studenti e Didattica - STUDI);
- una/un componente del Servizio Gestione Carriere e Diritto allo Studio (STUDI).

La Commissione può altresì avvalersi, per l'analisi di casi specifici, del parere della/del Professional People & Diversity Management o di altre figure istituzionali con competenza in materia di disabilità, DSA e BES.

La Commissione individua l'abbinamento tra tutor iscritta/o all'Albo e studente richiedente, tenendo conto sia della compatibilità del profilo sia dei seguenti requisiti:

- l'appartenenza allo stesso Corso di Laurea/Laurea Magistrale della/del richiedente o, in alternativa, dottoranda/o dello stesso ambito disciplinare;
- il superamento dell'esame di profitto relativo alla materia richiesta. In caso l'esame sia stato superato in un altro Ateneo, verrà richiesto di indicare il voto conseguito e allegare la scheda del corso, affinché sia possibile verificare l'aderenza tra i due programmi. Avranno priorità studenti che hanno conseguito il punteggio più alto.

In caso di più candidate/i idonee/i per il medesimo incarico, la selezione terrà conto dell'ordine di arrivo delle risposte al ticket di proposta di collaborazione.

Al fine di proporre il servizio e raccogliere l'effettiva disponibilità, le/i tutor selezionate/i verranno contattate/i dal personale del Polo SAFE attraverso il servizio di Ticketing o, in casi eccezionali, tramite il numero di cellulare fornito.

L'accettazione della proposta dovrà avvenire rispondendo al Ticket entro tre giorni dalla ricezione della stessa.

A seguito dell'accettazione da parte della/del tutor, il personale SAFE organizzerà un colloquio da remoto tra la/il tutor, la/lo studente richiedente e il personale stesso.

L'incontro è finalizzato alla reciproca conoscenza, alla definizione delle modalità di svolgimento del tutorato e alla pianificazione di giorni e orari degli incontri, sulla base delle reciproche disponibilità. Durante l'incontro, il personale SAFE fornirà inoltre tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per l'avvio e la gestione amministrativa della collaborazione.

In caso di esito positivo del colloquio, sarà avviato l'iter amministrativo per l'attivazione della borsa di collaborazione.

La/il tutor è tenuta/o ad accettare formalmente la collaborazione da "Portale della Didattica", sezione "Opportunità", "Collaborazioni part-time", "Concorsi attivi", "Servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027", apponendo il flag di accettazione in procedura.

Durante l'attività di tutorato, la/il tutor sarà tenuta/o a registrare le ore effettivamente svolte utilizzando l'apposito modulo, che dovrà essere firmato e controfirmato dalla/o studente beneficiaria/o del servizio durante lo svolgimento della borsa di collaborazione studentesca.

Al termine della collaborazione è necessario inviare un ticket con la richiesta di chiusura della borsa, allegando il foglio ore debitamente compilato e controfirmato; tale procedura deve essere svolta anche a valle del conseguimento del titolo di laurea di I o II livello e/o di interruzione della carriera universitaria.

Art.7 – Formazione

Ciascuna/ciascun tutor è tenuta/o a partecipare a un incontro formativo in presenza della durata di un'ora, organizzato in collaborazione con le/i pedagogiste/i dello Sportello di Consulenza per persone con DSA/disabilità.

Per tutta la durata della collaborazione, la/il tutor può inoltre avvalersi:

- del supporto del personale del Polo SAFE per gli aspetti amministrativi relativi alla borsa;
- del supporto delle/dei pedagogiste/i dello Sportello di Consulenza per persone con DSA/disabilità per questioni operative, relazionali o legate alla gestione del tutorato.

Art. 8 – Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali delle/dei candidate/i è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di

trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile al seguente link:https://www.polito.it/privacy

Art. 9 – Comunicazioni

La comunicazione nei confronti delle e dei tutor avverrà di norma attraverso il sistema di ticketing, in alternativa tramite il numero di cellulare fornito.

SEZIONE 2 - Modalità e criteri per la richiesta di servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES - a.a. 2026/2027

Art.10 – Destinatarie e destinatari del servizio

Per accedere al servizio è necessario essere studente regolarmente in carico al Polo SAFE.

Il servizio di tutorato e accompagnamento per le persone con disabilità, in possesso di valida certificazione ai sensi della normativa in materia, è garantito:

- nei primi quattro anni di presa in carico, se studenti iscritte/i alla laurea triennale;
- nei primi tre anni di presa in carico, se studenti iscritte/i alla laurea magistrale.

Nel caso in cui la/lo studente sia in carico al Polo SAFE da più anni, la richiesta sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione di cui al precedente Art.6.

Il servizio per le persone con diagnosi di DSA / BES è attivato in subordine alle richieste delle persone con disabilità di cui sopra e secondo i seguenti principi:

a) risorse disponibili nell'ambito del budget destinato all'iniziativa come specificato all'Art. 3;
b) priorità alle nuove attribuzioni rispetto al rinnovo delle collaborazioni attivate nel primo periodo didattico;
c) priorità a coloro che non hanno ancora usufruito del servizio.

Art. 11 – Modalità di richiesta del servizio

È possibile inoltrare richiesta di attivazione del supporto di tutorato e accompagnamento all'inizio di ogni semestre secondo il seguente calendario:

a) Studenti iscritte/i per la prima volta:
   - **21 settembre 2026 / 19 ottobre 2026**: per richieste di servizi con avvio previsto nel primo semestre;
   - **1° marzo 2027/ 12 marzo 2027:** per richieste di servizi con avvio previsto nel secondo semestre;

b) Studenti iscritte/i ad anni successivi al primo:
   - **21 settembre 2026 / 7 ottobre 2026**: per richieste di servizi con avvio previsto nel primo semestre;
   - **1° marzo 2027 / 12 marzo 2027:** per richieste di servizi con avvio previsto nel secondo semestre.

Non verranno accolte richieste pervenute al di fuori dei periodi indicati.

Le richieste di supporto devono essere inviate esclusivamente tramite il sistema di ticketing, selezionando l'argomento "Disabilità/DSA/BES".

Nella richiesta, è necessario specificare:

1. la **tipologia di servizio** richiesto, tra quelle previste all'Art. 2 (tutorato e/o accompagnamento);
2. in caso di richiesta di tutorato, la **denominazione esatta dell'insegnamento,** il relativo **codice del corso e il nome della/del docente titolare dell'insegnamento**.

Di norma, ciascuna/o studente può richiedere il supporto per un solo insegnamento per periodo didattico: eventuali richieste aggiuntive saranno valutate dalla Commissione di cui al precedente Art. 6, tenendo conto delle risorse disponibili e delle motivazioni presentate.

Art. 12 – Attivazione del servizio

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale, la Commissione valuta le richieste pervenute e individua, tra le persone iscritte all'Albo e in possesso dei requisiti previsti, le/i tutor il cui profilo risponde al meglio ai bisogni specifici delle/degli studenti richiedenti, favorendo gli abbinamenti più efficaci.

A seguito dell'accettazione da parte della/del tutor, il personale SAFE organizzerà un colloquio da remoto tra la/il tutor, la/lo studente richiedente e il personale stesso.

L'incontro è finalizzato alla reciproca conoscenza, alla definizione delle modalità di svolgimento del tutorato e alla pianificazione di giorni e orari degli incontri, sulla base delle reciproche disponibilità. Durante l'incontro, il personale SAFE fornirà inoltre tutte le informazioni e le indicazioni necessarie per l'avvio e la gestione della collaborazione.

In caso di esito positivo del colloquio, sarà avviato l'iter amministrativo per l'attivazione del servizio.

Durante l'attività di tutorato, la/il tutor sarà tenuta/o a registrare le ore effettivamente svolte utilizzando l'apposito modulo, che dovrà essere firmato e controfirmato dalla/o studente beneficiaria/o del servizio.

Art. 13 - Modalità di prolungamento/rinnovo

Le richieste di prolungamento/rinnovo del servizio di tutorato devono essere inviate tramite il sistema di ticketing (argomento "Disabilità/DSA/BES") indicando in modo dettagliato le motivazioni a supporto della richiesta.

Tali richieste devono pervenire almeno dieci giorni prima della data prevista per il completamento del monte ore assegnato, al fine di consentire le opportune verifiche e di procedere formalmente con l'eventuale rinnovo. Per richieste pervenute con minore anticipo non potrà essere garantita la continuità del servizio.

Il prolungamento/rinnovo deve essere approvato dal personale del Polo SAFE previa verifica della disponibilità della/del tutor e delle risorse di cui all'Art.3.

Le ulteriori ore di tutorato e/o accompagnamento, vanno indicate nello stesso modulo ore che la/il tutor ha già a disposizione e che dovrà essere inviato al Polo SAFE solamente alla chiusura della collaborazione.

Art. 14 – Richieste di sostituzione

Nel caso in cui la/lo studente intenda interrompere la collaborazione con la/il tutor prima del completamento del monte ore assegnato, ma necessiti ancora del servizio, può richiederne la sostituzione.
A tal fine è necessario:

- motivare la richiesta inviando una comunicazione tramite il sistema di ticketing;
- richiedere l'attivazione di una nuova collaborazione.

La sostituzione della/del tutor può essere richiesta per un massimo di **tre volte** per ciascun anno accademico e verrà accordata previa verifica da parte del personale SAFE della disponibilità in Albo di altra persona idonea.

Art. 15 – Chiusura della collaborazione

In accordo con la/lo studente supportata/o, sarà cura della/del tutor assegnataria/o della collaborazione inviare al Polo SAFE la comunicazione della chiusura della collaborazione stessa, tramite sistema di ticketing.

In allegato al ticket dovrà essere riportato, in un unico file in formato pdf., il modulo contenente le ore svolte e le firme per esteso di studente e tutor.