



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,  
Cooperazione, Alleanze e  
Mobilità

**MARIO RAVERA**  
Dirigente

**Emanazione del Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca  
Erasmus+ BIP "Energy storage technologies"  
a.a. 2026/2027**

**IL DIRIGENTE**

Vista la Legge n. 190 del 6/11/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con Decreto del Rettore n. 774 del 07/07/2019;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 984 del 3/10/2023;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto del Rettore n. 1211 del 27/11/2023;

Richiamati i principi dichiarati nella European Charter for Higher Education valida per tutta la durata del Programma Erasmus+ 2021-2027 approvata in data 14/12/2020 (Ref. Ares2020/7587851 - 14/12/2020);

Richiamata la Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Progetti ERASMUS+ Programme Countries (N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000328738);

Premesso che il programma comunitario a supporto della mobilità studentesca Erasmus+ per il settennio 2021-2027 ha introdotto i Blended Intensive Programmes (cd BIP) quale iniziativa formativa innovativa caratterizzata da un programma breve e intensivo e nuove modalità di apprendimento e insegnamento basate su una combinazione di mobilità in parte fisica e in parte virtuale;

Richiamato il modello gestionale approvato dalla Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 04/07/2023;

Richiamato l'accordo Erasmus+ siglato con KTH Royal Institute of Technology (Svezia) in data 03/05/2022;

Considerata la proposta, avanzata dal Prof. Massimo Santarelli (DENERG), di aderire al BIP "Energy storage technologies" in ambito dell'alleanza Unite! e coordinato da KTH Royal Institute of Technology in collaborazione con Technische Universität Darmstadt (Germania) che prevede attività didattiche da agosto 2026 a gennaio 2027;



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Internazionalizzazione,  
Cooperazione, Alleanze e  
Mobilità

**MARIO RAVERA**

Dirigente

Preso atto dell'accoglimento della proposta da parte del Direttore del Centro Studi per coordinamento attività di internazionalizzazione incoming e outgoing di studenti e docenti;

Accertata la disponibilità finanziaria a valere sui fondi comunitari di cui alla Convenzione tra il Politecnico di Torino e l'Agenda Nazionale Erasmus+ INDIRE per il Progetti ERASMUS+ Programme Countries (N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000328738).

### **DETERMINA**

art. 1 - di emanare il Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca "Erasmus+ BIP Energy storage technology" - anno accademico 2026/2027 allegato al presente provvedimento;

art. 2 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 07/08/1990, n.241 la Dott.ssa Barbara Ballauri quale Responsabile del Procedimento oggetto del presente provvedimento;

art. 3 - di pubblicare il presente provvedimento sul sito web di Ateneo alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-bip-aa20262027-energy-storage-technology>

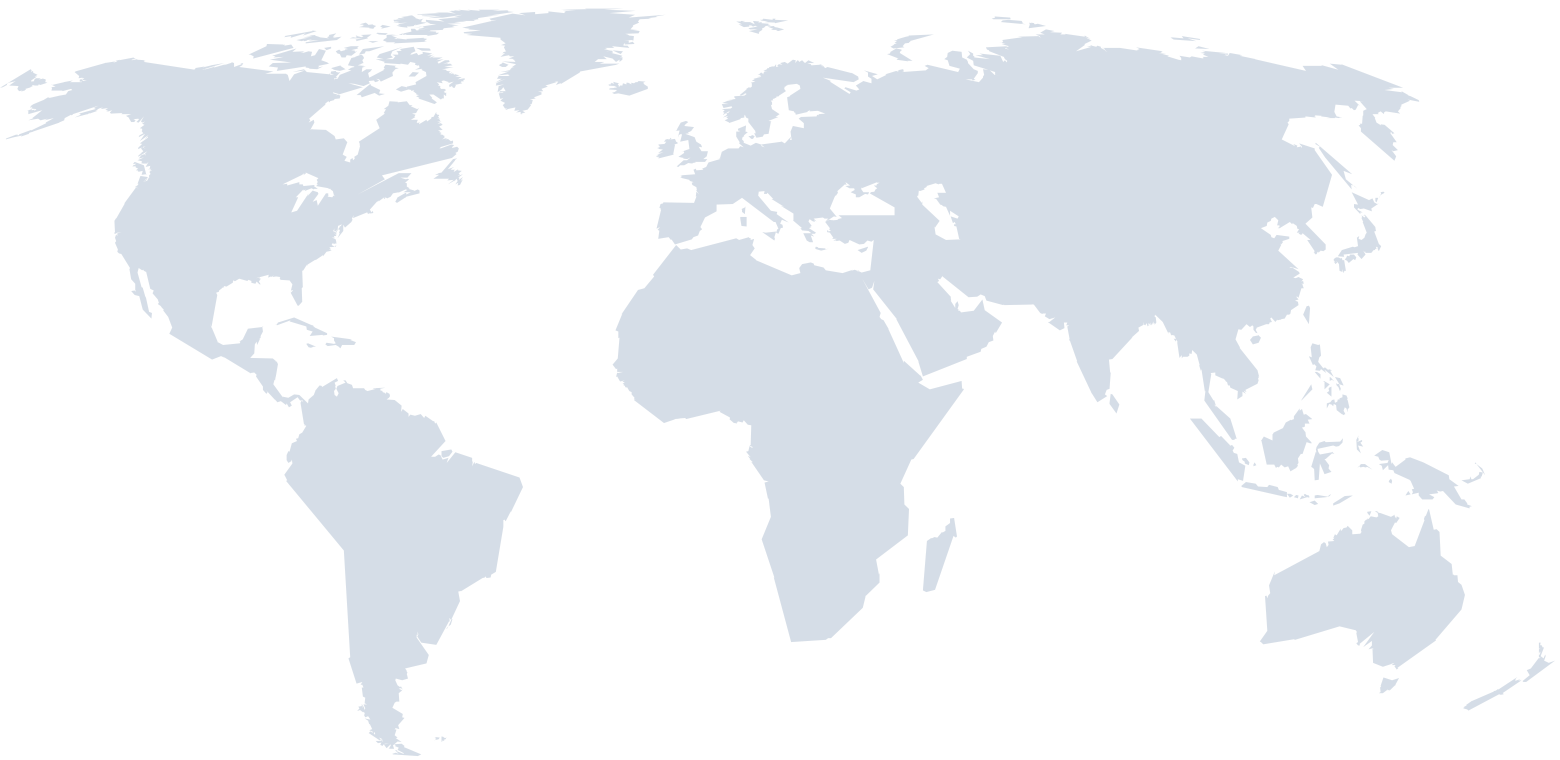
Allegato: n.1

IL DIRIGENTE  
Mario RAVERA



**Politecnico  
di Torino**

**BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ  
INTERNAZIONALE STUDENTESCA  
ERASMUS+ BIP  
“Energy storage technology”  
A.A. 2026/2027**



A cura del Servizio Mobilità Internazionale – Direzione INCAM  
<https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

unite!



**Erasmus+**

# INDICE

INTRODUZIONE .....	1
1. FINALITÀ E BORSE DI STUDIO .....	1
1.1. Finalità.....	1
1.2. Borse di studio .....	1
1.3. Contributo per studenti con minori opportunità .....	2
2. REQUISITI DI ACCESSO E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	2
2.1. Requisiti.....	2
2.2. Cause di esclusione.....	3
3. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA .....	3
4. MODALITÀ DI SELEZIONE: FORMULAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI .....	3
4.1. Verifica requisiti di idoneità.....	3
4.2. Formulazione delle graduatorie .....	3
4.3. Assegnazione e accettazione delle posizioni di mobilità e delle borse di studio .....	4
5. CONFERIMENTO DELLE BORSE.....	4
6. RINUNCE .....	4
7. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI .....	4
8. COPERTURA ASSICURATIVA.....	5
9. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....	5
10. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	5
11. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO .....	5
12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	6

## INTRODUZIONE

Con il rinnovo del programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027 sono state introdotte le iniziative dei Blended Intensive Programmes – BIP (programmi intensivi misti).

Sviluppati da gruppi di Istituti di istruzione superiore con un approccio pedagogico innovativo, questi programmi prevedono brevi periodi di attività in presenza combinata con attività di apprendimento e cooperazione online, finalizzata ad agevolare la collaborazione nello scambio formativo e nel lavoro di squadra.

Attraverso forme di mobilità nuove e più flessibili, i BIP mirano a raggiungere studenti di ogni provenienza, indirizzo e ciclo di studi offrendo opportunità formative trasversali, innovative e a carattere internazionale.

## 1. FINALITÀ E BORSE DI STUDIO

### 1.1. Finalità

Il presente Bando è finalizzato a definire l'accesso ai BIP e alle borse di studio a supporto di tali iniziative. Ciascun BIP viene descritto in dettaglio nella scheda allegata che costituisce parte integrante del presente Bando.

Tale scheda contiene le seguenti informazioni:

- Nome del programma
- Ateneo sede della mobilità fisica
- Numero di posizioni
- Numero di borse di studio
- Periodo di svolgimento delle attività
- Corsi di studio eleggibili
- Numero crediti minimi per la candidatura, se previsto
- Indicazioni sul riconoscimento
- Eventuali note.

### 1.2. Borse di studio

L'Ateneo provvederà ad attribuire ai vincitori di una posizione di mobilità BIP la borsa di studio Erasmus+, nel rispetto delle disponibilità specificate nella Scheda di cui all'articolo 1.1 e secondo quanto definito al successivo articolo 4.

La borsa di studio è intesa a sola copertura del periodo di mobilità **in presenza** presso l'ateneo sede della mobilità fisica e non viene pertanto corrisposta per i giorni di mobilità virtuale o di attività individuali non incluse nel periodo di mobilità in presenza.

L'importo massimo della borsa di studio è determinato sommando le seguenti componenti:

1. Supporto individuale: è calcolato su base giornaliera, in applicazione delle norme comunitarie e corrisponde a 79 Euro/giorno per ogni giorno di attività in presenza. Inoltre, la borsa copre anche un giorno di viaggio prima e un giorno di viaggio dopo l'attività in presenza, per un totale complessivo pari a 553,00 Euro;
2. Contributo per il viaggio: quota unitaria complessiva per la tratta di andata e ritorno calcolata in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione, determinata con l'*Erasmus+ Distance Calculator*. La fascia chilometrica di riferimento è quella tra 500 km e 1999 km con applicazione dei seguenti importi:

Viaggio Ecologico	Viaggio Non Ecologico
Euro 417,00	Euro 309,00

Si configura come "Viaggio Ecologico" quello compiuto per la maggior parte con mezzi di trasporto a basse emissioni, come l'autobus, il treno o il car pooling. Il contributo per viaggio ecologico viene riconosciuto al partecipante che sottoscriverà apposita autocertificazione relativa al mezzo utilizzato, impegnandosi a fornirne la prova in caso di richiesta da parte del Politecnico.

Le borse di studio Erasmus+ di cui al presente Bando sono esentasse.

Si precisa che l'ateneo coordinatore/organizzatore può decidere di non attivare il BIP qualora il numero complessivo di candidati non raggiungesse il numero minimo previsto dalla Guida al Programma Erasmus+.

### **1.3. Contributo per studenti con minori opportunità**

Il programma ERASMUS+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. In accordo con ciò, il Programma ERASMUS+ ammette la possibilità che gli Atenei aderenti al programma stanziino, nell'ambito del finanziamento comunitario, fondi destinati a supportare le/gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità ERASMUS+, da individuarsi secondo criteri definiti nelle Disposizioni delle Agenzie Nazionali.

Al presente bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegata alla Guida al Programma 2024, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che a loro volta fanno riferimento al Decreto Direttoriale del MUR N. 318 del 14.03.2024.

Sono individuati come studenti con minori opportunità i soggetti che rientrano nelle seguenti casistiche:

- a) esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o di salute o con disturbo specifico dell'apprendimento: le/i candidate/ che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs, dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la propria condizione via ticket (Argomento: Special Needs) entro il termine previsto dal presente Bando per la presentazione della candidatura e segnalare la loro condizione in fase di assegnazione;
- b) svantaggio economico: in riferimento al Decreto Direttoriale N.318/2024 le/gli studenti dovranno rientrare in entrambi i seguenti limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE):
  - limite massimo ISEE: euro 27.726,79;
  - limite massimo ISPE: euro 60.275,66.

Si terrà conto della certificazione ISEE, ISEEU e ISPE del nucleo familiare di cui al DPCM 159/2013 rilasciata per le prestazioni del diritto allo studio presente nel database di ateneo al momento dell'assegnazione della mobilità.

Ai soggetti con minori opportunità di cui ai punti a) e b), sarà riconosciuta una quota unitaria complessiva, integrativa all'importo di cui al precedente articolo 1.2, pari a 100,00 Euro.

Relativamente al punto a), nell'ambito dell'iniziativa ERASMUS+ è possibile richiedere fondi destinati a contribuire alla copertura dei costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alla mobilità di persone con esigenze speciali per condizioni fisiche, mentali o di salute allo scopo di agevolare la partecipazione alla mobilità e fornire un supporto personalizzato. Pertanto, i soli soggetti chiamati ad accettare, secondo quanto disposto dalla scheda BIP, che avessero necessità di affrontare spese particolarmente ingenti dettate dalla natura della loro condizione, sono invitati a segnalarlo tramite il canale di Assistenza ticketing (Argomento: Mobilità verso l'estero – Progetti Speciali), entro i termini per l'accettazione stabiliti dalla scheda BIP.

## **2. REQUISITI DI ACCESSO E CAUSE DI ESCLUSIONE**

### **2.1. Requisiti**

Per poter partecipare al BIP di cui al presente Bando occorre essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Al momento della presentazione della domanda:
  - Iscrizione, con carico didattico "full-time" oppure "part-time", per l'a.a. 2025/2026 ad uno dei corsi di studio indicati all'interno della scheda BIP;
  - Possesso degli eventuali requisiti linguistici e specifici richiesti dal singolo programma, laddove indicato nella scheda BIP.
- b) Prima dell'inizio, durante le attività e fino all'avvenuto riconoscimento dei crediti previsti per il BIP:
  - completare l'iscrizione all'a.a.2026/2027;
  - mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare interruzioni di carriera, rinunciare agli studi o conseguire il titolo);

- mantenere attiva l'iscrizione al CdS previsto dal BIP e per il quale si è presentata la candidatura;
- rispettare tutti gli adempimenti amministrativi richiesti dal Politecnico e dall'università organizzatrice del BIP.

Il mancato rispetto di tali requisiti comporta l'esclusione dal concorso e il mancato riconoscimento dei crediti.

## 2.2. Cause di esclusione

Non è possibile concorrere al presente Bando nei seguenti casi:

- a) aver già svolto un periodo di mobilità all'estero/in Italia o aver accettato una mobilità all'estero/in Italia ancora da svolgere, in entrambi i casi nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- b) sovrapposizione, in toto o anche solo parziale, di altri periodi di mobilità con il periodo di svolgimento del BIP, inclusa la componente virtuale;
- c) avere un'iscrizione a singoli insegnamenti;
- d) avere un'iscrizione con contribuzione a fine carriera;
- e) aver rinunciato in passato, senza una valida motivazione, ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;
- f) studenti *Incoming* inseriti in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi, tirocinio, ricerca durante il dottorato o Doppia Laurea presso il Politecnico di Torino;
- g) partecipazione al Programma ESCP-POLITO;
- h) ottenimento del titolo di studio precedente alla conclusione delle attività del BIP e al riconoscimento in carriera delle relative attività.

## 3. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

La candidatura costituisce contestualmente richiesta di ammissione al progetto e di accesso alle borse di studio.

La candidatura si presenta accedendo alla pagina personale del Portale della Didattica, sezione Opportunità, box Mobilità Outgoing e selezionando nell'ordine le seguenti voci:

1. APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES;
2. PROGETTI SPECIALI di mobilità;
3. IL PROGETTO E+/BIP DI INTERESSE.



Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate entro i termini specificati nella scheda descrittiva del BIP, pena esclusione dalla procedura di selezione. Qualora ci fossero più BIP con le stesse tempistiche di candidatura, sarà possibile presentare domanda per più iniziative di BIP, fermo restando che potrà essere accettata dal candidato una sola iniziativa (come da successivo articolo 4.3)

## 4. MODALITÀ DI SELEZIONE: FORMULAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI

### 4.1. Verifica requisiti di idoneità

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.1 e l'assenza di eventuali cause di esclusione di cui all'articolo 2.2.

Coloro che non saranno in possesso dei requisiti di cui sopra e/o si troveranno in una o più delle condizioni di esclusione, verranno escluse/i dal Bando.

### 4.2. Formulazione delle graduatorie

Per ciascun soggetto idoneo o idoneo sotto condizione verrà definito un punteggio calcolato secondo le modalità riportate nell'Appendice Calcolo del punteggio, che costituisce parte integrante del presente Bando. In particolare, per i soggetti iscritti ai corsi di Laurea verrà applicato il criterio di cui all'art.2. dell'Appendice, mentre per i soggetti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale verrà applicato il criterio di cui all'art.3.2.

La graduatoria verrà pubblicata alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-bip->

[aa20262027-energy-storage-technology](#) secondo le modalità e tempistiche indicate nella scheda allegata.

#### **4.3. Assegnazione e accettazione delle posizioni di mobilità e delle borse di studio**

Gli studenti vincitori dovranno accettare secondo le modalità e le tempistiche indicate nella scheda BIP, pena esclusione dalla procedura di selezione.

L'Ateneo, in nessun caso, può essere tenuto responsabile della mancata accettazione, entro i termini previsti, delle destinazioni proposte agli studenti.

Nel caso la stessa persona abbia presentato più candidature per diversi BIP, l'assegnazione e l'accettazione di uno specifico BIP comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione dagli elenchi degli idonei relativi ad altri BIP.

Le posizioni di mobilità e le borse di studio Erasmus+ verranno assegnate osservando l'ordine in graduatoria dei soggetti idonei a seguito delle accettazioni o rinunce presentate dai candidati.

Nel caso in cui siano state assegnate tutte le risorse economiche destinate a ciascun BIP e siano disponibili ancora delle posizioni, potrà essere attribuito il solo status ERASMUS+<sup>1</sup>.

Eventuali posizioni e/o borse di studio rese disponibili, anche per mancata accettazione o rinuncia volontaria, potranno essere assegnate, compatibilmente con le scadenze stabilite dagli atenei organizzatori, osservando l'ordine in graduatoria dei soggetti idonei non vincitori. Gli studenti interessati da tale scorrimento verranno contattati tramite il servizio di Assistenza Ticketing e saranno tenuti ad accettare secondo le modalità e tempistiche che verranno comunicate, pena esclusione dalla procedura di selezione.

### **5. CONFERIMENTO DELLE BORSE**

Successivamente all'accettazione della borsa di studio i vincitori della posizione di mobilità e della borsa di studio dovranno stipulare un apposito contratto seguendo le modalità e tempistiche che verranno comunicate, pena esclusione dalla procedura di selezione. Attraverso la sottoscrizione del contratto si autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della borsa.

### **6. RINUNCE**

Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina web: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica> e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA BIP".

### **7. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

Per poter ricevere il pagamento dei contributi economici, il soggetto vincitore deve avere un conto corrente intestato o cointestato oppure una carta prepagata intestata, in entrambi i casi all'interno del circuito SEPA, ad eccezione dei soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo, nell'ambito delle misure internazionali vigenti disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente intestato o cointestato italiano o carta prepagata intestata rilasciata da banca/posta italiana.

L'IBAN dovrà essere inserito attraverso la propria pagina personale del Portale della Didattica nella sezione Carriera >Tasse e pagamenti > Modalità di pagamento.

Non saranno previste modalità di pagamento alternative.

La borsa di studio verrà erogata in una unica soluzione a completamento delle attività previste dalla mobilità, previa verifica del soddisfacimento delle seguenti condizioni:

---

<sup>1</sup> La partecipazione ad un programma di mobilità consente di acquisire lo "status ERASMUS+" che comporta una serie di vantaggi e benefici:

- 1) pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio Ateneo di origine. Potrebbe essere richiesto un piccolo importo a copertura di costi assicurativi, adesione alle associazioni studentesche o utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie...) applicando un trattamento identico a quello degli studenti locali;
- 2) ottenere supporto nelle pratiche amministrative tra le università secondo canali preferenziali;
- 3) ottenere il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza delle attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento.

- o all'avvio del BIP, definizione e consegna di un Learning Agreement approvato;
- o a conclusione del BIP, trasmissione dell'Attestato di Permanenza e del *Transcript of Records*, compilazione dell'autocertificazione relativa al mezzo di trasporto di cui all'articolo 1.2 e compilazione del questionario online *EU Survey*,

secondo le modalità che verranno specificate nel contratto di mobilità.

## 8. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico di Torino viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione.

Le polizze sono disponibili ai seguenti link:

Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)

Polizza Responsabilità Civile [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Ciascun soggetto vincitore è tenuto a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - o assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - o malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - o morte (incluso il rimpatrio della salma).

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza idonea è ad esclusiva cura dell'interessata/o senza alcuna responsabilità o onere a carico dell'Istituzione.

## 9. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sull'albo online e sul sito di Ateneo, all'interno della sezione "Studiare all'Estero", all'indirizzo web <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca>.

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi al Servizio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing".

## 10. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese *Data Protection Officer*, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

## 11. ASPETTI GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Ciascun partecipante, prima della partenza, è tenuto a prendere visione del corso di formazione generale di prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro accessibile sulla propria pagina personale del Portale della Didattica e dei rischi generici connessi alla "destinazione Paese" secondo le indicazioni della procedura "Procedura per le missioni all'estero" accessibile al link

[http://www.sls.polito.it/faq\\_materiale/materiale/missione\\_all\\_estero](http://www.sls.polito.it/faq_materiale/materiale/missione_all_estero), accettandone integralmente i contenuti.

Infine, ciascun partecipante dovrà rispettare tutte le misure di prevenzione, protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché quelle di sicurezza specifiche adottate dall'Ente ospitante e che verranno comunicate in loco.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la dott.ssa Barbara Ballauri, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)

<b>BIP Energy storage technology</b> Erasmus+ BIP a.a. 2026/2027			
<b>Descrizione del BIP</b>	This Erasmus+ Blended Intensive Program focuses on energy storage technologies and has the following learning outcomes 1. Distinguish and compare energy storage technologies based on their operating principles 2. Conceptualize and design energy storage systems with appropriate control strategies 3. Critically evaluate storage techno-economic, socio-environmental performance with adequate key performance indicators (KPIs) 4. Propose sound business scenarios with use of energy storage systems Students will work in international teams, combining both distance learning and in-presence activities, including lab work and project presentations.		
<b>Ateneo sede della mobilità fisica</b>	KTH Royal Institute of Technology (Svezia)		
<b>Partner</b>	Politecnico di Torino, Technische Universität Darmstadt (Germania)		
<b>Periodo della Mobilità in presenza</b>	30/11/2026 -04/12/2026		
<b>Periodo Componente virtuale</b>	24/08/2026 - 11/01/2027 - Lectures streamed live, recorded and made available online - Project group work - Evaluation Il calendario definitivo verrà comunicato ai partecipanti.		
<b>N° posizioni disponibili</b>	7		
<b>N° borse di studio</b>	7		
<b>Modalità di selezione</b>	1) I candidati idonei saranno collocati in <b>una graduatoria</b> in ordine di punteggio decrescente: i primi 7 candidati saranno identificati "idonea/o pre-selezionata/o"; i candidati dal n° 8 al n° 15 saranno inseriti in lista di attesa come "riserva in caso di scorrimento".  I primi 15 candidati saranno chiamati ad accettare (secondo termini e modalità indicate alla presente Scheda) e si procederà successivamente con l'eventuale scorrimento e attribuzione di posizione e borsa Erasmus+. Qualora non si raggiungesse il numero dei partecipanti definito dagli organizzatori, si procederà con ulteriore scorrimento attingendo dai candidati idonei sulla graduatoria. 2) Trasmissione dei nominativi degli studenti all'università organizzatrice da parte del Servizio Mobilità Internazionale; 3) Compilazione di un'application form da parte dei partecipanti. Gli interessati riceveranno apposite istruzioni. 4) Selezione finale da parte dell'università organizzatrice sulla base di propri criteri.  <b>NB: Potranno essere selezionati dall'ateneo organizzatore solamente coloro che hanno partecipato alla preselezione del Politecnico di Torino tramite il presente Bando risultandone pre-selezionati.</b>		
<b>Scadenza candidature</b>	25/05/2026 ore 12:00 CEST secondo le modalità descritte all'Art. 3 del Bando		
<b>Pubblicazione graduatorie</b>	Entro il 29/05/2026 secondo le modalità descritte all'Art. 4 del Bando		
<b>Termini e modalità di accettazione</b>	Entro le ore 23:59 CEST del giorno 08/06/2026 gli studenti pre-selezionati dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", aprendo un ticket con oggetto "ACCETTAZIONE E+ BIP" e specificando nel testo l'accettazione o rinuncia allo stesso. La mancata accettazione è da intendersi quale rinuncia automatica.		
<b>Numero crediti ECTS</b>	6		
<b>Lingua dell'insegnamento</b>	Inglese, raccomandata conoscenza almeno pari al livello B2		
<b>Corsi di studio ammessi:</b>			
Livello	Corsi di Studio	Totale CFU minimi per candidatura (data di registrazione in carriera non successiva al 21/02/2026)	Riconoscimento
Laurea Magistrale	Ingegneria energetica e nucleare	6	6 CFU - in sovrannumero rispetto ai 120 CFU complessivi richiesti per la Laurea Magistrale
Laurea Magistrale	Ingegneria elettrica	6	



## **CALCOLO DEL PUNTEGGIO**

### **1. Criteri per Laurea e Laurea Magistrale**

#### **1.1. Criteri generali**

La determinazione del punteggio per le/gli studenti iscritti a un corso di Laurea o Laurea Magistrale si basa sui seguenti criteri:

- vengono considerati esclusivamente i crediti degli esami che fanno parte del Piano di Studi, che concorrono al raggiungimento del titolo e convalidati dal Politecnico di Torino;
- non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (es. a seguito di un trasferimento);
- non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero (per esempio i crediti in sovrannumero del percorso Intraprendenti, crediti di lingua italiana per stranieri, crediti di estensione del tirocinio, crediti assegnati a seguito della partecipazione a particolari eventi/attività, etc.);
- per ogni annualità trascorsa, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2 sia in caso di iscrizione FULL TIME sia in caso di iscrizione PART-TIME;
- in caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica.

In caso di carriera universitaria particolarmente articolata, si suggerisce di inviarne comunicazione tramite il canale di "Assistenza ticketing", argomento "Mobilità verso l'Estero – progetti speciali". La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente alla scadenza per le candidature o con modalità differenti da quelle su indicate.

#### **1.2. Esami non ancora registrati**

Entro la scadenza fissata per la candidatura di ciascun BIP, è necessario inviare segnalazione degli esami che non risultano ancora registrati tramite il canale "Assistenza ticketing", argomento "Mobilità verso l'estero – Progetti Speciali", sotto argomento "Candidatura", indicando come oggetto "AUTOCERTIFICAZIONE CREDITI". Nel testo del messaggio dovranno essere indicati gli esami non registrati, l'eventuale votazione e la data di superamento. Non verranno accolte segnalazioni presentate successivamente alla data di cui sopra o con modalità differenti da quelle indicate.

La dichiarazione può essere effettuata da:

- studente con mobilità in corso o conclusa, che ha superato esami all'estero senza averne ottenuto la convalida da parte del Politecnico entro la data prevista dalla scheda BIP;
- studente con mobilità conclusa, che ha superato esami all'estero entro la data prevista dalla scheda BIP ottenendone la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studente che ha superato esami presso il Politecnico entro la data prevista dalla scheda BIP senza ottenerne la registrazione entro la medesima data. Gli insegnamenti denominati "corsi integrati" potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli. Si precisa che per tutti gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo, ...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva a quella richiesta dalla scheda BIP, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria.

Ai crediti degli esami superati oggetto di dichiarazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera alla data prevista dalla scheda BIP.

### **1.3. Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera su titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione – durata della carriera**

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

<b>CREDITI RICONOSCIUTI</b>	<b>SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI</b>
1 - 30	1 semestre
31 - 60	2 semestri
61 - 90	3 semestri
91 - 120	4 semestri
da 121	5 semestri

## **2. Definizione del punteggio per Laurea**

Il punteggio è calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero dei semestri trascorsi dalla prima immatricolazione.

In caso di trasferimento da altro ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea.

Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla carriera di Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea.

$$\text{Punteggio} = \text{sommatoria (voto insegnamento L * CFU insegnamento)} / \text{N. semestri}$$

## **3. Definizione del punteggio per Laurea magistrale**

### **3.1. Casi per cui si tiene conto della carriera su due livelli (L+LM)**

#### 3.1.1. Titolo di 1° livello (L) conseguito presso un ateneo italiano:

Viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

- il primo (relativo alla carriera precedente della Laurea) è ottenuto moltiplicando la media ponderata dei crediti sui voti ottenuti nella L moltiplicato per 180<sup>1</sup> (totale dei crediti previsti dall'ordinamento degli studi per l'acquisizione del titolo di Laurea). Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti;
- il secondo (relativo alla carriera attiva della Laurea Magistrale) è ottenuto sommando il numero di crediti di ciascun esame superato nel percorso di LM moltiplicato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) vengono sommati e divisi per il numero di semestri impiegati per acquisire la laurea e trascorsi dalla prima immatricolazione al corso di lauree magistrale. In caso di riconoscimento di crediti a seguito di decadenza o rinuncia, il conteggio dei semestri verrà effettuato come specificato al paragrafo 3.3.

---

<sup>1</sup> Ai soggetti con abbreviazione di carriera sul 1° livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiori a 180, il calcolo di cui sotto verrà eseguito sul numero effettivo di crediti acquisiti per il conseguimento del titolo.

In caso di trasferimento da altro ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea o della Laurea Magistrale.

$$\text{Punteggio} = \frac{[(\text{media ponderata voti } L * 180 \text{ CFU}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}]}{\text{semestri}}$$

### 3.1.2. Titolo di 1° livello (L) conseguito presso un'università straniera:

Viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

- il primo relativo alla carriera precedente, ottenuto moltiplicando la media ponderata dei voti ottenuti nella L (trasformata dal sistema locale al sistema in trentesimi) per il prodotto ottenuto moltiplicando la durata ufficiale del ciclo di studio per il valore convenzionale di 30 CFU<sup>2</sup> per ciascun semestre. Il prodotto così ottenuto verrà moltiplicato per il coefficiente premiale "K" – pari a 1,1 – relativo ai crediti acquisiti da coloro che hanno conseguito il titolo di primo livello rispetto a coloro che non lo hanno ancora conseguito;
- il secondo (relativo alla carriera attiva al Politecnico di Torino della Laurea Magistrale) è ottenuto sommando il numero di crediti di ciascun esame superato nel percorso di LM moltiplicato per il voto ottenuto.

I valori di cui ai punti a) e b) verranno sommati e divisi per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla L presso qualunque ateneo.

$$\text{Punteggio} = \frac{[\text{media ponderata voti } L * (30 \text{ CFU} * \text{durata } L \text{ in semestri}) * K + \text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}]}{\text{N. semestri}}$$

Per entrambe le casistiche di cui agli articoli 3.1 e 3.2, ai soggetti con abbreviazione di carriera sul 1° livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiori a 180, il calcolo di cui sotto verrà eseguito sul numero effettivo di crediti acquisiti per il conseguimento del titolo.

### **3.2. Casi per cui si tiene conto esclusivamente della carriera in corso**

Sarà determinato per ciascun soggetto candidato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla LM presso qualunque ateneo italiano/straniero arrotondato per eccesso.

La durata delle carriere della LM che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà valutata in semestri a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{sommatoria (voto insegnamento LM} * \text{CFU insegnamento)}}{\text{N. semestri utili per gli esami}}$$

## **4. Criteri e definizione del punteggio – Dottorato**

La determinazione del punteggio complessivo per gli studenti iscritti a un corso di Dottorato deriverà dalla somma di tre punteggi parziali ottenuti come di seguito dettagliato:

- durata della carriera di dottorato presso il Politecnico (max 3 punti):  
1 punto per ciascun anno dalla prima immatricolazione a un Corso di Dottorato dell'Ateneo
- pubblicazioni (max 2 punti):  
sommatoria del punteggio registrato in carriera alla data della valutazione da parte della Commissione, così come stabilito dai criteri della Scuola di Dottorato del Politecnico di Torino;
- attività esterne riconosciute e somma dei punti equivalenti per acquisizione di hard/soft skills (max 5 punti):

---

<sup>2</sup> Vedere nota precedente

risultato della sommatoria dei relativi punteggi registrati in carriera alla data della valutazione da parte della commissione normalizzato in decimi secondo la seguente tabella:

<b>VALORE SOMMATORIA PUNTEGGI</b>	<b>PUNTI IN DECIMI ASSEGNATI</b>
0,01-50,00	0,5
50,01-100,00	1
100,01-150,00	1,5
150,01-200,00	2
200,01-250,00	2,5
250,01-300,00	3
300,01-350,00	3,5
350,01-400,00	4
400,01-450,00	4,5
450,01-500,00	5

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica.