



Politecnico
di Torino

ScuDo

Scuola di Dottorato ~ Doctoral School

WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

Incentivi alla mobilità internazionale: note operative per i dottorandi e le dottorande

Ciascun/a dottorando/a che intenda svolgere un periodo di ricerca all'estero di almeno sei mesi può presentare, attraverso il cruscotto, un “**progetto di internazionalizzazione**”, in accordo con il proprio Supervisor e con uno o più enti ospitanti. Questa iniziativa darà accesso a un contributo economico aggiuntivo a carico dell'Ateneo.

Caratteristiche e destinatari dell'incentivazione

L'incentivazione consiste tre tipologie di contributo che verrà assegnato secondo le condizioni in tabella:

Condizione	Destinatari	Importo
Contributo base per periodi di ricerca all'estero di almeno sei mesi cumulativi	Tutti/e i/le dottorandi/e a partire dal 39° ciclo	€ 2.000
Contributo aggiuntivo per cotutela di tesi	Dottorandi/e a partire dal 39° ciclo	€ 1.000
Contributo aggiuntivo per mobilità verso Cina, Giappone o Stati Uniti (minimo sei mesi per ciascun paese)	Dottorandi/e a partire dal 40° ciclo, fino a esaurimento budget	€ 1.500

Esclusioni

L'iniziativa non riguarda:

- Dottorandi/e la cui *home university* non è il Politecnico di Torino (cotutele incoming)
- Dottorandi/e ammessi nell'ambito di progetti Marie Skłodowska-Curie Actions
- Mobilità verso la Cina per i/le dottorandi/e con borsa del *China Scholarship Council*, in accordo con le policy dell'ente. Gli/le stessi/e dottorandi/e potranno invece beneficiare della presente misura per mobilità verso tutti gli altri Paesi.

Importante! I fondi aggiuntivi per le tre destinazioni ritenute strategiche dall'Ateneo (Cina, Giappone, Stati Uniti d'America) sono **limitati e saranno assegnati fino a esaurimento**, secondo l'ordine di presentazione delle richieste. La dotazione disponibile per l'anno 2026 è pari a: € 24.000 per la Cina, € 36.000 per il Giappone e € 24.000 per gli Stati Uniti. Anche nel caso di mobilità superiori a sei mesi per ciascuno di questi Paesi, il contributo assegnato non potrà superare l'importo di 1.500 euro.



Politecnico
di Torino

ScuDo

Scuola di Dottorato ~ Doctoral School

WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

Caratteristiche del Progetto

- Il *progetto di internazionalizzazione* deve avere una durata complessiva di almeno **180 giorni**, anche non consecutivi
- Ogni periodo di mobilità inserito deve avere una durata minima di **30 giorni**. Il progetto non dovrà includere mobilità sporadiche (partecipazione a conferenze, summer school, etc.), ma solo mobilità coerenti con lo sviluppo di una attività di ricerca presso gli enti ospitanti.
- Al fine della verifica della durata complessiva, è possibile inserire anche periodi di mobilità per ricerca **già svolti e conclusi**, purché superiori a 30 gg.
- Il progetto deve essere approvato dal **Supervisor** e dal/la **Coordinatore/trice**.
- Il progetto può essere presentato **una sola volta** durante il percorso di dottorato e **non** può essere modificato dopo l'invio.

Tempistiche per la presentazione del Progetto di internazionalizzazione

Non ci sono scadenze prestabilite. Si consiglia la compilazione entro la fine del secondo anno di attività in modo da consentire lo svolgimento regolare dei periodi di permanenza all'estero entro la fine del percorso di dottorato.

Presentazione e approvazione del progetto internazionalizzazione

Per presentare il Progetto di internazionalizzazione occorre:

- accedere alla pagina del **Cruscotto**;
- selezionare il tab **"Incentivi internazionalizzazione"**;
- Inserire le seguenti informazioni:
 - ente ospitante e periodo di mobilità, indicando le date presunte di inizio e fine (o le date effettive nel caso di mobilità in corso o già concluse). Sarà possibile indicare periodi multipli e anche sedi estere multiple;
 - descrizione dell'attività da condurre (o già svolte) in mobilità (max 500 caratteri);
 - valore aggiunto e impatto della mobilità sul proprio progetto formativo (includendo una breve descrizione di ciascun ente ospitante, max 500 caratteri);
 - stima dei costi ancora da sostenere, con motivazione esplicita e descrizione delle spese relative (max 500 caratteri). Fare riferimento al Regolamento missioni per le tipologie di spese ammissibili e relativi massimali.
- Inserire una **comunicazione dell'ente ospitante in formato PDF** (lettera di invito, hosting agreement, email, ...) in cui si conferma la disponibilità all'accoglienza, nel caso di mobilità in corso o non ancora attivate.

Importante! L'invio del modulo serve solo per l'approvazione della richiesta e **non costituisce autorizzazione alla missione**, che dovrà comunque essere effettuata tramite le procedure ufficiali dell'Ateneo. In particolare:

- per l'autorizzazione alle missioni (compresa copertura assicurativa), documentazione spese a preventivo/consuntivo e rimborso, sarà necessario aprire una richiesta su U-WEB Missioni;



Politecnico
di Torino

ScuDo

Scuola di Dottorato ~ Doctoral School

WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

- per il riconoscimento dei periodi di mobilità nella propria carriera, sarà necessario compilare la sezione “Attività fuorisede” del cruscotto.

Gestione e vincoli del contributo assegnato

- Ciascun Progetto di internazionalizzazione inserito sul cruscotto deve essere successivamente approvato dal Supervisor e convalidato dal Coordinatore. Anche questi passaggi di validazione scientifica avvengono attraverso il cruscotto.
- Nell’approvare il Progetto, il Supervisor conferma anche la disponibilità a coprire con propri fondi l’importo assegnato dall’Ateneo, qualora la promessa di mobilità superiore a sei mesi non sia mantenuta (salvo casi documentati di forza maggiore).
- Acquisito il visto di Supervisor e Coordinatore e verificato il rispetto dei vincoli, il Nucleo Dottorato attribuisce il contributo dovuto e ne informa il Dipartimento di afferenza del/la dottorando/a.
- Il Dipartimento assegna al/la dottorando/a uno specifico fondo (per vincoli contabili necessariamente diverso da quello già a disposizione per le spese di ricerca e di missione), su cui potranno essere imputate fin da subito le spese.
- Il contributo assegnato potrà essere destinato esclusivamente alla copertura di **spese di missione connesse alle mobilità** all’estero inserite nel progetto di internazionalizzazione, nel rispetto del Regolamento missioni dell’Ateneo. Le spese sostenute dai/le dottorandi/e saranno sempre rimborsate alla fine di ogni missione.
- Nel caso in cui il costo di una missione superi il budget assegnato, sarà necessario aprire su U-WEB due richieste separate per la stessa missione, ciascuna associata ad un unico fondo, distribuendo opportunamente i costi. Una sola di queste istanze dovrà essere importata/inserita nella sezione “attività esterne” del cruscotto.
- Se il Progetto di Internazionalizzazione approvato contiene periodi di mobilità già conclusi (in parte o del tutto) e per i quali le spese sono già state sostenute o rimborsate al/la dottorando/a, il contributo assegnato **potrà** essere utilizzato per lo svolgimento di **ulteriori periodi di mobilità o missioni** (anche di durata inferiore ai 30gg), fermo restando che la verifica del requisito minimo di sei mesi all’estero si basa solo su mobilità di durata superiore a un mese. **Esempio 1:** una dottoranda del ciclo 39 ha svolto 5 mesi presso un ente di ricerca estero alla data di presentazione del progetto; la missione è stata già chiusa e rimborsata; il progetto internazionalizzazione presentato include un ulteriore periodo estero di due mesi a integrazione del precedente; a conclusione di questa ulteriore mobilità c’è ancora un residuo sul fondo di incentivazione; essendo già rispettati i requisiti minimi di durata, questo residuo può essere utilizzato per la partecipazione ad una conferenza o una Summer School, anche in Italia, purché la missione sia conclusa entro la data di fine percorso. **Esempio 2:** un dottorando riceve 2000€ come incentivazione della mobilità estera; ad una certa data ha effettuato due mobilità di due mesi ciascuna presso una università estera; non avendo speso tutto il contributo, decide di partecipare a un congresso all’estero e rimborsa una missione di 7 giorni sul fondo di incentivazione; non effettua ulteriori mobilità e conclude il percorso di dottorato; non essendo rispettati i requisiti minimi di durata, il Nucleo Dottorato non copre i 2000€ assegnati in precedenza; questo importo dovrà essere coperto dal supervisor o dal dipartimento).



**Politecnico
di Torino**

ScuDo

Scuola di Dottorato ~ Doctoral School

WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

- Il termine ultimo per effettuare missioni legate al progetto di incentivazione è la data di fine ciclo, anche se prorogata.
- Nel caso in cui le mobilità effettuate non coincidano a consuntivo con quelle dichiarate inizialmente nel progetto (a causa di cambi di programma inaspettati, sia nelle date che nelle destinazioni), il contributo di incentivazione sarà comunque garantito qualora i requisiti minimi (mobilità estere effettive di almeno 180 giorni con periodi di durata almeno 30 giorni) siano rispettati.

Importante! Il contributo è **cumulabile** con altre iniziative per il sostegno della mobilità internazionale come Erasmus + o i progetti di Ateneo per l'internazionalizzazione della ricerca.

Chiusura dei periodi di mobilità e rendicontazione del contributo

Al termine della mobilità, il/la dottorando/a:

- consolida sul cruscotto la chiusura della "attività fuorisede" indicando i giorni effettivi e relativa documentazione a supporto come da regolamenti e modalità operative vigenti; il Coordinatore approva definitivamente l'attività esterna, secondo prassi abituale;
- chiude la missione su U-WEB documentando tutte le spese effettuate;
- in caso di mobilità suddivisa in più viaggi (eventualmente anche su sedi diverse), ogni viaggio deve essere registrato sul cruscotto e avere una missione su U-WEB corrispondente (ripetere i punti 1-2 per ogni singola mobilità).

Importante! Nel caso in cui a chiusura dell'anno in cui si è svolta l'ultima mobilità utile per il completamento dei sei mesi previsti, il periodo svolto risulti inferiore ai 180 gg, sarà il Supervisor a provvedere alla copertura delle spese già sostenute dal dottorando (salvo casi di forza maggiore documentata).

Contatti

Per chiarimenti o supporto potete contattare il Nucleo Dottorato tramite servizio ticket e/o consultare le FAQ pubblicate su [SharePoint](#).