



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

**Emanazione del Bando per la formazione delle graduatorie valevoli ai fini
dell'assegnazione dei posti disponibili presso il Micronido del Politecnico di Torino**

Anno educativo 2026/2027

(Determina Dirigenziale n. 1419/2026 del 30/04/2026)

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97 e s.m.i.;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019;

Richiamato il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 1301 del 12 dicembre 2022;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 984 del 3 ottobre 2023;

Tenuto conto che, in applicazione del principio della continuità educativa, si rende opportuno garantire il posto al personale che nell'anno educativo precedente (2025/2026) ha già usufruito del servizio per la propria prole;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2025 ha approvato il budget di Ateneo per il 2026, stanziando i fondi a supporto delle azioni di welfare al cui interno si inserisce l'iniziativa "Micronido e Baby-parking Policino"

DETERMINA

Art.1 – di emanare il "Bando per la formazione delle graduatorie valevoli ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili presso il Micronido del Politecnico di Torino - Anno educativo 2026/2027" come da Allegato A che costituisce parte integrante della presente Determina.

n. Allegati: 1

LA DIRIGENTE
Direzione Studenti e Didattica
f.to Francesca MACCARIO

MICRONIDO “POLICINO”

Bando per la formazione delle graduatorie valevoli ai fini dell’assegnazione dei posti disponibili presso il Micronido del Politecnico di Torino

Anno educativo 2026/2027

Art.1 Descrizione

Il Politecnico di Torino da anni persegue una politica di attenzione e di promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo, supportando e finanziando l’attivazione di molteplici iniziative a favore della conciliazione dei tempi di vita-lavoro del personale e delle/degli studenti dell’Ateneo.

Da settembre 2013, nell’ambito dei servizi alla comunità è attivo - presso i locali siti in Corso Castelfidardo 51 (Torino) - il servizio di Micronido aziendale, denominato Policino.

Il Micronido è un servizio rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione e educazione delle/dei bambine/i nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell’infanzia e la sua capacità massima è di 20 bambine/i compresenti tra i 12 e i 36 mesi di età.

Negli stessi locali del Micronido è anche attivo il servizio di Baby-parking che integra il servizio del Policino svolgendosi nelle ore/giornate di chiusura dello stesso, secondo le modalità che saranno dettagliate nel Regolamento interno di entrambi i servizi – Micronido e Baby-parking - in vigore per il prossimo anno educativo.

Art. 2 Numero di posti disponibili

Per l’anno educativo 2026/2027 la capacità ricettiva massima del Micronido è pari a 20 bambine/i compresenti con frequenza full-time.

Il numero dei posti effettivamente disponibili potrà tuttavia subire variazioni in relazione al numero di coloro che hanno già usufruito del servizio nell’anno educativo 2025/2026, ai quali è riconosciuto, ai sensi dell’art. 8 e nel rispetto del principio di continuità educativa, il diritto di precedenza nell’assegnazione, nonché in funzione della tipologia di frequenza richiesta (full-time o part-time verticale).

Art. 3 Utenza

Al Micronido può accedere la prole (tra i 12 e i 36 mesi di età) dei seguenti soggetti afferenti al Politecnico di Torino:

- a) personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo ed esperto linguistico e personale dirigente (a tempo determinato/indeterminato);
- b) personale docente e ricercatore (ricercatore confermato/determinato della tipologia A e B);
- c) titolari di contratti di ricerca, titolari di incarichi post-doc, titolari di incarichi di ricerca e assegniste/i di ricerca, dottorande/i, studenti iscritte/i ai corsi dell'Ateneo.

L'appartenenza ad una delle categorie sopra indicate è requisito necessario ai fini:

- della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- dell'effettiva iscrizione al nido;
- del mantenimento della posizione in graduatoria.

Le/i bambine/i ammesse/i hanno titolo a frequentare il Micronido:

- 1) fino al compimento del terzo anno di età;
- 2) limitatamente al periodo di vigenza del rapporto lavorativo o di iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo del genitore richiedente.

Nel caso in cui le condizioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) vengano meno in corso d'anno, sarà comunque garantita la frequenza del Micronido da parte delle/dei bambine/i fino al termine dell'anno educativo.

Si specifica che:

1. le/i bambine/i devono avere compiuto 12 mesi entro il 31/10/2026. Sulla base delle domande pervenute e dei criteri indicati al successivo art. 8, verranno stilate le graduatorie delle/dei bambine/i ammessi/e. Tali graduatorie verranno utilizzate fino al loro esaurimento per l'assegnazione dei posti disponibili o che si renderanno tali entro il 30/04/2027;
2. potranno essere accolte anche le domande relative a bambine/i che compiranno 12 mesi dal 01/11/2026 al 31/12/2026. Tali domande saranno considerate esclusivamente ai fini della formazione di una lista d'attesa che sarà utilizzata, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8 e fino al suo completamento, solo in caso di esaurimento delle graduatorie di cui al precedente punto 1;
3. potranno essere accettate anche le domande di iscrizione riferite alle/ai bambine/i che compiranno 12 mesi entro il 31/03/2027. Tali domande saranno valutate, come indicato

all'art. 7, solo successivamente al 28/02/2027 in base ai criteri indicati all'art. 8, poste in ulteriori graduatorie e considerate ai fini dell'assegnazione dei posti residui esclusivamente nel caso in cui siano esaurite le graduatorie delle/degli idonee/i di cui ai precedenti punto 1 e 2.

Art. 4 Calendario, articolazione del servizio e orari - Anno educativo 2026/27

Le attività del Micronido, per l'anno educativo 2026/2027, si svolgeranno dal 1° settembre 2026 al 31 luglio 2027.

Il calendario di apertura del Micronido seguirà quello scolastico della Città di Torino. Nei giorni di chiusura del Micronido la struttura rimarrà comunque aperta e funzionante come Baby-parking, fatta eccezione per i giorni di festività nazionale e cittadina e i periodi di chiusura dell'Ateneo secondo quanto sarà indicato nel Regolamento interno del servizio in vigore per il prossimo anno educativo.

Il Micronido sarà aperto dal lunedì al venerdì con orario 8:00-16:30 secondo le seguenti modalità di frequenza:

- full-time (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-16:30);
- part-time verticale (due o tre giorni fissi alla settimana, con orario 8:00-16:30);
- part-time orizzontale (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-13:00, comprensivo del pasto)

È garantita la flessibilità in entrata (dalle ore 8:00 alle ore 9:30) e in uscita (dalle ore 15:30 alle ore 16:30) per consentire di coniugare al meglio le esigenze personali e familiari.

La modalità di frequenza desiderata dovrà essere definita all'atto della presentazione della domanda di iscrizione e potrà essere modificata solo una volta nell'arco dell'anno educativo e solo per una frequenza di giorni superiore, ferma restando la capacità ricettiva massima del Micronido.

Non è possibile recuperare i giorni non fruiti per assenze/festività.

Per le/i bambine/i frequentanti il Micronido, il servizio di Baby-parking tra le ore 16:30 e le ore 17:30 è compreso nella retta. Dopo le ore 17:30 è possibile fruirne previa regolare prenotazione e pagamento, secondo quanto sarà indicato nel Regolamento interno del servizio in vigore per il prossimo anno educativo.

Le/i bambine/i non potranno in ogni caso permanere nella struttura più di 10 ore giornaliere.

Si segnala che il servizio di Micronido nel mese di luglio 2027 (dal 1° al 31 luglio) sarà garantito



soltanto previa verifica della presenza di un numero di bambine/i frequentanti almeno pari a 10. La conferma di tale presenza dovrà avvenire inderogabilmente secondo le tempistiche che saranno indicate nel Regolamento interno del servizio in vigore per il prossimo anno educativo.

Nel caso in cui, nel mese di luglio 2027, non venga raggiunta la numerosità minima prevista sarà comunque garantito il servizio di Baby-parking.

Art. 5 Rette mensili

Il servizio di Micronido è soggetto al pagamento, a carico dell'utenza, di una retta mensile differenziata in base alla tipologia di frequenza e alla fascia di reddito ISEE:

- I Fascia: ISEE ≤ a 32.000 €;
- II Fascia: ISEE > di 32.000 €

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	I FASCIA ISEE (valori in euro IVA compresa)	II FASCIA ISEE (valori in euro IVA compresa)
Full – time	235	290
Part-Time verticale – 3 gg fissi/settimana	195	230
Part-Time verticale – 2 gg fissi/settimana	140	165
Part-Time mattino	180	215

In caso di frequenza contemporanea di due o più figlie/i, la retta della/del seconda/o figlia/o è ridotta del 20%.

Gli importi dovuti dall'utenza saranno direttamente versati al gestore con cadenza mensile e con pagamento tracciabile da effettuarsi entro il giorno 5 del mese di frequenza secondo le modalità che saranno indicate nel Regolamento interno del servizio in vigore per il prossimo anno educativo.

La cauzione versata al gestore al momento dell'iscrizione – pari ad una mensilità della retta dovuta per ogni figlia/o - sarà detratta dall'importo relativo all'ultimo mese di utilizzo del servizio.

Le rette non comprendono il costo del pasto, regolato dal successivo art. 6.

Art. 6 - Pasti

Il servizio di Micronido prevede l'erogazione del pasto giornaliero composto da: spuntino mattutino/pranzo/merenda pomeridiana. Il servizio di refezione sarà affidato a un fornitore esterno e avrà un costo di 6,50 € (Iva compresa) per ogni pasto consumato. Per il pagamento del pasto, il gestore del Micronido provvederà direttamente all'incasso attraverso la modalità che sarà indicata nel Regolamento interno del servizio in vigore per il prossimo anno educativo.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il **19/05/2026 ore 12:00 (ora italiana)**, tramite il seguente [form](#) previa autenticazione con credenziali di Ateneo su Microsoft Forms.

Le domande pervenute potranno essere valutate solo se corredate dalla necessaria documentazione richiesta. In caso di domande per più figlie/i sarà necessario compilare l'Allegato 1 per ogni figlia/o.

Ai fini dell'inserimento in fascia 1, è necessario autodichiarare – ai sensi della normativa vigente - il valore dell'ISEE come risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità per l'anno di presentazione della domanda. In caso di omessa indicazione di tale valore, il costo della retta ricadrà nella fascia 2 della tabella riportata all'art. 5 e non potrà essere applicato il criterio a) del successivo punto "Precedenze" dell'art. 8.

Le domande pervenute dopo la scadenza del 19/05/2026 ore 12:00 (ora italiana) ed entro il 28/02/2027 verranno comunque accolte e valutate in base ai criteri indicati all'art. 8, poste in ulteriori graduatorie, e considerate ai fini dell'assegnazione dei posti residui esclusivamente nel caso in cui siano esaurite le precedenti graduatorie delle/degli idonee/i, di cui al punto 1 e 2 dell'art. 3.

Art. 8 Definizione, pubblicazione delle graduatorie e scorrimenti

Alla chiusura del presente bando, si valuterà il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e verranno stilate graduatorie distinte per ciascuna delle quattro categorie di cui al successivo punto A.

A. Criteri per la definizione delle graduatorie e per l'assegnazione dei posti

Le graduatorie verranno stilate in base al punteggio ottenuto e prevedendo la seguente riserva di posti:

- a) personale di qualsiasi delle categorie ammesse che nell'anno educativo 2025/2026 ha usufruito del servizio per la propria prole;



- b) personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo ed esperto linguistico e personale dirigente (50% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a);
- c) personale docente e ricercatore (25% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a);
- d) titolari di contratti di ricerca, titolari di incarichi post-doc, titolari di incarichi di ricerca e assegniste/i di ricerca, dottorande/i, studenti iscritte/i ai corsi dell'Ateneo (25% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a).

Eventuali arrotondamenti al numero intero superiore delle quote riservate saranno effettuati seguendo l'ordinamento delle categorie come sopra riportato (punto A – lettere b) c) d)).

Nel corso della prima fase di assegnazione, l'Ateneo attribuisce i posti riservati per ciascuna categoria in ordine di graduatoria indipendentemente dalla modalità di frequenza richiesta. Ai fini di massimizzare la fruizione del servizio, l'Ateneo potrà inoltre successivamente combinare modalità di fruizione a tempo parziale anche proponendo un'assegnazione dei posti con modalità di frequenza diversa rispetto a quella richiesta in base alla disponibilità e alle domande pervenute, fermo restando il numero massimo di bambine/i compresenti giornalmente e la distribuzione dei posti per categoria.

I posti riservati e non assegnati, al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a), saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- i posti riservati alla categoria di cui al punto a) e non assegnati vengono resi disponibili per le categorie b) c) e d) secondo la proporzionalità sopra descritta;
- i posti riservati alla categoria di cui al punto b) e non assegnati sono sommati a quelli previsti per la categoria di cui al punto c);
- eventuali posti non assegnati con le modalità precedenti, sono attribuiti alla categoria di cui al punto d).

Conclusa la prima assegnazione, i posti resisi disponibili verranno ridistribuiti prioritariamente nell'ambito della graduatoria di categoria alle/agli eventuali idonee/i non assegnatarie/i nella fase precedente. In caso di esaurimento della stessa gli eventuali posti rimasti ancora vacanti saranno attribuiti – fino al loro esaurimento – con scorrimenti successivi secondo una graduatoria unica, stilata sulla base dei punteggi ottenuti indipendentemente dalla categoria di appartenenza.

Relativamente ai posti di cui alla lettera a), sarà redatto un elenco delle/dei richiedenti in ordine alfabetico (la pubblicazione on line avverrà per numero di matricola della/del dipendente).



Le graduatorie per i posti riservati di cui alle lettere b), c) e d) saranno formulate attribuendo i seguenti punteggi:

1. Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

VALORE ISEE	PUNTEGGIO
Fino a € 10.000,00	3
Da € 10.000,01 a € 20.000,00	2
Da € 20.000,01 a € 32.000,00	1
Oltre € 32.000,01	0

In caso di omessa indicazione del valore ISEE si sarà inseriti in fascia 2 e non potrà essere applicato il criterio a) del successivo punto 3 - "Precedenze".

2. **Nucleo familiare** (si considerano componenti il nucleo familiare la/il bambina/o per cui si presenta domanda, i/il genitori/e conviventi/e e le/gli eventuali sorelle o fratelli):

Criterio	Descrizione	Punteggio
a) numero di figlie/i (inclusa/o quella/o per cui si chiede l'iscrizione)	Figlie/i di età compresa tra 0 e 3 anni	2 punti per ogni figlia/o
	Figlie/i di età compresa tra 4 e 6 anni	1 punto per ogni figlia/o
	Figlie/i minori di età superiore ai 6 anni	0,5 punti per ogni figlia/o
b) in alternativa tra loro	b1) nucleo familiare in cui è presente un genitore in condizione fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%)	2 punti
	b2) nucleo familiare in cui è presente un genitore che abbia ottenuto il riconoscimento previsto dalla legge 104/1992	3 punti
c)	nucleo familiare monoparentale ¹ (in cui la/il bambina/o sia riconosciuta/o da un solo genitore o con un genitore deceduto o con un unico genitore a cui spetti la potestà)	3 punti

¹ Per nucleo familiare monoparentale si intende quello composto da genitore richiedente solo, convivente con la/il figlia/o. Si sottolinea che nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito



d)	nucleo familiare con genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione in Tribunale, divorziati, celibi/nubili (solo se non stabilmente conviventi) ²	1,5 punti
e)	bambina/o per cui si presenta domanda con disabilità	3 punti
f)	nucleo familiare con altri minori con disabilità	2,5 punti
g)	sorelle o fratelli per cui si richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo a. e.	1 punto
h)	figlie/i gemelle/i per cui si richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo a. e.	2,5 punti

3. Precedenze

A parità di punteggio saranno applicate, nell'ordine, le seguenti precedenze:

- a) bambina/o il cui nucleo familiare ha un ISEE inferiore;
- b) bambina/o con età maggiore.

In caso di ulteriore condizione di parità, viene considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

B. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie e le eventuali liste di attesa saranno pubblicate entro **28/05/2026** sull'albo on line di Ateneo e nell'area [intranet \(MyPoli\)](#) dove sarà possibile consultare i successivi aggiornamenti relativi agli scorrimenti.

Le graduatorie e le liste di attesa pubblicate non sono nominative (le/i richiedenti saranno identificati con il numero di matricola) e rimarranno valide fino al 30/04/2027.

Le graduatorie relative alle domande presentate successivamente al 19/05/2026 ore 12:00 (ora italiana) ed entro il 28/02/2027 verranno pubblicate solo nel caso di disponibilità di posti residui sull'[albo on line](#) di Ateneo e nell'area [intranet \(MyPoli\)](#) nelle prime settimane del mese di marzo 2027.

² Nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito



C. Accettazione del posto e scorrimenti

La conferma del posto dovrà avvenire, pena esclusione, entro 4 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie, tramite apposito form il cui link di accesso verrà reso noto contestualmente alla pubblicazione delle stesse.

Fermo restando quanto sopra indicato, la/il richiedente cui è stato assegnato un posto riceverà all'indirizzo istituzionale anche una mail di notifica e di riepilogo degli adempimenti necessari.

Se il posto assegnato corrisponde alla tipologia di frequenza indicata nella domanda di iscrizione, la rinuncia al posto o il mancato rispetto delle tempistiche di conferma comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Se il posto proposto dall'Ateneo come previsto all'art. 8 corrisponde ad una tipologia di frequenza diversa dalla propria preferenza, è possibile rinunciare e rimanere in lista d'attesa. In caso di successiva assegnazione, anche non corrispondente alla propria preferenza, la rinuncia al posto o il mancato rispetto delle tempistiche di conferma, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia o mancata risposta secondo le tempistiche sopra descritte, si procederà con gli scorrimenti in graduatoria.

Art. 8 Accesso agli atti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è garantito il diritto di accesso agli atti amministrativi connessi alla presente procedura.

Possono esercitare il diritto di accesso i soggetti che abbiano presentato domanda di partecipazione al presente bando, nonché tutti coloro che dimostrino un interesse diretto, concreto e attuale, collegato alla situazione giuridicamente tutelata, ai sensi di quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'istanza dovrà pervenire secondo le modalità previste dalla L. n. 241/1990, nonché ai sensi di quanto disciplinato dal Regolamento di Ateneo in tema di accesso.

L'Amministrazione provvederà a rispondere entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Servizio LIFE della Direzione Studenti e Didattica, dott.ssa Francesca Brazzani.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), il trattamento dei dati personali delle/dei richiedenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza, tutelando appieno la riservatezza e i diritti degli interessati, ed è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per la finalità connessa alla formazione delle graduatorie valevoli per l'assegnazione dei posti disponibili e alla conseguente fruizione del servizio. Per tale finalità l'Ateneo trasmetterà i dati degli assegnatari all'ente gestore del servizio che sarà nominato quale Responsabile del trattamento secondo l'art 28 del DGPR.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti operata dal Politecnico di Torino è disponibile alla [pagina](#)

Art. 11 Normativa

Quanto non previsto dal presente Bando è disciplinato dalla normativa vigente.

In particolare, in relazione all'adempimento dell'obbligo vaccinale, si rimanda alla legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" in cui tale adempimento è indicato quale requisito necessario per l'accesso ai nidi d'infanzia pubblici e privati.

In riferimento alla verifica della situazione economica in relazione alla dichiarazione del valore ISEE si rimanda al Decreto-legge del 19 febbraio 2026 n. 19 recante "Ulteriori disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione".

Art. 12 – Contatti e riferimenti amministrativi

La struttura di riferimento è il Servizio LIFE della Direzione Studenti e Didattica

Contatti: Servizio Assistenza Ticketing [PoliWiki – Micronido Policino](#)

Allegati al bando

- ALLEGATO 1: Domanda di iscrizione anno educativo 2026/2027 al Micronido Policino



Politecnico
di Torino

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MICRONIDO POLICINO del POLITECNICO DI TORINO
ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

(la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445)

La/il sottoscritta/o _____ matr. _____

CF _____ recapito telefonico _____

affidente al Politecnico di Torino in qualità di:

personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo, esperto linguistico e personale dirigente

personale docente – ricercatore

titolare di contratto di ricerca, titolare di incarichi post doc, titolare di incarico di ricerca e assegnista di ricerca, dottoranda/o, studente iscritta/o ai corsi dell'Ateneo

in qualità di:

Padre

Madre

Tutore/Affidatario

PRESENTA

ai sensi del "Bando per la formazione delle graduatorie vevoli ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili presso il Micronido del Politecnico di Torino - Anno educativo 2026/2027", domanda di iscrizione al Micronido Policino del Politecnico di Torino (sito in c.so Castelfidardo, 51), per l'anno educativo 2026/2027, della/del bambina/o:

Nome _____ Cognome _____

Nata/o a _____ il _____

CF _____

ASL di riferimento _____



Tipologia di frequenza richiesta:

Barrare una sola casella	Tipologia di frequenza
	FULL TIME (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-16:30)
	PART-TIME ORIZZONTALE (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-13:00 comprensivo del pasto)
	PART-TIME VERTICALE (con orario 8:00-16:30): - 2 gg/settimana (indicare i giorni _____) - 3 gg/settimana (indicare i giorni _____)

A tal fine, la/il sottoscritta/o dichiara:

la/il bambina/o per cui si fa richiesta era già inserita/o nel Micronido per l'anno educativo 2025/2026
i componenti il nucleo familiare¹ sono n. _____

numero di figlie/i (incluso quella/o per cui si presenta domanda di iscrizione) nella fascia:

- 0-3 anni n. _____
- 4-6 anni n. _____
- minori di età superiore ai 6 anni n. _____

nel nucleo familiare è presente un genitore in condizione fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%)

nel nucleo familiare è presente un genitore che abbia ottenuto il riconoscimento previsto dalla legge 104/1992

il nucleo familiare è monoparentale (nel caso in cui il genitore richiedente sia la/il sola/o ad aver riconosciuto la/il bambina/o, sia vedova/o o unico genitore a cui spetti la potestà)²

il nucleo familiare è composto da genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione in Tribunale, divorziati, nubili/celibi (solo se non stabilmente conviventi)³

la/il bambina/o per cui si fa domanda di iscrizione è persona con disabilità

nel nucleo familiare sono presenti altri minori con disabilità

di richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo per n. ___ sorelle/fratelli

¹ si considerano componenti il nucleo familiare la/il bambina/o per cui si presenta domanda, i genitori conviventi e le/gli eventuali sorelle o fratelli

² Per nucleo familiare monoparentale si intende quello composto da genitore richiedente sola/o, convivente con la/il figlia/o. Si sottolinea che nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito

³ Nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito



di richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo per n. ___ figlie/i gemelle/i di essere:

in possesso della certificazione ISEE in corso di validità per l'anno di presentazione della suddetta domanda di iscrizione il cui valore è pari a Euro

di non essere in possesso della certificazione ISEE o di non volersene avvalere per la presentazione della suddetta domanda di iscrizione

Luogo/Data

Firma⁴

La/il sottoscritta/o, inoltre, dichiara:

- di essere a conoscenza che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al nido;
- che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337ter, 337quater), la richiesta di iscrizione al nido è condivisa dai genitori;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta e al trattamento dei dati personali operata dal Politecnico di Torino (disponibile alla [pagina](#)) e di prestare il relativo consenso;
- di essere consapevole che qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rese (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), incorrerà, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nelle sanzioni previste dagli art. 483 e seguenti del codice penale, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

Luogo/Data

Firma⁵

⁴ e ⁵ La firma può essere digitale o autografa