



**Politecnico  
di Torino**

Nucleo  
Dottorato di Ricerca

## **BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA DEL POLITECNICO DI TORINO (42° CICLO)**

### SOMMARIO

Art. 1 – Ammissione ai corsi di dottorato .....	2
Art. 2 – Tipologie di posti a concorso.....	3
Art. 3 – Posti a concorso.....	4
Art. 4 – Caratteristiche e importo della borsa di dottorato .....	5
Art. 5 – Scelta o rinuncia dei posti con borsa a tematica vincolata e dei posti in apprendistato ....	5
Art. 6 – Sessioni di selezione .....	6
Art. 7 – Requisiti di ammissione al concorso.....	6
Art. 8 – Documentazione per la domanda .....	7
Art. 9 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso.....	10
Art. 10 – Candidate/i con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA.....	11
Art. 11 – Processo di valutazione delle candidature .....	12
Art. 12 – Verifica del possesso dei requisiti di ammissione per la partecipazione al concorso .....	12
Art. 13 – Valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni .....	12
Art. 14 – Colloquio .....	14
Art. 15 – Graduatorie .....	15
Art. 16 – Immatricolazione ai corsi di dottorato di ricerca .....	16
Art. 17 – Subentri .....	17
Art. 18 – Contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi.....	17
Art. 19 – Obblighi e diritti delle/i dottorande/i relativi all'ammissione al dottorato.....	17
Art. 20 – Cause di esclusione .....	18
Art. 21 – Trattamento dei dati personali.....	19
Art. 22 – Accesso agli atti.....	19
Art. 23 – Disposizioni finali e norme di rinvio .....	19
Art. 24 – Contatti e supporto .....	19
Allegato 1 – Progetto POLITICO for REFUGEES.....	20
Allegato 2 – Media minima degli esami per titoli di studio conseguiti all'estero.....	22
Allegato 3 – Casi di esonero dalla presentazione della certificazione della lingua inglese per studentesse/studenti con titolo italiano o estero .....	23
Allegato 4 – Tabella delle certificazioni e punteggio minimo per il riconoscimento del livello B2 della lingua inglese per il Politecnico di Torino.....	24
Allegato 5 – Valutazione del Graduate Record Examinations (GRE) .....	25
Allegato 6 – Note specifiche per la documentazione da allegare alla domanda.....	26



## Art. 1 – Ammissione ai corsi di dottorato

1. È indetto il concorso pubblico per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca del Politecnico di Torino per il 42° ciclo.
2. I corsi disponibili sono i seguenti:
  - **Architettura. Storia e Progetto** (con curriculum in “Transnational Architectural Models in a Globalized World”, in convenzione con la School of Architecture of Tsinghua University)
  - **Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche** (in convenzione con l'Università degli Studi di Torino, con curriculum in convenzione con la Kansai Medical University)
  - **Design e Tecnologia. Persone, Ambiente, Sistemi**
  - **Energetica**
  - **Fisica**
  - **Ingegneria Aerospaziale**
  - **Ingegneria Chimica**
  - **Ingegneria Civile e Ambientale**
  - **Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni** (con curriculum in “Dispositivi Elettronici”, in convenzione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare)
  - **Ingegneria Gestionale e della Produzione**
  - **Ingegneria Informatica e dei Sistemi**
  - **Ingegneria Meccanica**
  - **Patrimonio architettonico / Architectural Heritage**
  - **Scienza e Tecnologia dei Materiali**
  - **Scienze Matematiche**
  - **Urban and Regional Development** (in convenzione con l'Università degli Studi di Torino)
3. L'attivazione dei corsi è condizionata al positivo esito del processo di accreditamento da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo la normativa vigente.
4. L'attivazione dei dottorati interateneo (Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche; Urban and Regional Development) è altresì condizionata al rinnovo delle convenzioni di istituzione dei corsi tra il Politecnico e l'Università di Torino, in corso di negoziazione.
5. L'attivazione del curriculum in “Dispositivi Elettronici” del dottorato “Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni” è altresì condizionata al rinnovo delle convenzioni di istituzione tra il Politecnico e l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, in corso di negoziazione.
6. L'eventuale esito negativo della procedura di accreditamento e/o del rinnovo delle citate convenzioni, che pregiudichi l'attivazione del corso e/o del suddetto curriculum, sarà tempestivamente comunicato alle/i candidate/i tramite il servizio di assistenza ticketing di cui all'art. 24.
7. L'avvio dei corsi al Politecnico di Torino è fissato:
  - al **15 settembre 2026** per vincitrici/vincitori della prima sessione di concorso che sono in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 entro il 31 agosto 2026;
  - al **1° novembre 2026** per vincitrici/vincitori della prima sessione di concorso che sono in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 entro il 31 ottobre 2026;
  - al **1° marzo 2027** per vincitrici/vincitori della seconda sessione di concorso;
  - al **1° giugno 2027** per vincitrici/vincitori della terza sessione di concorso.
8. Le sessioni di concorso e le relative date di avvio del percorso di dottorato sono indicate nell'art. 6 e nell'art. 9 c. 1 del presente bando.



9. Il percorso di dottorato dura 36 mesi, salvo proroghe ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo in materia di dottorato.

## **Art. 2 – Tipologie di posti a concorso**

1. I posti a concorso si distinguono nelle seguenti tipologie:

### **A) POSTI ORDINARI**

#### **i. Posti con borsa di studio a tematica libera**

A questi posti sono associate borse di studio che non prevedono una tematica di ricerca predefinita.

L'argomento della tesi sarà concordato, dopo l'ammissione, con il/la Coordinatore/Coordinatrice del corso e il/la Supervisor.

Tutte/i i/le candidati/e partecipano automaticamente alla selezione per le borse a tematica libera, salvo espressa rinuncia.

#### **ii. Posti con borsa di studio a tematica vincolata**

A tali posti sono associate borse di studio che prevedono lo svolgimento dell'attività di ricerca **obbligatoriamente** su uno specifico tema, descritto nella scheda pubblicata sul [sito web istituzionale](#).

Le/i candidate/i **devono selezionare le borse tematiche secondo le modalità e le scadenze indicate all'art. 5 c. 1.**

#### **iii. Posti in apprendistato di alta formazione e ricerca**

Questi posti prevedono contemporaneamente:

- iscrizione a un corso di dottorato,
- assunzione presso un'impresa con contratto di apprendistato di durata equivalente a quella del percorso formativo.

Per l'attivazione del contratto è necessario che il/la candidato/a non abbia compiuto 30 anni alla data di assunzione da parte dell'impresa.

Il contratto di apprendistato stipulato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 81/2015 termina a seguito del conseguimento del titolo di studio universitario o/e a conclusione del percorso formativo.

Le/gli interessate/i a questa tipologia di posti devono seguire quanto indicato all'art. 5 c. 1.

#### **iv. Posti senza borsa di studio**

Sono posti per i quali non è prevista l'erogazione di una borsa di dottorato.

I/Le candidati/e che intendono concorrere per tali posti devono seguire quanto previsto dall'art. 5 c. 2.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria, tra i/le candidati/e risultati/e idonei/e.

### **B) POSTI RISERVATI**

#### **v. Posti riservati ad assegnatarie/i di borsa di studio erogata da Stati esteri**

Sono posti riservati a candidati/e già titolari di una borsa di studio erogata da Stati esteri.

L'ammissione avviene secondo l'ordine di graduatoria, tra i/le candidati/e risultati/e idonei/e.

#### **vi. Posti con borsa riservati al progetto POLITO for REFUGEES**

Sono posti riservati a titolari di protezione internazionale. Le modalità di partecipazione sono indicate nell'Allegato 1.

#### **vii. Posti riservati a specifiche iniziative di carattere internazionale**



Sono posti riservati a candidati/e preselezionati/e da enti o università partner nell'ambito di collaborazioni internazionali con l'Ateneo.

L'attivazione è subordinata alla disponibilità di finanziamenti.

Le modalità di partecipazione sono indicate nelle singole schede borsa.

**viii. Posti riservati a assegnisti/e di ricerca**

I posti sono assegnati, secondo graduatoria, tra coloro che al termine del concorso risultano idonee/i all'ammissione e sono già titolari di un assegno di ricerca.

Il numero dei posti riservati ad assegniste/i corrisponde alla metà dei posti ordinari disponibili per ciascun corso, con arrotondamento all'unità per eccesso.

La tematica dell'assegno di ricerca e quella della tesi di dottorato devono coincidere.

Il Collegio Docenti può esprimere un parere vincolante circa la compatibilità nello svolgimento delle due attività.

I/Le candidati/e titolari di assegno di ricerca partecipano alla medesima procedura selettiva prevista per gli/le altri/e candidati/e e devono conseguire l'idoneità secondo i criteri stabiliti dal presente bando.

**Art. 3 – Posti a concorso**

1. Per il 42° ciclo sono banditi un minimo di **110 posti** con borsa di studio.
2. **Ulteriori posti o borse che si renderanno disponibili dopo la pubblicazione** del presente bando, saranno resi noti mediante aggiornamento pubblicato esclusivamente sul [sito web istituzionale](#) dell'Ateneo.  
Gli aggiornamenti pubblicati sul sito web istituzionale hanno valore di comunicazione ufficiale ai sensi del presente bando.
3. I posti di cui al c. 1 sono così ripartiti tra i diversi corsi di dottorato:

Corso di dottorato	Borse
Architettura. Storia e Progetto	3
Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche	4
Design e Tecnologia. Persone, Ambiente, Sistemi	2
Energetica	11
Fisica	3
Ingegneria Aerospaziale	5
Ingegneria Chimica	4
Ingegneria Civile e Ambientale	17
Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni	17
Ingegneria Gestionale e della Produzione	6
Ingegneria Informatica e dei Sistemi	9
Ingegneria Meccanica	8
Patrimonio Architettonico / Architectural Heritage	2
Scienza e Tecnologia dei Materiali	8
Scienze Matematiche	5
Urban and Regional Development	6
<b>Totale</b>	<b>110</b>



4. Le borse sono distribuite tra le tre sessioni di concorso così come sarà riportato nella tabella che è parte integrante del bando ed è pubblicata sul [sito web istituzionale](#).
5. Il quadro dei posti totali a concorso per ciascuna sessione e per ciascun corso di dottorato sarà definitivamente consolidato alla pagina web indicata **entro i 6 giorni precedenti** la data di inizio dei colloqui fissata da ciascuna Commissione Giudicatrice e resa nota secondo le modalità di cui all'art. 14.

#### **Art. 4 – Caratteristiche e importo della borsa di dottorato**

1. La borsa di dottorato ha durata annuale ed è rinnovata per ciascun anno di corso a condizione che sia stato completato il programma delle attività previste per l'anno precedente e che si sia state/i ammesse/i all'anno successivo dal Collegio Docenti. L'erogazione avviene al massimo per 36 mesi, salvo quanto disposto dall'art. 36 c. 2 del Regolamento in materia di dottorato di ricerca del Politecnico di Torino.
2. L'importo annuale della borsa di studio per l'anno accademico 2026/27 è di **Euro 18.854,52** al lordo degli oneri previdenziali a carico della/del percipiente (importo netto mensile pari a circa **Euro 1.386**, salvo variazioni delle aliquote previdenziali). La borsa di dottorato è esente dal pagamento dell'imposta locale sui redditi e sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) ed è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata nella misura di due terzi a carico del Politecnico di Torino e un terzo a carico del/la borsista.
3. L'importo della borsa è aumentato proporzionalmente per eventuali periodi di soggiorno all'estero nella misura del 50%, ai sensi della normativa vigente.
4. Si aggiunge inoltre un budget per le attività di ricerca a disposizione della/del dottoranda/o, pari al 10% del costo totale della borsa, da utilizzarsi nell'arco dei 36 mesi di attività.
5. Non possono beneficiare di borsa di studio di dottorato, le seguenti categorie di candidate/i:
  - a) chi abbia già usufruito di una borsa per un corso di dottorato di ricerca in Italia;
  - b) pubblici dipendenti in congedo straordinario che conservino il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza;
  - c) titolari di un contratto di apprendistato di Alta Formazione e Ricerca (art. 45 D. Lgs. N. 81/2015);
  - d) titolari di assegni di ricerca (v. art. 2, c.1 lett. b);
  - e) titolari di incarichi di ricerca (art. 22-ter Legge 30 dicembre 2010, n. 240).

#### **Art. 5 – Scelta o rinuncia dei posti con borsa a tematica vincolata e dei posti in apprendistato**

1. Le/i candidate/i interessate/i a concorrere per posti con borse a tematica vincolata e/o per posti in apprendistato di alta formazione e ricerca devono:
  - leggere attentamente la scheda della borsa che indica la tematica e le competenze richieste;
  - se necessario, contattare la/il responsabile scientifica/o indicata/o nella scheda;
  - **selezionare fino ad un massimo di 5 opzioni**, tramite la procedura online **Apply** (v. art. 8).  
La selezione può essere effettuata a partire da **5 giorni prima della data di inizio dei colloqui** del relativo corso di dottorato **ed entro le ore 12:00 (mezzogiorno - ora italiana) del giorno**



**precedente l'avvio dei colloqui.** Si specifica che la data di inizio dei colloqui è fissata da ciascuna Commissione Giudicatrice e resa nota secondo le modalità di cui all'art. 14.

2. Le/i candidate/i che intendono partecipare al concorso rinunciando a tutte le borse (a tematica libera o vincolata) o a posti in apprendistato devono presentare rinuncia tramite la procedura online **Apply** (v. art. 9) a partire da **5 giorni prima della data di inizio dei colloqui** del relativo corso di dottorato **ed entro le ore 12:00 (mezzogiorno - ora italiana) del giorno precedente l'avvio di tali colloqui. L'opzione esercitata è irrevocabile.**
3. Resta inteso che se per il corso di dottorato di interesse non sono previsti posti senza borsa, la rinuncia a tutte le borse o ai posti in apprendistato comporta l'esclusione dal concorso, fatta eccezione per eventuali posti in sovrannumero riservati ai titolari di assegno di ricerca.

#### **Art. 6 – Sessioni di selezione**

1. La selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato del 42° ciclo si articola in tre sessioni distinte e indipendenti, nel seguito definite "**prima sessione**", "**seconda sessione**" e "**terza sessione**".
2. Si specifica che ogni sessione di concorso prevede un proprio processo di valutazione che si conclude nell'ambito della stessa sessione e genera quindi graduatorie indipendenti tra le diverse sessioni.

#### **Art. 7 – Requisiti di ammissione al concorso**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al concorso, le/i cittadine/i italiane/i e straniere/i che, alla data di scadenza prevista per ciascuna sessione (v. art. 9 c. 1), siano in possesso dei seguenti requisiti.
2. **Candidate/i con titolo di Il livello conseguito in Italia**
  - a) Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Diploma di Laurea rilasciata ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 modificato con D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
  - b) **Votazione minima di 95/110;**
  - c) **Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2** (come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), tra quelle elencate nell'Allegato 4 del presente bando, indipendentemente dalla data di conseguimento. **Non sono prese in considerazione certificazioni diverse da quelle elencate nell'Allegato 4.**  
I casi di esenzione sono previsti all'Allegato 3.
    - 2.1. Possono partecipare al concorso, "sotto condizione", anche coloro che, alla scadenza della presentazione delle domande (v. art. 9 c. 1) non sono ancora in possesso del titolo di Il livello e/o della certificazione linguistica. In riferimento al titolo di Il livello, i/le candidati/e dovranno avere una media ponderata degli esami sostenuti **almeno pari a 25/30.**
    - 2.2. Gli ammessi a concorso "sotto condizione" devono comunque conseguire il titolo di studio e la certificazione linguistica entro le seguenti date:
      - 31 agosto 2026 o 31 ottobre 2026 per la prima sessione;
      - 15 febbraio 2027 per la seconda sessione;
      - 15 maggio 2027 per la terza sessione.
    - 2.3. Il titolo di Il livello dovrà comunque essere conseguito **con votazione minima di 95/110.**



2.4. Il mancato conseguimento entro le date sopraindicate e con la votazione minima richiesta comporta l'esclusione dal concorso.

### 3. **Candidate/i con titolo di II livello conseguito all'estero**

- a) Titolo accademico di II livello secondo il processo di Bologna o di livello Master Degree, che dia accesso al dottorato nel paese di provenienza (EQF livello 8) rilasciato da un'istituzione ufficialmente riconosciuta o accreditata;
- b) **Media dei voti minima** per gli esami sostenuti come indicata nell'Allegato 2;
- c) **Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2** (come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), tra quelle elencate nell'Allegato 4 del presente bando, indipendentemente dalla data di conseguimento. **Non sono prese in considerazione certificazioni diverse da quelle elencate nell'Allegato 4.**

I casi di esenzione sono previsti all'Allegato 3.

3.1. L'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero è valutata, ai soli fini dell'ammissione al concorso per il 42° ciclo, dalla Commissione di cui all'art. 12 sulla base della documentazione allegata alla domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 8.

3.2. Possono partecipare al concorso, "sotto condizione", anche coloro che, alla scadenza della presentazione delle domande (v. art. 9 c. 1) non sono ancora in possesso del titolo accademico e/o della certificazione linguistica. In riferimento al titolo di II livello, i/le candidati/e dovranno avere una **media dei voti minima** degli esami sostenuti come indicata nell'Allegato 2;

3.3. In tal caso, titolo e certificazione devono essere conseguiti entro le seguenti date:

- 31 agosto 2026 o 31 ottobre 2026 per la prima sessione;
- 15 febbraio 2027 per la seconda sessione;
- 15 maggio 2027 per la terza sessione.

4. Il mancato conseguimento entro le date sopraindicate e con le votazioni minime sopraindicate comporta l'esclusione dal concorso.

## **Art. 8 – Documentazione per la domanda**

1. La/il candidata/o deve caricare nella procedura Apply i seguenti **documenti obbligatori**.

### **a) Documento di identità**

Copia fronte/retro di documento d'identità valido con foto e firma.

### **b) Titolo di studio di primo livello**

Se rilasciato da un'Istituzione italiana:

È necessario inserire il piano degli studi nella sezione "Studi compiuti" di Apply e data e voto di conseguimento del titolo.

Se rilasciato da un'Istituzione estera:

- i. Diploma di laurea di primo livello (livello 6 EQF) corrispondente alla qualifica italiana di Laurea, rilasciato da un'università straniera accreditata/riconosciuta e che consenta l'accesso a corsi di secondo ciclo (EQF 7). Si accettano anche *Certified Copy*, *Certified True Copy*, *Attested Copy*.
- ii. *Transcript of records* completo, scansionato fronte retro, riportante tutti gli esami sostenuti con i voti e i crediti ottenuti.

### **c) Titolo di studio di secondo livello**

Se già conseguito al momento della candidatura e rilasciato da un'Istituzione italiana:



È necessario inserire il piano degli studi nella sezione "Studi compiuti" di Apply e data e voto di conseguimento del titolo.

Se non ancora conseguito al momento della candidatura presso un'Istituzione italiana:

È necessario inserire il piano degli studi nella sezione "Studi compiuti" di Apply con gli esami sostenuti fino al momento della presentazione della domanda.

Se già conseguito al momento della candidatura e rilasciato da un'Istituzione estera:

- iii. Diploma di laurea di secondo livello (livello 7 EQF) corrispondente alla qualifica italiana di Laurea Magistrale, rilasciato da un'università straniera accreditata/riconosciuta e che consenta l'accesso al dottorato nel paese di provenienza (EQF 8). Si accettano anche Certified Copy, Certified True Copy, Attested Copy.

- iv. *Transcript of records* completo, scansionato fronte retro, riportante tutti gli esami sostenuti con i voti e i crediti ottenuti.

Se non ancora conseguito al momento della candidatura presso un'Istituzione estera:

- v. *Transcript of records* il più aggiornato possibile, scansionato fronte retro, riportante tutti gli esami sostenuti con i voti e i crediti ottenuti. Se si sta frequentando l'ultimo anno, allegare il *Transcript* più aggiornato possibile, con media finale o provvisoria.

**d) Certificazione linguistica**

Certificato di conoscenza della lingua inglese di livello B2, se già conseguito, esclusivamente tra quelli di cui all'Allegato 4.

In caso di esonero come previsto all'Allegato 3, deve essere caricata la documentazione ufficiale dell'istituzione presso la quale si è svolto il percorso attestante lo svolgimento del percorso interamente in lingua inglese, con relativa votazione, data e luogo di ottenimento.

**e) Abstract della tesi di Laurea magistrale**

Deve essere caricato un documento in formato pdf redatto in lingua inglese (3000-6000 battute, spazi esclusi) contenente la descrizione sintetica ma completa di obiettivi generali, metodologie impiegate, risultati raggiunti e soprattutto il contributo individuale. Possono essere incluse tabelle, grafici e/o immagini.

**f) Relazione motivazionale**

Deve essere caricato un documento in formato pdf redatto in lingua inglese (max 8000 battute, spazi esclusi) contenente la descrizione sugli interessi scientifici e le motivazioni a svolgere il dottorato. È necessario mettere in evidenza gli obiettivi, le aspirazioni e la personale propensione a svolgere la ricerca scientifica che sarà oggetto del dottorato. La relazione dovrà inoltre mettere in evidenza la capacità di elaborare un progetto di ricerca dichiarandone i presupposti, gli obiettivi e il metodo da seguire.

In caso di candidatura a più corsi, è possibile caricare una relazione distinta per ciascun corso.

**g) Referee**

Occorre inserire i nominativi con indirizzo e-mail istituzionale di due referee che la Commissione Giudicatrice potrà contattare in merito alla candidatura.

È preferibile indicare una/un docente di un'altra università, italiana o straniera e un/a docente del Politecnico di Torino. Per i dottorati in convenzione il nominativo della/del docente Polito può essere sostituito dal nominativo di una/un docente o assimilato dell'ente convenzionato. L'indicazione dei nominativi non implica necessariamente la presentazione di una lettera di referenza, di cui al c. 3, lett. I.

2. Tutti i documenti relativi al percorso accademico estero devono:



- essere rilasciati su carta intestata, timbrati e firmati dall'istituzione che li emette, oppure firmati digitalmente e/o verificabili online tramite QR code o link di verifica;
- essere redatti in italiano, inglese, francese o spagnolo. Qualora siano redatti in altre lingue, occorre allegare sia la versione originale sia la [traduzione ufficiale](#) in lingua italiana o inglese (legalizzata, asseverata o giurata, a seconda del documento e del Paese di origine);
- per titoli extra UE, se tali informazioni non sono già presenti nel Transcript, è necessario fornire un'attestazione ufficiale dell'università che descriva:
  - il sistema di valutazione (voto minimo e massimo per il superamento dei singoli esami);
  - l'eventuale media cumulativa (GPA/CGPA);
  - il voto finale di laurea;
  - il sistema dei crediti.

3. La/il candidata/o può caricare nella procedura Apply i seguenti **documenti non obbligatori, ma fortemente consigliati**.

- h) [Dichiarazione di Valore](#) oppure [Attestato di Comparabilità e/o Verifica rilasciato da CIMEA – ENIC NARIC Italia](#) del diploma di laurea di I e II livello;
- i) [Diploma Supplement \(DS\)](#) del diploma di laurea di I e II livello (per i titoli rilasciati in Paesi aderenti al Processo di Bologna);
- j) **Documento ufficiale** che indichi la data prevista di conseguimento del titolo estero, se si sta frequentando l'ultimo anno di corso.
- k) Per i titoli rilasciati da Regno Unito, Australia, Nuova Zelanda, Cina, Francia e per paesi in cui esiste una distinzione tra qualifiche accademiche e qualifiche di natura professionalizzante, si rimanda all'Allegato 6.

4. La/il candidata/o può caricare nella procedura Apply i seguenti **documenti facoltativi**.

- l) **Lettere di referenza** prodotte da docenti universitari, ricercatrici/ricercatori, o rappresentanti del mondo delle istituzioni o delle imprese. I nominativi delle/dei firmatarie/i delle lettere di referenza possono essere anche diversi dai nominativi di cui alla lettera g).
- m) **Certificazione GRE** (acquisita negli ultimi 5 anni);
- n) **Pubblicazioni**. Le informazioni relative alle pubblicazioni (tipo di pubblicazione, autrici/autori, data, ecc.) potranno essere inserite nell'apposita sezione della procedura Apply;
- o) **Ogni altro documento** che si ritenga utile a qualificare la propria domanda di candidatura (es. altri titoli di I e II livello, scuole di specializzazione, premi, esperienze professionali, altri documenti utili al fine della dichiarazione d'idoneità ecc.).

Tutti i documenti dovranno essere inclusi in un unico file formato .pdf da caricare in corrispondenza dell'apposito campo nella sezione "Allegati" della procedura online Apply;

5. **La domanda di partecipazione al concorso è comprensiva di tutti i suddetti allegati, che ne fanno parte integrante.**

- 6. La domanda è resa in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm. La/Il candidata/o è responsabile della veridicità delle dichiarazioni rese.
- 7. Si consiglia di allegare la documentazione più completa possibile, così da agevolare e velocizzare le procedure di valutazione.
- 8. L'uso di strumenti di scrittura basati **sull'intelligenza artificiale** (es. ChatGPT) deve essere sempre esplicitamente dichiarato e deve essere limitato alla correzione di testi scritti integralmente dal/la



candidato/a. L'uso di tali strumenti per generare completamente o in parte testi originali non è consentito. L'Ateneo si riserva il diritto di utilizzare tutti gli strumenti a disposizione per verificare che gli elaborati consegnati dal/la candidato/a non siano stati generati in tutto o in parte dall'intelligenza artificiale.

## **Art. 9 – Presentazione della domanda di partecipazione al concorso**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere inviata **entro e non oltre le seguenti scadenze:**

Sessione di candidatura	Data apertura	Data chiusura	Avvio corso di dottorato
<b>Prima</b>	20/03/2026	30/04/2026 (ore 2 PM – CET time)	15/09/2026 oppure 01/11/2026
<b>Seconda</b>	15/10/2026	16/11/2026 (ore 2 PM – CET time)	01/03/2027
<b>Terza</b>	14/01/2027	15/02/2027 (ore 2 PM – CET time)	01/06/2027

2. **Le domande presentate oltre i termini indicati non sono ammesse.**
3. **La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite la procedura online Apply,** disponibile sul [sito web istituzionale](#). **Non sono ammesse domande trasmesse con modalità diverse.**
4. I/Le candidati/e che accedono per la prima volta devono effettuare la registrazione. Le/i laureate/i e laureande/i del Politecnico di Torino accedono tramite il Portale della Didattica con le credenziali in loro possesso (user: Smatricola – password: data di nascita nel formato "ggmmaaaa" o password modificata).
5. **Per ciascun corso di dottorato è necessario effettuare un versamento di € 30,00 non rimborsabile.**
6. Il pagamento deve essere effettuato online sulla piattaforma Apply al termine della compilazione della domanda di ammissione nelle seguenti modalità:
  - a) carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato;**
  - b) avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito.**
7. Il pagamento deve comunque essere eseguito entro i termini previsti dal c. 1.
8. **La procedura d'iscrizione al concorso si intende validamente conclusa solo dopo il versamento e l'invio della candidatura.** Dopo il versamento non è più possibile modificare la propria domanda.
9. Si raccomanda di completare la procedura con congruo anticipo rispetto alla scadenza. È responsabilità della/del candidata/o:
  - verificare il corretto completamento della procedura telematica,
  - accertare l'avvenuto pagamento del contributo di cui al c. 6.



10. Non sono prese in considerazione segnalazioni relative a difficoltà tecniche imputabili alla/al candidata/o o a congestione della rete verificatasi in prossimità della scadenza. Resta ferma la responsabilità dell'Ateneo in caso di accertato malfunzionamento del sistema informatico ad esso imputabile.
11. Dopo **l'invio della domanda**, non è possibile inserire nella procedura alcun documento. Non saranno presi in esame dichiarazioni, titoli e pubblicazioni o richieste di modifica dei titoli già depositati pervenuti a bando scaduto; vengono valutati solo i titoli posseduti alla data di scadenza del bando e presentati secondo le modalità di cui al presente articolo.

#### **Art. 10 – Candidate/i con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA**

1. Le/i candidate/i che necessitano di svolgere il colloquio con particolari accorgimenti sono tenute/i a presentare, entro 15 giorni lavorativi dalla data di sostenimento della prova, idonea documentazione (allegandola in formato .pdf in procedura Apply), in particolare si segnala che:
- a) coloro che sono in possesso di un certificato di disabilità o di un certificato di invalidità di cui all'art. 16 della legge n. 104/92, devono presentare idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità riconosciuta e/o il grado di invalidità;
  - b) coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni (all'atto dell'immatricolazione sul corso di laurea triennale) da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Sono altresì valide le certificazioni rilasciate al compimento del diciottesimo anno di età;
  - c) le/i candidate/i in possesso di un certificato di disabilità o di DSA residenti in paesi esteri, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza. I documenti devono essere ufficiali con il timbro dell'Istituzione che li ha emessi e la firma del/la funzionario/a incaricato/a e devono essere redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo. Nel caso in cui i documenti ufficiali siano in altre lingue, è necessario allegare sia la versione in lingua originale sia la traduzione ufficiale in italiano o inglese nello stesso file. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui al presente c. accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
2. L'organizzazione dei colloqui di cui al presente bando terrà conto di tali esigenze nel rispetto della normativa vigente, post verifica delle certificazioni da parte dell'Unità Special Needs del Politecnico di Torino, che ne validerà l'idoneità.
3. Sono previste per lo svolgimento del colloquio le seguenti misure compensative:
- a) Tempo aggiuntivo (nella misura del 30% in più, aumentabile al 50% per i casi di disabilità laddove ne venga fatta esplicita richiesta);
  - b) Uso di calcolatrice;
  - c) Eventuale affiancamento di interprete LIS, da richiedersi entro 15 giorni lavorativi dalla data di sostenimento del colloquio, contestualmente alla presentazione della documentazione sopracitata.
4. Per ulteriori altre esigenze contattare l'Unità Special Needs tramite il [Servizio di Assistenza Ticketing](#).



### **Art. 11 – Processo di valutazione delle candidature**

1. La procedura di selezione per l'ammissione ai corsi di dottorato del Politecnico di Torino si articola nelle seguenti fasi:
  - a) verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
  - b) valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni;
  - c) colloquio.
2. La verifica dei requisiti è finalizzata ad accertare il possesso delle condizioni di ammissione previste dal bando e costituisce fase preliminare e necessaria ai fini della prosecuzione della candidatura (v. art. 12).
3. Le candidature risultate idonee all'esito della verifica dei requisiti sono sottoposte alla valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni da parte della Commissione Giudicatrice nominata per ciascun corso di dottorato.
4. Accedono al colloquio esclusivamente le candidature che abbiano conseguito la soglia minima prevista nella valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni (v. art. 13).
5. Il colloquio è volto ad approfondire la preparazione, le motivazioni e l'attitudine alla ricerca della/del candidata/o e concorre alla formazione della graduatoria finale (v. art. 14).
6. Le modalità di svolgimento delle singole fasi, i criteri di valutazione e i punteggi attribuibili sono disciplinati nei successivi articoli del presente bando.

### **Art. 12 – Verifica del possesso dei requisiti di ammissione per la partecipazione al concorso**

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 7 è effettuata:
  - per le/i candidate/i con titolo di II livello conseguito in Italia, d'ufficio;
  - per le/i candidate/i con titolo di II livello conseguito all'estero, da una **Commissione Giudicatrice di Ateneo**, nominata dal Rettore, previa istruttoria da parte degli uffici amministrativi.
2. La composizione della Commissione Giudicatrice di Ateneo è consultabile sul [sito web istituzionale](#).
3. L'esito di tali verifiche è pubblicato sul [sito web istituzionale](#). Le date di pubblicazione degli esiti saranno indicate al predetto link dopo la chiusura del periodo di candidatura.
4. Non sono inviate comunicazioni personali. La pubblicazione degli esiti sul sito web indicato ha valore di notifica ufficiale: le/agli interessate/i sono tenute/i a verificarne gli aggiornamenti senza necessità di ulteriori avvisi.

### **Art. 13 – Valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni**

1. **Una Commissione Giudicatrice per ciascun corso di dottorato**, nominata dal Rettore, valuta le candidature ammesse a concorso.
2. La valutazione riguarda motivazioni, preparazione, capacità, professionalità e la predisposizione alla ricerca scientifica, desumibili dalla documentazione allegata alla domanda.
3. La Commissione Giudicatrice è composta da un minimo di tre componenti, scelti tra le/i professoressa/professori e le/i ricercatrici/ricercatori universitarie/i di ruolo o assimilate/i per i dottorati in convenzione (secondo l'elenco dell'art. 1) nelle aree scientifiche di riferimento. Ai fini della valutazione dell'idoneità per una o più borse a tema, la Commissione può avvalersi di esperti/e



esterni/e e in tal caso il verbale finale sarà corredato dal parere sottoscritto dagli/dalle esperti/e sull'idoneità dei/delle candidati/e che concorrono per le borse a tema.

4. La composizione delle Commissioni Giudicatrici è consultabile sul [sito web istituzionale](#).
5. La Commissione Giudicatrice assegna un massimo di **40 punti** per la valutazione dei titoli di ciascuna candidatura, in base alla tabella sottostante. I punteggi indicati nella tabella rappresentano gli intervalli entro cui la Commissione Giudicatrice può definire, nella seduta preliminare, il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio.

Titoli	Punteggio massimo attribuibile	
Carriera del titolo I livello	da 0 a 6 punti	<b>Max. 40 punti</b>
Carriera del titolo II livello	da 5 a 10 punti	
Test GRE	da 2 a 6 punti	
Attinenza degli studi al corso di dottorato	da 2 a 14 punti	
Livello di conoscenza della lingua inglese	da 0 a 8 punti	
Pubblicazioni	da 2 a 8 punti	
Carriera post-lauream, altre attività pregresse, premi	da 2 a 10 punti	
Durata del percorso di studi	da 0 a 4 punti	
Abstract tesi LM/MSC	da 2 a 8 punti	
Tempo intercorso dal conseguimento del titolo di II livello	da 0 a 5 punti	

6. La Commissione Giudicatrice assegna poi un massimo di **20 punti** per la valutazione degli interessi scientifici e delle motivazioni, in base a:
  - chiarezza e coerenza degli interessi scientifici;
  - qualità e profondità della motivazione;
  - potenziale di ricerca;
  - chiarezza espositiva.
7. La Commissione può decidere di valutare, in aggiunta ai criteri soprariportati, anche il contenuto delle lettere di referenze, se presenti. Tale valutazione rientra nel totale dei 20 punti.
8. Prima dell'avvio della valutazione delle candidature, nella seduta preliminare, la Commissione Giudicatrice:
  - a. stabilisce quali criteri, tra quelli elencati per i titoli nella tabella soprariportata, intende valutare, tenuto conto che la carriera del titolo di II livello, il Test GRE, l'attinenza del percorso di studi al corso di dottorato, le pubblicazioni, le attività pregresse/premi e l'abstract tesi LM devono essere in ogni caso valutati. La valutazione dei criteri relativi alla Carriera titolo I livello, livello di conoscenza della lingua inglese, durata del percorso e tempo intercorso dal conseguimento del titolo è, invece, a discrezione della Commissione secondo le caratteristiche scientifiche del corso di dottorato;



- b. per ciascuno dei criteri che intende valutare, stabilisce il punteggio massimo effettivamente attribuibile definito in un valore scelto nell'intervallo riportato nella tabella soprastante (es. per le pubblicazioni, un massimo punteggio attribuibile pari a 4 è valido);
  - c. per i criteri che intende valutare, determina la relativa scala di attribuzione dei punteggi fino al valore massimo definito al punto b;
9. I punteggi massimi e le scale di attribuzione definite dalla Commissione sono resi pubblici sul [sito web istituzionale](#).
10. **Sono ammesse al colloquio solo le candidature che ottengono almeno 40 punti dalla somma delle valutazioni dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni.**
11. L'esito delle valutazioni è pubblicato sul [sito web istituzionale](#). Non sono inviate comunicazioni personali. La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale e le/agli interessate/i sono tenute/i a verificarne gli aggiornamenti senza necessità di ulteriori avvisi.
12. Le indicazioni relative alle date di pubblicazione degli esiti saranno indicate al predetto link dopo la chiusura del periodo di candidatura.

#### **Art. 14 – Colloquio**

1. Il colloquio verte su percorso di studi e professionale, interessi scientifici e culturali e conoscenze disciplinari di base per il corso scelto e per le tematiche di ricerca delle posizioni a tematica vincolata, indicate dalla/dal candidata/o attraverso la procedura online Apply (art. 5 c. 1). La Commissione può, in sede di colloquio, attribuire l'idoneità anche a posizioni a tematica vincolata non opzionate dalla/dal candidata/o.
2. La Commissione può adottare specifiche modalità di svolgimento del colloquio che verranno indicate nel calendario dei colloqui (v. c. 8).
3. Al colloquio è assegnato un **massimo di 40 punti**.
4. I colloqui si svolgono in presenza e/o in videoconferenza secondo le modalità indicate contestualmente alla pubblicazione del calendario dei colloqui.  
Nel caso di colloqui in videoconferenza, la/il candidata/o deve:
  - indicare l'indirizzo per la videochiamata e garantire l'uso di una webcam per l'identificazione;
  - essere reperibile nel giorno/orario stabilito.La/il candidata/o deve identificarsi prima che il colloquio abbia inizio, esibendo lo stesso documento di identità allegato alla domanda di concorso.
5. I colloqui, anche quelli a distanza, sono pubblici.
6. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento identificativo, costituiscono cause di esclusione dal concorso.
7. Nel caso di modalità in videoconferenza non sono ammessi colloqui di recupero al di fuori del calendario pubblicato, salvo comprovati e certificati malfunzionamenti ascrivibili esclusivamente alle piattaforme dell'Ateneo.
8. Data, ora e modalità del colloquio sono pubblicate con almeno 5 giorni di anticipo [sul sito web istituzionale](#).
9. Non sono inviate comunicazioni personali. La pubblicazione sul sito web indicato degli avvisi sui colloqui ha valore di notifica ufficiale: le/agli interessate/i sono tenute/i a verificarne gli aggiornamenti senza necessità di ulteriori avvisi. Tali avvisi saranno indicati al predetto link dopo la chiusura del periodo di candidatura.



10. L'assenza al colloquio, in presenza o in remoto, comporta l'esclusione dal concorso.

### **Art. 15 – Graduatorie**

1. Al termine del processo di valutazione, ciascuna Commissione Giudicatrice forma la graduatoria di merito delle candidature idonee sulla base del punteggio totale, dato dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, degli interessi scientifici e delle motivazioni e nel colloquio.

A parità di merito, per i corsi di dottorato in "Energetica", "Fisica", "Ingegneria Aerospaziale", "Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni", "Ingegneria Informatica e dei Sistemi", "Ingegneria Meccanica", "Scienze Matematiche" prevale:

- il genere femminile e, in subordine;
- la minore età anagrafica.

A parità di merito, per i corsi di dottorato in "Architettura. Storia e Progetto", "Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche", "Design e Tecnologia. Persone, Ambiente, Sistemi", "Ingegneria Chimica", "Ingegneria Civile e Ambientale", "Ingegneria Gestionale e della Produzione", "Patrimonio Architettonico / Architectural Heritage", "Scienza e Tecnologia dei Materiali", "Urban and Regional Development" prevale:

- la minore età anagrafica.

2. L'inserimento in graduatoria richiede **di aver ottenuto almeno 60/100 punti**.

3. Le candidature idonee che non hanno ancora conseguito il titolo di II livello (art. 7, c. 2, lett. a e art. 7, c. 3, lett. a) e/o non hanno ancora presentato il certificato attestante la conoscenza della lingua inglese entro la presentazione della domanda (art. 7, c. 2, lett. c e art. 7, c. 3, lett. c) sono ammesse "sotto condizione".

4. La Commissione Giudicatrice assegna le borse/i posti in apprendistato secondo l'ordine di graduatoria. Per l'assegnazione dei posti con borsa a tematica vincolata/posti in apprendistato si procede secondo l'ordine di graduatoria e l'idoneità espressa dalla Commissione Giudicatrice.

5. La mancata attribuzione di posti a tematica vincolata (borse/posti in apprendistato) da parte della Commissione, o in caso di successiva rinuncia da parte della/del candidata/o, comporta la riduzione delle posizioni previste a bando.

6. Gli atti del concorso e le graduatorie finali di merito per l'ammissione al dottorato per ogni candidatura idonea sono approvati dal Rettore.

7. Le graduatorie finali di merito relative all'ammissione ai corsi di dottorato sono pubblicate sul [sito web istituzionale](#), nonché alla pagina "Albo online" sul sito web del Politecnico di Torino.

8. Non sono inviate comunicazioni personali. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web indicato ha valore di notifica ufficiale: le/agli interessate/i sono tenute/i a verificarne gli aggiornamenti senza necessità di ulteriori avvisi.

9. In caso di utile collocamento in più graduatorie, la/il candidata/o deve optare per un solo corso di dottorato mediante l'immatricolazione online. Tale scelta è irrevocabile.

10. Le/I candidate/i con almeno 60/100 punti, intendano accedere ai posti riservati ad assegnatarie/assegnatari di borsa di studio erogata da Stati esteri oppure ai posti riservati ad assegnisti/e di ricerca (v. art. 2, lett. B), c. v e viii) devono contattare il Nucleo Dottorato di Ricerca (esclusivamente tramite il Servizio di Assistenza Ticketing di cui all'art. 24) entro le scadenze di seguito indicate, allegando la documentazione comprovante il diritto al posto riservato.



Sessione di candidatura	Scadenza
Prima	03/09/2026
Seconda	16/02/2027
Terza	17/05/2027

#### Art. 16 – Immatricolazione ai corsi di dottorato di ricerca

1. La procedura di immatricolazione, riservata ai/alle vincitori/vincitrici nelle graduatorie finali, si articola in due fasi, la prima da effettuarsi online tramite la procedura Apply e la seconda da effettuarsi in presenza, ed è completata a seguito dello svolgimento di entrambe le fasi.
2. Le/ scadenze per le immatricolazioni sono indicate di seguito.

##### 2.1. Vincitrici/Vincitori nell'ambito della prima sessione in possesso dei requisiti di ammissione al 31/08/2026

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 03/08/2026 al 03/09/2026	Dal 07/09/2026 al 10/09/2026

##### 2.2. Vincitrici/Vincitori nell'ambito della prima sessione in possesso dei requisiti di ammissione al 31/10/2026

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 20/10/2026 al 02/11/2026	Dal 26/10/2026 al 09/11/2026

##### 2.3. Vincitrici/Vincitori nell'ambito della seconda sessione

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 01/02/2027 al 16/02/2027	Dal 11/02/2027 al 24/02/2027

##### 2.4. Vincitrici/Vincitori nell'ambito della terza sessione

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 30/04/2027 al 17/05/2027	Dal 06/05/2027 al 20/05/2027



3. Il mancato completamento, anche di una delle due fasi di immatricolazione, comporta l'esclusione dalla procedura di ammissione al dottorato.
4. Le informazioni di dettaglio (procedure, documentazione integrativa, tempistiche, ecc.) relative alle immatricolazioni saranno indicate in un apposito Regolamento, che sarà pubblicato entro il 31/05/2026 sul [sito web istituzionale](#).
5. **Coloro che non rispetteranno quanto indicato in tale Regolamento saranno escluse/i dalla procedura e perderanno il diritto di immatricolarsi al corso di dottorato.**

#### **Art. 17 – Subentri**

1. Eventuali posti residui per rinunce, dopo le scadenze per l'immatricolazione, sono assegnati a candidate/i idonee/i secondo ordine di graduatoria e, per le borse a tematica vincolata, anche secondo l'idoneità assegnata dalla Commissione Giudicatrice.
2. In ogni caso, la chiusura delle graduatorie è fissata:
  - per la prima sessione, **il 17 novembre 2026;**
  - per la seconda sessione, **il 3 marzo 2027;**
  - per la terza sessione, **il 1° giugno 2027.**
3. A seguito dell'emanazione del provvedimento di chiusura graduatorie, non saranno più effettuati scorrimenti.
4. Le modalità e l'elenco dei subentri sono pubblicati sul [sito web istituzionale](#). Non sono inviate comunicazioni personali alle/ai candidate/i: la pubblicazione dei subentri sul sito web indicato ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i, le/i quali sono tenute/i a consultare costantemente il sito web senza necessità di ulteriori avvisi.
5. Le indicazioni relative alla data di pubblicazione dei subentri verranno riportate al link di cui sopra, successivamente alla chiusura del periodo di accettazione del posto e/o immatricolazione.

#### **Art. 18 – Contributi per l'accesso e la frequenza ai corsi**

1. Le/i dottorande/i devono versare un importo corrispondente al premio di assicurazione infortuni, all'imposta di bollo e alla tassa regionale di EDISU Piemonte. Gli importi versati non saranno restituiti in nessun caso.
2. Gli importi relativi al punto 1 saranno consultabili nel Regolamento Contribuzione Studentesca a.a. 2026/2027 che verrà approvato successivamente dagli Organi di Ateneo e pubblicato sul [sito web istituzionale](#).

#### **Art. 19 – Obblighi e diritti delle/i dottorande/i relativi all'ammissione al dottorato**

1. Il corso di dottorato richiede un impegno esclusivo e a tempo pieno. È obbligatoria la frequenza e lo svolgimento delle attività di ricerca presso la struttura di afferenza, secondo il bando, il Regolamento di Ateneo in materia di dottorato e il Regolamento dello specifico corso di dottorato.
2. La/il pubblica/o dipendente ammessa/o al dottorato di ricerca è collocata/o, a domanda, compatibilmente con le esigenze dell'Amministrazione in congedo straordinario per motivi di studio senza assegni per il periodo di durata del corso e può usufruire dell'eventuale beneficio della borsa di studio.



3. In caso di ammissione a corsi di dottorato di ricerca senza borsa di studio, o di rinuncia a questa, l'interessata/o in congedo straordinario conserva il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza in godimento da parte dell'Amministrazione pubblica presso la quale è instaurato il rapporto di lavoro, salvo l'eventuale restituzione degli importi in caso di cessazione volontaria nei due anni successivi al conseguimento del dottorato.
4. Non hanno diritto al congedo straordinario, con o senza assegni, le/i pubbliche/i dipendenti che abbiano già conseguito il titolo di Dottore di Ricerca, né le/i pubbliche/i dipendenti che siano state/i iscritte/i a corsi di dottorato per almeno un anno accademico, beneficiando di detto congedo.
5. Per la/il dipendente d'impresa che risulti vincitrice/vincitore di un posto senza borsa, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del vigente Regolamento in materia di Dottorato, è necessaria la sottoscrizione di una convenzione onerosa tra l'impresa e l'Ateneo per l'attivazione della specifica posizione.
6. Le/i cittadine/i non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le norme relative ai visti di ingresso e permesso di soggiorno.
7. Eventuali ulteriori obblighi legati a particolari tipologie di borse sono specificati all'interno della scheda tematica dedicata.

## **Art. 20 – Cause di esclusione**

1. L'Ateneo si riserva di:
  - escludere le candidature per le quali, dall'analisi della documentazione fornita, non è possibile comprendere chiaramente il funzionamento del sistema universitario del Paese e pertanto stabilire se il titolo accademico dia accesso al dottorato nel paese di provenienza;
  - escludere le candidature con documentazione incompleta/errata anche in assenza di una sola informazione relativa al titolo posseduto (es. tipo titolo, durata normale del corso, denominazione ufficiale dell'istituzione accademica che rilascia il titolo, data di conseguimento, media degli esami, possibilità di accesso a percorsi di dottorato nel Paese di rilascio del titolo, ecc.).
  - effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rese e sui documenti prodotti da tutte/i le/i candidate/i e può pertanto disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione delle/dei candidate/i dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti previsti, anche dopo aver completato l'immatricolazione al corso di dottorato;
  - effettuare controlli secondo quanto previsto dagli art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
  - verificare in ogni momento, anche dopo la conclusione della procedura di valutazione e/o successivamente all'immatricolazione, la veridicità dei documenti e delle autocertificazioni presentate e di procedere ad assumere i conseguenti provvedimenti qualora risultassero non veritieri, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti;
2. Si segnala inoltre che chi ha accettato il posto vinto in una sessione di concorso (o ha già provveduto anche solo al completamento della prima fase di immatricolazione), non può partecipare alla/e sessione/i di concorso successiva/e per lo stesso ciclo di dottorato.



### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali delle/dei candidate/i è effettuato al Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile sul [sito web istituzionale](#).

### **Art. 22 – Accesso agli atti**

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013". Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel [Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013](#).

### **Art. 23 – Disposizioni finali e norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa attualmente vigente in materia, consultabile sul [sito web istituzionale](#), in particolare:
  - Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021, n. 226;
  - Decreto Ministeriale 22 marzo 2022, n. 301;
  - Regolamento in materia di dottorato di ricerca del Politecnico di Torino.
2. Il presente bando di concorso è pubblicizzato:
  - sul [sito web](#) del Ministero dell'Università e della Ricerca;
  - sul [sito web](#) europeo Euraxess;
  - sul [sito web](#) del Politecnico di Torino, nonché alla pagina dell'[Albo online di Ateneo](#).
3. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, la responsabile del procedimento è la Responsabile del Nucleo Dottorato di Ricerca del Politecnico di Torino, Dott.ssa Silvia Vacca.

### **Art. 24 – Contatti e supporto**

1. Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate al Nucleo Dottorato di Ricerca esclusivamente attraverso il Servizio di Assistenza Ticketing accessibile con le modalità dettagliate sul [sito web istituzionale](#) dove sono altresì disponibili le risposte alle domande più frequenti (FAQ).
2. Si segnala altresì che eventuali interazioni tra candidate/i e ufficio avverranno esclusivamente tramite detto Servizio di Assistenza Ticketing. Le comunicazioni indirizzate alla posta elettronica del personale e/o degli uffici non saranno in ogni caso prese in considerazione.



## Allegato 1 – Progetto POLITO for REFUGEES

**Al fine di promuovere azioni concrete di solidarietà e sostegno a favore di studentesse e studenti titolari di protezione internazionale (con status di rifugiati o beneficiari di protezione sussidiaria), il Politecnico di Torino, nell'ambito del 42° ciclo, riserva 1 posto di dottorato a candidate/i con protezione internazionale (con status di rifugiati o beneficiari di protezione sussidiaria) in possesso di titolo accademico di II livello conseguito in Italia o all'estero idoneo all'accesso al dottorato di ricerca, secondo i requisiti previsti dall'art. 7 e 1 posto di dottorato a candidate/i con protezione internazionale (con status di rifugiati o beneficiari di protezione sussidiaria) di nazionalità afghana in possesso di titolo accademico di II livello conseguito in Italia o all'estero idoneo all'accesso al dottorato di ricerca, secondo i requisiti previsti dall'art. 7.**

Per la presentazione della candidatura all'interno del Progetto "POLITO FOR REFUGEES" è necessario sottoporre **esclusivamente tramite la procedura telematica Apply entro le scadenze indicate all'art. 9 c. 1 del presente bando**, i seguenti documenti:

- Laurea (titolo di I livello), con relativa votazione, data e luogo di ottenimento e con eventuale dichiarazione di valore in loco, oppure attestazione di CIMEA, rilasciata gratuitamente ai titolari di protezione internazionale.
- Laurea magistrale (titolo di II livello), con relativa votazione, data e luogo di ottenimento, se già ottenuto e con eventuale dichiarazione di valore in loco, oppure attestazione di CIMEA, rilasciata gratuitamente alle/i titolari di protezione internazionale. Tale titolo deve rispettare i requisiti di cui all'art. 7 del presente bando.
- Esami di profitto sostenuti durante l'intero percorso universitario con relativa votazione, data e luogo di ottenimento.

**In caso di mancanza di documentazione attestante il titolo di studio posseduto, è sufficiente presentare lo European Qualifications Passport for Refugees, come attestazione comprovante i titoli della/del candidata/o. Per maggiori informazioni, visitare il sito web del CIMEA alla pagina: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-titoli-dei-rifugiati.aspx>**

- Numero e data del documento che attesta lo status di beneficiaria/o di protezione internazionale, nonché l'Autorità che ha provveduto al rilascio.
  - Numero e data di rilascio del permesso di soggiorno, nonché la questura competente che ha provveduto al rilascio.
  - Breve relazione sugli interessi scientifici e le motivazioni a svolgere il dottorato inerente alle tematiche di ricerca del corso di dottorato prescelto in lingua inglese.
  - Indicare i nominativi dei 2 referee, di cui uno preferibilmente docente del Politecnico di Torino.
- Si fa presente che:**
- si potrà selezionare **fino ad un massimo di n. 2 corsi di dottorato** a cui si è interessate/i;
  - il certificato di conoscenza della lingua inglese non è obbligatorio per il progetto "POLITO FOR REFUGEES";
  - il titolo di laurea magistrale o titolo equivalente dovrà essere stato conseguito entro le scadenze di cui all'art. 7 c. 3.3.



**Politecnico  
di Torino**

Nucleo  
Dottorato di Ricerca

### **Procedura selettiva**

La verifica dei requisiti di ammissione viene effettuata da una Commissione d'Ateneo oppure d'ufficio, come indicato all'art. 12 c. 1.

Successivamente, una specifica Commissione Giudicatrice, nominata dal Rettore, valuta le candidature in base alle loro motivazioni, background accademico, competenze, esperienza e capacità di ricerca, che possono essere dedotti dai documenti allegati alla domanda di concorso e da un colloquio obbligatorio.

La Commissione Giudicatrice verifica altresì la conoscenza della lingua inglese da parte delle/dei candidate/i e assegna anche il corso di dottorato di inserimento.

Al termine dei lavori, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria specificatamente dedicata al progetto.



**Allegato 2 – Media minima degli esami per titoli di studio conseguiti all'estero**

<b>PAESE</b>	<b>MEDIA ESAMI MINIMA* (GPA)</b>
<b>BANGLADESH</b>	3,3/4
<b>CINA</b>	70/100
<b>COLOMBIA</b>	3,5/5
<b>Paesi Europei (sistema votazione ECTS)</b>	C+
<b>EGITTO</b>	65/100
<b>ETIOPIA</b>	3/4
<b>GHANA</b>	65/100
<b>INDIA</b>	70/100
<b>INDONESIA</b>	2,8/4
<b>IRAN</b>	14,5/20
<b>NIGERIA</b>	3/5
<b>PAKISTAN</b>	3,3/4,0
<b>SERBIA</b>	7,5/10
<b>TURCHIA</b>	3/4
<b>VIETNAM</b>	7/10

**Per gli altri Paesi non riportati in tabella, la Commissione di Ateneo valuterà i titoli e deciderà la soglia minima prevista per l'accesso sulla base dei titoli allegati dalla/dal candidata/o.**

**(\*)** Per media degli esami è da intendersi:

- per Paesi che utilizzano sistemi ECTS si considera la media ponderata sui crediti degli esami sostenuti;
- per Paesi che prevedono la certificazione del Grade Point Average (GPA) si considera il valore finale GPA;
- per tutti gli altri Paesi si considera la media aritmetica.



**Allegato 3 – Casi di esonero dalla presentazione della certificazione della lingua inglese per studentesse/studenti con titolo italiano o estero**

1. Diploma di IB ([International Baccalaureate](#)) esclusivamente se l'intero percorso è in lingua inglese, ad eccezione delle lingue straniere;
2. Diploma di scuola superiore conseguito presso una delle Scuole Europee, indicate nell'allegato 2 delle [Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia](#), esclusivamente se la lingua 1 (L1) è l'inglese;
3. Titolo di studio riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo universitario conseguito presso un istituto superiore o universitario che eroga il percorso interamente in lingua e rilasciato da Stati Uniti d'America, Canada, Gran Bretagna, Irlanda, Australia, Nuova Zelanda, ovunque l'istituto frequentato sia ubicato.
4. Titolo di studio, riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo universitario superiore, conseguito interamente in lingua inglese presso un istituto superiore o universitario con sede nei Paesi di cui alla tabella seguente:

<b>Africa</b>	<b>Asia</b>	<b>Caribbean and Americas</b>	<b>Europe</b>	<b>Pacific</b>
Botswana	Bangladesh	Antigua and Barbuda	Cyprus	Australia
Cameroon	Brunei Darus-salam	Bahamas, The	Malta	Fiji
Gambia, The	India	Barbados	United King- dom	Kiribati
Gabon	Malaysia	Belize	Ireland	Nauru
Ghana	Maldives	Canada		New Zealand
Kenya	Pakistan	Dominica		Papua New Guinea
Kingdom of Eswatini	Singapore	Grenada		Samoa
Lesotho	Sri Lanka	Guyana		Solomon Islands
Malawi		Jamaica		Tonga
Mauritius		Saint Lucia		Tuvalu
Mozambique		St Kitts and Nevis		Vanuatu
Namibia		St Vincent and The Gren- adines		
Nigeria		Trinidad and Tobago		
Rwanda		United States		
Seychelles				
Sierra Leone				
South Africa				
Togo				
Uganda				
United Republic of Tanzania				
Zambia				



**Allegato 4 – Tabella delle certificazioni e punteggio minimo per il riconoscimento del livello B2 della lingua inglese per il Politecnico di Torino**

Ente certificatore	Certificazione	Punteggio minimo
<a href="#">IELTS</a>	IELTS Academic	5.5
	IELTS General Training	
<a href="#">Pearson</a>	Pearson Test of English Academic	59
<a href="#">ETS</a>	TOEFL iBT ottenuto prima del 21/01/2026	72
	TOEFL iBT ottenuto dopo il 21/01/2026	Total 4
	TOEIC	Listening: 400 Reading: 385 Speaking: 160 Writing: 150
<a href="#">Cambridge English</a>	Tutte le certificazioni: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ B1 Preliminary (PET)</li><li>▪ B1 Preliminary for Schools (PET)</li><li>▪ B2 First (FCE)</li><li>▪ B2 First for School (FCE)</li><li>▪ B2 Business Vantage (BEC Vantage)</li><li>▪ C1 Advanced (CAE)</li><li>▪ C1 Business Higher (BEC Higher)</li><li>▪ C2 Proficiency (CPE)</li></ul>	160
	Cambridge English: PRELIMINARY (PET) ottenuto prima del 2016	Pass with Distinction ( $\geq 90$ ) È sempre richiesto lo Statement of Results
	Cambridge English: FIRST (FCE) ottenuto prima di gennaio 2015	$\geq 60$ È sempre richiesto lo Statement of Results
	Cambridge English ADVANCED/CAE ottenuto prima del 2015	$\geq 45$ È sempre richiesto lo Statement of Results
	Cambridge English: PROFICIENCY/CPE ottenuto prima di gennaio 2015	$\geq 32$ È sempre richiesto lo Statement of Results

Si accettano le certificazioni indicate in tabella erogate in ogni modalità prevista dall'ente erogatore: on paper, a computer, online (ove previsto).

Si accettano altresì tutti i certificati ottenuti dopo il ri-sostenimento di una o più prove singole, ove previsto.

Tabella adottata in data 23/09/2019 - aggiornata in data 22/12/2022



## Allegato 5 – Valutazione del Graduate Record Examinations (GRE)

**Assegnazione del punteggio GRE in base al piazzamento percentuale della/del candidata/o:**

Percentile	Punti
Migliore 75%	6
tra 65% e 74%	5
tra 50% e 64%	4
tra 35% e 49%	3
tra 20% e 34%	2
tra 0% e 19%	1
NS	0

**Formula di pesatura di ciascuna sezione del Test GRE:**

$$GRE = a1 * ind1 + a2 * ind2 + a3 * ind3$$

Dove “a1, a2, a3” sono i pesi indicati nella tabella sottostante e “ind1, ind2, ind3” sono i punti attribuiti ai tre indicatori, secondo il posizionamento percentuale **della/del candidata/o**.

**Peso assegnato a ciascuna sezione del Test GRE:**

Corso di dottorato	Verbal Reasoning (VR) a1	Quantitative Reasoning (QR) a2	Analytical Writing (AW) a3
Architettura. Storia e Progetto	0,39	0,22	0,39
Bioingegneria e Scienze Medico Chirurgiche	0,45	0,45	0,1
Design e Tecnologia. Persone, Ambiente, Sistemi	0,2	0,6	0,2
Energetica	0,25	0,5	0,25
Fisica	0,4	0,4	0,2
Ingegneria Aerospaziale	0,25	0,5	0,25
Ingegneria Chimica	0,5	0,5	0
Ingegneria Civile e Ambientale	0,33	0,33	0,33
Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni	0,33	0,33	0,33
Ingegneria Gestionale e della Produzione	0,2	0,6	0,2
Ingegneria Informatica e dei Sistemi	0,33	0,33	0,33
Ingegneria Meccanica	0,2	0,6	0,2
Patrimonio architettonico / Architectural Heritage	0,33	0,33	0,33
Scienza e Tecnologia dei Materiali	0,33	0,33	0,33
Scienze Matematiche	0,4	0,4	0,2
Urban and Regional Development	0,33	0,33	0,33

Il punteggio indicato è rinormalizzato in base al punteggio massimo indicato dalla Commissione.



## **Allegato 6 – Note specifiche per la documentazione da allegare alla domanda**

Si suggerisce il caricamento della seguente documentazione non obbligatoria, ma fortemente consigliata per chi è già laureato/a e altre note specifiche:

- **Dichiarazione di Valore** oppure **Attestato di Comparabilità e/o Verifica rilasciato da CIMEA – ENIC NARIC Italia** del diploma di laurea di I e II livello;
- **Diploma Supplement (DS)** del diploma di laurea di I e II livello (per i titoli rilasciati in Paesi aderenti al Processo di Bologna);
- per i titoli rilasciati in Paesi aderenti al Processo di Bologna: Diploma Supplement (DS) del diploma di laurea di I e II livello.
- per titoli del Regno Unito, Australia, Nuova Zelanda: Higher Education Achievement Report (HEAR), Australian Higher Education Graduation Statement (AHEGS), Tertiary Education Qualification Statement (TEQS);
- per i titoli conseguiti in Cina: Report di verifica del CHSI per il Diploma di laurea (学信网 : 学位在线验证报告或学位认证报告), Report di verifica del CHSI per il Certificato degli esami sostenuti (Official Transcript of records) (学信网 : 成绩验证报告);
- per i titoli conseguiti in Francia, in caso di frequenza di una Grande École, è necessario presentare: il Transcript of Records completo, comprensivo anche dei due anni di Classes Préparatoires; l'Attestato di superamento del Concours (concorso di accesso); e il Diplôme de Bachelor sotto forma di DE – Diplôme d'établissement, rilasciato esclusivamente dall'istituzione e attestante il completamento di 180 crediti ECTS;
- per i titoli di Paesi in cui esiste una distinzione tra qualifiche accademiche e qualifiche di natura professionalizzante (ad esempio Paesi Bassi, Svizzera, Finlandia, Germania) si segnala che i titoli di natura professionalizzante generalmente non sono considerati ammissibili. Pertanto, saranno valutati caso per caso in base al Paese di conseguimento del titolo.