



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

## **Riconoscimento diretto a.a. 2025/26**

### **A-corsi di laurea**

Documentazione da inserire obbligatoriamente (\*) nella sezione Allegati.

I documenti richiesti devono essere presentati su carta intestata dell'Istituzione che li ha emessi, recanti timbro ufficiale e firma del funzionario incaricato. Sono accettati anche documenti firmati elettronicamente, a condizione che siano verificabili online tramite codice QR o link di verifica.

I documenti devono essere redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese o spagnolo. Qualora i documenti ufficiali siano in altre lingue, è necessario allegare sia la versione originale sia una traduzione ufficiale in italiano o inglese, inserite all'interno dello stesso file.

Per i documenti che richiedono la traduzione in italiano, quest'ultima deve essere ufficiale, ovvero certificata dall'Ambasciata Italiana nel paese che ha emesso i documenti, oppure asseverata presso i tribunali in Italia.

I titoli di studio e i certificati con esami superati devono essere accompagnati da:

- Apostille, se emessi in paesi aderenti alla Convenzione dell'Aia oppure
- Legalizzazione presso la rappresentanza diplomatica italiana, se provenienti da paesi non aderenti alla Convenzione. Per maggiori informazioni consulta questa [pagina web](#).

N.B. L'ateneo si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione:

- a) **Carta d'identità, passaporto e/o permesso di soggiorno** (per cittadini NON UE già residente in Italia)\*
- b) **Curriculum vitae/studiorum\***
- c) **Diploma di scuola secondaria superiore** (solo se conseguito all'estero) con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola). Se il titolo precedente è stato ottenuto presso una scuola italiana, è necessario allegare l'autocertificazione del titolo stesso\*
- d) **Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore (solo se conseguito all'estero) o Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o attestato rilasciato da altri centri ENIC-NARIC (accettato solo in assenza dei servizi forniti dal CIMEA). Per le qualifiche per cui è presente l'Attestato di Corrispondenza sulla banca dati [ARDI](#), tale attestato sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA e la Dichiarazione di valore\*
- e) **Diploma di laurea di primo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola)\*
- f) **Dichiarazione di valore del diploma di laurea di primo ciclo oppure Diploma Supplement** oppure **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o attestato rilasciato da altri centri ENIC-NARIC. Per le qualifiche per cui è presente l'Attestato di Corrispondenza sulla banca dati [ARDI](#), tale attestato sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA e la Dichiarazione di valore\*



- g) **Attestato di Verifica** del diploma di laurea di primo ciclo rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA)\*
- h) **Certificato esami superati** del corso di primo ciclo con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria se il certificato originale è rilasciato in inglese, francese o spagnolo). Il certificato deve includere obbligatoriamente: una breve spiegazione del sistema di valutazione utilizzato, indicando voto minimo e voto massimo per il superamento di ciascun esame; il voto finale di laurea; la media cumulativa degli esami sostenuti; una descrizione del sistema di crediti a cui il corso fa riferimento. Nota bene: se anche una sola di queste informazioni non è riportata nel certificato, è necessario allegare una dichiarazione ufficiale rilasciata dall'università estera che fornisca tutti i dettagli richiesti.\*
- i) **Programmi ufficiali dei corsi di primo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria se il certificato originale è rilasciato in inglese, francese o spagnolo). I programmi devono includere una descrizione dettagliata dei contenuti dei corsi frequentati, l'elenco e la descrizione di tutte le attività formative svolte ai fini del conseguimento del titolo accademico straniero, la durata in ore di ciascun corso, le modalità di erogazione della didattica (ad esempio lezioni frontali, laboratori, seminari, attività pratiche), le modalità di verifica finale (ad esempio esami scritti o orali, progetti, prove pratiche), e la scala di valutazione adottata. Il programma dei corsi può essere accettato senza timbro e firma ufficiale dell'università solo se si tratta di un file PDF scaricabile direttamente dal sito web ufficiale dell'università di provenienza, e se viene indicato un link funzionante alla pagina da cui il documento è stato scaricato\*.
- j) **Titolo e abstract della tesi di laurea di primo ciclo** in lingua italiana o inglese (entrambi i documenti devono essere inclusi in un unico file pdf) \*
- k) **Certificato di conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore al B2 (QCER).** \* Il certificato deve essere uno tra quelli approvati dagli organi dell'Ateneo e riportati nella tabella pubblicata sul sito web del Centro Linguistico (Tabella adottata in data 23/09/2019 aggiornata in data 22/12/2022): <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioni>  
Sono accettati anche i casi di esonero previsti dalla [Guida dello Studente per l'a.a. 25/26](#)

Se si possiede il [Diploma Supplement](#) si è esonerati dalla presentazione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di valore/Attestato di comparabilità del titolo universitario
- Certificato esami superati
- Traduzione del diploma di laurea

Nota: È comunque necessario allegare l'originale del Diploma di Laurea.