



Manuale Utente

2020 v.1

Sommario

PANORAMICA SU SAFETYLIVE	4
IL LOGIN	5
IL MENU DI NAVIGAZIONE	5
LA USER-BAR.....	5
LA SCHEDA INDIVIDUALE DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI - SIR	6
MUOVERSI ALL'INTERNO DELLE SEZIONI DELLA SCHEDA	7
L'ELENCO DELLE SEZIONI	7
Dati personali.....	7
Attività esterne	7
Attività lavorativa.....	8
Rischi da uso videoterminale	8
Rischi meccanici e termici, rischi fisici, rischi fisici - radiazioni ionizzanti, rischi biologici, altri rischi e osservazioni	8
Rischi chimici e cancerogeni	9
Allegati	9
Completamento della scheda	10
LE SCHEDE DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO/MUTAGENO	11
CREAZIONE E COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO.....	11
Selezione Laboratorio	11
Descrizione Attività.....	11
Selezione Agenti	12
Completamento.....	12
CREAZIONE E COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CANCEROGENO/MUTAGENO	13
Selezione Laboratorio	13
Descrizione Attività.....	13
Selezione Agente	14
Protezioni e prevenzione	14
Completamento.....	14
CREAZIONE DI UN NUOVO AGENTE CHIMICO O CANCEROGENO/MUTAGENO	15
Indicazioni di pericolo H.....	15
Etichette	15
Salvataggio.....	16
LA PROCEDURA DI VALIDAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'	17
LA PROCEDURA DI VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE AI FINI SICUREZZA.....	18



Manuale utente

I DOCUMENTI DELL'UTENTE	19
-------------------------------	----

PANORAMICA SU SAFETYLIVE

La piattaforma **SafetyLive** consente di acquisire e gestire i dati utili al monitoraggio dei processi d'individuazione del pericolo e valutazione del rischio.

Consente in più di gestire le esigenze formative obbligatorie in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di organizzare l'eventuale sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

Dal punto di vista del Lavoratore, la piattaforma consente di:

1. Compilare e aggiornare la Scheda individuale di ricognizione dei pericoli occupazionali (SIR), indispensabile al Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino per effettuare la valutazione del rischio lavoro correlato. Detta valutazione permette l'individuazione da parte del Servizio Prevenzione del percorso formativo sui temi della salute e sicurezza obbligatorio da normativa e consente al Medico Competente di istituire l'eventuale sorveglianza sanitaria;
2. Gestire e conservare la documentazione personale relativa sia alla formazione sui temi della salute e sicurezza e sia agli aspetti legati alla medicina del lavoro.

Dal punto di vista del Responsabile dell'attività / Dirigente ai fini sicurezza, la piattaforma consente di:

1. Validare le Schede Individuali di Ricognizione dei Pericoli Occupazionali (SIR) compilate dai lavoratori;
2. Avere la possibilità di consultare in ogni momento i dati relativi alla informazione, formazione, e addestramento dei lavoratori e ai giudizi di idoneità sanitari degli stessi.

IL LOGIN

Alla pagina del sito del Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino <https://prevenzione.polito.it/Home.aspx> è presente il link di accesso alla piattaforma **SafetyLive**.

Per effettuare il login alla piattaforma ogni Utente deve utilizzare le credenziali di accesso on-line di Ateneo (nel Nome utente va inserito nome.cognome@polito.it o, nel caso di studenti, smatricola@studenti.polito.it).

Dopo aver effettuato l'accesso verrete indirizzati alla pagina principale della piattaforma.

IL MENU DI NAVIGAZIONE

Il menu a tendina, presente sulla sinistra della pagina principale della piattaforma, permette di navigare tra le diverse funzioni della stessa.



LA USER-BAR

La user-bar posta in alto consente l'accesso rapido alle funzioni del software:



Nello specifico:

	Permette di visualizzare/nascondere il menu di navigazione
	Permette di visualizzare l'elenco delle notifiche
	Permette il log-out dal software

La user-bar fornisce, inoltre, una breve descrizione relativa della pagina che si sta visualizzando.

LA SCHEDA INDIVIDUALE DI RICOGNIZIONE DEI PERICOLI OCCUPAZIONALI - SIR

Alla pagina del sito del Servizio Prevenzione e Protezione del Politecnico di Torino <https://www.polito.it/ateneo/chi-siamo/salute-e-sicurezza-sul-lavoro/organizzazione/lavoratrici-e-lavoratori> sono elencate le diverse categorie di personale che assumono la qualifica di Lavoratore e come tali devono essere gestite.

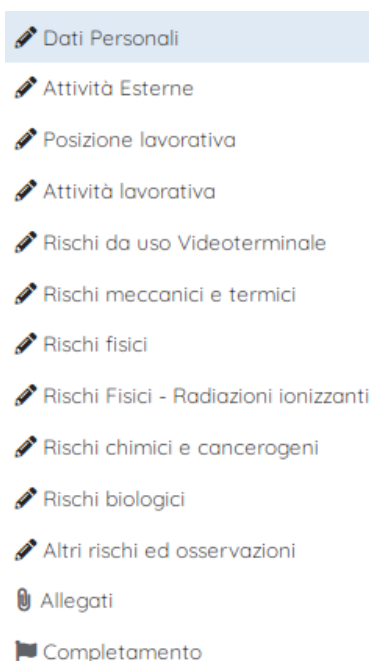
A questi soggetti si richiede la compilazione della Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali - SIR.

Cliccando su *Rischio Lavorativo* nel menu a tendina della schermata principale della piattaforma si accede alla pagina dedicata alla compilazione della Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali (SIR).

È possibile creare una nuova scheda utilizzando l'apposito tasto di colore verde presente in alto a destra. Una nuova scheda verrà aggiunta all'elenco, cliccando sul titolo si aprirà la pagina di creazione/modifica della scheda stessa.

N.B.: Non è data la possibilità di creare una scheda lavorativa se l'utente ne ha già creata una e questa non è non ancora stata validata dal suo Responsabile dell'attività e dal suo Dirigente ai fini di sicurezza.

La scheda è suddivisa in sezioni per una compilazione più semplice e intuitiva, ogni sezione deve essere compilata correttamente in tutte le sue parti.



Ogni sezione può assumere tre differenti stati, a seconda dello stadio di compilazione in cui essa si trova:

 <i>Da compilare</i>	La sezione non è ancora stata compilata
 <i>Compilato Con Errori</i>	La sezione è stata parzialmente compilata o presenta degli errori
 <i>Compilato</i>	La sezione risulta compilata correttamente

MUOVERSI ALL'INTERNO DELLE SEZIONI DELLA SCHEDA

Per potersi spostare tra le varie sezioni della scheda è possibile cliccare direttamente sulle voci.

N.B.: *il salvataggio delle informazioni inserite all'interno di una sezione avviene nel momento in cui si clicca sulla successiva.*

Al salvataggio della sezione verrà effettuata una verifica di congruenza dei dati inseriti e ne verrà mostrato l'esito, che potrà evidenziare eventuali errori riscontrati.



L'ELENCO DELLE SEZIONI

Il lavoratore dovrà inizialmente controllare l'importazione corretta dai database del Politecnico dei propri dati anagrafici, riportati nella sezione *Dati Personali*.

Le successive sezioni riportano i quesiti inerenti all'attività lavorativa svolta, i luoghi di lavoro frequentati e la tipologia di fattori di pericolo ai quali si è esposti.

N.B.: *L'inserimento e la modifica dei dati sono possibili fino a quando la scheda non è definita "completa" dal compilatore (vedi il passo Completamento).*

Quando la scheda è stata definita "completa" si potranno solo consultare informazioni inserite in precedenza, senza poterle modificare.

*Dette informazioni potranno comunque essere recuperate per la creazione di una nuova Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali (**attività che si ricorda essere necessaria nel momento in cui il lavoratore modifica le proprie attività lavorative, il proprio luogo di lavoro o la tipologia dei pericoli a cui è esposto**).*

Si elencano nel seguito le sezioni in cui è suddivisa la scheda.

Dati personali

I dati fondamentali di questa sezione vengono importati automaticamente dall'anagrafica del Politecnico.

Il lavoratore, oltre a controllarne l'esattezza, può integrare le informazioni mancanti inserendole manualmente.

Attività esterne

In questa sezione il lavoratore può specificare se svolge delle attività all'esterno dell'università presso luoghi di lavoro appartenenti ad altri Enti/Ditte/Società per conto del Politecnico, che comportino l'esposizione a particolari pericoli lavorativi.

Per ciascuna attività realizzata "esternamente" è necessario specificare l'Ente/Ditta/Società presso la quale si opera, l'argomento dell'attività, la sede di svolgimento, il riferimento del Responsabile della sicurezza e l'indicazione temporale di inizio e durata dell'attività.

Attività lavorativa

In questa sezione è necessario descrivere l'attività principale svolta dal lavoratore presso il Politecnico, identificando anche il/i dipartimenti e il/i laboratori/uffici in cui si presta servizio.

L'applicativo importa dal database del Politecnico il/i codici locale in cui il lavoratore dovrebbe operare. Il lavoratore è tenuto a controllare detti codici locale e, se del caso, potrà modificarli o aggiungerne di nuovi.

All'interno della pagina il lavoratore si troverà preassegnato il nominativo del **Dirigente ai fini sicurezza**, mentre dovrà scegliere il nominativo del proprio Responsabile dell'attività da un menu a tendina.

N.B.: Per **Responsabile dell'attività** si intende "Persona che sovrintende l'attività lavorativa e/o di ricerca" (ad esempio Responsabile dell'attività di ricerca e didattica per Professori, Assegnisti, Borsisti, Dottorandi e Tesisti, Responsabile Gestionale per il personale tecnico-amministrativo dei Distretti, Responsabile di ufficio/servizio per il personale tecnico-amministrativo dell'Amministrazione centrale e per le strutture in Staff)".

Rischi da uso videoterminale

Qualora si specifichi un'esposizione a videoterminale è necessario rispondere ai quesiti della sezione.

Rischi meccanici e termici, rischi fisici, rischi fisici - radiazioni ionizzanti, rischi biologici, altri rischi e osservazioni

In ciascuna di queste sezioni viene inizialmente richiesto al lavoratore l'eventuale esposizione ai fattori di pericolo.

In caso di risposta positiva viene richiesto di compilare una serie di quesiti specifici suddivisi in sottosezioni.

Ogni domanda ha lo stesso formato: è necessario specificare dapprima l'eventuale livello di esposizione al pericolo citato (Non Esposto, Abituale, Occasionale, Raro) e, in caso di esposizione, specificare nella casella di testo la sorgente della stessa.

RUMORE E VIBRAZIONI	
Utilizzi macchinari o apparecchiature che producono un rumore apprezzabile? Se Sì, specifica	
Occasionale ▼	Fresa 
Utilizzi macchine utensili quali martello pneumatico, trapano, smerigliatrice, o altri utensili che possono causare vibrazioni e scuotimenti al tuo corpo? Se Sì, specifica	
Abituale ▼	Trapano 

In molti casi la domanda permette poi di specificare di quali DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) si fa uso durante lo svolgimento dell'attività pericolosa. Quando a destra della domanda è presente il simbolo  DPI è possibile cliccarle sullo stesso per far apparire la finestra di dettaglio dei Dispositivi di Protezione Individuale.

Dispositivi Di Protezione Individuale

DPI	STANDARD DI RIFERIMENTO E TIPOLOGIA DI DPI
☐ Elmetti di protezione	
☐ Occhiali protettivi / maschere / visiere per rischio meccanico e chimico	
☐ Occhiali protettivi / maschere / visiere per rischio ottico (radiazioni ottiche artificiali, laser, UV, ecc.)	
☐ Occhiali protettivi / maschere / visiere per rischio termico (calore o criogenia)	
☐ Occhiali protettivi / maschere / visiere per attività particolari	
☒ Otoprotettori (tappi / cuffie / archetti)	tipo standard
☒ Facciale filtrante	maschera FP2
☐ Guanti di protezione per rischio meccanico	
☐ Guanti di protezione per rischio chimico	
☐ Guanti di protezione per rischio termico (calore o criogenia)	
☐ Guanti di protezione per altro (vibrazioni, radiazioni, ecc.)	
☐ Scarpe di sicurezza	
☐ Camici	
☐ Abbigliamento da lavoro anticalore	

SALVA
ANNULLA

Per indicare l'utilizzo di uno o più dispositivi di protezione, cliccare sulla casella di spunta alla sua sinistra. Nella casella di testo a destra è invece possibile indicarne la tipologia o lo standard di riferimento.

Rischi chimici e cancerogeni

Vedere il capitolo "SCHEDE DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO".

Allegati

È possibile allegare in questa sezione uno o più documenti che si ritengono utili alla precisa valutazione del rischio lavorativo, a titolo di esempio: le schede di sicurezza SDS delle sostanze utilizzate, eventuali attestati di formazione sui temi della sicurezza erogati da precedenti datori di lavoro, l'attestato dell'avvenuto addestramento ai fini della sicurezza svolto dal Responsabile dell'Attività, ecc.

Per aggiungere un file è necessario cliccare sul bottone "Carica Nuovo File". Dalla finestra che appare, cliccare su scegli file e selezionare il file da caricare dal proprio pc.

È possibile inserire nella casella di testo "Descrizione File" una breve descrizione dello stesso.

Caricamento Nuovo File



Scegli file Cert_Corso_Carrellista.pdf
(dimensione massima 15MB)
Descrizione del file
Attestato corso |

CARICA
ANNULLA

Dall'elenco dei file caricati, tramite il bottone "Scarica" posto sulla destra di ogni file, è possibile fare il download di un file precedentemente caricato. Inoltre, cliccando sul menu a tendina presente nel pulsante, è possibile eliminare o rinominare un file già caricato.

Completamento della scheda

Una volta terminato l'inserimento dei dati, l'utente potrà accedere al passo *Completamento* per segnalare che la scheda è stata opportunamente compilata in ogni sezione ed è pronta per la validazione del Responsabile dell'attività.

N.B.: *prima di completare la scheda lavorativa è necessario che anche tutte le eventuali schede di rischio chimico e cancerogeno siano state completate, vedere il capitolo "SCHEDE DI RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO".*

Contrassegna la scheda come completa

✓ Completa

📄 Scarica la scheda in formato PDF

Una volta che la scheda è stata dichiarata "Completa" non è possibile apportare modifiche da parte del lavoratore.

Qualora il Responsabile dell'attività riscontrasse delle anomalie, potrà riabilitare la possibilità di effettuare modifiche sulla scheda e potrà contattare il lavoratore affinché apporti le correzioni necessarie.

Dopo aver corretto la scheda, il lavoratore dovrà ripetere la fase di completamento della stessa e il Responsabile dell'attività dovrà validarla (oppure effettuare una nuova segnalazione al lavoratore).

Accedendo al passo *Completamento* sarà possibile in qualsiasi momento stampare la scheda che riporterà le informazioni indicate dall'utente. Nel caso in cui la scheda non sia stata ancora validata, il report presenterà la filigrana "DA VALIDARE" in tutte le pagine.

N.B.: *Ogni azione effettuata (sia essa completamento, riapertura, validazione o segnalazione) sarà segnalata a tutti gli utenti interessati tramite un messaggio e-mail.*

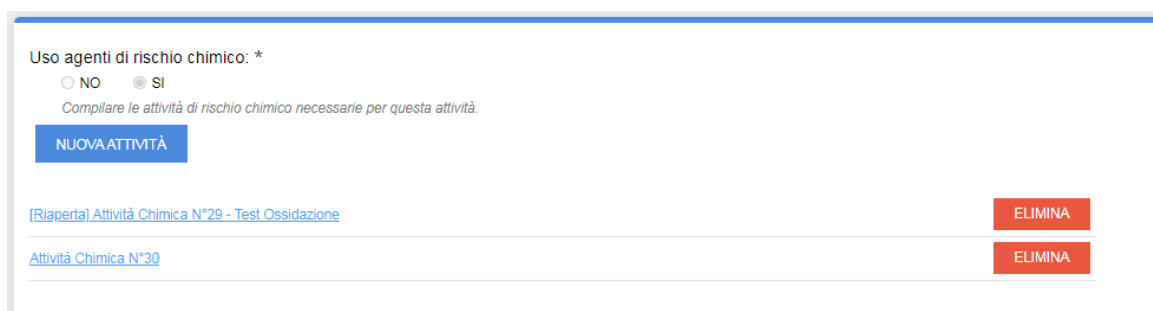
LE SCHEDE DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO/MUTAGENO

È possibile segnalare la presenza di un rischio chimico e cancerogeno/mutageno creando la relativa scheda di prevalutazione del rischio direttamente all'interno della Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali.

CREAZIONE E COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO

Per creare una nuova scheda di prevalutazione del rischio chimico, selezionare “sì” alla domanda inerente all'uso di agenti di pericolo chimici e poi cliccare sul pulsante *Nuova Attività*.

Una nuova scheda vuota verrà aggiunta all'elenco, cliccare sul titolo della scheda per aprirla.



Uso agenti di rischio chimico: *

☐ NO ☒ SÌ

Compilare le attività di rischio chimico necessarie per questa attività.

NUOVA ATTIVITÀ

[Riaperta] Attività Chimica N°29 - Test Ossidazione	ELIMINA
Attività Chimica N°30	ELIMINA

Selezione Laboratorio

Selezionare il laboratorio nel quale si svolge l'attività, cliccando sul pennino che si trova alla sua sinistra.

È possibile effettuare una ricerca scrivendo una parte del nome del laboratorio nella casella di testo e cliccando sull'icona con la lente oppure premendo invio da tastiera.

Una volta selezionato un laboratorio viene mostrata la descrizione dello stesso. In caso di errore è possibile disassociarlo premendo *Rimuovi Laboratorio*.

- Scheda Lavorativa
- Selezione Laboratorio**
- Descrizione Attività
- Selezione Agenti
- Completamento

Descrizione Attività

In questa sezione devono essere descritte le condizioni generali in cui viene svolta l'attività che prevede l'utilizzo dell'agente chimico. Nello specifico:

- Descrizione: breve descrizione testuale dell'attività;
- Apparecchiature significative utilizzate: elenco delle principali apparecchiature usate durante l'attività;
- Tipologia di impianto/apparecchiatura: selezionare una voce dall'elenco;

- Tipo di processo: selezionare una o più opzioni, se pertinenti;
- Dispositivi di protezione tecnica: selezionare un'opzione, se pertinente.

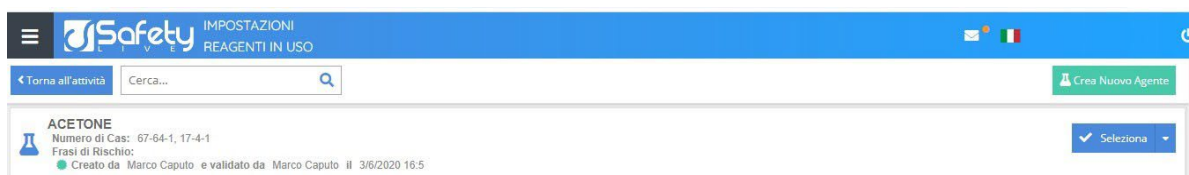
Selezione Agenti

Nella pagina di selezione agenti si inseriscono gli agenti o miscele utilizzati durante l'attività. È presente l'elenco degli agenti già caricati dal compilatore ed un pulsante per aggiungerne altri.

Aggiungere un agente

Per aggiungere un agente all'attività, cliccare sul bottone *Inserisci agente utilizzato*.

Viene visualizzato l'elenco degli agenti già creati dal lavoratore in passato ed è possibile crearne di nuovi.

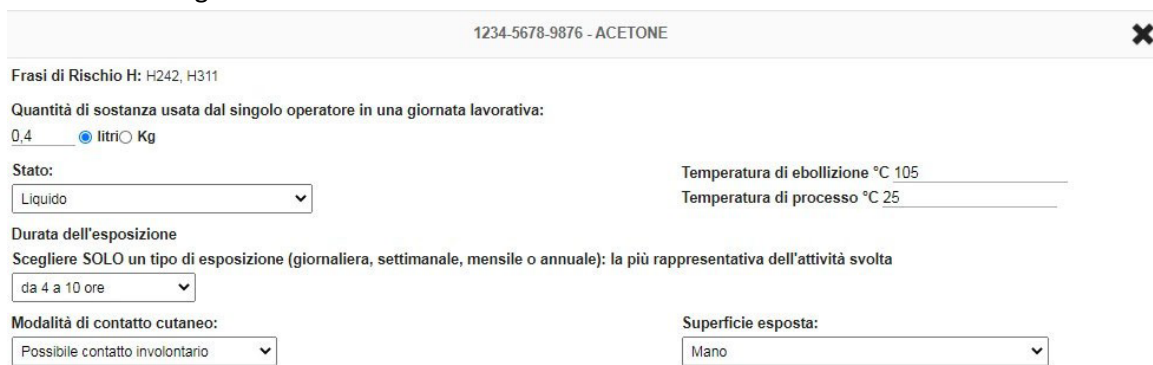


Per la creazione di un nuovo agente fare riferimento al paragrafo *Creazione di un nuovo agente*.

Condizioni di utilizzo dell'agente

Per ogni agente chimico aggiunto all'attività vanno specificate la quantità di sostanza usata (espressa nell'unità di misura selezionata), lo stato fisico, la durata dell'esposizione, la modalità di contatto cutaneo e la superficie cutanea esposta.

Per ciascuno di questi parametri è necessario selezionare una delle voci dal menu a tendina, tutti i parametri sono obbligatori.



Rimozione di un agente

Per rimuovere un agente erroneamente inserito all'interno dell'attività, cliccare sul tasto X posto in alto a destra del box di ciascun agente.

N.B.: l'agente chimico viene rimosso solo da questa attività, non dall'anagrafica degli agenti. Continuerà quindi ad essere disponibile al compilatore per la creazione di successive schede di prevalutazione del rischio chimico.

Completamento

Una volta terminato l'inserimento dei dati, l'utente potrà accedere al passo *Completamento*, in cui attesta il completamento della scheda di prevalutazione del rischio chimico.

N.B.: se, durante la compilazione di una scheda di prevalutazione del rischio chimico, viene segnalato

l'utilizzo di un agente cancerogeno/mutageno, verrà generata automaticamente una scheda di prevalutazione del rischio cancerogeno/mutageno.

CREAZIONE E COMPILAZIONE DI UNA NUOVA SCHEDA DI PREVALUTAZIONE DEL RISCHIO CANCEROGENO/MUTAGENO

Qualora nel corso delle proprie attività di laboratorio si entri in contatto con una o più sostanze cancerogene o mutagene è necessario compilare una scheda di prevalutazione del rischio per ciascuna.

Le schede di prevalutazione del rischio cancerogeno vengono create automaticamente quando il lavoratore, durante la compilazione delle schede di prevalutazione del rischio chimico, indica una sostanza che comporta tale pericolosità. Le schede create in questo modo sono incomplete e necessitano comunque che il lavoratore le apra e completi tutte le parti necessarie, specificando le modalità di utilizzo della sostanza.

È in più possibile creare una scheda di prevalutazione del rischio cancerogeno anche nel caso l'agente non sia ancora stato indicato in nessuna scheda di prevalutazione del rischio chimico. In questo caso sarà il lavoratore ad indicare la sostanza durante la compilazione della scheda di prevalutazione del rischio cancerogeno.

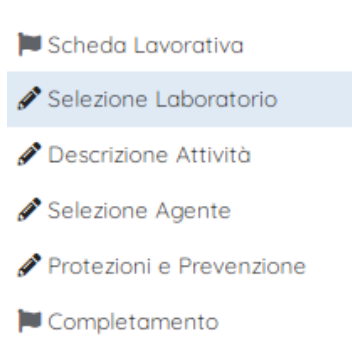
Per creare una nuova scheda di rischio cancerogeno, selezionare "sì" alla domanda *Uso agenti di rischio cancerogeno e/o mutageni* e poi cliccare sul pulsante *Nuova scheda sostanza cancerogena*. Una nuova scheda vuota verrà aggiunta all'elenco, cliccare sul titolo della scheda per aprirla.

Selezione Laboratorio

Selezionare il laboratorio nel quale si svolge l'attività, cliccando sul pennino che si trova alla sua sinistra.

È possibile effettuare una ricerca scrivendo una parte del nome del laboratorio nella casella di testo e cliccando sull'icona con la lente oppure premendo invio da tastiera.

Una volta selezionato un laboratorio, viene mostrata la descrizione dello stesso. In caso di errore è possibile disassociarlo premendo *Rimuovi Laboratorio*.



Descrizione Attività

In questa sezione devono essere descritte le condizioni generali in cui viene svolta l'attività che prevede l'utilizzo dell'agente cancerogeno. Nello specifico:

- Attività: breve descrizione testuale dell'attività;
- Data Inizio e Data Fine: cliccando nel campo apparirà un calendario per l'inserimento della data. È comunque possibile inserirla manualmente digitando nel campo la data in formato GG/MM/AAAA;

- Fasi dell'attività: è possibile che la sostanza oggetto della scheda chimica venga manipolata in più fasi, con condizioni di utilizzo diverso.

Oltre alla prima fase, quindi, è possibile specificarne altre tre con valori diversi.

È obbligatorio compilare i valori della prima fase. Le successive sono opzionali, tuttavia se si specifica anche un solo parametro di una fase, è necessario valorizzare anche tutti gli altri.

FASE 1	
Descrizione	preparazione gel
Stato fisico della sostanza	Gel, solido compatto
Temperatura di Processo	T ambiente
Quantità impiegata in ogni singola manipolazione	5,3 ☐ ml ☒ gr
Numero di giorni di utilizzo all'anno	13
tempo di esposizione in minuti continuativi	30
Dispositivi di protezione collettiva	Cappa chimica ventilata
Si effettua un controllo periodico sull'efficienza di aspirazione delle cappe ?	☒ SI ☐ NO

Selezione Agente

In questa pagina è possibile specificare la sostanza a cui fa riferimento la scheda di prevalutazione del rischio cancerogeno.

Se la scheda cancerogena è stata creata automaticamente dal sistema, la sostanza è già specificata e non è possibile cambiarla.

Protezioni e prevenzione

Selezionare eventuali dispositivi di protezione oltre a quelli preselezionati.

Se il dispositivo non è in elenco, fornirne una descrizione nella casella di testo *Altri sistemi di prevenzione/protezione adottati*.

Completamento

Una volta terminato l'inserimento dei dati, l'utente può accedere al passo *Completamento*, in cui attesta il completamento della scheda di prevalutazione del rischio cancerogeno.

CREAZIONE DI UN NUOVO AGENTE CHIMICO O CANCEROGENO/MUTAGENO

Per aggiungere un agente è necessario cliccare sul bottone *Crea nuovo agente* in alto a destra. Viene quindi visualizzato un modulo di creazione di nuovo agente.

The screenshot shows the 'Crea nuovo agente' (Create new agent) form. It has a blue header with the 'Safety LIVE' logo and a navigation menu. The form contains the following sections:

- CAS Number Agente:** A text field with the value '1111-1111-1111-1111' and a note: '(in caso di miscela commerciale riportare i CAS degli agenti che la compongono separati da una virgola)'.
- Nomenclatura Agente:** A text field with the value 'ACIDO NITRICO' and a note: '(in caso di miscela riportare la denominazione commerciale)'.
- Frase H:** A search bar with the text 'Cerca le frasi H da aggiungere:' and a search icon. Below it, a list of H-phrases is shown with checkboxes and 'Rimuovi' (Remove) buttons:
 - H272 - Può aggravare un incendio; comburente
 - H311 - Tossico per contatto con la pelle
 - H314 - Provoca gravi ustioni cutanee e gravi lesioni oculari
 - H330 - Letale se inalato
- Etichette:** A row of GHS hazard pictograms with checkboxes below them: GHS01, GHS02, GHS03, GHS04, GHS05, GHS06, GHS07, GHS08, GHS09, Dangerous, and Warning.
- At the bottom, there are 'SALVA' (Save) and 'ANNULLA' (Cancel) buttons.

Nel modulo di creazione del nuovo agente occorre compilare il CAS Number dello stesso, la sua nomenclatura e le indicazioni di pericolo H.

Indicazioni di pericolo H

Ai fini della corretta valutazione del rischio è necessario specificare le indicazioni di pericolo H relative ai pericoli specifici dell'agente che si sta inserendo.

Per visualizzare l'elenco completo delle indicazioni H selezionabili cliccare sul pulsante con la lente di ingrandimento.

È possibile ricercare una indicazione di pericolo H scrivendo nella casella di testo una porzione del suo codice o della sua descrizione, premendo poi invio da tastiera o cliccando sulla lente.

Per esempio, è possibile indicare "H3" per mostrare tutte le indicazioni il cui codice inizia per H3, come H312, H314, ecc. Oppure con il termine "ust" appariranno tutte le indicazioni che citano "ust" nella loro descrizione.

Cliccando sul simbolo di spunta accanto alla indicazione H la si associa all'agente.

Per chiudere l'elenco cliccare sulla X in alto a destra.

È possibile rimuovere una indicazione H tramite il pulsante rimuovi posto alla destra di ciascuna.

Etichette

È possibile, se del caso, indicare per l'agente una o più etichette della normativa GHS.

Per associare un'etichetta cliccare sulla relativa casella di spunta.

Salvataggio

Al termine dell'inserimento dei dati è necessario cliccare sul bottone Salva.

Se non si sono commessi errori appare una finestra di conferma nella quale occorre cliccare Continua o eventualmente Annulla.

Una volta salvato l'agente, cliccando su Esci o su Esci dalla scheda agente e si torna sull'elenco degli agenti disponibili, dove ora appare anche il nuovo agente inserito.

LA PROCEDURA DI VALIDAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'

Il Responsabile dell'attività viene informato via mail dall'indirizzo servizio.prevenzione@polito.it in caso sia necessaria la validazione di una Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali in cui è stato individuato come responsabile dell'attività.

Tramite un link presente nella mail, il responsabile può loggarsi all'interno della piattaforma.

Analizzata la Scheda individuale del lavoratore e l'eventuale documentazione allegata, in caso vengano rilevate delle anomalie, il responsabile può inviare indietro al lavoratore la documentazione, dando allo stesso la possibilità di effettuare sulla scheda le correzioni necessarie.



In caso non si evidenzino criticità evidenti nella scheda individuale del lavoratore, il responsabile dell'attività può validarla con l'apposito comando.

In fase di validazione viene richiesto al responsabile di indicare se il lavoratore svolge anche attività in laboratorio, in tal caso dovrà indicare se è stato fornito al lavoratore il necessario addestramento per tale attività.



Una volta validata la scheda viene inviata automaticamente al Dirigente ai fini sicurezza per la validazione finale.

LA PROCEDURA DI VALIDAZIONE DEL DIRIGENTE AI FINI SICUREZZA

Il Dirigente ai fini sicurezza viene informato via mail dall'indirizzo servizio.prevenzione@polito.it in caso sia necessaria la validazione di una Scheda Individuale di Ricognizione dei pericoli occupazionali in cui è stato individuato come Dirigente ai fini di sicurezza.

Tramite un link presente nella mail, il dirigente può loggarsi all'interno della piattaforma.

Analizzata la Scheda individuale del lavoratore, le annotazioni del responsabile dell'attività e l'eventuale documentazione allegata, in caso vengano rilevate delle anomalie, il dirigente può inviare indietro al responsabile dell'attività la documentazione.

In caso non si evidenzino criticità evidenti sulla scheda individuale del lavoratore, il dirigente ai fini di sicurezza può con l'apposito comando validarla. Al momento della validazione la scheda viene anche inviata al Servizio Prevenzione e Protezione.



I DOCUMENTI DELL'UTENTE

Tramite la voce *Documenti personali* del menu della pagina principale della piattaforma ogni utente può accedere ad una sezione in cui è possibile inserire e scaricare documenti/file relativi al proprio ambito lavorativo.

I documenti possono essere inseriti e scaricati o visualizzati anche dal Responsabile dell'attività, dal Dirigente ai fini sicurezza e dagli amministratori del software.

N.B.: le specifiche di privacy della piattaforma non la rendono atta a gestire informazioni mediche personali. La piattaforma non deve quindi essere utilizzata per il salvataggio / invio al Medico Competente di qualsivoglia documentazione medica.

All'interno della stessa sezione, suddivisi in sottosezioni, il lavoratore potrà trovare gli attestati di formazione circa le tematiche di salute e sicurezza e i giudizi di idoneità lavorativa emessi dal Medico Competente.



N.B.: il responsabile e il dirigente possono in ogni momento ricontrollare la documentazione compilata dal lavoratore.

Il responsabile e il dirigente possono anche analizzare gli attestati di formazione circa le tematiche di sicurezza e i giudizi di idoneità lavorativa emessi dal Medico Competente inerenti ai lavoratori di cui sono responsabili o dirigenti.

© 2018 Infomedia s.n.c. Tutti i diritti riservati.

Ogni riferimento a nomi o altre informazioni di persone è puramente casuale.

Le immagini sono a scopo illustrativo, pertanto possono non rispecchiare ciò che viene realmente visualizzato.

Infomedia s.n.c. declina ogni responsabilità riguardo l'uso e le prestazioni di questo prodotto. Qualsiasi intesa, accordo o garanzia, se presente, avviene direttamente fra il venditore e l'eventuale utente.

Infomedia s.n.c. si è impegnata perché le informazioni contenute in questo manuale fossero il più possibile precise.

Infomedia s.n.c. declina ogni responsabilità per eventuali errori di stampa.

Ringraziamenti Marco Caputo e Davide Labagnara, Servizio Prevenzione e Protezione Politecnico di Torino.