



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019 e in vigore dal 26 luglio 2019;
- VISTO il Regolamento per la Partecipazione ai Programmi di Finanziamento (dell'Unione Europea, dei ministeri, degli enti territoriali, delle fondazioni e di altri enti pubblici e privati), emanato con D.R. n. 832 del 22 dicembre 2005 e modificato con D.R. n. 48 del 5 febbraio 2015;
- VISTO il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 1301 del 12 dicembre 2022;
- VISTO il Programma Regionale Piemonte FESR 2021/2027, Priorità I – RSI, Competitività e transizione digitale, Obiettivo Specifico I.1i, Azione I.1i.4 “Sostegno all’offerta e alla domanda di servizi di trasferimento tecnologico e per l’innovazione”;
- VISTO il Bando regionale INFRA+ approvato con DGR n. 26-8711/2024 del 3 giugno 2024 e relativo alle misure di sostegno per infrastrutture di ricerca;
- VISTA la “Guida unica alla rendicontazione dei costi ammissibili PR FESR Piemonte 2021-2027” approvata con D.D. n. 277 del 29 giugno 2023”;
- VISTO il D. Lgs n. 165/2001 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.D.G. n. 1325 del 29 luglio 2025 “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla micro-organizzazione, agli incarichi e alle assegnazioni” e successive modifiche;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2024 e del 18 dicembre 2024;
- VISTO la Determina Dirigenziale n. 375 del 5 settembre 2025 della Regione Piemonte, di presa d’atto dell’esito della procedura valutativa sulle iniziative ritenute finanziabili;
- VISTO il D.R. n. 1177 del 15 ottobre 2025 “Nomina Cabina di Regia per il coordinamento delle iniziative finanziate dal Bando regionale INFRA+ e di iniziative assimilabili”;
- CONSIDERATA la complessità delle attività connesse alla creazione e/o al rafforzamento di Infrastrutture di ricerca, che richiedono un presidio integrato di aspetti scientifici, amministrativi, giuridici e di comunicazione;
- RITENUTO necessario costituire un Gruppo di Lavoro dedicato per presidiare tutte le fasi di attuazione dei progetti presentati e finanziati nell’ambito del Bando INFRA+;
- SENTITE/I le/i Responsabili delle Strutture interessate per il coinvolgimento dei propri Uffici e del relativo personale;
- Informato il Rettore;



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

DECRETA

Art 1. Premessa e contesto strategico

Il Politecnico di Torino, nell'ambito del Bando regionale INFRA+ approvato con DGR n. 26-8711/2024 del 3 giugno 2024, è chiamato a svolgere un ruolo centrale nello sviluppo e nel potenziamento delle Infrastrutture di ricerca. Queste Infrastrutture costituiscono un pilastro strategico per la competitività scientifica e tecnologica dell'Ateneo e del sistema regionale, in linea con la Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) della Regione Piemonte e le priorità nazionali ed europee in materia di innovazione, trasferimento tecnologico e impatto territoriale.

Alla luce della complessità di tali progettualità e della rilevanza delle ricadute attese in termini di innovazione, valorizzazione delle Infrastrutture e rafforzamento dei servizi di ricerca e trasferimento tecnologico verso le imprese, si rende necessario istituire un Gruppo di Lavoro interdisciplinare e trasversale alle Strutture dell'Ateneo.

Art 2. Costituzione del Gruppo di Lavoro

È costituito un Gruppo di Lavoro specificamente dedicato ai progetti INFRA+ afferente al Direttore Generale, finalizzato all'implementazione di un modello di gestione dei progetti che garantisca, attraverso le Strutture che gestiscono il budget, l'attuazione delle attività progettuali in coerenza con il Bando INFRA+ e la S3 regionale.

Art 3. Finalità del Gruppo di Lavoro e ruolo delle Strutture coinvolte

Il Gruppo di Lavoro rappresenta lo strumento strategico ed operativo per l'attuazione delle iniziative finanziate nell'ambito del Bando INFRA+, in coerenza con le policy definite dagli Organi di governo e perseguiendo le seguenti finalità:

- assicurare un presidio unitario e coordinato della realizzazione delle Infrastrutture e delle attività scientifiche, amministrative e tecnico-contabili connesse ai progetti;
- favorire l'integrazione tra le diverse Strutture di Ateneo coinvolte, garantendo un approccio trasversale e multidisciplinare;
- presidiare i rapporti istituzionali con Regione Piemonte, Finpiemonte, partner progettuali e gli altri stakeholder interessati all'evoluzione dei progetti finanziati;
- promuovere la trasparenza, la disseminazione e l'accesso aperto ai risultati della ricerca, in linea con gli standard nazionali ed europei;
- curare la corretta rendicontazione e la tracciabilità delle risorse impiegate;



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

- monitorare l'impatto dei progetti in termini di valorizzazione delle Infrastrutture, innovazione e ricadute per il territorio;
- garantire la continuità e la coerenza delle azioni progettuali in tutte le fasi: ideazione, realizzazione, gestione, collaudo e disseminazione dei risultati;
- presidiare le attività di audit.

Le Strutture di Ateneo sottoindicate concorrono al raggiungimento di tali finalità attraverso l'identificazione di compiti specifici in relazione alle proprie competenze messe a disposizione delle iniziative, come di seguito riepilogato:

- Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione (RIMIN) incaricata di organizzare e sviluppare il lavoro del Gruppo presidiando le interazioni tra i componenti e le relazioni tra questi e le strutture preposte alla gestione delle attività e del budget nel ruolo di coordinamento gestionale delle iniziative, con i seguenti compiti:
 - attuazione delle politiche definite dai vertici per la governance dei programmi;
 - interazioni con la Regione Piemonte e Finpiemonte per la risoluzione di problematiche sia specifiche che di sistema e per la corretta interpretazione delle regole;
 - monitoraggio dei dati e dell'andamento delle diverse iniziative in funzione del raggiungimento degli obiettivi anche al fine di verificare scostamenti quantitativi, qualitativi, finanziari e temporali, volti a proporre azioni correttive;
 - messa in atto di azioni per assicurare una corretta gestione amministrativa e finanziaria dei progetti;
 - raccordo fra Direzioni, Strutture e project manager per il conseguimento degli obiettivi previsti;
 - gestione degli audit con il supporto del Gruppo di Lavoro;
 - presidio delle relazioni con i partner progettuali;
 - coordinamento dell'attività di rendicontazione;
 - supporto nell'attività operativa e problem solving su specifiche casistiche.
- Direzione Sostenibilità di Ateneo, Infrastrutture di ricerca e Laboratori (SAIL) incaricata di presidiare tutti gli aspetti relativi alla definizione, verifica e monitoraggio dei requisiti tecnici e funzionali necessari alla realizzazione e/o al potenziamento delle Infrastrutture di ricerca, in conformità alle disposizioni del Bando Infra+ e agli standard nazionali/europei di riferimento; in particolare sono in capo a SAIL le seguenti attività:
 - interazione con la componente scientifica per la definizione e la verifica dei requisiti funzionali di dettaglio delle Infrastrutture e delle strumentazioni richieste;
 - predisposizione di specifiche tecniche per acquisto di beni e servizi;



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

- verifica nelle fasi di collaudo e validazione della strumentazione acquisita, nonché delle Infrastrutture realizzate e/o potenziate;
- elaborazione report tecnici sullo stato di avanzamento dell'approvvigionamento e installazione delle dotazioni infrastrutturali;
- interazioni con la Regione Piemonte per gli aspetti di competenza;
- supporto al RUP nella fase di verifica sostenibilità e rispetto dei principi DNSH (Do No Significant Harm).
- Direzione Progettazione, Gestione, Edilizia e Sicurezza (PROGES) incaricata di presidiare tutti gli aspetti connessi all'implementazione delle opere edili e impiantistiche necessarie e propedeutiche alla realizzazione e/o al potenziamento delle Infrastrutture di ricerca; in particolare sono in capo a PROGES le seguenti attività:
 - coordinamento e supervisione delle opere edili e impiantistiche connesse alle Infrastrutture;
 - predisposizione di specifiche tecniche per affidamento di lavori pubblici e servizi di ingegneria e architettura;
 - coordinamento dei progettisti individuati per i lavori, in ordine ai requisiti edilizi ed impiantistici in collaborazione con SAIL;
 - analisi delle più opportune collocazioni delle attrezzature, in collaborazione con la Direzione SAIL;
 - cura delle attività di progettazione, interazione con gli Enti preposti per l'approvazione dei progetti edili e realizzazione dei lavori individuati nell'ambito del Gruppo di lavoro e rapporti con le imprese appaltatrici;
 - controllo avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma di progetto, costi e qualità previsti, con costante informazione al Gruppo di lavoro in ordine all'avanzamento delle attività e ad eventuali criticità intercorse, al fine del coordinamento sulle azioni correttive da attuare;
 - supporto ai responsabili scientifici e al referente per le attività di analisi e gestione dei requisiti infrastrutturali nella definizione dei requisiti e nel collaudo di Infrastrutture realizzate;
 - interazioni con la Regione Piemonte per gli aspetti di competenza;
 - inserimento degli interventi in programmazione triennale dei lavori e proposta al Referente Unico della Programmazione Triennale per Servizi e Forniture dei servizi di ingegneria ed architettura da programmare, necessari per l'avanzamento delle attività di competenza in un contesto organizzativo che definisca le priorità d'azione nell'ambito più esteso degli interventi in corso e programmati.



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

- Direzione Pianificazione, Finanza e Controllo (PIFIC) incaricata di analizzare ed elaborare specifici report economici-finanziari, utili a garantire una gestione efficace e trasparente delle risorse; in particolare sono in capo a PIFIC le seguenti attività:
 - presidio ed allineamento dei progetti contabili correlati alle iniziative, secondo le logiche di bilancio vigenti, in raccordo con le Strutture a cui è assegnato il budget di progetto;
 - elaborazione di stime e proiezioni sia di natura economica che patrimoniale sulla base dei budget e delle informazioni provenienti dalle iniziative, al fine di valutarne il contributo alle risultanze di bilancio di Ateneo;
 - misurazione, tempo per tempo, degli scostamenti rilevabili tra le fasi di budget e quelle in itinere e a consuntivo;
 - collaborazione con il Gruppo nell'attività di monitoraggio dei rendiconti, attraverso l'analisi della coerenza di quanto contabilizzato rispetto ai rendiconti presentati all'ente finanziatore;
 - supporto alle varie Strutture coinvolte, nella corretta gestione delle risorse finanziarie e nella loro esatta collocazione contabile;
 - proposta, per quanto di competenza, di eventuali opportune migliorie gestionali sotto l'aspetto contabile-economico-finanziario, finalizzate allo snellimento dei processi e al contenimento delle tempistiche previste;
 - supporto ai processi di rendicontazione dei costi diretti e indiretti delle iniziative, ivi compresi quelli di personale esponibili;
 - cura, ove richiesto, della raccolta di dati ed informazioni per gli Organi di Governo e di controllo, in particolare del Collegio dei Revisori per eventuali asseverazioni di stati di avanzamento se previsti;
 - predisposizione di report di dettaglio e/o di sintesi delle movimentazioni economiche e finanziarie collegate alla realizzazione delle iniziative.
- Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici (AGACON) incaricata di garantire la corretta pianificazione in accordo con i Referenti Scientifici dell'iniziativa e con la Direzione PIFIC, gestione e presidio delle procedure di gara e delle strategie di approvvigionamento connesse all'attuazione dei progetti infrastrutturali. Opera in coordinamento con i Responsabili Unici del Procedimento (RUP) e il Gruppo di lavoro, al fine di assicurare l'efficienza, la trasparenza e la conformità normativa delle procedure di affidamento; in particolare sono in capo ad AGACON le seguenti attività:
 - pianificazione, gestione e presidio delle procedure di gara e delle strategie di approvvigionamento connesse all'attuazione dei progetti infrastrutturali;
 - presidio della regolare conduzione delle procedure di appalto in conformità al Codice degli Appalti vigente;



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

- gestione delle strategie di acquisto, individuando le procedure più idonee in relazione alla natura e complessità degli interventi infrastrutturali nonché alla luce delle informazioni trasmesse per il tramite della struttura progettuale di PROGES;
- proposta di eventuali soluzioni migliorative per la gestione dei processi di approvvigionamento connessi ai progetti infrastrutturali;
- supporto per la rendicontazione degli acquisti di beni e servizi, ove necessario in funzione delle relative regole predisposte dall'ente finanziatore.

Art 4. Composizione del Gruppo di Lavoro

Fanno parte del gruppo di lavoro le seguenti figure individuate all'interno delle Strutture sopra richiamate, con i seguenti incarichi funzionali:

- Chiara Lucia Gemma Ferroni – Dirigente Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione (RIMIN) nel ruolo di coordinatrice
- Petar Gasic – Responsabile Servizio Coordinamento PNRR e Infrastrutture di Ricerca (RIMIN) nel ruolo di vice-coordinatore
- Mario Ravera – Dirigente Direzione Sostenibilità di Ateneo, Infrastrutture di ricerca e Laboratori (SAIL) nel ruolo di referente per la parte scientifica nel percorso progettuale delle Infrastrutture
- Bianca Gai – Responsabile Servizio Gestione e Valorizzazione Centri, Laboratori ed Infrastrutture (SAIL) nel ruolo di referente per le attività gestionali di implementazione delle infrastrutture
- Concetta Di Napoli – Dirigente Progettazione, Gestione, Edilizia e Sicurezza (PROGES) nel ruolo di referente per le attività di programmazione dei lavori necessari alle Infrastrutture di ricerca
- Gregorio Cangialosi – Responsabile Servizio Gestione Informativa del Patrimonio Immobiliare (PROGES) nel ruolo di referente per le attività di implementazione delle opere edili e impiantistiche
- Sonia Cavallo – Responsabile Servizio Controllo di Gestione (PIFIC) nel ruolo di referente per le attività di controllo di gestione finanziaria ed analisi d'impatto
- Mauro Cecchi – Responsabile Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici (AGACON) nel ruolo di referente per le attività di gestione ed espletamento degli appalti
- Project manager (di RIMIN e SAIL) dei progetti finanziati come da elenco allegato al presente Decreto. L'individuazione dei project manager è fatta in base ad un criterio di omogeneità e di funzionalità per consentire la migliore gestione delle attività.



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

Art 5. Ruoli e attività dei Project Manager

La/il Project Manager è la figura incaricata di gestire la parte amministrativa e finanziaria dei progetti e la relativa rendicontazione; in particolare sono in capo al Project Manager le seguenti attività:

- supporto ai referenti scientifici del progetto all'interno del gruppo di lavoro costituito nella pianificazione e relativa gestione delle risorse progettuali;
- gestione delle scadenze progettuali, sulla base delle indicazioni ricevute dalla Coordinatrice e/o dal Vice-coordinatore;
- gestione del budget di progetto, con annessa pianificazione e monitoraggio dell'effort previsto in coerenza con il GANTT di progetto;
- raccolta, verifica, condivisione delle informazioni e dei documenti necessari ai fini della rendicontazione;
- attività di rendicontazione nella piattaforma regionale adibita e cura della conservazione documentale;
- gestione operativa dell'audit a supporto della Coordinatrice del Gruppo.

Art 6. Ruolo delle Strutture dell'Amministrazione per attività di processo

Tutte le Direzioni e le Strutture di staff non espressamente indicate nel Gruppo di Lavoro, sono coinvolte in relazione all'esecuzione dei processi derivanti dai progetti a valere sul Bando regionale Infra+ sotto il profilo amministrativo, giuridico e contabile, in coerenza con le disposizioni previste dal DDG n. 1325 del 29.7.2025 “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura– aggiornamenti alla micro-organizzazione, agli incarichi e alle assegnazioni”.

Art 7. Verifiche a attività

La Direzione Generale svolge periodicamente verifiche sull'andamento delle attività promuovendo riunioni ed incontri e altre azioni anche per assicurare che tutte le Strutture perseguano gli obiettivi definiti.

La coordinatrice del gruppo di lavoro riferisce periodicamente al Direttore Generale come anche i vari referenti delle Strutture individuate che operano garantendo il continuo scambio di informazioni connesse all'evoluzione dei progetti in corso.



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

Art 8. Norme finali

Il presente provvedimento, unitamente al relativo allegato, verrà pubblicato sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente con contestuale comunicazione a tutto il personale interessato.

La composizione e la struttura del Gruppo potranno essere aggiornate in funzione di specifiche esigenze organizzative e di eventuali interventi connessi all'andamento dell'organizzazione dell'Ateneo oltre che all'evoluzione delle attività all'interno dei tavoli di lavoro delle varie iniziative di Infra+.

Il Gruppo di Lavoro resta in carica per tutta la durata dei progetti finanziati nell'ambito del Bando INFRA+ e a conclusione di tutti gli adempimenti amministrativi previsti secondo il Regolamento per la Partecipazione ai Programmi di Finanziamento in vigore in Ateneo.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco

A SEGUIRE SI ALLEGA TABELLA CON ACRONIMI PROGETTI, REFERENTI SCIENTIFICI E PROJECT MANAGER



DDG INFRA+: Modello di Gestione e Gruppo di Lavoro

Progetto	Ruolo Polito	Budget	Contributo regionale	Referente Scientifico	Project Manager
PiQuET+	Partner	1.000.000,00	500.000,00	Matteo Cocuzza	Gianluca Vindrola/RIMIN
PATH	Coordinatore	5.050.000,00	2.525.000,00	Nicola Amati	Luca Corino/SAIL
PAstISs+	Coordinatore	3.000.000,00	1.500.000,00	Alberto Audenino	Laura Rietto/SAIL
DigiMiQ	Coordinatore	3.250.000,00	1.625.000,00	Matteo Sonza Reorda	Monica Donno/SAIL
IDEAS	Coordinatore	6.000.000,00	3.000.000,00	Nicole Viola	Arianna Ragonesi/RIMIN
DREAMJM	Coordinatore	4.900.000,00	2.450.000,00	Luca Iuliano	Irene Montanaro/SAIL
MEGASTREAM	Coordinatore	4.000.000,00	2.000.000,00	Francesca Verga	Luca Corino/SAIL
PRISMA	Partner	500.000,00	250.000,00	Alberto Fina	Arianna Ragonesi/RIMIN
Computing4GenAI	Coordinatore	3.000.000,00	1.500.000,00	Marco Mellia	Luisa Ballari/RIMIN
LABA	Partner	80.000,00	40.000,00	Mariangela Lombardi	Gianluca Vindrola/RIMIN
IR-CIST	Coordinatore	3.539.930,00	1.769.965,00	Loris Antonio Servillo	Luisa Ballari/RIMIN
AGRISYST-360	Partner	187.000,00	93.500,00	Danilo Demarchi	Beatrice Scarselli/RIMIN
INNO5.0	Coordinatore	2.950.000,00	1.475.000,00	Paolo Fino	Monica Donno/SAIL
BioSysLab	Partner	72.000,00	36.000,00	Roberto Pisano	Beatrice Scarselli/RIMIN