



**Politecnico  
di Torino**

# **Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Ingegneria Meccanica**

## Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. In piena conformità con la normativa e il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (nel seguito Regolamento di Ateneo) vigenti, il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Dottorato in Ingegneria Meccanica (di seguito il Corso).

## Art. 2 - Descrizione del Corso e obiettivi formativi

1. La descrizione del Corso di Dottorato in Ingegneria Meccanica con la definizione degli obiettivi formativi è oggetto di discussione ed eventuale aggiornamento da parte del Collegio Docenti con periodicità annuale, di norma in concomitanza con la pratica di accreditamento di ciascun Ciclo.
2. La descrizione del Corso e degli obiettivi formativi, riportata nel verbale del Collegio Docenti, è riportata sul sito web dedicato.
3. Il Corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale (DIMEAS)
4. Le lingue ufficiali del Corso sono italiano e inglese. Comunicazioni generali, eventi organizzati dal Corso, insegnamenti e relativi esami sono generalmente in italiano o inglese. La tesi di Dottorato è in inglese, la sua discussione finale è in italiano o inglese.

## Art. 3 - Macro-aree di ricerca

1. Le macro-aree del Corso fanno riferimento principalmente a quelle proprie dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari:  
IIND-02/A Meccanica Applicata alle Macchine  
IIND-03/A Progettazione Meccanica e Costruzione di Macchine  
nonché delle tematiche interdisciplinari e multidisciplinari ad essi collegate.
2. Il Collegio Docenti approva annualmente le tematiche di ricerca che sono oggetto dei Progetti Formativi dei/delle dottorandi/e. La descrizione delle tematiche di ricerca è riportata sul sito web dedicato al Corso.

## Art. 4 - Rinnovo del Corso di Dottorato

1. Il/La Coordinatore/trice convoca, entro il mese di ottobre di ogni anno, una seduta del Collegio Docenti per concordare il rinnovo del Corso o l'eventuale nuovo accreditamento nell'ipotesi ricorrano i casi di cui all'art. 5 del DM 226/2021 (modifica della denominazione del Corso, modifica della composizione del Collegio Docenti, in misura superiore al venticinque per cento rispetto a quella iniziale del ciclo di riferimento, o del/la coordinatore/trice del corso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4 del DM 226/2021 per ciascun componente del Collegio).
2. Entro gli stessi termini deve essere acquisita l'espressione del parere del Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale, sede amministrativa del Corso.
3. Il/La Coordinatore/trice presenta quindi la proposta al Consiglio della Scuola di Dottorato.

## Art. 5 - Catalogo degli insegnamenti

1. Ogni anno, secondo le tempistiche segnalate dalla Scuola di Dottorato, i/le docenti interni dell'Ateneo possono presentare, attraverso il caricamento della scheda nella procedura "offerta formativa terzo livello", proposte di insegnamento di carattere tecnico-specialistico e/o trasversale per il successivo anno accademico, per il vaglio del Collegio Docenti.  
Contestualmente il/la Coordinatore/trice sollecita proposte di nuovi insegnamenti su tematiche segnalate come opportune da parte dei Comitati di Consultazione.

2. Il/la Coordinatore/trice, acquisito il parere favorevole del Collegio Docenti, trasmette per l'approvazione degli organi della Scuola di Dottorato la proposta definitiva adottata dal Collegio Docenti, anche sulla base delle eventuali indicazioni del Comitato di Consultazione.
3. Il catalogo degli insegnamenti approvato per l'anno accademico è riportato sul sito web della Scuola di Dottorato. Nel caso di insegnamenti attivati ad anni alterni, al fine di consentire ai dottorandi e alle dottorande di disporre di un quadro il più possibile completo del catalogo disponibile per il loro percorso, è pubblicata anche una pianificazione biennale.
4. Il catalogo è organizzato secondo un calendario pubblicato sul sito web di Ateneo. Per garantire che la pubblicazione possa avvenire con adeguato anticipo, i/le titolari degli insegnamenti "hard skills" comunicano il periodo di svolgimento del corso (mesi di riferimento) contestualmente alla descrizione del corso e definiscono il calendario delle lezioni secondo le tempistiche richieste dalla Scuola di Dottorato.
5. In relazione agli *insegnamenti su invito (guest lecture)*, di cui all'art. 11.1. c del Regolamento di Ateneo, le proposte - con l'indicazione dei nominativi e dei CV dei/delle docenti proposti/e - sono presentate al/la Coordinatore/trice del Corso di Dottorato che li porta all'attenzione del Collegio nella prima seduta utile rispetto alle scadenze ogni anno fissate dalla Scuola di Dottorato per le opportune deliberazioni. Il/La Coordinatore/trice, prima della trasmissione delle proposte alla Scuola, acquisisce il visto del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento cui l'iniziativa afferisce, oltre ad attribuire, nel caso di proposta di più iniziative, un ordine di priorità.

## Art. 6 – Organizzazione del Corso di Dottorato

### 6.1. Gli organi del Corso di Dottorato

Sono organi del Corso di Dottorato di Ricerca:

- a) Il Collegio Docenti
- b) Il/la Coordinatore/trice

#### 6.1.1 Il Collegio Docenti

##### Composizione

1. La composizione, le funzioni e i requisiti di idoneità dei componenti del Collegio Docenti sono stabiliti nell'art. 9 del *Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca*.
2. I soggetti idonei che desiderano far parte del Collegio, secondo quanto indicato al comma 1, presentano richiesta di partecipazione al Collegio Docenti da inviarsi entro il 1 marzo mediante modulo online attestante:
  - a. indicazione del soddisfacimento dei requisiti minimi di cui all'art. 9 del *Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca* gli indici utili ai fini dell'accreditamento del Corso
  - b. dichiarazione di disponibilità a svolgere attività presso il Corso di Dottorato in qualità di Supervisor o co-Supervisor
  - c. dichiarazione di non appartenenza/appartenenza a Collegi di Dottorati in altri Atenei e, nel caso di professori e ricercatori universitari appartenenti ad altro ateneo, anche nulla osta rilasciato dall'ateneo di appartenenza.
3. Il Collegio Docenti valuta le proposte di adesione tenendo conto dei requisiti di qualificazione scientifica previsti dalla normativa e regolamentazione vigente, nonché di ulteriori possibili vincoli legati alla numerosità e all'equilibrio fra le componenti culturali che caratterizzano il Corso.
4. L'appartenenza al Collegio per un ciclo costituisce implicitamente domanda di partecipazione al ciclo successivo, salvo esplicita rinuncia da comunicare al/alla Coordinatore/trice.
5. L'assenza prolungata e non giustificata alle sedute del Collegio Docenti nel corso dell'anno può rappresentare motivo di esclusione dal Collegio stesso nella fase di rinnovo annuale della composizione di cui al c. 6 del presente articolo. Riguardo alla posizione dei/Ile componenti del Collegio Docenti che, senza giustificato motivo, risultino assenti dalle riunioni per tre volte consecutive, il Collegio si riunisce per deliberare sull'eventuale decadenza.

6. Il Collegio Docenti presenta al Consiglio di Dipartimento, per la sua deliberazione, la proposta di composizione dello stesso Collegio corredata dalle domande di nuove adesioni ricevute e dalla relativa documentazione.
7. La composizione del Collegio è deliberata una volta l'anno, di norma in previsione della fase di rinnovo dell'accreditamento.
8. Fanno parte del Collegio, per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi due rappresentanti degli/delle studenti/esse di Dottorato eletti/e dagli/dalle iscritti/e in conformità con quanto disposto dal *Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di governo e in altri organi collegiali*. I/le suddetti/e rappresentanti non partecipano alla discussione e alla deliberazione riguardanti la valutazione annuale degli/delle iscritti/e, l'organizzazione dell'esame finale e la composizione del Collegio.
9. Sono sempre invitati/e, senza diritto di voto, anche i/le Supervisor e i/le co-Supervisor non appartenenti al Collegio Docenti.
10. La lista dei componenti del Collegio Docenti è pubblicata sul sito web del Corso di Dottorato e tempestivamente aggiornata in caso di variazioni.

#### Funzionamento

1. Il Collegio Docenti è convocato dal/la Coordinatore/trice almeno due volte all'anno e ogniqualvolta il/la Coordinatore/trice lo ritenga opportuno al fine di espletare in tempo utile i compiti ad esso attribuiti.
2. La convocazione è inviata mediante posta elettronica almeno cinque giorni lavorativi prima della riunione e contiene l'ordine del giorno. Il termine di convocazione può essere ridotto, in caso di particolare urgenza, a due giorni.
3. Il Collegio Docenti può essere convocato anche su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti che devono specificare l'argomento da inserire all'ordine del giorno. In tal caso, la convocazione deve avvenire entro dieci giorni dalla presentazione della richiesta.
4. Le riunioni del Collegio Docenti possono essere convocate a distanza o in modalità telematica secondo quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematica e ausilio di sistemi di video conferenza*.
5. Le sedute del Collegio sono presiedute dal/la Coordinatore/trice e sono valide qualora sia presente la maggioranza degli aventi diritto dedotti gli/le assenti giustificati/e. In ogni caso è richiesta la presenza di almeno un terzo dei componenti aventi voto deliberativo.
6. I/Le componenti del Collegio si impegnano a partecipare con costanza alle sedute e, in caso di impossibilità, ne danno comunicazione scritta tramite e-mail al/alla Coordinatore/Coordinatrice prima dell'inizio della seduta.
7. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei/delle presenti e sono immediatamente esecutive.
8. Le funzioni di Segretario/a, incaricato/a della redazione del verbale, sono attribuite in apertura di seduta a uno/una dei/Ile presenti.
9. Per quanto non disposto dal presente Regolamento in relazione al funzionamento delle sedute del Collegio Docenti si fa riferimento al Regolamento Generale di Ateneo in vigore.

#### 6.1.2. Il/La Coordinatore/trice

1. I requisiti e le funzioni del/la Coordinatore/trice sono disciplinati dall'art. 9.1 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca.
2. Il/la Coordinatore/trice è delegato/a dal Collegio all'approvazione delle collaborazioni didattiche dei/delle dottorandi/e.

#### 6.1.3. Il/La Vice-Coordinatore/trice

1. Il/la Coordinatore/trice propone al Collegio Docenti un/a Vice-Coordinatore/trice in grado di sostituire il/la Coordinatore/trice nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.

Il/la Coordinatore/trice potrà avvalersi, previa comunicazione al Collegio, di altre persone delegate per supporto organizzativo e scientifico.

## 6.2. Altri ruoli nel Corso di Dottorato

Collaborano al funzionamento del Corso di Dottorato anche:

### 6.2.1 Comitato di Consultazione

1. Il Comitato di Consultazione è nominato dal Collegio ed è composto da almeno tre esponenti di enti di ricerca e aziende, nazionali e/o internazionali, rilevanti per le attività di ricerca del Corso.
2. Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno per valutare l'andamento del Corso, elaborare proposte di definizione e progettazione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento, fornendo linee di indirizzo in vista di un continuo aggiornamento e miglioramento.

### 6.2.2 Supervisor e co-Supervisor

- 1 All'avvio di ogni ciclo di dottorato, la Commissione Giudicatrice (di cui all'art. 23 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato), svolge un'istruttoria tenendo in debita considerazione il curriculum del dottorando, le tematiche di ricerca di interesse del/la dottorando/a, le macro aree di ricerca del Corso di dottorato di cui al precedente art. 3, l'eventuale tematica della borsa assegnata e la disponibilità di uno o più docenti ad assumere il ruolo di Supervisor.
- 2 Nella prima seduta successiva all'avvio dei percorsi di dottorato, da convocarsi entro due mesi, la Commissione Giudicatrice riferisce gli esiti dell'istruttoria in Collegio, che assegna a ciascun/a dottorando/a un/a Supervisor e almeno un/a co-Supervisor. Di norma, nel caso di borse a tematica vincolata, è confermato il/la Supervisor già individuato/a in fase di pubblicazione della borsa nell'ambito del bando di ammissione.
- 3 Il profilo e le principali funzioni e responsabilità dei/Ile Supervisor e dei/Ile co-Supervisor sono riportati nel Regolamento di Ateneo.
- 4 Qualora ne ravvisi la necessità, previo accordo con il/la dottorando/a, il Collegio può sostituire, con delibera motivata, il/la Supervisor e/o il/la co-Supervisor in qualsiasi fase del ciclo formativo del/la dottorando/a.

### 6.2.3 Commissioni

1. Per la gestione delle attività del Corso, il Collegio Docenti ha piena autonomia nell'attivare Commissioni per specifiche materie sotto il coordinamento di un componente responsabile. Il ruolo delle Commissioni, la loro composizione, l'eventuale durata e/o modalità di rinnovo, approvati dal Collegio Docenti, sono pubblicati sul sito web del Corso.

## Art. 7 – Progetto Formativo e Declaration of Intent

1. Entro *due mesi dall'assegnazione del/la Supervisor* ciascun/a dottorando/a presenta il proprio Progetto Formativo nel quale sono indicati gli obiettivi di studio e di ricerca che si prefigge di raggiungere ed il programma delle attività. La modalità di presentazione del Progetto Formativo è la seguente:
  - i. Il Progetto Formativo deve essere caricato dai/dalle dottorandi/dottorande sul proprio cruscotto nella sezione dedicata alla scheda pagina web dottorandi
  - ii. Il titolo e una breve descrizione della ricerca devono essere inviati via e-mail all'indirizzo: [phd.mecheng@polito.it](mailto:phd.mecheng@polito.it)
2. Il Progetto Formativo è approvato *dal/dalla Supervisor, su delega del Collegio Docenti*, entro un mese dalla sottomissione e costituisce il riferimento per la verifica annuale dell'assolvimento degli obblighi formativi dei/Ile dottorandi/e.
3. In fase di passaggio di anno, il Progetto Formativo è presentato al Collegio Docenti che può richiedere gli adeguamenti che ritiene opportuni.
4. Il Collegio potrà effettuare, in itinere e in accordo con il/la dottorando/a, una revisione del Progetto Formativo in considerazione dell'insorgenza di cause che ne possano pregiudicare l'attuabilità.
5. Il Progetto Formativo include:

- a) il programma di ricerca che sarà sviluppato dal/la dottorando/a sotto la guida del/la Supervisor e dei/Ile co-Supervisor comprensivo delle eventuali attività di ricerca fuori sede;
  - b) il piano delle attività didattiche complementari alla ricerca comprese le eventuali attività esterne già programmate. Il Progetto Formativo, previa autorizzazione del/la Supervisor, può contenere insegnamenti di I o II livello qualora il/la dottorando/a non li abbia seguiti precedentemente o non siano parte del suo carico didattico nel caso di contemporanea iscrizione a un altro corso di studi.
6. Per la valorizzazione delle attività formative esterne e delle attività di ricerca si rimanda alle *Modalità operative per l'applicazione del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca*.
7. Entro 6 mesi come da Regolamento di Ateneo il/la Supervisor e il/la dottorando/a compilano e sottoscrivono la *Declaration of Intent* che potrà essere confermata/aggiornata almeno una volta l'anno.

## Art. 8 - Ammissione degli/delle studenti/esse agli anni successivi e all'esame finale

1. In coerenza con il *Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato* e delle relative *Modalità operative* Il Collegio dei Docenti, in prossimità della conclusione di ogni anno accademico, verifica l'avanzamento del percorso didattico e di ricerca e delibera sulle ammissioni all'anno successivo e all'esame finale. La procedura di ammissione prevede:
  - a. la verifica dei criteri quantitativi come riportato ai commi 3, 4 e 5, sulla base degli indicatori definiti nelle *Modalità operative*,
  - b. l'acquisizione del parere dei/Ile Supervisor,
  - c. la verifica dell'avanzamento delle attività di ricerca e della sua coerenza con il Progetto Formativo.
2. Sono discussi eventuali casi critici, raccogliendo le indicazioni dei/Ile Supervisor. Al termine della discussione, il Collegio delibera le ammissioni e le verbalizza.

### Ammissione al secondo anno

3. Nel rispetto dei requisiti previsti dal *Regolamento in materia di Dottorato* e dalle *Modalità operative*, per l'ammissione al secondo anno, i/le dottorandi/e devono soddisfare i seguenti criteri quantitativi:
  - per le attività didattiche, la registrazione di almeno 50 ore tra hard e soft skills

### Ammissione al terzo anno

4. Nel rispetto dei requisiti previsti dal *Regolamento in materia di Dottorato* e dalle *Modalità operative*, per l'ammissione al terzo anno, i/le dottorandi/e devono soddisfare i seguenti criteri quantitativi:
  - per le attività didattiche, la registrazione di almeno 100 ore tra hard e soft skills

### Ammissione all'esame finale

5. Nel rispetto dei requisiti previsti dal *Regolamento in materia di Dottorato* e dalle *Modalità operative*, per l'ammissione all'esame finale, i/le dottorandi/e devono soddisfare i seguenti criteri quantitativi:
  - a. Per le attività didattiche:
    - almeno 40 ore di insegnamenti di CARATTERE TRASVERSALE (SOFT SKILLS)
    - almeno 100 ore di insegnamenti TECNICO-SPECIALISTICI (HARD SKILLS)
  - b. Per le attività di ricerca

- Almeno una pubblicazione esclusiva per ogni dottorando/a secondo quanto definito nelle Modalità operative del Regolamento in materia di Dottorato di ricerca.
- Indicatori dell'attività di ricerca:  $R \geq 50$  e  $N \geq 1$ .

## Art. 9 – Criteri di distribuzione delle risorse

1. Il Corso recepisce annualmente le risorse assegnate dall'Ateneo per finanziare borse intere e/o integrare con altri fondi a cofinanziamento, nonché l'elenco delle borse tematiche finanziate e/o co-finanziate a valere su risorse dei dipartimenti e/o di enti esterni.
2. Il Collegio Docenti definisce in quali sessioni del bando di ammissione pubblicare le borse, utilizzando l'apposito applicativo reso disponibile dall'Ateneo.
3. La Commissione di selezione nominata dal/la Rettore/trice secondo il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca provvede ad assegnare le borse disponibili ai/lle vincitori/trici tenendo conto della graduatoria finale, del giudizio di idoneità e delle preferenze degli/lle stessi/e.

## Art. 10 – Modifica del Regolamento interno del Corso di Dottorato

1. Ogni modifica al presente Regolamento deve essere approvata dal Collegio Docenti e proposta al parere della Scuola di Dottorato e all'approvazione del Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione.

## Art. 11 – Norme finali e di rinvio

1. Il presente Regolamento integra, per quanto da esso espressamente disposto, quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale e dal *Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca*, che trovano in ogni caso piena e diretta applicazione.
2. Il presente Regolamento si applica agli/alte studenti/esse del 38° ciclo e successivi, fatto salvo laddove il presente regolamento determini un inasprimento di vincoli o requisiti.