



**Politecnico  
di Torino**

Area Internazionalizzazione,  
Cooperazione, Alleanze e  
Mobilità

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTESCA**

## **BANDO UNICO ANNO ACCADEMICO 2026/2027**



A cura dell'Area Internazionalizzazione, Cooperazione, Alleanze e Mobilità (INCAM)  
Servizio Mobilità Internazionale

<https://www.polito.it/didattica/iscrivarsi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>



**Erasmus+**

unite!



## STRUTTURA DEL BANDO

### SEZIONE 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Contiene **le informazioni generali** utili a coloro che intendono candidarsi allo svolgimento di un periodo di studio all'estero indipendentemente dal corso di studio o livello di iscrizione.

La sezione è suddivisa in sottosezioni corrispondenti alle varie fasi della mobilità:

SOTTO SEZIONE 1 – **Presentare la domanda di mobilità**

SOTTO SEZIONE 2 – **Assegnazione destinazioni e borse per la mobilità**

SOTTO SEZIONE 3 – **Durante la mobilità**

SOTTO SEZIONE 4 – **Rientro dalla mobilità**

SOTTO SEZIONE 5 – **Norme comuni e finali**

### SEZIONE 2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU SINGOLE MISURE

Dedicata alla **descrizione delle specifiche iniziative di mobilità** e suddivisa in due sottosezioni:

SOTTO SEZIONE 1 - **Programma ERASMUS + - Paese di destinazione:**

- 1) ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES per i Paesi dell'UE
  - a) Progetto INTRAPRENDENTI
- 2) ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES per i Paesi extraeuropei partecipanti al Programma ERASMUS+;

SOTTO SEZIONE 2 - **Tipo di progetto attivato in collaborazione con altri partner**

- 3) Extra-UE/NON ERASMUS+ mobilità verso i Paesi extraeuropei o non partecipanti al Programma ERASMUS+
- 4) PROGETTI SPECIALI

### SEZIONE 3 ALLEGATI AL BANDO

Sono inoltre parte integrante del Bando i seguenti Allegati:

- Allegato A - Destinazioni europee partecipanti al Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES bandite per ciascun Corso di Studio/Area Formativa;
- Allegato B - Destinazioni extraeuropee partecipanti al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES;
- Allegato C - Destinazioni extraeuropee NON partecipanti al Programma ERASMUS+;
- Allegato D - Elenco dei PROGETTI SPECIALI;
- Allegato E - Destinazioni europee riservate alla Mobilità per INTRAPRENDENTI;
- Allegato F - Regole accademiche della mobilità;
- Allegato G - Regole accademiche della mobilità per doppia laurea;
- Allegato H - Scadenze per tutte le iniziative di mobilità;
- Allegato I - Calendario delle assegnazioni delle Mobilità per ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES
- Allegato L – Learning Agreement per completamento candidatura livello PhD ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Allegato M - Nulla osta per candidature livello PhD
- Allegato N – Modulo approvazione FP per candidature livello LM ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES
- Appendice – Calcolo del punteggio



Particolare evidenza sarà data agli Atenei Partner che insieme al Politecnico di Torino danno vita a Unite!.



unite!

University Network for Innovation,  
Technology and Engineering

# INDICE

<b>SEZIONE 1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>1</b>
ARTICOLO 1	DEFINIZIONI.....	1
ARTICOLO 2	FINALITÀ.....	1
ARTICOLO 3	TIPOLOGIE DI MOBILITÀ.....	1
ARTICOLO 4	SCELTA DEL PROGRAMMA, DESTINAZIONI E DURATA.....	2
ARTICOLO 5	RIPETIBILITÀ DELLA MOBILITÀ.....	2
SOTTO SEZIONE 1	PRESENTARE LA DOMANDA DI MOBILITÀ.....	2
ARTICOLO 6	DESTINATARI E REQUISITI PER LA CANDIDATURA.....	3
6.1	<i>Iscritte/i alla Laurea (L) / Laurea Magistrale (LM)</i> .....	3
6.2	<i>Iscritte/i a Corsi di Dottorato (PhD)</i> .....	4
ARTICOLO 7	COMPATIBILITÀ DELLE INIZIATIVE DI MOBILITÀ CON ALTRI PROGETTI/BORSE DI STUDIO.....	4
7.1	<i>Alta Scuola Politecnica (ASP)</i> .....	4
7.2	<i>Borse di studio per studenti stranieri in ingresso (Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale, Ministero dell'Interno)</i> .....	4
ARTICOLO 8	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	5
SOTTO SEZIONE 2	ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI E BORSE PER LA MOBILITÀ.....	5
ARTICOLO 9	MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO.....	5
ARTICOLO 10	FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE DI IDONEITÀ PER TUTTI I LIVELLI.....	5
ARTICOLO 11	VALUTAZIONE RECLAMI E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE.....	6
ARTICOLO 12	ASSEGNAZIONE.....	6
ARTICOLO 13	STATUS ERASMUS+/IN MOBILITÀ.....	6
ARTICOLO 14	ACCETTAZIONE E FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITÀ.....	7
ARTICOLO 15	EROGAZIONE DELLE BORSE.....	7
15.1	<i>Condizioni e modalità di erogazione delle borse</i> .....	7
15.2	<i>Pagamento delle borse</i> .....	8
15.3	<i>Fondi per studenti con minori opportunità in mobilità ERASMUS+</i> .....	9
15.4	<i>Contributi integrativi EDISU PIEMONTE per la mobilità internazionale</i> .....	10
ARTICOLO 16	RINUNCE A SEGUITO DELLA FIRMA DEL CONTRATTO DI MOBILITÀ.....	10
ARTICOLO 17	DEFINIZIONE DEL LEARNING AGREEMENT (LA).....	10
17.1	<i>Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale</i> .....	10
ARTICOLO 18	PREPARAZIONE LINGUISTICA.....	11
18.1	<i>Supporto Linguistico Online (OLS)</i> .....	12
ARTICOLO 19	COPERTURA ASSICURATIVA.....	12
SOTTO SEZIONE 3	DURANTE LA MOBILITÀ.....	13
ARTICOLO 20	DOVERI VERSO L'ENTE OSPITANTE E VERSO IL POLITECNICO.....	13
ARTICOLO 21	CORSI ED ESAMI PRESSO IL POLITECNICO.....	13
ARTICOLO 22	PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO.....	13
ARTICOLO 23	INTERRUZIONE DELLA MOBILITÀ E RESTITUZIONE TOTALE/PARZIALE DELLA BORSA.....	13
SOTTO SEZIONE 4	RIENTRO DALLA MOBILITÀ.....	14
ARTICOLO 24	RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SVOLTE NEL PROGRAMMA DI MOBILITÀ.....	14
24.1	<i>Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità</i> .....	14
24.2	<i>Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità</i> .....	14
24.3	<i>La conversione dei voti</i> .....	14
	A) con il sistema ECTS.....	14
	B) senza il sistema ECTS.....	15
SOTTO SEZIONE 5	NORME COMUNI E FINALI.....	15
ARTICOLO 25	DICHIARAZIONI MENDACI.....	15
ARTICOLO 26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
ARTICOLO 27	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI PER INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI	15
ARTICOLO 28	PUBBLICAZIONE DEL BANDO.....	16
<b>SEZIONE 2</b>	<b>DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU SINGOLE MISURE .....</b>	<b>17</b>
SOTTO SEZIONE 1	PROGRAMMA ERASMUS+ - PAESE DI DESTINAZIONE.....	17
ARTICOLO 1	PROGRAMMA ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI DI LAUREA (L), LAUREA MAGISTRALE (LM), DOTTORATO (PHD).....	17
1.1	<i>Finalità</i> .....	17

1.2	Finanziabilità delle borse di studio .....	17
1.3	Importo delle borse di studio .....	17
1.3.1	Importi mensili europei .....	17
1.3.2	Sostegno europeo per il viaggio .....	18
1.3.3	cofinanziamento di Ateneo.....	18
1.3.4	TOP UP Progetto VINCI .....	18
1.4	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale .....	19
1.5	Requisiti .....	19
1.6	Termini e modalità di candidatura .....	19
1.6.1	iscritte/i alla L/LM .....	19
1.6.2	iscritte/i al PhD .....	20
1.7	Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie .....	20
1.8	Procedure di assegnazione .....	21
1.8.1	iscritte/i alla L/LM .....	21
1.8.2	iscritte/i al PhD .....	22
1.9	Conferimento delle borse .....	22
1.9.1	iscritte/i alla L/LM .....	22
1.9.2	iscritte/i al PhD .....	22
1.10	Condizioni e modalità di erogazione delle borse .....	22
1.10.1	iscritte/i alla LM- mobilità con Doppia Laurea (DD) con durata 18/24 mesi.....	23
A	Mobilità Progetto INTRAPRENDENTI .....	23
A.1	Requisiti.....	24
A.2	Termini e modalità di candidatura .....	24
A.3	Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie .....	24
A.4	Procedure di assegnazione .....	24
ARTICOLO 2	PROGRAMMA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: MOBILITÀ PER STUDIO SU PERCORSI L/LM/PHD	25
2.1	Finanziabilità delle borse di studio .....	25
2.2	Importo delle borse di studio .....	26
2.3	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale .....	26
2.4	Requisiti .....	26
2.5	Termini e modalità di candidatura .....	26
2.5.1	Termini aggiuntivi per iscritte/i alla LM .....	27
2.5.2	Termini aggiuntivi per iscritte/i al PhD.....	27
2.6	Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie .....	27
2.7	Procedure di assegnazione .....	28
2.8	Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni .....	28
2.9	Condizioni e modalità di erogazione delle borse .....	29
SOTTO SEZIONE 2	DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU SINGOLE MISURE .....	29
ARTICOLO 3	MOBILITÀ VERSO PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+ .....	29
3.1	Finanziabilità delle borse di studio .....	30
3.2	Importi mensili .....	30
3.3	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale .....	30
3.4	Requisiti .....	30
3.5	Termini e modalità di candidatura .....	30
3.6	Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie .....	31
3.7	Procedure di assegnazione .....	31
3.8	Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni.....	32
3.9	Condizioni e modalità di erogazione delle borse .....	32
ARTICOLO 4	PROGETTI SPECIALI DI MOBILITÀ.....	33
4.1	Descrizione.....	33
4.2	Importi delle borse .....	33
4.3	Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale .....	33
4.4	Requisiti .....	34
4.5	Termini e modalità di candidatura .....	34
4.6	Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni.....	34
4.7	Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni.....	35
4.8	Condizioni e modalità di erogazione delle borse .....	35

## SEZIONE 1 DISPOSIZIONI GENERALI

### Articolo 1 Definizioni

Nel presente Bando di concorso del Politecnico di Torino relativo alla Mobilità internazionale studentesca, hanno il significato qui di seguito attribuito loro:

- Courses - Corsi (C): periodo di studio presso ateneo partner articolato su un semestre o su un anno.
- Courses and Final Project - Corsi+Tesi (CFP): periodo di studio e tesi presso un ateneo partner generalmente della durata di un anno accademico.
- Final Project - Tesi (FP): attività di tesi, della durata massima finanziabile di 6 mesi, presso un ateneo partner. Si tratta di un'iniziativa accessibile esclusivamente a livello di Laurea Magistrale.
- Double Degree - Doppia Laurea (DD): percorso formativo in parte trascorso all'estero presso un'università partner che consente il conseguimento di due titoli. La durata e la suddivisione del carico di lavoro sono dettagliate all'interno degli allegati al bando.
- Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca (PHD)
- L: Laurea
- LM: Laurea Magistrale
- PhD: Dottorato di ricerca
- CdS: Corso di Studio
- Transcript of Records (ToR): certificato di esami superati presso ateneo partner
- Unite!: alleanza universitaria europea di cui il Politecnico è membro
- ASP: Alta Scuola Politecnica
- MAECI: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
- MUR: Ministero dell'Università e della Ricerca
- AEM: Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità

### Articolo 2 Finalità

Nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali e con l'obiettivo di creare una comunità politecnica sempre più internazionale, il Politecnico promuove e supporta azioni di mobilità in entrata e uscita finalizzate a formazione e ricerca, alla partecipazione a reti e progetti internazionali e alla collaborazione con altri soggetti pubblici e privati.

Il Politecnico di Torino, con il contributo della Commissione Europea, tramite gli strumenti Erasmus+ e del MUR, da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero.

Con questo spirito l'Ateneo aderisce a Unite! una delle prime Alleanze Universitarie Europee, che riunisce nove università, al fine di rinnovare lo spazio universitario europeo tramite il suo progetto pilota Erasmus+.

I principi di uguaglianza e inclusività fanno parte dei valori fondamentali dell'Unione Europea e sono sanciti dai trattati dell'UE. Da sempre costituiscono un aspetto importante nel programma Erasmus ma con Erasmus+ 2021-2027 diventano priorità trasversali per tutto il programma, sia per i progetti finanziati che per tutti i soggetti attuatori.

I Programmi Erasmus+ hanno un ruolo chiave per sviluppare in Europa società più inclusive e coese, capaci di crescere nella diversità.

### Articolo 3 Tipologie di mobilità

Il Bando mette a concorso posizioni per le seguenti tipologie di mobilità:

Courses - Corsi (C); Courses and Final Project Corsi + Tesi (CFP); Final Project - Tesi (FP), Double Degree - Doppia Laurea (DD), presso università partner con cui è attivo uno specifico accordo;

Study during PhD-studio durante il Dottorato di Ricerca (PHD) presso università partner o soggetti individuati dal candidato con i quali dovrà comunque essere stipulato un accordo;

PROGETTI SPECIALI tra l'Ateneo e soggetti pubblici o privati finalizzati a supportare specifiche iniziative di mobilità.

## Articolo 4 Scelta del Programma, destinazioni e durata

Sono banditi:

- flussi di mobilità finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso le università partner europee (ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES e Mobilità per INTRAPRENDENTI). La mobilità dovrà svolgersi in un periodo compreso tra il 1° giugno 2026 ed il 31 luglio 2027, per un periodo minimo continuativo di 2 mesi (60 giorni) fino ad un massimo di 12 mesi (360 giorni) di mobilità fisica. Nel caso di programmi di Doppia Laurea, il periodo potrà essere esteso fino ad un massimo di 6/12 mesi aggiuntivi conformemente a quanto indicato nei singoli accordi.  
Le posizioni saranno attribuite secondo quanto specificato nei capitoli relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e nelle tabelle di cui all'Allegato A, Allegato E e Allegato H. All'interno di tali tabelle sono indicati il numero di posizioni e mesi disponibili per ogni destinazione e per ogni Corso di Studio ed eventuali requisiti aggiuntivi.
- flussi di mobilità e borse di studio finanziati dal Programma ERASMUS+ finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee ammissibili al Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES. La mobilità dovrà svolgersi in un periodo compreso tra il 1° giugno 2026 ed il 30 settembre 2027 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi, ad eccezione delle mobilità assegnate sulla Convenzione 2024 che devono concludersi entro il 31 luglio 2027. L'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle tabelle all'interno dell'Allegato B.
- flussi di mobilità finalizzati a periodi di studio presso università partner extraeuropee non ammissibili al Programma ERASMUS+ (EXTRA-UE/NON ERASMUS+). La mobilità è effettuata con decorrenza dal mese di luglio/agosto 2026 per un minimo di 2 mesi (60 giorni) continuativi; l'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nella tabella all'Allegato C.
- mobilità previste da PROGETTI SPECIALI, istituite con accordi specifici tra Politecnico e altri soggetti pubblici e privati, finalizzate a supportare esperienze formative all'estero con contenuti specifici. L'elenco delle opportunità di mobilità, nonché la durata del periodo di mobilità, sono illustrati nelle rispettive tabelle all'interno dell'Allegato D.

Il periodo e la durata per le/gli studenti iscritte/i ai corsi di Dottorato sono i medesimi stabiliti per le/gli studenti L/LM su menzionate/i. In ogni caso i/le dottorandi/e (iscritti al 39° o 40° ciclo) devono comunque concludere la mobilità entro la conclusione del loro percorso di dottorato (36 mesi più eventuale proroga concessa ai sensi del Regolamento in materia di dottorato di ricerca dell'Ateneo).

## Articolo 5 Ripetibilità della mobilità

È consentito l'avvio di più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi per studente nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD). La possibile ripetibilità della mobilità e il numero massimo di mesi che è possibile trascorrere all'estero verranno valutati, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione, al momento dell'assegnazione.

## SOTTO SEZIONE 1 PRESENTARE LA DOMANDA DI MOBILITÀ

La partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti. Tale opportunità formativa implica l'impegno ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Pertanto, è importante sottolineare che chi intende candidarsi per un programma di mobilità dovrà valutarne non solo i contenuti, ma anche le regole accademiche ed amministrative che lo disciplinano in modo da garantirne il rispetto. In particolare, nel caso di mobilità semestrali, sarà cura

di chi si candida verificare la possibilità di effettuare la tipologia di attività prescelta (C-CFP-FP) presso le università di interesse nel periodo desiderato.

La/lo studente è quindi tenuta/o ad effettuare un'attenta analisi delle opportunità di mobilità offerte dall'Ateneo al fine di operare una scelta consapevole basata sulle informazioni disponibili sui siti delle università partner, ponendo attenzione non solo agli aspetti formativi, ma anche a quelli socioculturali o di contesto (es. abitudini alimentari diffuse, situazioni di rischio sicurezza, ...). È responsabilità di ciascun/a candidato/a effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui il Politecnico non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia pertanto di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <https://www.viaggiare Sicuri.it/>

È inoltre consigliabile al momento della candidatura verificare di essere in possesso di un documento valido per l'espatrio verso il paese prescelto, laddove non se ne fosse in possesso sarebbe nell'interesse della/lo studente avviare quanto prima le pratiche di richiesta dello stesso.

## **Articolo 6 Destinatari e requisiti per la candidatura**

Per partecipare ad un periodo di studio e/o tesi all'estero è necessario essere in possesso di determinati requisiti che devono sussistere in fase di presentazione della domanda di mobilità o prima della partenza verso la destinazione estera.

### **6.1 Iscritte/i alla Laurea (L)/ Laurea Magistrale (LM)**

In fase di presentazione della domanda occorre:

- aver effettuato l'iscrizione all'a.a. 2025/2026, a tempo pieno o parziale, a un Corso di Laurea o a un Corso di Laurea Magistrale;
- essere in possesso dei requisiti minimi necessari in termini di media e crediti acquisiti di cui agli allegati relativi a ciascuna iniziativa di mobilità e, ove previsti, quelli definiti da ciascun Corso di Studio (CdS) esplicitati all'interno dell'Allegato F e G al Bando;
- se iscritte/i ad un corso di LM, essere in possesso di un titolo di I livello conseguito presso un qualunque ateneo europeo<sup>1</sup>. Le/gli studenti iscritte/i ad un corso di LM in possesso di un titolo di I livello conseguito presso una università non europea potranno candidarsi per i PROGETTI SPECIALI come descritto nell'Allegato D.

Le/gli studenti che nell'a.a. 2025/2026 sono iscritte/i contemporaneamente a due corsi di studio in due atenei differenti o nel medesimo ateneo, considerata la specificità della carriera, possono presentare domanda cartacea, entro il termine per la presentazione della candidatura, tramite il canale "Assistenza ticketing"/candidatura/contemporanea iscrizione. La domanda sarà accettata sotto condizione, in quanto l'Ateneo deve valutare la compatibilità della mobilità con i percorsi seguiti, sulla base del numero di crediti conseguiti e del piano degli studi.

Prima della partenza è necessario essere iscritti al CdS per il quale il tipo di mobilità è prevista e aver regolarizzato l'iscrizione all'a.a. 2026/2027.

La/lo studente candidatosi ad una mobilità durante la LM beneficiando dell'iscrizione alla L, dovrà conseguire il titolo di 1° livello entro la sessione precedente la partenza e quindi perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 per la LM a pena di esclusione dalla mobilità.

Non è possibile concorrere al presente bando nei seguenti casi:

- iscrizione a singoli insegnamenti;
- se si è in possesso di cittadinanza del Paese (esclusi i casi di doppia cittadinanza) o in caso di nascita nel Paese presso il quale si richiede di svolgere la mobilità;
- se si è rinunciato in passato, senza una valida motivazione, ad una borsa già assegnata per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi;

<sup>1</sup> Tale regola non si applica alle/agli studenti afferenti al Corso di Laurea Magistrale in Georesources and Geoenergy Engineering e Pianificazione Urbanistica e Territoriale.

- aver usufruito del numero massimo di mesi di mobilità previsti per ciascun ciclo di studio, di cui all'art. 5 della SEZIONE 1;
- le/gli studenti Incoming inserite/i in un programma di mobilità per corsi, corsi+tesi, tesi o DD presso il Politecnico di Torino non potranno concorrere alle iniziative di cui al presente Bando.

### **6.2 Iscritte/i a Corsi di Dottorato (PhD)**

In fase di presentazione della domanda occorre:

- essere iscritti all'anno accademico 2025/2026;
- essere in possesso del nulla osta del coordinatore del proprio Corso di Dottorato, da allegare alla domanda.

Prima della partenza è necessario aver perfezionato l'iscrizione all'anno di godimento della borsa di mobilità. Nel caso tale iscrizione non fosse possibile per incongruenza delle scadenze l'idoneità della candidatura sarà vagliata dal Nucleo Dottorato.

Non è possibile concorrere al presente Bando in caso di rinuncia ad una mobilità secondo quanto previsto dall'art. 16 della presente sezione.

## **Articolo 7 Compatibilità delle iniziative di mobilità con altri progetti/borse di studio**

Non è consentito:

- 1) usufruire di più borse di mobilità erogate dal Politecnico se riferite a periodi temporali parzialmente o totalmente sovrapposti;
- 2) prendere parte ad iniziative di mobilità aventi lo stesso obiettivo formativo (es. Tesi su Proposta ed ERASMUS+ FP);
- 3) candidarsi a mobilità SEC se già vincitori di mobilità nell'ambito del PROGETTO SPECIALE POLITONG;
- 4) candidarsi ad alcuna iniziativa di mobilità messa a concorso se iscritti al Programma ESCP-POLITO.

Le borse Erasmus+ non sono compatibili con altre borse di studio finanziate dall'Unione Europea.

### **7.1 Alta Scuola Politecnica (ASP)**

In considerazione della struttura e delle regole di alcune iniziative di mobilità messe a concorso con il presente Bando, risultano incompatibili con la partecipazione all'Alta Scuola Politecnica i PROGETTI SPECIALI, ITALDESIGN e BUMEEtSPOLITO, mentre è compatibile la mobilità per Doppia Laurea.

È ammessa la partecipazione congiunta alle altre iniziative di mobilità verso l'estero descritti nel Bando e all'Alta Scuola Politecnica, purché non si verifichino sovrapposizioni con le attività ASP.

Lo/la studente è tenuto/a pertanto a garantire la propria presenza fisica in occasione delle due School residenziali ASP, previste indicativamente per marzo e maggio.

Si richiede inoltre a coloro selezionati per la partecipazione a progetti di mobilità verso l'estero di darne comunque immediata comunicazione ai referenti amministrativi dell'Alta Scuola Politecnica tramite email ([asp@polito.it](mailto:asp@polito.it)) o tramite ticket (argomento: Alta Scuola Politecnica).

### **7.2 Borse di studio per studenti stranieri in ingresso (Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale, Ministero dell'Interno)**

Coloro che beneficiano di borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri e Cooperazione Internazionale (MAECI), possono concorrere nell'ambito del presente Bando. Dal momento che la borsa di studio MAECI copre soltanto la frequenza di corsi sul territorio italiano, in caso di idoneità la mobilità dovrà avvenire al termine del periodo di erogazione di suddetta borsa. Se invece il periodo di mobilità dovesse essere precedente o coincidente a tale termine, si dovrà formalmente rinunciare alla borsa erogata dal MAECI.

Coloro che beneficiano delle borse di studio del Ministero dell'Interno rivolta a titolari di protezione internazionale, non possono concorrere per la mobilità oggetto del presente Bando in quanto la borsa del Ministero dell'Interno è incompatibile con ogni altra borsa di studio in denaro o servizi erogata da Enti e Organismi pubblici italiani.

## Articolo 8 Termine e modalità di presentazione della domanda

Il termine per la presentazione della domanda di mobilità secondo le tipologie e i flussi di mobilità descritti nel presente Bando è fissato, improrogabilmente, alle **ore 15:00 del giorno 13/01/2026**.

La domanda dovrà essere presentata tramite procedura on-line, secondo le seguenti modalità:

- Le/i candidate/i con un profilo attivo sul sito del Politecnico devono utilizzare la transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing
- Le/i candidate/i senza un profilo attivo sul sito del Politecnico, ossia che non hanno ancora perfezionato l'iscrizione all'Ateneo, possono candidarsi utilizzando l'apposita modulistica da richiedere tramite il canale di "Assistenza ticketing"/"Mobilità verso l'estero"/"Candidatura".

La/lo studente, verificato di essere in possesso dei requisiti richiesti, dovrà selezionare e compilare i campi riferiti al programma di mobilità di suo interesse. Per la scelta della destinazione occorre tenere anche in considerazione i requisiti per l'ingresso, sicurezza, situazione sanitaria, consultando il sito [Viaggiare Sicuri](#).

La/lo studente interessata/o a mobilità per studio e tesi in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e Mobilità per INTRAPRENDENTI potrà indicare più destinazioni, se disponibili, tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate negli Allegati A – B – C – E esprimendo un ordine di preferenza.

A tal fine occorre tenere presente che:

- a) il numero di opzioni esprimibili è indicato in ciascuno degli articoli della SEZIONE 2 relativi alle suddette iniziative di mobilità;
- b) l'ordine di preferenza è vincolante in sede di assegnazione;
- c) nell'ambito del presente Bando ciascuna/o studente può risultare assegnatario di una sola delle opportunità di mobilità messe a concorso.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura per tutto il periodo di apertura del Bando. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

In caso di problemi ad effettuare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, è necessario darne segnalazione all'Ufficio Accordi Erasmus+ e Mobilità (di seguito "Ufficio AEM"), entro la scadenza di chiusura delle candidature tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto-argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA", pena esclusione dalla procedura di selezione.

## SOTTO SEZIONE 2 ASSEGNAZIONE DESTINAZIONI E BORSE PER LA MOBILITÀ

### Articolo 9 Modalità di calcolo del punteggio

Scaduto il termine di presentazione della domanda, l'Ufficio AEM verificherà il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 6 e le eventuali cause di esclusione ed elaborerà d'ufficio le graduatorie dei soggetti candidati, individuando quelli idonei alla selezione in base agli articoli 6 e 7 e assegnando loro un punteggio di merito. Il punteggio sarà determinato utilizzando l'algoritmo di Ateneo sulla base di criteri di merito riportato in Appendice.

Ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami curriculari registrati **entro il 20 settembre 2025** e, laddove previsto, la Laurea conseguita entro la **sessione di novembre/dicembre 2025**.

### Articolo 10 Formulazione delle graduatorie provvisorie di idoneità per tutti i livelli

Alla chiusura del Bando l'elenco completo delle persone candidate a mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES, Extra-UE/NON ERASMUS+ e

Mobilità per INTRAPRENDENTI verrà suddiviso secondo la struttura di ciascun allegato e quanto previsto nella sezione 2 del presente bando dedicata ai singoli programmi.

Le candidature relative a PROGETTI SPECIALI verranno valutate come dettagliato nella sezione dedicata.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito di Ateneo, sezione Didattica, alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027> secondo le scadenze indicate nell'allegato H.

Nelle graduatorie provvisorie saranno riportate la matricola dei soggetti candidati con i relativi punteggi e la valutazione ottenuta: idonea/o - non idonea/o – idonea/o sotto condizione. In caso di "non idoneità" verrà esplicitata la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc.), così come in situazioni di "sotto condizione", verranno indicate le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

### **Articolo 11 Valutazione reclami e pubblicazione delle graduatorie definitive**

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie di idoneità con i relativi punteggi, le persone candidate potranno presentare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del terzo giorno successivo a quello di pubblicazione delle suddette graduatorie (salvo quanto indicato per i PROGETTI SPECIALI).

La presentazione del reclamo è possibile esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione.

Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive, pubblicate entro le scadenze indicate nell'Allegato H.

### **Articolo 12 Assegnazione**

Le assegnazioni verranno effettuate con modalità differenti a seconda del tipo di mobilità, per cui si rinvia a quanto previsto nella sezione 2 del presente bando dedicata ai singoli programmi.

Al termine di ciascuna assegnazione verrà pubblicato l'elenco degli assegnatari sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

Nel caso la stessa persona abbia presentato più candidature per diverse iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte sua di una specifica iniziativa di mobilità comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione dagli elenchi degli idonei/assegnatari relativi ad altre iniziative.

Inoltre, la destinazione assegnata e accettata non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente alla data di assegnazione della prima.

Nel caso in cui la/lo studente non accetti la tipologia di mobilità e la eventuale borsa assegnata, non si vedrà applicata alcuna sanzione e potrà ricandidarsi in futuro. Tale disposizione si applica anche nel caso di mancata partecipazione alla riunione di assegnazione, ove prevista.

In caso di ritiro della candidatura successivamente all'accettazione sarà applicata una sanzione pari a 100 euro addebitata sul conto corrente virtuale, ma si potrà in futuro concorrere nuovamente a iniziative di mobilità internazionale.

I/le vincitori/vincitrici dovranno sottoscrivere l'accettazione formale della mobilità, secondo le indicazioni che verranno comunicate dall'Ufficio AEM.

### **Articolo 13 Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ**

Tutti coloro che sono stati selezionati per la partecipazione ai programmi di mobilità, indipendentemente dal fatto di essere assegnatari o meno di una borsa di studio, acquisiscono per

tutta la durata del programma di mobilità uno status particolare – lo “Status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” – che comporta i seguenti vantaggi e benefici:

- continuano a pagare le tasse di iscrizione solamente presso il proprio ateneo di provenienza e sono esentati dal versare contributi presso l'università estera. In alcuni casi l'istituto ospitante potrebbe richiedere il pagamento di un piccolo importo al fine di coprire i costi assicurativi, l'adesione alle associazioni studentesche o l'utilizzo di materiali diversi (prodotti di laboratorio, fotocopie, ...) applicando un trattamento identico a quello delle/gli studenti locali. Si precisa che coloro selezionati nell'ambito del Progetto Speciale BUMeTsPolITo di cui all'Allegato D e per la destinazione *Institut Supérieur de l'Aéronautique et de l'Espace-Isae TOULOUS16* di cui all'Allegato A non beneficiano, alla luce dell'accordo stipulato con i partner, dell'esenzione specificata al presente punto;
- ottengono il supporto degli uffici amministrativi del proprio ateneo di provenienza nel disbrigo delle pratiche amministrative e nel mantenimento dei contatti con l'università di destinazione secondo procedure prestabilite e canali preferenziali che esentano i diretti interessati da molti passaggi burocratici;
- ottengono il riconoscimento da parte dell'Ateneo di provenienza di tutte le attività formative svolte durante il programma di mobilità in precedenza concordate e pianificate con i docenti di riferimento.

Lo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” copre il periodo indicato nel contratto sottoscritto e può essere esteso in caso di prolungamento dello stesso.

#### **Articolo 14 Accettazione e firma del contratto di mobilità**

L'accettazione formale della mobilità e dell'eventuale borsa di studio avverrà tramite la stipula di un contratto di mobilità secondo le modalità rese note tramite specifica comunicazione inviata via posta elettronica oppure canale di “Assistenza ticketing”.

La/lo studente iscritta/o ad un Corso di Laurea che intende effettuare la mobilità durante la Laurea Magistrale sottoscriverà l'accettazione formale con la matricola al momento attiva (L) e, dopo aver conseguito il titolo di Laurea e aver perfezionato l'immatricolazione alla Laurea Magistrale, dovrà darne tempestiva comunicazione tramite il servizio di assistenza ticketing.

L'università ospitante potrà accettare o rifiutare le candidature delle/gli studenti selezionati dal Politecnico nell'ambito di qualsiasi iniziativa di mobilità di cui al presente Bando in base a proprie regole o criteri non specificati nell'accordo sottoscritto di cui l'Ateneo potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con la/lo studente. In caso di rifiuto da parte dell'ateneo partner, la/lo studente non potrà vedersi assegnata un'ulteriore destinazione.

Non verranno sanzionati i soggetti che, avendo firmato l'accettazione o il contratto di mobilità, non possano partecipare al programma a cui hanno aderito per annullamento o mancata accettazione da parte dell'ateneo di destinazione oppure per incompatibilità a livello accademico, avvalorata sia dal referente accademico sia dall'università ospitante.

#### **Articolo 15 Erogazione delle borse**

Il programma di mobilità può prevedere l'assegnazione di contributi economici a favore degli assegnatari definitivi. L'erogazione del finanziamento è sottoposta a precisi requisiti, al raggiungimento di un certo numero di esami e CFU, alla consegna di informazioni alla conclusione della mobilità e alla incompatibilità con altre borse. Per questo motivo si raccomanda un puntuale rispetto delle regole fissate per evitare l'interruzione della borsa e la restituzione conseguente di quanto già percepito.

##### **15.1 Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Per ottenere il beneficio economico sarà necessario rispettare le seguenti condizioni:

- acquisire e vedersi convalidati in carriera almeno il corrispettivo di 12 CFU in caso di mobilità semestrale oppure di 20 CFU in caso di mobilità annuale durante il programma di mobilità per studio (ad eccezione dell'ERASMUS+/PARTNER). Tali CFU sono ricavati da quelli convalidati tramite Learning Agreement a fronte del superamento dei corrispondenti moduli

presso l'ateneo partner, certificati da un apposito Transcript of Records rilasciato da quest'ultimo. Nell'attesa che l'università partner invii all'Ufficio AEM i certificati originali degli esami sostenuti e/o che venga effettuata la convalida, verrà considerato valido ai fini dell'erogazione del saldo quanto autocertificato dalla/lo studente. In caso di mancato raggiungimento del requisito, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuta/o a restituire l'intero importo ricevuto come anticipo;

- nel caso di mobilità per sola tesi, attestare l'effettivo svolgimento della stessa certificato dall'ente ospitante; in assenza della suddetta certificazione, la/lo studente non percepirà il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già percepito;
- far pervenire all'Ufficio AEM tutte le informazioni di rientro come previsto dal contratto di mobilità, tramite apposita procedura disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica;
- svolgere il test linguistico europeo OLS (articolo 18) e il Rapporto Narrativo (EU SURVEY) su piattaforme gestite da UE per le/gli studenti inseriti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES, Mobilità per INTRAPRENDENTI, in mobilità ERASMUS+/PARTNER.

Nel caso specifico di mobilità per l'ottenimento della Doppia Laurea nel corso della L/LM, l'Ateneo potrà finanziare un massimo di 18 mensilità complessive, in base alla durata della mobilità indicata nell'Allegato di riferimento.

### 15.2 Pagamento delle borse

Le borse verranno erogate secondo le seguenti modalità:

1. versamento dell'anticipo: entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza") verrà versato un anticipo calcolato in base al periodo previsto risultante dalla data di inizio mobilità inserita in procedura ed escludendo il periodo virtuale; i 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre;
2. versamento del saldo: al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà caricato tutta la documentazione finale tramite l'apposita procedura informatica e che l'Ufficio AEM avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione. L'importo del saldo verrà calcolato sulla base dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, si invita a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato di effettiva permanenza all'estero verrà approvato dall'Ufficio AEM, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto.

L'importo effettivo della borsa di studio a fine mobilità verrà calcolato su base giornaliera.

Il calcolo dei giorni di mobilità finanziabili avverrà nel modo seguente:

- 1) a ciascun mese completo di mobilità viene attribuito il valore mensile indicato nel Bando ed una durata pari a 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata del mese (28, 30, 31 giorni);
- 2) a ciascun giorno di mobilità nell'ambito di mensilità incomplete viene attribuito un valore pari a quello della mensilità completa diviso per 30 giorni.

Pertanto, la durata della mobilità viene calcolata secondo l'esempio qui di seguito descritto:

*Esempio di calcolo della durata: mobilità dal 20/01 al 15/06*

*11 gg gennaio (dal 20/01 al 31/01) + 30 gg x 4 mesi interi (febbraio – marzo – aprile – maggio)  
+ 15 gg di giugno = 146 giorni totali effettivi*

e il valore effettivo della relativa borsa secondo il seguente algoritmo:

*importo mensile borsa di studio X gg totali/30*

Se il numero di giorni effettivamente certificato dall'ente di destinazione desse diritto ad una borsa di importo inferiore all'ammontare dell'anticipo, la/lo studente sarà tenuto a restituire la somma dovuta entro le scadenze comunicate dall'Ufficio AEM.

Si precisa che tutti i documenti per il saldo della borsa di studio dovranno essere caricati sul portale tab Mobilità Outgoing entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità sottoscritto a pena di non erogazione del saldo.

L'Ufficio AEM procederà con l'erogazione del saldo delle borse di studio entro il 30 novembre 2027, mentre in caso di conguaglio negativo (es. riduzione periodo, mancanza di raggiungimento della soglia minima di crediti da acquisire durante il programma di mobilità, ...) potrà richiedere la restituzione parziale o totale di quanto dovuto entro 18 mesi dalla data di ricezione dei documenti che attestano la conclusione del programma di mobilità.

Eventuali disposizioni specifiche per ciascun programma di mobilità sono indicate nella sezione 2 dedicata alle singole iniziative.

### **15.3 Fondi per studenti con minori opportunità in mobilità ERASMUS+**

Il programma ERASMUS+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. In accordo con ciò, il Programma ERASMUS+ ammette la possibilità che gli atenei aderenti al programma stanziino, nell'ambito del finanziamento comunitario, fondi destinati a supportare le/gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità ERASMUS+, da individuarsi secondo criteri definiti nelle Disposizioni delle Agenzie Nazionali.

Al presente bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2025, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che a loro volta fanno riferimento al Decreto Direttoriale del MUR N. 180 del 28.02.2025. In base a tali disposizioni, per il presente Bando sono individuati come studenti con minori opportunità i seguenti soggetti:

- a. le/gli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento: le/i candidate/i che non siano già presi in carico dall'Unità Special Needs, dovranno trasmettere la certificazione medica attestante la disabilità o il disturbo specifico dell'apprendimento via ticket (Argomento: Special Needs) entro il termine previsto dal presente Bando per la presentazione della candidatura e segnalare la loro condizione in fase di assegnazione;
- b. le/gli studenti con svantaggio economico: le/gli studenti dovranno rientrare in entrambi i seguenti limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE):
  - limite massimo ISEE: euro 27.948,60;
  - limite massimo ISPE: euro 60.757,87.

Per essere valutati relativamente al criterio di cui al punto b, si terrà conto della certificazione ISEE, ISEEU e ISPE del nucleo familiare di cui al DPCM 159/2013 rilasciata per le prestazioni del diritto allo studio presente nel database di Ateneo al momento dell'assegnazione della mobilità.

Ai soggetti con minori opportunità di cui ai criteri a e b, sarà riconosciuto un importo integrativo al sostegno individuale della sovvenzione dell'UE nel quadro di Erasmus+ pari a 250 EUR mensili, assegnato in ordine di graduatoria entro i limiti della dotazione finanziaria del Bando.

Nell'ambito dell'iniziativa ERASMUS+ è possibile richiedere fondi destinati a contribuire alla copertura dei costi aggiuntivi direttamente legati alla partecipazione alla mobilità di persone con esigenze speciali per condizioni fisiche, mentali o di salute allo scopo di agevolare la partecipazione alla mobilità e fornire un supporto personalizzato.

Pertanto, i soggetti vincitori diversamente abili di cui al criterio a, che avessero necessità di affrontare spese particolarmente ingenti dettate dalla natura della loro condizione, sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio AEM, utilizzando l'apposito canale di "Assistenza ticketing, entro il 30 giugno 2026 per partenza prevista al primo periodo didattico ed entro il 30 novembre 2026 per partenza prevista al secondo periodo didattico.

### **15.4 Contributi integrativi EDISU PIEMONTE per la mobilità internazionale**

Coloro che partecipano ai programmi di mobilità internazionale per studio del Politecnico possono presentare la propria candidatura ai Bandi EDISU Piemonte per il conferimento contributi integrativi per la mobilità internazionale.

Per prendere visione delle modalità di partecipazione, scadenze e documenti necessari, si prega di fare riferimento alla pagina: <https://www.edisu.piemonte.it/borse-e-contributi/benefici-economici/contributo-integrativo-la-mobilita-internazionale>

### **Articolo 16 Rinunce a seguito della firma del contratto di mobilità**

La/lo studente potrà rinunciare alla destinazione assegnatagli e alla eventuale relativa borsa tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento relativo alla "Mobilità verso l'estero", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ" allegando l'apposito modulo reperibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

Qualora la/lo studente rinunci alla borsa senza alcuna valida motivazione dopo aver firmato il contratto, verrà addebitata sul proprio conto corrente virtuale una sanzione pari a 200 euro, dovrà restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi.

Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione, in modo da poterne valutare la gravità ai fini dell'applicazione della sanzione.

### **Articolo 17 Definizione del Learning Agreement (LA)**

Il Learning Agreement è un documento che viene concertato tra la/lo studente, i referenti accademici della mobilità al Politecnico e presso l'università ospitante prima della partenza per un periodo di mobilità all'estero e che definisce l'insieme degli insegnamenti da sostenersi presso il partner, stabilendone altresì la corrispondenza con quelli inseriti nel piano carriera della/lo studente. Al fine di ottenere un documento stabile basato sull'effettiva offerta formativa e la sostenibilità del percorso concordato, di prassi è necessario finalizzare una versione del LA condivisa tra la/lo studente e il referente accademico della mobilità al Politecnico prima della partenza, mentre è ammesso consolidare l'approvazione del LA nella sua versione finale immediatamente dopo l'arrivo a destinazione e successivamente al confronto personale con il referente accademico presso l'università ospitante.

Il LA inoltre deve essere costruito nel rispetto dell'ordinamento didattico del Corso di Studio di iscrizione della/lo studente e deve prevedere, per ogni semestre, un massimo di 30 CFU riconosciuti nell'ambito della carriera presso il Politecnico. Eventuali eccezioni al presente vincolo dovranno essere appositamente valutate ed approvate dal referente accademico della mobilità.

Coloro che partecipano ad un programma di mobilità devono concordare con il proprio referente accademico un LA tale da sostenere al Politecnico almeno 60 crediti inclusa la prova finale per conseguire il titolo di primo livello e almeno 50 crediti oltre la tesi per conseguire il titolo di secondo livello.

Non è necessaria una corrispondenza univoca tra le attività didattiche delle due istituzioni; al referente accademico della mobilità è attribuita la valutazione delle corrispondenze tra insegnamenti seguiti presso il partner e quelli erogati dal Politecnico, ferma restando la coerenza del Piano carriera complessivo della/lo studente e gli ordinamenti didattici del CdS di afferenza della/lo studente.

Qualora la/lo studente, una volta avviato il programma di mobilità, rilevi l'impossibilità di seguire il LA approvato, può ridefinire insieme al proprio referente accademico un nuovo LA che deve comunque essere approvato prima del rientro e deve essere coerente con il certificato degli esami superati (*Transcript of Records*) rilasciato dall'ateneo ospitante.

### **17.1 Mobilità per Doppia Laurea (DD) durante la Laurea Magistrale**

Le regole per la definizione del LA di chi partecipa a programmi di Doppia Laurea vengono definite nell'ambito accordi interistituzionali tra il Politecnico e l'università partner.

Di norma, il Politecnico attiva percorsi di Doppia Laurea durante la Laurea Magistrale secondo uno schema che prevede, salvo alcune eccezioni specificatamente indicate negli Allegati al presente

Bando, una durata complessiva degli studi universitari pari a 5 o 6 semestri e l'acquisizione da parte della/lo studente di un numero di CFU pari a 150 o 180 (invece dei 120 normalmente previsti) al fine dell'ottenimento del titolo finale.

Gli insegnamenti che compongono il LA di una/uno studente in mobilità per DD:

- a) devono essere concordati tra la/lo studente e il referente accademico della mobilità del CdS di afferenza e, nel caso degli insegnamenti erogati dal partner, anche con il tutore accademico dell'università ospitante;
- b) possono essere predefiniti parzialmente o totalmente dagli accordi bilaterali tra gli atenei coinvolti;
- c) devono essere individuati nel rispetto delle regole definite dagli ordinamenti didattici del CdS di afferenza per il rilascio del titolo finale.

Ai fini dell'ottenimento del titolo finale, la/lo studente inserito in un programma di mobilità per Doppia Laurea deve comunque acquisire presso il Politecnico il numero di CFU previsto dallo schema di DD descritto negli Allegati al presente Bando.

I requisiti linguistici e il numero di crediti necessari al conseguimento del titolo estero sono definiti dalle università partner.

Se il programma prevede lo svolgimento della tesi presso il partner, lo studente è tenuto a rispettare procedure e scadenze del Politecnico per poter sostenere l'esame finale di laurea, oltre ovviamente a quelle previste dall'università estera.

La tesi viene usualmente discussa in entrambi gli atenei. La discussione della tesi può non essere ripetuta al Politecnico su richiesta della/lo studente quando la discussione presso il partner sia già avvenuta in presenza di un docente del Politecnico. Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico è necessario preparare un elaborato scritto in lingua italiana o inglese.

Si sottolinea che, qualora la/lo studente a conclusione del programma di mobilità non soddisfi i criteri e i requisiti previsti dallo schema di DD per l'ottenimento del titolo da parte del partner, sarà escluso dal programma stesso e gli verrà riconosciuta l'attività svolta all'estero secondo le stesse modalità previste per le mobilità per corsi e/o tesi.

## Articolo 18 Preparazione linguistica

Gli atenei partner di norma richiedono requisiti linguistici specifici al fine di accettare le/gli studenti in scambio.

È esclusivo dovere della/lo studente verificare:

- requisiti linguistici richiesti dalle università di interesse;
- scadenze e modalità di soddisfacimento del requisito linguistico.

Tali informazioni possono essere reperite prioritariamente tramite i siti web delle università partner.

Inoltre, limitatamente agli allegati B e C del Bando vengono specificate:

- nella colonna "CERTIFICAZIONE LINGUISTICA RICHIESTA AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA" il certificato ufficiale (es. IELTS, DELF, ...) da possedere al momento della candidatura. Alla/lo studente che, durante la procedura di candidatura online, seleziona una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso ai sensi della normativa vigente;
- nella colonna "Indicazioni linguistiche fornite dall'università estera" le informazioni che il partner ha fornito al Politecnico relativamente alla preparazione linguistica richiesta della cui veridicità o attualità l'Ateneo non si assume alcuna responsabilità. In questo caso, è esclusivo dovere della/lo studente verificare correttezza, scadenze e modalità di soddisfacimento dell'eventuale requisito linguistico direttamente con l'università estera.
- Per quanto riguarda i requisiti e obblighi linguistici per i PROGETTI SPECIALI le/gli studenti dovranno far riferimento a quanto indicato nell'Allegato D del Bando.

Si rinvia agli allegati A, B, C, D e E del Bando per informazioni dettagliate in merito.

L'Ateneo, inoltre, attiva una serie di iniziative formative utili alla preparazione alla mobilità, quali:

- 1) disponibilità per tutti le/gli studenti presso il Centro Linguistico di Ateneo – CLA – di corsi in autoapprendimento di francese, spagnolo, svedese, tedesco, portoghese e cinese;

- 2) erogazione di corsi di lingua gratuiti a favore di studenti vincitori di mobilità nell'ambito del presente bando, i cui dettagli saranno resi noti al link [https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/centro-linguistico-di-ateneo-cla/altre-lingue#par\\_19954](https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/centro-linguistico-di-ateneo-cla/altre-lingue#par_19954).

La partecipazione a tali corsi è a scelta del partecipante e sarà dichiarata in sede di assegnazione della mobilità. Non costituisce requisito obbligatorio per l'inserimento in un programma di mobilità e non comporta l'acquisizione di crediti formativi.

### **18.1 Supporto Linguistico Online (OLS)**

Il programma ERASMUS+ si pone tra i vari obiettivi quello di incoraggiare l'apprendimento delle lingue europee anche quelle meno diffuse e richiede lo svolgimento di una verifica online obbligatoria delle competenze linguistiche all'avvio e alla fine della mobilità. Tale verifica deve essere effettuata direttamente su apposita piattaforma gestita dalla Commissione Europea.

Le/gli studenti in mobilità ERASMUS+/PROGRAMME, Mobilità per INTRAPRENDENTI ed ERASMUS+/PARTNER, con borsa di studio o solo con status, sia all'avvio della mobilità sia al termine, devono effettuare il test nella lingua del Paese sede dell'ateneo ospitante Erasmus e/o in quella utilizzata per lo svolgimento delle attività didattiche (NON IN ITALIANO, anche se sono cittadini di nazionalità non italiana), effettuando la registrazione sul sito dedicato: <https://academy.europa.eu/courses/welcome-to-the-eu-academy?lang=it>.

Su tale piattaforma online sono disponibili i tutorial, la possibilità di iscriversi alle OLS communities e ai forums, corsi di lingua in autoapprendimento come supporto nella preparazione linguistica per il periodo di mobilità all'estero.

### **Articolo 19 Copertura assicurativa**

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico di Torino viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione di destinazione, durante lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Le polizze sono disponibili ai seguenti link:

Polizza Infortuni [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp);

Polizza Responsabilità civile [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp).

Inoltre, tutti i soggetti vincitori coinvolti in attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente con polizza individuale a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - ✓ assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - ✓ malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - ✓ rimpatrio sanitario;
  - ✓ morte (incluso il rimpatrio della salma).

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessato/a.

Ai fini del riconoscimento da parte del Politecnico del contributo integrativo della borsa di studio pari a €184,33 (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente) per le mobilità in paesi NON-UE, la/lo studente è tenuto a caricare la polizza assicurativa individuale sottoscritta, tramite l'apposita procedura disponibile sulla propria pagina personale del Portale della Didattica.

L'erogazione del suddetto contributo avverrà, previa approvazione della polizza da parte dell'Ufficio AEM, e sarà corrisposta dopo il pagamento del saldo della borsa di studio o, in caso di mobilità con solo status, al termine della mobilità all'estero. In generale, il riconoscimento del contributo integrativo è previsto esclusivamente per le destinazioni non coperte da estensione della polizza sanitaria (tessera TEAM). Si invitano pertanto gli studenti a verificare costantemente le condizioni di copertura tramite il sito dell'ASL.

### **SOTTO SEZIONE 3 DURANTE LA MOBILITÀ**

#### **Articolo 20 Doveri verso l'ente ospitante e verso il Politecnico**

La partecipazione ad un programma di mobilità internazionale consente alle/gli studenti universitarie/i di trascorrere un periodo formativo presso un istituto di istruzione superiore di uno dei Paesi partecipanti al programma, offrendo l'opportunità di seguire corsi, di usufruire delle strutture universitarie e di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti.

Tale opportunità formativa implica l'impegno ad attenersi alle procedure, alle modalità organizzative e al calendario delle attività stabiliti dal soggetto ospitante, al fine di massimizzarne il risultato e di consentire la corretta ed efficiente gestione delle attività didattiche ed amministrative da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Durante la mobilità la/lo studente si impegna inoltre a mantenere attiva la propria carriera al Politecnico di Torino (es. non effettuare sospensioni o interruzioni di carriera) a pena di restituzione di eventuali importi ricevuti e mancato riconoscimento di eventuale attività svolta all'estero e a rispettare tutti i relativi adempimenti amministrativi.

#### **Articolo 21 Corsi ed esami presso il Politecnico**

Relativamente alle attività didattiche svolte nel Politecnico durante il periodo di mobilità, l'Ateneo ha stabilito le seguenti regole:

- non è data la possibilità di frequentare i corsi del Politecnico di Torino presenti nel carico didattico (siano essi inseriti o meno nel Learning Agreement) e di sostenere i relativi esami;
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino presente nel carico di didattico ma NON inserito nel Learning Agreement l'autorizzazione a sostenerne l'esame o prima dell'effettiva erogazione del corso (quindi di norma prima della mobilità) oppure al termine del periodo di mobilità successivamente all'erogazione del corso (non frequentato perché in mobilità);
- è concessa la possibilità di richiedere al titolare di un insegnamento del Politecnico di Torino inserito nel Learning Agreement ma NON superato durante la mobilità l'autorizzazione a sostenerne l'esame successivamente al periodo di mobilità previa verifica del mancato superamento tramite Transcript of Records rilasciato dal partner;
- è concessa la possibilità, per gli insegnamenti del Politecnico di Torino inseriti nel carico didattico ma non nel Learning Agreement, di accedere al materiale didattico reso disponibile dal titolare di ciascun insegnamento;
- è concessa la possibilità di sostenere esami del Politecnico di Torino purché frequentati prima della partenza. Tuttavia, si precisa che è responsabilità/dovere della/lo studente rispettare il calendario accademico e le regole di frequenza delle attività didattiche dell'università ospitante, partecipando alle attività concordate, prendendo parte a lezioni, seminari, laboratori, esercitazioni, sostenendo le prove ed esoneri d'esame nelle date previste.

#### **Articolo 22 Prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero**

Il soggetto firmatario si impegna a rispettare tutte le misure di prevenzione e protezione e sicurezza fornite dal Politecnico di Torino nonché a rispettare tutte le misure di sicurezza specifiche adottate dall'università ospitante e che gli verranno comunicate in loco.

#### **Articolo 23 Interruzione della mobilità e restituzione totale/parziale della borsa**

Il soggetto vincitore che per vari motivi (es. permanenza all'estero inferiore a quella indicata nel contratto, ecc.), sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra. Qualora la restituzione non avvenga entro i termini previsti, l'Ateneo procederà con le dovute azioni di recupero del credito.

## SOTTO SEZIONE 4 RIENTRO DALLA MOBILITÀ

### Articolo 24 Riconoscimento delle attività formative svolte nel programma di mobilità

#### 24.1 Riconoscimento degli esami sostenuti durante la mobilità

L'attività svolta all'estero costituisce parte integrante del curriculum degli studi presso il Politecnico di Torino e come tale deve avere pieno riconoscimento nel rispetto dei seguenti principi:

- i crediti conseguiti durante il programma di mobilità vengono sempre integralmente riconosciuti purché approvati preventivamente dal referente accademico della mobilità del CdS di afferenza della/lo studente attraverso la compilazione del *Learning Agreement* (nel caso di mobilità per corsi/corsi e tesi, doppio titolo) e attestati dalla sede estera (con il *Transcript of Records* ed eventuali altre certificazioni in uso presso il partner);
- qualora ad un insegnamento del Politecnico corrispondano più insegnamenti presso l'università ospitante, la/lo studente dovrà sostenere e superare obbligatoriamente TUTTI i relativi esami per ottenerne il riconoscimento nell'ambito della carriera presso il Politecnico;
- in caso di acquisizione di un numero di CFU inferiore a quello massimo previsto dal LA si provvederà a ridurre proporzionalmente il numero di crediti riconosciuti;
- qualora la/lo studente sostenga presso l'università ospitante uno o più esami di lingua straniera potrà, solo se certificati nel *Transcript of Records*, vedersi riconoscere come esami aggiuntivi a quelli previsti per l'ottenimento del titolo finale per un massimo di 4 CFU con valutazione "superato".

Per la valutazione in crediti formativi e l'attribuzione delle votazioni agli insegnamenti svolti all'estero, il Politecnico utilizza il [sistema di trasferimento dei crediti ECTS](#), come descritto al successivo art. 24.3, salvo casi di indisponibilità da parte del partner.

#### 24.2 Riconoscimento dell'attività di tesi durante la mobilità

Coloro che hanno svolto il lavoro di tesi durante un programma di mobilità, per ottenerne il riconoscimento, devono rispettare le scadenze e attenersi alle procedure previste dal Politecnico per l'ammissione all'esame finale. Pertanto, con sufficiente anticipo rispetto all'inizio della tesi, dovrà essere individuato un relatore del Politecnico che accetti di seguirne, seppur a distanza, lo svolgimento.

I referenti accademici per la mobilità possono coadiuvare le/i tesisti nella ricerca del relatore e possono fungere essi stessi da relatore.

Per quanto riguarda la discussione della tesi al Politecnico, è necessario preparare un elaborato scritto secondo quanto previsto nei Regolamenti di Ateneo.

Il riconoscimento della tesi svolta avviene in sede di discussione finale con il conseguente rilascio del titolo finale.

#### 24.3 La conversione dei voti

##### A) CON IL SISTEMA ECTS

L'ECTS è un sistema per l'accumulazione ed il trasferimento dei crediti incentrato sulla/lo studente e basato sulla trasparenza dei risultati e dei processi di apprendimento. Il sistema intende facilitare la progettazione, l'erogazione, la valutazione, il riconoscimento dei corsi e dei periodi di studio ed agevolare la mobilità studentesca.

Dal 2018, in armonia con le indicazioni comunitarie, il Politecnico predispone le tabelle di distribuzione dei voti, che rappresentano la distribuzione statistica dei voti positivi (sufficienze e voti superiori), per ciascun Corso di Studio o per ciascun gruppo di corsi omogenei. Tali tabelle permettono il confronto con la distribuzione statistica dei voti di un gruppo parallelo di riferimento presso un'altra istituzione. La precedente scala ECTS viene dunque sostituita con il sistema di conversione basato sul confronto delle distribuzioni statistiche dei voti.

La procedura di conversione si articola secondo il seguente processo:

- identificazione del gruppo di riferimento per il quale deve essere calcolata la distribuzione percentuale dei voti, sia disciplinari che finali, nei corsi di studio di laurea e laurea magistrale;
- raccolta dei voti positivi nei 3 anni precedenti e preparazione delle tabelle di distribuzione dei voti (Tabelle ECTS) per ciascun Corso di Studio o per gruppi omogenei di Corsi di Studio;
- calcolo del numero di occorrenze per ogni voto positivo;
- calcolo della percentuale di occorrenza relativamente al campione considerato;

- calcolo della percentuale cumulativa, definita come percentuale di occorrenza del voto oggetto di conversione (definito voto attuale), sommato alle percentuali di occorrenze dei voti maggiori.

Ciascuna tabella riporta l'indicazione degli anni accademici di riferimento (con decorrenza 1° novembre) ed il numero totale dei voti considerati, oltre all'indicazione del Corso di Studio o del gruppo omogeneo di Corsi di Studio per cui è stata predisposta.

Per le/gli studenti in mobilità in uscita, qualora l'istituzione partner non renda disponibili le tabelle di distribuzioni statistiche, la conversione dei voti potrà avvenire utilizzando la Scala ECTS.

Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/il-sistema-ects>.

## **B) SENZA IL SISTEMA ECTS**

Per le mobilità svolte presso atenei di paesi non aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione superiore, non essendo stati definiti criteri generali e univoci per la conversione dei voti analoghi a quello basato sulla distribuzione statistica dei voti, sarà possibile avvalersi di specifiche tabelle di conversione stabilite:

- sulla base di accordi bilaterali tra le università oppure;
- sulla base di valutazione dei dati storici relativi alle votazioni conseguite dalle/gli studenti in mobilità o di altri ulteriori criteri individuati da ciascun CdS.

## **SOTTO SEZIONE 5 NORME COMUNI E FINALI**

### **Articolo 25 Dichiarazioni mendaci**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, la/lo studente verrà automaticamente esclusa/o dal concorso, potrà essere deferita/o alla Commissione di Disciplina e potrà essere bloccata la sua carriera, oltre ad eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **Articolo 26 Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>.

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it).

Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese *Data protection officer*, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **Articolo 27 Responsabile del procedimento e riferimenti amministrativi per informazioni e comunicazioni**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Barbara Ballauri, e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it).

Le comunicazioni e richieste di informazioni relative al presente Bando saranno possibili esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing" avvalendosi dell'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT.

Le modalità di erogazione del servizio di assistenza a sportello sono indicate alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/servizio-mobilita-internazionale>.

**Articolo 28 Pubblicazione del bando**

Questo Bando di Concorso è pubblicato sull'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito di Ateneo alla pagina:  
<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi vigenti in materia e agli altri Regolamenti di Ateneo.

## SEZIONE 2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU SINGOLE MISURE

Questa Sezione riporta la regolamentazione specifica relativa alle condizioni di accesso o di erogazione delle borse di studio per le misure di mobilità, in osservanza di quanto stabilito dall'ente finanziatore (UE per il Programma Erasmus e altri Soggetti pubblici o privati per i Progetti speciali). Per quanto non è qui disciplinato si fa espresso rinvio alle disposizioni riportate nella Sezione 1 - Disposizioni generali.

### SOTTO SEZIONE 1 PROGRAMMA ERASMUS+ - PAESE DI DESTINAZIONE

#### Articolo 1 Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi di Laurea (L), Laurea Magistrale (LM), Dottorato (PhD)

##### 1.1 Finalità

Nello specifico l'azione ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES supporta le/gli studenti universitarie/i che intendono svolgere un'attività formativa in un Paese europeo aderente all'iniziativa anche attraverso l'erogazione di borse di studio come un contributo alle spese supplementari che la/lo studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

Nell'Allegato A del presente Bando sono elencate, per ogni Corso di Studio/Area Formativa, le destinazioni messe a concorso per studio in ambito ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES.

##### 1.2 Finanziabilità delle borse di studio

Il numero di mensilità finanziabili e l'importo mensile definitivo delle borse di studio, comprendente un eventuale cofinanziamento con risorse ministeriali e/o d'Ateneo attribuito in base al valore ISEE, saranno resi noti con apposito Decreto.

##### 1.3 Importo delle borse di studio

##### 1.3.1 IMPORTI MENSILI EUROPEI

La quota UE, in conformità con le indicazioni pervenute dalla Commissione Europea, varia a seconda del Paese europeo di destinazione come da tabella seguente:

<b>GRUPPO 1</b> (costo della vita ALTO)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi Partner della Regione 14: Svizzera, Regno Unito	€ 400
<b>GRUPPO 2</b> (costo della vita MEDIO)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 350
<b>GRUPPO 3</b> (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 350

### 1.3.2 SOSTEGNO EUROPEO PER IL VIAGGIO

In conformità con le disposizioni previste dalla Call 2025 Erasmus+, è riconosciuto a ciascun studente un rimborso viaggio una tantum, determinato sulla base della distanza chilometrica tra Torino e l'ateneo estero di destinazione, calcolata dall'Ateneo mediante il *distance calculator* europeo secondo lo schema seguente:

Fasce Chilometriche	Viaggio Green Importo	Viaggio Non-green Importo
Tra 10 e 99 Km	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 Km	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 Km	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 Km	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 Km	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 Km	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 Km o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

La/lo studente sarà tenuto ad autocertificare il mezzo di trasporto prevalente utilizzato per l'andata e il ritorno (in caso di utilizzo di più mezzi andrà autocertificato solo uno, quello con cui è stato percorso il maggior numero di chilometri), nonché **a conservare le ricevute comprovanti il viaggio e il mezzo impiegato.**

### 1.3.3 COFINANZIAMENTO DI ATENEO

Per il calcolo dell'eventuale quota integrativa mensile, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU presente nel sistema nel momento dell'assegnazione e utilizzato ai fini della riduzione della contribuzione per l'a.a. 2025/2026 secondo quanto indicato nel Regolamento sulla Contribuzione Studentesca 2025/2026. Qualora la/lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo, si attribuirà, ai soli fini della determinazione dell'importo integrativo delle borse di mobilità, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo.

### 1.3.4 TOP UP PROGETTO VINCI

L'Università Italo Francese/Université Franco Italienne (UIF/UFI), è un'istituzione di promozione della collaborazione universitaria e scientifica tra l'Italia e la Francia creata nel 1998 sulla base di un Accordo intergovernativo tra i due Paesi. Attraverso i bandi, gli obiettivi della UIF/UFI si riconnettono all'impegno di favorire l'integrazione della formazione universitaria e della ricerca sul piano europeo, potenziando la cooperazione universitaria tra i due Paesi, promuovendo la convergenza dei sistemi universitari e favorendo il rilascio di doppi diplomi e diplomi congiunti di laurea.

In particolare, l'obiettivo del Bando Vinci è quello di favorire l'integrazione tra i sistemi d'insegnamento universitario dell'Italia e della Francia anche attraverso la promozione della mobilità delle/gli studenti, dei dottorandi e dei docenti, lo scambio di metodologie ed esperienze didattiche, nonché l'approfondimento delle conoscenze linguistiche e la costituzione di una rete di eccellenza scientifico-formativa tra i due Paesi.

Nell'ambito del Bando Vinci è stato assegnato al Politecnico un finanziamento a sostegno del percorso in "Nanotecnologie e Dispositivi Quantistici (NanoQuad)" in partenariato con l'Université de Paris.

UNIVERSITÀ  
**ITALO  
FRANCESE**

UNIVERSITÉ  
**FRANCO  
ITALIENNE**

Grazie a questo finanziamento, le/gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale in *Nanotechnologies for ICTs* (Nanotecnologie per le ICT) che risulteranno vincitori della mobilità ERASMUS+ per DD - NANOQUAD presso l'Université de Paris come descritto nell'Allegato A, riceveranno un contributo aggiuntivo forfetario alla borsa comunitaria pari a 460,83 euro (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente).

#### **1.4 Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES si rimanda a quanto riportato all'art. 7 della SEZIONE 1.

Le borse di studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES sono esentasse (Legge 208/2015, art. 1, comma 50).

#### **1.5 Requisiti**

Chi intende candidarsi per la mobilità deve soddisfare i requisiti generali di cui all'art. 6 della SEZIONE 1 e all'Allegato A di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato F.

#### **1.6 Termini e modalità di candidatura**

##### **1.6.1 ISCRITTE/I ALLA L/LM**

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) in Europa ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio/Area Formativa, indicate nell'Allegato A, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione. Ciascuna/o studente potrà risultare assegnataria/o di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce.  
N.B.: alla/lo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project, DD - Double Degree).  
N.B.: qualora la/lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte.

L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati E ed F e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse o di ritirare la candidatura durante tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

### 1.6.2 ISCRITTE/I AL PHD

La/lo studente che intende presentare la propria candidatura per mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES proponendo autonomamente una università di destinazione, dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES";
- 3) indicare il periodo di svolgimento dell'attività;
- 4) compilare su apposito form elettronico i campi richiesti (il nome del tutore presso il Politecnico di Torino, il nome dell'università, il nome del tutore presso l'ente ospitante e i relativi contatti (telefono ed e-mail));
- 5) sottoporre la proposta di mobilità contenuta nel form elettronico al tutor presso l'ente ospitante e al tutore al Politecnico utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
  - invia al tutor dell'ente ospitante la proposta, **utilizzando il recapito mail indicato nel form**, richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
  - rende visibile la candidatura al tutore al Politecnico sulla sua pagina personale del Portale della Didattica richiedendogli un'approvazione telematica necessaria a completare la candidatura che verrà così registrata in automatico nel sistema;
- 6) verificare tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing / "Mobilità per studio (PhD) su proposta ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES" lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor al fine di rispettare i termini del Bando. In ogni caso il sistema invierà:
  - all'indirizzo [candidatura.mobilita@polito.it](mailto:candidatura.mobilita@polito.it) e per conoscenza all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione finale di sottomissione della candidatura solo in caso di 2 approvazioni;
  - all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT una comunicazione quando la candidatura è respinta da parte di uno dei referenti.

La candidatura dovrà essere perfezionata entro **le ore 15:00 del giorno 13/01/2026** completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, pena esclusione dalla procedura di selezione.

La procedura descritta consente di modificare la proposta di mobilità fino al termine per l'invio della candidatura inviando notifica di annullamento della proposta modificata. Alla chiusura del Bando l'ultima proposta registrata nel sistema e completa delle approvazioni da parte di entrambi i tutor sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

Le/gli studenti iscritte/i ai corsi di Dottorato dovranno integrare la candidatura online con il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato, con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello (Allegato M) è scaricabile al seguente link <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

Tale documento dovrà essere trasmesso all'Ufficio AEM entro la scadenza del Bando esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione

### 1.7 Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso. Verranno stilate una graduatoria provvisoria per il livello L/LM e una per il livello PhD. A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le

modalità descritte all'art. 11 della SEZIONE 1. Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive e l'elenco degli esclusi.

Le graduatorie relative a coloro iscritti a corsi di L e LM verranno predisposte secondo le modalità e i criteri riportati negli art. 9 e 10 della sottosezione 2. Verrà stilata una graduatoria per ciascun CdS, ad eccezione dei corsi elencati di seguito per i quali verranno stilate graduatorie di Area Formativa – rispettivamente dell'Area dell'ICT, dell'Area Civile/Edile e dell'Area dell'Architettura (LM):

- Corsi di Studio in Agritech Engineering, Communications Engineering, Cybersecurity Engineering, Data Science and Engineering, Fisica dei Sistemi Complessi/percorso nazionale, ICT Engineering for Smart Societies, Ingegneria del Cinema e dei Media Digitali, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Meccatronica, Nanotecnologie per le ICT/percorso nazionale, Quantum Engineering;
- i Corsi di Studio in Ingegneria Civile e Ingegneria Edile;
- i Corsi di Studio in Architettura per la Sostenibilità, Architettura Costruzione Città e Architettura per il Patrimonio;

e nell'area dell'ICT (L):

Corsi di studio in Electronic and Communications Engineering ed Ingegneria Fisica.

È opportuno sottolineare che ogni CdS/Area Formativa può applicare criteri più restrittivi – non riportati nella tabella “requisiti minimi” ma esplicitati negli allegati al Bando – che concorrono al giudizio di idoneità.

## **1.8 Procedure di assegnazione**

### **1.8.1 ISCRITTE/I ALLA L/LM**

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo “status ERASMUS+/IN MOBILITÀ” e verranno effettuate d'ufficio/telematicamente secondo le tempistiche indicate nell'Allegato I e saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- **fase 1 – Conferma partecipazione alle assegnazioni informatizzate**  
Ciascun soggetto candidato dovrà confermare la volontà di prendere parte alle assegnazioni d'ufficio/informatizzate; tale espressione di volontà dovrà essere effettuata entro la scadenza indicata all'Allegato I rispondendo ad un avviso che comparirà sulla propria pagina personale del Portale della Didattica. La/lo studente che selezionerà l'opzione “NO” o che non effettuerà la segnalazione entro la scadenza indicata verrà escluso dalla graduatoria utilizzata per l'assegnazione e non potrà vedersi assegnata alcuna destinazione;
- **fase 2 – DD:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso apposita procedura presente nella propria pagina personale ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 3 – DD (attivata solo se dopo la fase 2 vi siano ancora destinazioni per DD disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per Double Degree residuali fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 4 – C/CFP/FP:** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili attribuite a ciascun CdS/Area Formativa; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 5 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 4 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;
- **fase 6 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo le fasi 4 e 5 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale

accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I;

- **fase 7 – C/CFP/FP (attivata solo se dopo la fase 6 vi siano ancora destinazioni disponibili):** assegnazione, nell'ambito di ciascuna graduatoria di merito, delle mobilità residuali per corsi (C)/corsi+tesi (CFP)/tesi (FP) fino ad esaurimento delle destinazioni disponibili; contestuale accettazione da parte dei soggetti candidati assegnatari attraverso la apposita procedura ed entro le date indicate all'Allegato I.

Le/gli studenti che non avranno manifestato entro le date previste l'accettazione/rinuncia della destinazione assegnata utilizzando la procedura informatizzata, pur non incorrendo in alcuna sanzione, verranno considerati automaticamente rinunciari.

Al termine di ogni fase di assegnazione la/lo studente a cui non è stata assegnata nessuna destinazione verrà messo in attesa e rientrerà nella fase successiva, mantenendo la medesima posizione in graduatoria.

L'elenco degli assegnatari per ciascuna fase verrà pubblicato alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

### **1.8.2 ISCRITTE/I AL PHD**

Nell'ambito della graduatoria definitiva si procederà ad assegnare d'ufficio le destinazioni proposte, che dovranno essere accettate dalla/lo studente entro la data prevista nell'Allegato H.

L'assegnazione definitiva è subordinata alla sottoscrizione di un accordo interistituzionale tra il Politecnico e l'università interessata, previa istruttoria dell'Ufficio AEM; tale accordo dovrà essere concluso entro il 29 maggio 2026.

L'elenco degli assegnatari sarà reso pubblico entro le date previste nell'Allegato H alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

## **1.9 Conferimento delle borse**

### **1.9.1 ISCRITTE/I ALLA L/LM**

Costituiscono elementi necessari per l'erogazione della borsa l'accettazione dell'ateneo partner e la firma del contratto di mobilità da parte della/lo studente.

### **1.9.2 ISCRITTE/I AL PHD**

Costituiscono elementi necessari per l'erogazione della borsa la formalizzazione dell'accordo interistituzionale e la firma del contratto di mobilità da parte della/lo studente.

## **1.10 Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per studio ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES verranno erogate secondo le modalità previste all'articolo 15 della SEZIONE 1.

Entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di dichiarazione dell'inizio della mobilità in presenza, effettuata tramite l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà erogato un anticipo calcolato come segue: quota comunitaria moltiplicata per il numero mesi, come da dettaglio a seguire.

Per la quota comunitaria:

- €400/mese per i paesi appartenenti al Gruppo 1
- €350/mese per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e Gruppo 3

Per il numero di mesi: il calcolo avviene sulla base dei mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata nella procedura su citata, fino al massimo numero di mesi previsti dal contratto, con decurtazione dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale".

*Esempio di calcolo dell'anticipo:*

A) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/9/2026, l'anticipo è così calcolato: 6 mesi X quota UE;

B) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/10/2026, l'anticipo è così calcolato: 5 mesi X quota UE

I 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre.

**1.10.1 ISCRITTE/I ALLA LM- MOBILITÀ CON DOPPIA LAUREA (DD) CON DURATA 18/24 MESI**

Le borse relative alla mobilità per DD verranno erogate secondo le seguenti modalità:

- 1) entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di dichiarazione dell'inizio della mobilità in presenza, effettuata tramite l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà erogato un anticipo calcolato come segue: quota comunitaria moltiplicata per il numero mesi come da dettaglio a seguire.

Per la quota comunitaria:

- €400/mese per i paesi appartenenti al Gruppo 1
- €350/mese per i paesi appartenenti al Gruppo 2 e Gruppo 3

Per il numero di mesi: il calcolo avviene sulla base del numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata nella procedura su citata, fino al massimo di 12 mesi, con decurtazione dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale".

*Esempio di calcolo dell'anticipo:*

A) vincitore di mobilità per 18 mesi (periodo settembre 2026/marzo 2028) che autocertifichi arrivo al 1/9/2026, l'anticipo è così calcolato: 12 mesi X quota UE;

B) vincitore di mobilità per 18 mesi (periodo settembre 2026/marzo 2028) che autocertifichi arrivo al 1/10/2026, l'anticipo è così calcolato: 11 mesi X quota UE

I 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre.

- 1) al termine del periodo comunitario ed in ogni caso entro i primi di agosto 2027, la/lo studente dovrà caricare sul portale tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza" la modulistica finale in modo da ricevere il saldo corrispondente alla prima annualità del programma di mobilità; solamente dopo che la/lo studente avrà fatto avere tutta la documentazione finale e che l'Ufficio AEM avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo del periodo fino ad allora autocertificato.
- 2) al termine del periodo complessivo (18/24 mesi) la/lo studente farà pervenire al l'Ufficio AEM un ulteriore certificato con l'attestazione del soggiorno o complessivo dell'intera mobilità o solo relativo agli ultimi mesi sulla base del quale verrà erogata la tranche finale della borsa di studio.

**A MOBILITÀ PROGETTO INTRAPRENDENTI**

Il Politecnico di Torino, al fine di offrire a studenti inseriti nel "Progetto INTRAPRENDENTI – Percorso per Ingegneri, Architetti, Pianificatori, Designer Innovativi" - di seguito "INTRAPRENDENTI" - l'opportunità di incrementare competenze, abilità e conoscenze, promuove la possibilità di svolgere periodi formativi all'estero, supportati da borse di studio finanziate a valere su programmi comunitari.

L'Ateneo ha pertanto individuato alcuni tra i propri partner di eccellenza europei da proporre a studenti del progetto; le destinazioni messe a concorso sono elencate nell'Allegato E. Il periodo di

studio semestrale presso tali università potrà essere effettuato nel quinto/sesto semestre del "Progetto Intraprendenti".

Si riportano di seguito le regole specifiche per le/gli studenti del progetto.

### **A.1 REQUISITI**

Per partecipare ad un programma di Mobilità per INTRAPRENDENTI è necessario soddisfare i requisiti generali di cui all'art. 6 della SEZIONE 1 e i seguenti requisiti specifici:

- a) al momento della presentazione della domanda:  
essere regolarmente inserite/i nel primo semestre del II anno (a.a. 2025/2026) del "Progetto Intraprendenti" dell'Area dell'Ingegneria o dell'Architettura.
- b) entro il 31 luglio 2026:  
aver acquisito un numero di crediti pari a 90 cfu curriculari ed essere in possesso di una "media ponderata" minima pari a 25/30. Il calcolo della votazione "media ponderata" di cui sopra verrà effettuato moltiplicando il numero dei crediti curriculari relativi a ciascun esame superato per il voto ottenuto. La somma dei prodotti verrà divisa per il totale dei crediti conseguiti e registrati entro il 31 luglio 2026. La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla mobilità.

A seguito delle verifiche effettuate a conclusione della sessione autunnale degli esami di profitto indicate al TITOLO 5 e al TITOLO 6 – REQUISITI DI PERMANENZA – delle Regole generali del Progetto Intraprendenti, qualora la/lo studente venisse esclusa/o dal Progetto INTRAPRENDENTI

- potrà proseguire la mobilità avviata in caso di mobilità al primo periodo didattico, ma sarà tenuta/o a restituire la somma già versatagli e non percepirà ulteriori contributi;
- sarà escluso dalla mobilità in caso di partenza nel secondo periodo.

### **A.2 TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA**

La/lo studente per potersi candidare dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L) in Europa INTRAPRENDENTI";
- 3) mettere in ordine di preferenza tutte le destinazioni offerte per il proprio CdS. La preferenza sarà vincolante in fase di assegnazione.

La procedura consente di modificare l'ordine indicato per tutto il periodo di apertura del Bando. Trascorso tale periodo, le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

### **A.3 MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Per ciascuna/o delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Per ciascuna Area Formativa – dell'Architettura e dell'Ingegneria - verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idonea/o-non idonea/o-idonea/o sotto condizione);
- la matricola di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato nell'appendice;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione.

In caso di parità di punteggio, prevale:

- 1) il superamento dell'esame di inglese o il possesso della certificazione di lingua al 31 dicembre 2025;
- 2) in caso di ulteriore parità, il numero di lodi ottenute;
- 3) in caso di ulteriore parità, la minore età anagrafica della/lo studente.

### **A.4 PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE**

Le assegnazioni verranno effettuate nella data prevista nell'Allegato H durante un'apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina

<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

All'assemblea dovranno partecipare coloro risultati idonee/i o loro delegate/i munite/i di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

Durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

Durante le riunioni di assegnazione dovrà essere sottoscritta l'accettazione della posizione di mobilità e dell'eventuale borsa di studio.

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione, è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente articolo.

A conclusione della procedura l'elenco delle/dei vincitrici/vincitori sarà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

## Articolo 2 Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES: mobilità per studio su percorsi L/LM/PhD

Oltre alla dimensione europea, Erasmus+ sostiene la dimensione internazionale nelle attività di mobilità con paesi terzi non associati al programma in tutto il mondo tramite gli strumenti dell'azione esterna dell'UE. Con l'iniziativa ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES il Politecnico di Torino mette a concorso flussi di mobilità presso università extra-europee aderenti al programma Erasmus+ e borse di studio a supporto degli stessi.

### 2.1 Finanziabilità delle borse di studio

Le borse di studio sono finanziate a valere sulle Convenzioni tra il Politecnico di Torino e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000211588 e n. 2025-1-IT02-KA171-HED-000327659.

Sono messe a concorso le seguenti risorse economiche per l'assegnazione di borse di studio:

REGIONE (Paesi)	Risorse a concorso (Euro)		
	Convenzione 2024	Convenzione 2025	Totale
01 Western Balkans (Albania)	5.059	/	5.059
03 South Mediterranean (Marocco)	10.290	5.145	15.435
05 Asia (Giappone, Repubblica Popolare Cinese)	/	20.405	20.405
08 Pacific (Australia)	6.485	/	6.485
09 Sub-Saharan Africa (Kenya)	3.088	3.088	6.176
12 US and Canada (Canada, Stati Uniti)	/	74.538	74.538
<b>TOTALE</b>	<b>24.922</b>	<b>103.176</b>	<b>128.098</b>

Le borse saranno assegnate con priorità alle mobilità PhD nel limite dei flussi previsti nell'Allegato B. Le risorse destinate a un determinata Regione potranno essere assegnate solo per le destinazioni nei Paesi compresi in tale Regione.

## 2.2 Importo delle borse di studio

L'importo massimo della borsa è determinato sommando le seguenti componenti:

- 1) Contributo per il viaggio: quota unitaria complessiva per la tratta di andata e ritorno calcolata in base alla distanza tra il Politecnico e l'università di destinazione determinata con l'*Erasmus+ Distance Calculator*:

FASCIA CHILOMETRICA	IMPORTO
Tra 100 e 499 km	Euro 211,00
Tra 500 e 1999 km	Euro 309,00
Tra 2000 e 2999 Km	Euro 395,00
Tra 3000 e 3999 Km	Euro 580,00
Tra 4000 e 7999 Km	Euro 1.188,00
8000 km o più	Euro 1.735,00

- 2) Supporto individuale: contributo unitario di 700,00 Euro moltiplicato per il numero di mesi di durata della borsa.

L'importo effettivo della componente di supporto individuale sarà rideterminato a fine mobilità in base all'effettivo numero di giorni di mobilità fisica, secondo le modalità di calcolo illustrate all'art. 15 della sezione 1.

Il contributo per il viaggio è fisso e indipendente dalla durata della mobilità.

Pertanto, il valore effettivo della borsa verrà calcolato secondo il seguente algoritmo:  

$$\text{quota supporto individuale} \times \text{gg effettivi} / 30 + \text{contributo viaggio}$$

## 2.3 Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto della mobilità per studio nell'ambito del Programma ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES si rimanda a quanto riportato all'art. 7 della SEZIONE 1.

Le borse di studio ERASMUS+/ PARTNER COUNTRIES sono esentasse (Legge 208/2015, art. 1, comma 50).

## 2.4 Requisiti

Chi intende candidarsi per la mobilità deve soddisfare i requisiti generali di cui all'art. 6 della SEZIONE 1 e all'Allegato B di questo Bando e quelli minimi necessari anche in termini di media e crediti registrati secondo quanto riportato nell'Allegato F.

## 2.5 Termini e modalità di candidatura

Chi intende candidarsi per la mobilità dovrà presentare una candidatura online come segue:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES" oppure "Mobilità per studio (PhD) Extra-UE in Paesi ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso, indicate nell'Allegato B, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta

- inteso che ciascuna/o studente potrà risultare assegnatario di una sola destinazione tra quelle messe a concorso);
- 4) per studenti L/LM, scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, FP - Final Project);
  - 5) chi avrà indicato preferenza per sei destinazioni dovrà dichiarare l'eventuale disponibilità a qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio Corso nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
  - 6) chi avrà selezionato una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica, dovrà autocertificarne il possesso.

### **2.5.1 TERMINI AGGIUNTIVI PER ISCRITTE/I ALLA LM**

In caso di mobilità per FP/tesi, oltre alla candidatura online è necessario consegnare la seguente documentazione per ciascuna delle destinazioni scelte, pena la non idoneità per la destinazione:

- "Modulo approvazione Final Project" (Allegato N) scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>, debitamente completato e sottoscritto per approvazione unicamente dal referente accademico per la mobilità internazionale del Politecnico di Torino per il proprio CdS. Il nominativo di tale referente è disponibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/referenti-accademici-mobilita-internazionale>.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa entro la scadenza del Bando (vedi tabella riepilogativa – Allegato H) tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES".

### **2.5.2 TERMINI AGGIUNTIVI PER ISCRITTE/I AL PHD**

Oltre alla candidatura online è necessario consegnare la seguente documentazione per ciascuna delle destinazioni scelte, pena la non idoneità per la destinazione:

- il nulla osta da parte del Coordinatore del Dottorato (Allegato M), con l'indicazione che, in caso di selezione, la partecipazione dovrà essere autorizzata dal Collegio dei Docenti che ne verificherà la compatibilità con il proficuo svolgimento delle attività formative (didattiche e di ricerca); il modello è scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>;
- "Learning Agreement for studies" (Allegato L) scaricabile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>, debitamente completato e sottoscritto per approvazione da parte del tutor di dottorato del Politecnico di Torino e del referente presso l'università ospitante. Per eventuali approfondimenti il tutor può consultarsi con il docente referente per l'accordo, il cui nominativo è riportato nella colonna "Referente destinazione" dell'Allegato B.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa entro la scadenza del Bando (vedi tabella riepilogativa – Allegato H) esclusivamente tramite il canale di "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA PHD ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES", pena esclusione dalla procedura di selezione.

## **2.6 Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

Per ciascuno dei soggetti candidati verrà verificato il possesso dei requisiti di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Verranno stilate una graduatoria provvisoria per il livello L/LM e una per il livello PhD.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte all'art. 11 della SEZIONE 1.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie definitive e l'elenco degli esclusi.

## 2.7 Procedure di assegnazione

Le borse di studio saranno assegnate alle/ai candidate/i idonee/i nell'ambito delle graduatorie definitive tenendo conto della disponibilità di risorse economiche e di posizioni di mobilità presso le università scelte da chi si è candidato. Nel caso in cui fossero state assegnate tutte le risorse economiche e fossero disponibili ancora delle posizioni, alle/ai candidate/i sarà proposto il solo "status ERASMUS+" e non la borsa di studio.

Le assegnazioni saranno effettuate prioritariamente alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD e successivamente alle/ai candidate/i iscritte/i alla L/LM.

La selezione delle/dei vincitrici/vincitori verrà effettuata in base a:

- punteggio nella graduatoria;
- disponibilità di posizioni di mobilità presso l'università ospitante scelta da chi si è candidato indicate nell'Allegato B. Qualora il numero di posizioni di mobilità indicato nell'Allegato B fosse riferito al numero complessivo delle mobilità (L/LM e PhD insieme) le posizioni verranno assegnate prioritariamente alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD e le posizioni disponibili per chi è iscritto alla L/LM saranno pari al totale meno il numero di posizioni già assegnate alle/ai candidate/i iscritte/i al PhD.

Nel caso in cui siano state presentate più candidature per più iniziative di mobilità, l'assegnazione e l'accettazione da parte della/lo studente di una singola iniziativa di mobilità messa a Bando comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura ad altre iniziative. Inoltre, la destinazione assegnata e accettata dalla/lo studente non potrà essere sostituita da un'altra resasi disponibile successivamente all'assegnazione.

Le assegnazioni verranno effettuate nella data prevista nell'Allegato H durante un'apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

All'assemblea dovranno partecipare coloro risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

Durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

Durante le riunioni di assegnazione dovrà essere sottoscritta l'accettazione della posizione di mobilità e dell'eventuale borsa di studio.

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione, è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

## 2.8 Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni

Le/gli studenti vincitori, dovranno stipulare un contratto di mobilità seguendo le indicazioni ricevute tramite apposita comunicazione dall'Ufficio AEM; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuna/o studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta l'eventuale borsa di studio assegnata e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Eventuali borse rese disponibili dopo le procedure di assegnazione potranno essere assegnate solo a soggetti in graduatoria, idonei e non vincitori di borsa ma che abbiano accettato lo "status

ERASMUS+/IN MOBILITÀ". Tali borse saranno assegnate d'ufficio secondo l'ordine delle graduatorie definitive, con priorità agli iscritti al PhD.

Le procedure si svolgeranno in due fasi:

- al termine delle assegnazioni, per le eventuali borse non assegnate per mancata accettazione;
- successivamente, entro il 29 maggio 2026, per le borse resesi vacanti non attribuite a seguito di eventuali rinunce o eventuali nuove borse resesi disponibili.

Le borse vincolate a specifiche Regioni potranno essere riassegnate solo per destinazioni della medesima Regione.

## **2.9 Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità ERASMUS+/PARTNER COUNTRIES verranno erogate secondo le regole generali, modalità e condizioni indicate all'art. 15 della SEZIONE 1.

In particolare:

- entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza, dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà versato un importo pari al 70% del totale della borsa (comprensivo di contributo viaggio) calcolato sul numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata nella procedura fino al massimo dei mesi previsti dal contratto, decurtato dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale".  
I 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre;
- al termine del periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà compilato il Rapporto Narrativo EU SURVEY, avrà caricato tutta la documentazione finale, comprensiva del test linguistico OLS, e che l'Ufficio AEM avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, verrà determinato l'importo effettivo della borsa come descritto all'art. 15 e sarà erogato il saldo. La quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dell'effettiva durata del soggiorno presso l'istituzione partner debitamente certificata attraverso l'attestato di permanenza all'estero. Pertanto, occorre prestare particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'Ufficio AEM avrà ricevuto l'attestato, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per il conteggio dell'importo ancora dovuto. In caso di mancata compilazione del Rapporto Narrativo EU SURVEY, l'Ateneo potrà richiedere alla/lo studente un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

## **SOTTO SEZIONE 2 DISPOSIZIONI SPECIFICHE SU SINGOLE MISURE**

### **Articolo 3 Mobilità verso PAESI EXTRA-UE/NON ERASMUS+**

Nell'ambito delle politiche di internazionalizzazione, il Politecnico di Torino incentiva la mobilità studentesca anche al di fuori dell'Unione Europea, erogando borse di studio per lo svolgimento di un'esperienza presso Istituzioni extraeuropee non incluse in programmi comunitari. A questo scopo, previa verifica delle proprie disponibilità di bilancio, l'Ateneo destina fondi propri, finanziamenti del Ministero dell'Università e della Ricerca ed eventuali fondi esterni per favorire la mobilità studentesca in uscita. Tali borse, assegnate su base mensile, costituiscono un contributo alle spese supplementari che una/o studente deve sostenere durante la mobilità all'estero.

L'elenco delle opportunità di mobilità Extra-UE/NON ERASMUS+, nonché la durata del periodo e l'eventuale prorogabilità, sono illustrati nell'Allegato C, che costituisce parte integrante del presente Bando.

Si precisa che le date di svolgimento del periodo di mobilità, il quale dovrà essere **continuativo** e di durata minima non inferiore a 2 mesi (60 giorni), dovranno rispettare il calendario accademico predisposto dalle università partner, pena esclusione dalla procedura di selezione. Eventuali particolari necessità o modifiche relative alla data di avvio della mobilità dovranno essere concordate e approvate sia dal Politecnico che dall'ateneo ospitante.

### **3.1 Finanziabilità delle borse di studio**

L'ammontare complessivo disponibile per il finanziamento di borse destinate a mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verrà reso noto con apposito Decreto.

### **3.2 Importi mensili**

L'importo mensile delle borse a supporto della mobilità per studio e tesi verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+, attribuito in base al valore ISEE, finanziato su fondi di Ateneo, eventuali fondi MUR ed esterni sarà reso noto con apposito Decreto.

### **3.3 Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale**

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio si rimanda a quanto riportato all'art. 7 della SEZIONE 1.

Gli importi relativi alle borse di studio sono soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

### **3.4 Requisiti**

Ciascuna/o studente interessato a partecipare ad un programma di mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ deve soddisfare i requisiti generali all'art. 6 della SEZIONE 1 e quelli minimi necessari anche in termini di media e di crediti registrati secondo quanto riportato negli Allegati C, F e G.

### **3.5 Termini e modalità di candidatura**

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità "Mobilità per studio (L/LM) Extra-UE/NON ERASMUS+";
- 3) selezionare fino a sei destinazioni tra quelle offerte per il proprio Corso di Studio, indicate nell'Allegato C, esprimendo un ordine di preferenza che sarà vincolante in fase di assegnazione (resta inteso che ciascuna/o studente potrà risultare assegnataria/o di una sola destinazione tra quelle messe a concorso e che tale destinazione non potrà essere modificata se accettata anche in caso di disponibilità a seguito di rinunce). NB: alla/lo studente che seleziona un numero di destinazioni inferiore a sei non verrà proposta la possibilità di dichiararsi disponibile per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte;
- 4) scegliere la tipologia di attività di interesse (C - Corsi, CFP - Courses and Final Project, FP - Final Project DD - Double Degree); NB: qualora la/lo studente manifesti la sua preferenza per lo svolgimento di una mobilità per Double Degree, la destinazione ad essa associata verrà inserita d'ufficio nelle prime posizioni dell'ordine di preferenza espresso;
- 5) dichiarare l'eventuale disponibilità per qualsiasi altra destinazione attiva per il proprio CdS nel caso di esaurimento delle mete prescelte. L'assegnazione avverrà compatibilmente con la numerosità di posti ancora disponibili per ciascuna destinazione, delle Regole Accademiche di cui agli Allegati F e G e della tipologia di attività prevista (C - CFP - FP).

Alla/lo studente che, durante la procedura di candidatura online, selezioni una delle destinazioni per le quali è necessaria una specifica certificazione linguistica verrà proposta una finestra di dialogo nella quale gli verrà richiesto di autocertificarne il possesso.

La procedura descritta consente di modificare le scelte espresse per tutto il periodo di apertura del Bando definito dall'Allegato H. Trascorso tale periodo le scelte indicate saranno considerate definitive e diverranno oggetto di assegnazione.

Per talune destinazioni, come indicato nella colonna "NOTE ACCADEMICHE/SCHEMA DI MOBILITÀ/ULTERIORI REQUISITI" dell'Allegato C, la/il candidata/o dovrà completare la candidatura online entro la scadenza del Bando con specifica documentazione, pena la non idoneità per la destinazione. Tale documentazione dovrà essere trasmessa all'Ufficio AEM tramite il canale di "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PAESI EXTRA-UE", il sotto argomento "Candidatura" aprendo un ticket con oggetto "CANDIDATURA Extra-UE/NON ERASMUS+".

### **3.6 Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie**

Per ciascuna/o delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al Bando.

Verrà stilata un'unica graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- la matricola di tutti i soggetti idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato nell'appendice;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta con relativo punteggio attribuito, documentazione irregolare, ecc.);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione di tale valutazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Nella graduatoria saranno riportate altre informazioni quali, ad esempio, la prima scelta, la seconda scelta, ecc. oppure l'indicazione circa l'opzione "disponibilità per altra destinazione".

A seguito della pubblicazione delle graduatorie/valutazioni provvisorie e dei relativi punteggi, è possibile presentare eventuali reclami secondo le modalità descritte all'art. 11.

Al termine di tale periodo, verranno pubblicate le graduatorie/valutazioni definitive e l'elenco degli esclusi.

### **3.7 Procedure di assegnazione**

Le assegnazioni delle mobilità faranno esclusivamente riferimento alle posizioni messe a concorso con conseguente attribuzione del solo "status IN MOBILITÀ" e verranno effettuate nelle date previste nell'Allegato H durante una apposita assemblea, i cui dettagli saranno pubblicati con almeno 5 giorni di preavviso alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

A tale riunione dovranno partecipare coloro risultati idonei o loro delegati muniti di delega conforme al modello reperibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>.

La mancata partecipazione (anche tramite soggetto delegato) alla riunione di assegnazione, salvo i casi di gravi impedimenti comprovati da apposita documentazione entro le 24 ore successive, pur non comportando alcuna sanzione, è da intendersi quale rinuncia automatica alla mobilità.

L'assenza motivata da gravi impedimenti, se comprovata da apposita documentazione trasmessa tramite il canale "Assistenza ticketing" entro le 24 ore successive alla riunione di assegnazione, potrà essere giustificata. In questo caso, la/lo studente potrà concorrere all'assegnazione di eventuali destinazioni ancora disponibili tenendo conto della candidatura già effettuata e delle modalità di assegnazione indicate nel presente capitolo.

L'assegnazione comporterà l'attribuzione della sola sede a candidati idonei presenti secondo il seguente ordine:

- 1) candidati, in ordine di punteggio, a programmi di doppia laurea;
- 2) candidati a programmi di mobilità su base annuale o semestrale.

Durante la riunione il nominativo di ciascun partecipante verrà ripetuto due volte a voce alta e che saranno considerati "assenti" candidati/delegati che non risponderanno alla chiamata nel momento in cui questa viene effettuata.

I referenti dell'Ufficio AEM predisporranno un apposito documento che verrà sottoscritto da ciascun vincitore/delegato al fine di confermare la partecipazione al programma di mobilità e l'accettazione della eventuale borsa di studio assegnata.

L'elenco di coloro che risulteranno vincitori, compilato sulla base dell'accettazione sottoscritta in fase di assegnazione, verrà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

### **3.8 Conferimento delle borse ed eventuali riassegnazioni**

Successivamente alla definizione della finanziabilità complessiva dell'iniziativa, nonché del valore delle mensilità della borsa di studio, l'Ateneo provvederà ad attribuire alle/gli studenti assegnatari di una destinazione con il solo "status IN MOBILITÀ" la borsa di studio a copertura della relativa mobilità sulla base del punteggio ottenuto da ciascuno nella graduatoria definitiva di cui al paragrafo 3.7 fino ad esaurimento, per difetto, delle risorse disponibili.

Le/gli studenti vincitori, dovranno stipulare un contratto di mobilità seguendo le indicazioni ricevute tramite apposita comunicazione dall'Ufficio AEM; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuna/o studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnatagli e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

### **3.9 Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per studio verso paesi Extra-UE/NON ERASMUS+ verranno erogate secondo le regole generali, modalità e condizioni indicate all'art. 15 della SEZIONE 1.

In particolare:

- Entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di dichiarazione dell'inizio della mobilità in presenza, effettuata tramite l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà erogato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per il numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata fino al numero massimo di mesi previsti dal contratto, con decurtazione dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale". Il calcolo avviene sulla base del numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata nella procedura su citata.

*Esempio di calcolo dell'anticipo:*

A) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/9/2026, l'anticipo è così calcolato: 6 X 300;

B) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/10/2026, l'anticipo è così calcolato: 5 X 300

I 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre.

N.B. Nel caso di programmi di Doppio Titolo (DD) di durata pari a 18 mesi, l'anticipo verrà calcolato moltiplicando la quota di 300 Euro per il numero di mesi calcolati dall'autocertificazione fino ad un massimo di 12 mesi.

- Al termine del periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà trasmesso tutta la documentazione finale nei tempi e con le modalità indicate nel contratto e che l'Ufficio AEM avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.

## Articolo 4 Progetti Speciali di mobilità

### 4.1 Descrizione

Si tratta di progetti che possono avere fonti di finanziamento specifiche, tra le quali è opportuno sottolineare il Programma ERASMUS+, e che nella maggior parte dei casi danno luogo a processi di selezione differenziati e graduatorie distinte.

Rientrano nella categoria "PROGETTI SPECIALI" di mobilità le seguenti iniziative:

- BUMEETSPOLITO:  
<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziative-di-mobilita/bumeets-polito>
- ITALDESIGN  
<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziative-di-mobilita/italdesign>
- POLITONG:  
<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziative-di-mobilita/politong>
- SEC:  
<https://www.polito.it/didattica/iscriversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/iniziative-di-mobilita/sec>

### 4.2 Importi delle borse

Relativamente al progetto speciale ITALDESIGN, finanziato a valere su fondi comunitari, l'importo della borsa di studio è fissato ed erogato secondo quanto previsto nel caso di mobilità per studio Erasmus+/PROGRAMME COUNTRIES. Oltre al suddetto importo, è previsto anche un contributo forfetario pari a € 500 lordi, finanziati da ITALDESIGN.

Relativamente agli altri PROGETTI SPECIALI l'importo delle borse a supporto della mobilità finanziato su fondi di Ateneo sarà reso noto con apposito decreto.

**Tabella importi borse PROGETTI SPECIALI non finanziati su ERASMUS+/PROGRAMME COUNTRIES**  
Importi soggetti a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

BUMEETSPOLITO	Importo forfetario borsa da definire
POLITONG	Importo mensile borsa da definire
SEC	Importo mensile borsa da definire

### 4.3 Compatibilità delle borse di studio e trattamento fiscale

Per quanto riguarda la compatibilità delle borse di studio a supporto dei PROGETTI SPECIALI si rimanda a quanto riportato all'art. 7 della SEZIONE 1.

In particolare:

- i PROGETTI SPECIALI BUMEETSPOLITO e ITALDESIGN non sono compatibili con il programma Alta Scuola Politecnica;
- i progetti POLITONG e SEC previsti durante la laurea triennale sono incompatibili; pertanto, la/lo studente potrà partecipare soltanto ad uno dei due;
- la mobilità con il progetto SEC è incompatibile con la Mobilità per INTRAPRENDENTI. La/lo studente potrà candidarsi ad entrambe le iniziative tuttavia l'accettazione di una delle due comporterà l'automatica esclusione e definitiva cancellazione della candidatura all'altra iniziativa;
- le/gli studenti che risulteranno vincitori del progetto POLITONG dovranno uscire dal Progetto Intraprendenti entro agosto 2025.

Le borse di studio per i PROGETTI SPECIALI finanziate a valere su programmi comunitari sono esentasse mentre le altre sono soggette a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

#### 4.4 Requisiti

Ciascuna/o studente interessato a partecipare ad uno dei PROGETTI SPECIALI deve soddisfare i requisiti generali di cui all'art.6 della SEZIONE 1 di questo Bando e quelli specifici di ciascun progetto indicati nell'Allegato D.

#### 4.5 Termini e modalità di candidatura

La/lo studente che intende proporre la propria candidatura per mobilità per PROGETTI SPECIALI dovrà:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing;
- 2) selezionare la tipologia di mobilità PROGETTI SPECIALI;
- 3) compilare i campi richiesti;
- 4) selezionare uno o più Progetti per i quali intende candidarsi.

A candidatura online ultimata il sistema invierà un messaggio di conferma all'indirizzo S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT in cui verranno riepilogati i dettagli della stessa.

#### 4.6 Selezione, formulazione delle graduatorie e assegnazioni

Per ciascuna/o delle/dei candidate/i verrà verificato il possesso dei requisiti minimi di partecipazione in base al quale si stabilirà l'idoneità o meno alla partecipazione al concorso.

Per ciascun Progetto Speciale verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la valutazione ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- la matricola di tutti i soggetti candidati idonei con i relativi punteggi di merito calcolati sulla base dell'algoritmo dettagliato nell'Appendice;
- in caso di non idoneità, la motivazione di tale valutazione (es. punteggio sotto la soglia richiesta, documentazione irregolare, ecc.);
- in caso di studente "idoneo sotto condizione", la motivazione e le tempistiche entro le quali perfezionare la candidatura.

Si precisa che, nel caso del Progetto POLITONG, l'algoritmo non terrà conto degli esami di lingua italiana e inglese.

Come dettagliato all'art.11 della SEZIONE 1, le/gli studenti potranno presentare eventuali reclami in riferimento alla suddetta valutazione provvisoria che verranno accolti o respinti dando origine a diverse graduatorie definitive di idoneità divise secondo ciascun Progetto Speciale. Relativamente ai progetti BUMEETSPOLITO, ITALDESIGN, POLITONG e SEC il termine per presentare reclami in riferimento alla graduatoria provvisoria è pari a **due giorni** dalla pubblicazione della valutazione stessa sul sito dell'Ufficio AEM.

L'assegnazione delle borse a studenti idonei verrà effettuata da un'apposita Commissione composta dai Responsabili accademici e amministrativi del Progetto ed eventualmente dai partner esterni in base a:

- punteggio ottenuto;
- altri criteri aggiuntivi e/o procedure di valutazione (quali ad esempio particolari requisiti linguistici, colloqui motivazionali ristretti ad un numero limitato di studenti selezionati) richiesti dai partner stessi e indicati nelle note dell'Allegato D al Bando.

L'elenco dei vincitori per ciascun Progetto verrà pubblicato alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/iscrivere-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-unico-aa-20262027>.

Entro due giorni dalla pubblicazione delle assegnazioni dei PROGETTI SPECIALI, le/gli studenti che saranno risultati vincitori dovranno accettare o rifiutare la mobilità tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - PROGETTI SPECIALI", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket indicando con oggetto "ACCETTAZIONE PROGETTO" specificando nel testo del ticket il nome del Progetto e l'accettazione o rinuncia allo stesso.

#### **4.7 Conferimento delle borse, rinunce ed eventuali riassegnazioni**

Le/gli studenti vincitori, dovranno stipulare un contratto di mobilità seguendo le indicazioni ricevute tramite apposita comunicazione dall'Ufficio AEM; attraverso la sottoscrizione del contratto ciascuna/o studente conferma in via definitiva la partecipazione al programma di mobilità, accetta la eventuale borsa di studio assegnata e autorizza l'Ateneo a dare avvio alle procedure amministrative finalizzate all'erogazione della stessa.

Al termine delle assegnazioni, l'Ufficio AEM verificherà se, per ciascun Progetto, vi siano borse non assegnate in caso di rinunce/non accettazioni e, in caso affermativo, procederà con la riassegnazione d'ufficio nell'ambito di ciascun Progetto scorrendone la graduatoria definitiva a partire dal primo idoneo non vincitore.

Le riassegnazioni verranno effettuate entro al massimo i trenta giorni precedenti l'ultima data utile per l'invio dell'*application form* all'università ospitante da parte della/lo studente, fatta eccezione per il Progetto POLITONG per cui sarà possibile effettuare le riassegnazioni entro la data di inizio delle lezioni presso la Tongji University previo consenso dei referenti sia del Politecnico che della Tongji University stessa.

Per quanto riguarda i PROGETTI SPECIALI, ITALDESIGN, POLITONG e SEC, in caso di mancanza di candidati idonei per un corso di studi, i posti e le borse disponibili potranno essere assegnate agli altri corsi di studio indicati nel Bando (Allegato D) per il medesimo progetto, previo consenso dei referenti di progetto del Politecnico e disponibilità dei posti presso l'università ospitante.

La/lo studente potrà rinunciare alla partecipazione al progetto e alla eventuale relativa borsa secondo le modalità previste all'art. 16.

L'accettazione finale della/lo studente e la valutazione circa l'adeguatezza del suo profilo e della sua preparazione linguistica sono di competenza dell'università ospitante che potrà richiedere a chi si è candidato, ancorché vincitore della borsa, ulteriori certificazioni o potrà rifiutare la candidatura in base a proprie regole non specificate nell'accordo sottoscritto di cui il Politecnico potrebbe non essere a conoscenza. Tale decisione compete comunque al partner, e non dipende in alcun modo dal fatto che il Politecnico abbia assegnato una borsa di studio e stipulato un contratto con la/lo studente. La/lo studente la cui candidatura venisse rifiutata dall'ateneo estero non si vedrà assegnata una destinazione alternativa e non incorrerà in alcuna sanzione.

#### **4.8 Condizioni e modalità di erogazione delle borse**

Le borse relative alla mobilità per il progetto speciale ITALDESIGN verranno erogate secondo le regole, modalità e condizioni indicate nella SEZIONE 1.

Le borse a supporto dei PROGETTI SPECIALI, non sono finanziate a valere su programmi comunitari, ma qualora vengano finanziate, saranno erogate secondo le seguenti modalità:

1) versamento dell'anticipo:

- Entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di dichiarazione dell'inizio della mobilità in presenza, effettuata tramite l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza"), verrà erogato un anticipo calcolato moltiplicando una quota pari a 300 Euro per il numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata fino al numero massimo di mesi previsti dal contratto, con decurtazione dell'eventuale parte non spettante per mobilità svolta in modalità "virtuale". Il calcolo avviene sulla base del numero di mesi risultanti dalla data di inizio mobilità autocertificata nella procedura su citata.

*Esempio di calcolo dell'anticipo:*

- A) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/9/2026, l'anticipo è così calcolato:  $6 \times 300$ ;
- B) vincitore di mobilità per 6 mesi al primo semestre (periodo settembre/marzo) che autocertifichi arrivo al 1/10/2026, l'anticipo è così calcolato:  $5 \times 300$

Progetto BUMEEsPOLITO: verrà erogato il 50% della borsa di studio entro i 60 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità in presenza dichiarata attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica (sezione "Opportunità" – tab Mobilità Outgoing – "Dichiarazione di attività in presenza).

I 60 giorni decorrono dalla data della dichiarazione: ad esempio, se la dichiarazione viene effettuata il 1° ottobre e viene dichiarato l'inizio retroattivo al 1° settembre, il termine dei 60 giorni si calcola a partire dal 1° ottobre.

- 2) Versamento del saldo: al termine del programma di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente avrà fatto pervenire tutta la documentazione finale nei tempi e con le modalità indicate nel contratto e che l'Ufficio AEM avrà effettuato i controlli amministrativi circa la regolarità/completezza della suddetta documentazione, verrà erogato il saldo.
- Si ricorda che la quota a saldo verrà calcolata tenendo conto dei requisiti e secondo le modalità previste all'art. 15 della SEZIONE 1.