



**EMENDAMENTO DEL BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI PART-TIME PER IL II
PERIODO DIDATTICO DELL'A.A. 2025/2026**

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 29/03/2012 n. 68, in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Visto il Decreto-legge 09/05/2003 n. 105 convertito dalla legge 11/07/2003 n. 170 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" e s.m.i;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo emanato con Decreto Rettoriale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Richiamate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/07/2020, in ordine alla revisione del compenso orario per le collaborazioni part-time, determinato in euro 12,50 per le "attività di didattica" e in euro 9,50 per le "attività di servizi", rispetto ai precedenti importi di euro 11,40 e euro 9,30;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con Decreto Rettoriale del 12/12/2022, n. 1301;

Richiamata la determina n. 3146/2025 del 19/12/2025 con la quale è stato emanato il Bando per lo svolgimento delle collaborazioni part-time per il II periodo didattico dell'a.a. 2025/2026;

Considerato l'art. 3.2 del suddetto bando, "Modalità di presentazione della domanda", che prevede che le candidature devono essere presentate on-line tramite il Portale della Didattica;

Accertato che, per mero errore materiale, all'interno dell'Allegato A, parte integrante della Determina sopra citata, non si visualizzano i concorsi 31 e 56;



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

DETERMINA

ART. 1 – di integrare l'allegato denominato "Allegato A" con i concorsi 31 e 56;

ART. 2 – di aggiornare la modalità di candidatura la quale deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area Opportunità, riquadro "Collaborazioni part-time".

N. Allegati: 1

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO

CONCORSO	STRUTTURA/CORSO PRESSO CUI SI SVOLGERÀ LA COLLABORAZIONE	POSTI	RIPARTIZIONE DELLE BORSE	IMPORTO ORARIO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI (OLTRE AI REQUISITI GENERALI GIA' SPECIFICATI NEL BANDO)	LA SELEZIONE AVVERRA' SULLA BASE DI:	REFERENTE AMMETTE DELEGA:	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	QUANDO E DOVE PRESENTARSI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI O PER SOSTENERE LE PROVE	REFERENTE DELLE COLLABORAZIONI
----------	--	-------	--------------------------	----------------	--------------------------------	---	--------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--	--------------------------------

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

1	DAD - SEDE MIRAFIORI	20	1 x 30 19 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 09:00 in remoto	Azzolino M. Taraglio R.
2	DAD - ARCHITETTURA	79	1 x 60 12 x 50 20 x 30 46 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 10:00 in remoto	Azzolino M. Taraglio R.
3	DAUIN	115	2 x 70 3 x 60 14 x 20 17 x 40 17 x 50 62 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	11/02/2026 ore: 14:30 remoto	Gandino F.
4	DENERG	77	2 x 100 3 x 20 8 x 50 9 x 80 11 x 40 15 x 60 29 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	13/02/2026 ore: 14:30 In remoto. Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Ragusa C. Remogna M. Subba F.
5	DET	71	2 x 120 3 x 100 4 x 80 7 x 40 9 x 60 19 x 50 27 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 14:30 in remoto tramite VC del docente al link https://didattica.polito.it/pls/portal30/sviluppo.bbb_corsi.waitRoom?id=24531&p_tipo=DOCENTE	Ramella C.

6	DIATI	11	1 x 30 1 x 50 2 x 60 7 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Matrone F. Credaro S.
7	DIGEP	44	1 x 100 3 x 60 4 x 30 7 x 50 10 x 40 19 x 80	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 Virtual Classroom comunicata via mail qualche giorno prima	Ghirardi M.
8	DIMEAS	36	1 x 90 4 x 60 8 x 30 8 x 50 15 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	12/02/2026 ore: 10:00 Virtual Classroom	Gastaldi C.
9	DISAT	58	5 x 30 8 x 50 45 x 60	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	colloquio	N	attività in presenza	09/02/2026 ore: 11:00 FISLAB 1 - Lab di Fisica - DISAT (ingresso n.2)	Gerbaldo R. Fiorilli S. Gallerati A. Monteverde A.
10	DISEG	45	1 x 100 1 x 40 1 x 80 3 x 30 18 x 50 21 x 60	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG 011 0905340	Ugliotti F. Bocconcino M.
11	DISMA	37	1 x 40 2 x 30 4 x 60 30 x 50	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 14:15 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M.

12	DIST - Interactive Media	1	1 x 40	12,5	Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica; assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti;	Aver sostenuto l'esame di Interactive Media con votazione pari o superiore a 28/30	colloquio	N	attività in presenza	09/02/2026 ORE 10,00 dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mazali T.
13	DIST -	20	1 x 80 1 x 90 2 x 40 5 x 60 11 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza	10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Giudice B.

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI

14	ARIA - Servizio MAREV - Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio	12	4 x 20 4 x 30 4 x 50	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi sportivi e non (legati alle attività dell'Ufficio) che verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo nel periodo marzo - settembre 2026. Assistenza durante gli eventi di Ateneo (di tipo istituzionale tra cui anche sportivi, anche fuori dalle sedi del Politecnico) da marzo a settembre 2026.	Predisposizione verso lo Sport (preferenza verso persone che abbiano praticato o praticino attività sportiva) e capacità a relazionarsi con altri studenti. Buona conoscenza della lingua inglese e se straniero buona conoscenza della lingua italiana.	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	16/02/2026 ore: 11:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dalla referente in prossimità della data di assegnazione	Fassetta M. Campana P. Triuneri M.
15	ARIA - Collezioni storico scientifiche	4	4 x 120	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Attività di supporto alla realizzazione di mostre o di eventi con lo scopo di valorizzare i beni storico - scientifici dell'Ateneo, supporto alla realizzazione delle mostre per Biennale Tecnologia, con la realizzazione di produzioni grafiche, compilazione database, creazione video, rielaborazione immagini, ricerche sul Web, acquisizione e postproduzione immagini fotografiche. Attività di supporto all'acquisizione e alla catalogazione dei beni di interesse storico scientifico conservati nei dipartimenti dell'Ateneo.	E' richiesta l'iscrizione ai corsi di laurea in Architettura, Design, Pianificazione. La/Lo studente deve preferibilmente avere competenze di grafica, rielaborazione immagini e conoscenze di base in campo fotografico	colloquio	N	attività in presenza	11/02/2026 ore: 10:00 VIRTUAL CLASSROOM	Bongiovanni M.
16	ARIA - Ufficio Eventi e Fundraising	22	22 x 30	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi che verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo.	Per 1 borsa da dedicare parzialmente all'ufficio "Grafica, Allestimenti e Merchandising" sono richiesti i seguenti requisiti specifici: buona conoscenza del pacchetto Adobe (Applicativi Photoshop, Illustrator e InDesign). Buona conoscenza del pacchetto Office365. Per tutti: buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri.	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pattavina S. Rosone D.

17	ARIA - Ufficio Eventi e Fundraising	7	7 x 120	9,5	SUPPORTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DI BIENNALE TECNOLOGIA PER LA PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PRATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE TURNI E ALLE MANSIONI CHE SARANNO AFFIDATE AGLI/ALLE STUDENTI DEDICATI/E ALL'EVENTO. PERIODO DI SVOLGIMENTO MARZO-APRILE 2026	DISPONIBILITA' TOTALE NEI GIORNI DI BIENNALE TECNOLOGIA (15-19 APRILE 2026) E NELLE SETTIMANE PRECEDENTI (DALLA PRIMA SETTIMANA DI MARZO 2026); CONOSCENZE TECNICHE E GESTIONALI PER SUPPORTARE L'UFFICIO NELLA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO BIENNALE TECNOLOGIA. BUONA CONOSCENZA EXCEL, CAPACITA' DI PROBLEM SOLVING.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	23/02/2026 ore: 14:30 In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pattavina S.
18	ARIA - Ufficio Eventi e Fundraising	80	80 x 30	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Supportare la realizzazione di BIENNALE TECNOLOGIA con attività varie: dalla preparazione materiali, al supporto all'attività d'informazione, all'accoglienza dei relatori e pubblico e assistenza durante eventi sia all'interno dell'Ateneo sia all'esterno in siti cittadini e ogni altra attività legata allo svolgimento dell'evento.	Disponibilità totale nei giorni 15-19 aprile 2026 e nelle settimane subito precedenti per l'evento Biennale Tecnologia. Si dovranno svolgere attività nell'arco delle giornate (in orario 8-22, distribuendo le attività su turni che verranno assegnati). Conoscenza della lingua inglese. Nel caso di studenti stranieri perfetta conoscenza della lingua italiana	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	24/02/2026 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pattavina S.
19	ARIA - Biblioteche - Castello del Valentino	47	47 x 120	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Marzo-settembre 2026	Si richiede un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 09:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mombelli S.
20	ARIA - Biblioteche - Sede Centrale	45	9 x 120 36 x 100	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); marzo - settembre 2026	Si richiede un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.
21	ARIA - Digitalizzazione - Sede centrale	12	6 x 120 6 x 80	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto all'implementazione del portale delle collezioni digitali (DIGIT) che prevede la digitalizzazione di testi, immagini, riproduzione fotografica e la relativa post produzione Periodo: marzo - settembre 2026	Si richiede la conoscenza di Photoshop e un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.
22	Collegio Einaudi	34	2 x 200 8 x 50 10 x 150 14 x 100	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Attività alla Reception. Periodo di svolgimento: un trimestre tra marzo 2026 e settembre 2026	Essere residenti presso una delle sezioni del Collegio Einaudi; conoscenza della lingua italiana.	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Stefania Valentino, Carolina Sasso
23	CONSULTA_GIOVANI	2	2 x 60	9,5	1 Borsa per gestione dei siti web 1 Borse per la gestione dei canali social	Per la gestione dei social, preferibilmente aver sostenuto Interactive Media e/o Produzione cinematografica e/o Transmedia e/o Cinema Immersivo e/o Social Media.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 13/02/2026 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione: 13/02/2026 ore: 10:15 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Valenza F. Colella P. Ferrara M.

24	DAD - SERVIZI	11	11 x 50	9,5	<p>prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-ai-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni</p>	<p>prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-ai-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni</p>	graduatoria	N	attività in presenza	<p>12/02/2026 ore: 13:00 Ist. Galileo Ferraris, Corso Massimo D'Azeglio 42, 2^a piano</p>	Azzolino M. Taraglio R.
25	DAD - PoliTo Food Design Lab	3	3 x 40	9,5	attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	Utilizzo pacchetto Adobe Interesse e conoscenza pregressa al Food Design Aver partecipato ai workshop del PoliTo Food Design Lab	colloquio	N		<p>11/02/2026 ore: 15:00 Da reomoto su link fornito</p>	Passaro R. Campagnaro C.
26	DAD - Laboratorio di Analisi e Modellazione dei Sistemi Ambientali (LAMSA)	3	3 x 50	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense,...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>supporto all'utenza per l'impiego di specifici software per la simulazione delle prestazioni dei sistemi ambientali e tecnologici. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>E' preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 uno dei seguenti Atelier "Architettura degli interni" o "Progettazione ecomcompatibile dell'architettura" o "Progetto di restauro"; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:12/02/2026 ore: 11:00 Colloquio in presenza presso LAMSA, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II piano Assegnazione:20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	Taraglio R. Azzolino M.

27	DAD - Laboratorio di Diagnistica non distruttiva (LabDIA)	1	1 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di integrazione e aggiornamento del materiale bibliografico relativo alla diagnostica non distruttiva (ricerche bibliografiche online e nelle biblioteche di ateneo, scansione e archiviazione nel database). Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>Competenze informatiche: pacchetto Office, Autocad, Adobe Creative Suite; ottima conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese; titolo preferenziale: iscrizione al corso di laurea magistrale Architettura per il Patrimonio o Architettura Costruzione Città.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 13/02/2026 ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione: 20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	Taraglio R. Azzolino M. Volinia M.
28	DAD - Laboratorio di Geomatica per i beni culturali (LabG4CH)	2	2 x 100	9,5	<p>supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;</p> <p>assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica (anche in remoto); collaborazione all'esecuzione di rilievi metrici 3D con personale del laboratorio; collaborazione alle attività del Laboratorio (didattiche e di trasferimento tecnologico); aggiornamento contenuti sito web del laboratorio (anche in remoto). Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>Aver superato l'esame del Laboratorio di Geomatica per la modellazione dell'architettura o il workshop Fotogrammetria digitale e scansioni 3D o corsi GIS nelle lauree magistrali, con una votazione almeno pari a 24/30; conoscenza lingua italiana e inglese.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 13/02/2026 ore: 14:30 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione: 20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	Taraglio R. Patrucco G. Spano' A.

29	DAD - Laboratorio di Rilievo e Documentazione (RILDOC)	3	1 x 100 2 x 50	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);</p> <p>assistenza per il prestito strumenti. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>conoscenza lingua italiana; conoscenza di almeno uno di questi programmi di grafica: Photoshop, InDesign, Illustrator.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 13/02/2026 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio.</p> <p>Assegnazione: 20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	Taraglio R. Bucolo O. Miron D.
30	DAD - MODLab Arch (sede Castello Valentino)	4	4 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>modellazione tridimensionale e bidimensionale con utilizzo di software quali: Rhinoceros, Autocad; - conoscenza di software di grafica quali: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop; abilità manuali; valutata positivamente l'esperienza pregressa nella progettazione di modelli reali sia con tecniche manuali che con tecniche di fabbricazione digitale; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.</p>	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	<p>Colloquio: 12/02/2026 ore: 14:30 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio.</p> <p>Assegnazione: 20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	Taraglio R. Bertola G. Ronco F.
31	DAD - MULTIMEDIALab	3	3 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>supporto all'utenza nell'uso di software di modellazione 3D, rendering, montaggio video e post-produzione audio; supporto per riprese foto, audio e video. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>Eventuale conoscenza, anche parziale, di modellazione 3D, conoscenza anche parziale di foto e audio/video, montaggio e fotoritocco; conoscenza lingua italiana</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 13/02/2026 ore: 09:00 Colloquio in presenza presso MULTIMEDIALab, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azelegio 42, Il piano</p> <p>Assegnazione: 20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p>	Taraglio R. Azzolino M. Merlo P.

									Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.		
32	DAD - Sezione Materioteca e Autocostruzione (LaSTIn)	3	3 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>supporto agli studenti durante i workshop/cantieri didattici che si svolgono in campo. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>aver sostenuto un esame dell'area delle discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia preferibilmente con votazione non inferiore a 27/30; conoscenza pacchetti Adobe, Office, Autodesk; conoscenza lingua italiana e inglese. Attitudine e/o esperienze in attività pratiche di autocostruzione. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 12/02/2026 ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio.</p> <p>Assegnazione: 20/02/2026</p>	Taraglio R. Azzolino M. Lacirignola A.
33	DAD - virtualLAB (Sede Mirafiori)	4	4 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>supporto all'utenza per l'impiego di software specifici modellazione e grafica, di stampa e scansione 3D; supporto al prestito attrezzature. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>Competenze specifiche in almeno 2 di questi ambiti: grafica vettoriale e raster, comunicazione e immagine coordinata, gestione social e pagine web, video editing, fotografia still life e ambientale, modellazione virtuale finalizzata al rendering e alla stampa 3D, rapid prototyping, open-source; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico dovrà essere inviato entro il giorno precedente alla data del colloquio all'indirizzo virtualab@polito.it.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 19/02/2026 ore: 14:00 Test/colloquio in presenza presso virtualLAB, sede Mirafiori P1 mod. E</p> <p>Assegnazione: 20/02/2026</p>	Taraglio R. Azzolino M. Dentis A.

34	DAD - MODLab Design (Sede Mirafiori)	4	4 x 100	9,5	<p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Collaborare alla preparazione, manutenzione e/o riordino di strumentazione ed utensili necessari allo svolgimento delle prove e/o esercitazioni di laboratorio. Realizzazione di materiali di comunicazione, per la promozione delle attività svolte dal laboratorio; progettazione e realizzazione di materiali necessari al corretto funzionamento del Laboratorio. Ad esempio manuali d'istruzione, cartellonistica, piccole attrezzature necessarie ad attività specifiche, ecc. Periodo di svolgimento: febbraio 2026 - settembre 2026.</p>	<p>Aver superato l'esame di Teoria e Pratica del Modello per il Design con una valutazione non inferiore a 27/30; capacità di utilizzo delle strumentazioni base per il rilievo di un oggetto: metro laser, profilometro, calibro, truschino, ecc; interesse o esperienza pregressa nella realizzazione di modelli e l'utilizzo tecniche e strumenti relativi; conoscenza di programmi CAD 2D e 3D; capacità di utilizzo della Creative Suite Adobe. Conoscenza della lingua italiana e inglese. Essere in possesso dell'ATTESTATO per FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LA SICUREZZA per il laboratorio di falegnameria D. Lgs. 81/08 - D.Lgs. 493/96 - L. 46/1990 o corso equipollente del Politecnico di Torino. Il test prevede: (1) test scritto (tre domande a risposta aperta) inerente le attività del Laboratorio; (2) colloquio orale; (3) prova pratica per la verifica delle competenze tecniche relative all'utilizzo delle attrezzature. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico sarà da inviare entro il giorno precedente alla data del colloquio all'indirizzo modlab.design@polito.it</p>	test	N	attività esclusivamente in presenza	<p>Test:19/02/2026 ore: 09:00 Test/Colloquio in presenza presso MODLab, sede Mirafiori PT mod. A Assegnazione:20/02/2026</p> <p>ore: 13:00</p> <p>Taraglio R. Azzolino M. Vicentini R.</p>
35	DAUIN - LABINF - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata	8	8 x 150	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Altre attività indicate sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html. Indicativamente dal 3/03/2025 al 30/09/2025</p>	<p>Conoscenze di networking, S.O.(Linux, Windows), software di base e applicativi segnalati sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html. Conoscenza lingua italiana per stranieri. Il test deve essere superato con una votazione minima di 10/30 Modalità di selezione: 80% test, 20% punteggio generale.</p>	test	N	attività esclusivamente in presenza	<p>09/02/2026 ore: 12:00 in presenza presso LABINF (co.so Castefidardo 34d, primo piano)</p> <p>Galletto A. Piumatti D. Prevato L.</p>
36	DAUIN - Collegio ICM	5	5 x 60	9,5	<p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>Attività di supporto alla comunicazione web del Collegio ICM</p>	<p>studenti laurea magistrale</p> <p>i candidati dovranno aver sostenuto almeno uno degli esami seguenti: Cinema e Video; Linguaggio Cinematografico; Fotografia e Cinema digitale; Transmedia; Computer grafica; Storytelling e animazione virtuale; Communication Design; Digital Strategy</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>13/02/2026 ore: 09:00 remoto</p> <p>Mazali T. Valenza F.</p>

					Gestione dei canali social media del Collegio ICM (progettazione e realizzazione contenuti); realizzazione locandine grafiche per gli eventi del Collegio ICM; realizzazione di video promozionali per i CdS del Collegio ICM						
37	DAUIN - DAUIN - LADISPE Laboratorio Didattico Sperimentale	5	5 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Manutenzione e aggiornamento del sito web del laboratorio e dei servizi collegati (es. database prestiti)</p>	Conoscenze informatiche di base (sistemi operativi Windows e Linux, programmazione) E/O conoscenze di elettronica di base. Utilizzo di Word, Excel (o applicativi equivalenti). Per una borsa, legata alla manutenzione e all'aggiornamento del sito web, saranno richieste conoscenze specifiche. Per l'idoneità è previsto un punteggio minimo della prova	test	N	attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 in presenza presso LABINF (co.so Castelfidardo 34d, primo piano)	Lo Campo P. Spagnolo L.
38	DAUIN - VisionaryLab	4	4 x 50	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>Assistenza alle attività didattiche svolte in laboratorio, supporto all'organizzazione della logistica e ai prestiti. Periodo di svolgimento: Secondo semestre, presso il Visionary Lab, piano interrato c.so Monteverchio</p>	Conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese, dimistichezza con attrezzatura di acquisizione e ripresa audio video, dimistichezza con tecnologie immersive, minima conoscenza di database	test	N	attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 11:00 in presenza presso LABINF (co.so Castelfidardo 34d, primo piano)	Piumatti D. Campo A.
39	DAUIN - Gestione CrownLabs	1	1 x 200	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>a borsa di studio intende farsi carico delle operazioni di manutenzione del cluster CrownLabs, quali l'ottimizzazione delle risorse necessarie in particolare quando più corsi richiedono l'accesso contemporaneo, e la gestione di risorse GPU tra i vari richiedenti. The scholarship intends to take responsibility of the maintenance operations for the CrownLabs cluster, such as optimizing the required resources in particular when several courses require contemporary access, and the management of GPU resources among different requesters.</p>	(obbligatorio) Aver superato il corso di Cloud Computing Technologies (opzionale) Aver superato il corso di Cloud Programming.	colloquio	N	attività in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 online - remoto	Piumatti D. Rissi F.
40	DENERG	19	2 x 30 2 x 40 3 x 50 4 x 80 8 x 60	9,5	<p>prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni</p>	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	13/02/2026 ore: 14:30 In remoto. Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Ragusa C. Remogna M. Subba F.

41	DET	15	1 x 30 1 x 60 1 x 80 2 x 20 3 x 40 7 x 120	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 15:30 in remoto tramite VC del docente al link https://didattica.polito.it/pls/portal30/s/viluppo.bbb_corsi.waitRoom?id=24531&p_tipo=DOCENTE	Ramella C.
42	DIATI	10	1 x 120 1 x 60 2 x 40 6 x 80	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	10/02/2026 ore: 09:00 in remoto	Matrone F. Credaro S.
43	DIGEP	12	1 x 100 2 x 150 2 x 60 3 x 40 4 x 50	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 Virtual Classroom comunicata via mail qualche giorno prima	Ghirardi M.
44	DIGEP - LEP (Laboratorio economia e produzione)	5	5 x 60	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); marzo - settembre 2026	Nessun requisito	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 10:00 Riunione online con Microsoft Teams	Barrera G.
45	DIMEAS	20	1 x 100 1 x 120 1 x 80 2 x 50 3 x 30 3 x 60 9 x 40	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza attività esclusivamente in presenza	12/02/2026 ore: 10:00 Virtual Classroom	Gastaldi C.
46	DISEG	24	11 x 100 13 x 50	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-alle-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle	graduatoria	S	attività in presenza	09/02/2026 ore: 11:30 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG 011 0905340	Ugliotti F. Bocconcino M.

					cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni			attività esclusivamente in presenza		
47	DISMA	6	1 x 100 1 x 40 4 x 50	9,5	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	10/02/2026 ore: 13:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M.
48	DIST - LARTU	4	4 x 100	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; Supporto all'attività di informazione rivolta agli studenti sulla ricerca cartografica per l'attività didattica e di ricerca	Si richiede l'utilizzo fluente della lingua italiana; conoscenza della cartografia cartacea digitale e GIS	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio: 10/02/2026 ore: 09:00 LARTU viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2 Assegnazione: 10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Picchio S. De Chiaro M.
49	DIST - CED	1	1 x 100	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; Supporto alla predisposizione di materiale didattico e documentario; supporto alle attività di catalogazione e archiviazione del materiale librario e documentario, elaborazione dati (anche geospaziali), inerenti i temi di ricerca e le attività del Centro (aree naturali protette, pianificazione dei parchi naturali, pianificazione paesaggistica, pianificazione territoriale ambientale)	Buona conoscenza della lingua italiana e conoscenza della lingua inglese (livello base)	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 10/02/2026 ore: 09:00 LARTU viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2 Assegnazione: 10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Negrini G.
50	DIST - COLLEGIO DI PIANIFICAZIONE	1	1 x 60	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Conoscenza lingua inglese e italiana	Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); analisi delle statistiche relative all'andamento delle carriere degli studenti	graduatoria	N	attività in presenza	Graduatoria: 10/02/2026 ore: 09:00 viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino Assegnazione: 10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Staricco L.

51	DIST - Scuola di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio	1	1 x 50	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;	Supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Gianasso E. Belloni D. Gomez Serito M.
52	DIST - Itinerari culturali guidati al Castello del Valentino	5	5 x 30	9,5	5 Collaborare alla conduzione di visite guidate al Castello del Valentino, alla ricerca di documentazione bibliografica, alla realizzazione di materiale informativo, alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate all'interno delle strutture dell'Ateneo. Periodo di svolgimento: marzo 2024 - settembre 2024.	è richiesta la disponibilità anche il sabato mattina con orario 9-13 (con turni concordati); buona conoscenza della lingua inglese; competenze richieste: conoscenze di base o avanzate di fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza programmi pacchetto Office, base Autocad e di impaginazione grafica; è preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 un esame dell'area delle discipline storiche.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 12:00 Sala Vigliano DIST	Giudice B. Longhi A.
53	DIST - FULL	2	2 x 60	9,5	assistenza ad attività di ricerca del centro: data entry, redazione testi, impaginazione di testi o grafiche, riordino documenti,	uso di MS Excel, lingua italiana e/o inglese, gradita la conoscenza di sw grafici (es. Adobe Photoshop, Indesign) e di sw GIS (es. Qgis)	graduatoria	N	attività in presenza	10/02/2026 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Beltrami L. Belloni D.
54	EDISU	35	35 x 200	9,5	Supporto alle funzioni dell'Edisu nelle attività istituzionali e nelle attività connesse ai servizi forniti agli studenti. Le collaborazioni si svolgeranno presso le strutture dell'Edisu Piemonte (uffici amministrativi, segreterie studenti, sale studio, residenze e mense).	Sono messe a bando fino a 30 borse per un massimo di 200 ore. Buone capacità relazionali e buona conoscenza della lingua italiana, buon utilizzo del PC, flessibilità e disponibilità. Per alcune collaborazioni è richiesta la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo di specifici programmi applicativi.	colloquio	N	attività in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Irene Crisafi
55	ISIAD - Supporto al presidio LAIB C.so Duca, Via P.C. Boggio, Tornerie, Valentino	100	100 x 110	9,5	attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); - altre attività: riordino sala. - Periodo: da lunedì 2 marzo 2026 a venerdì 02 ottobre 2026	Buona conoscenza lingua Italiana, Buona conoscenza utilizzo PC con sistema Windows 11	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	17/02/2026 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Nielli G. Diegoli B. Gentile N.
56	ISIAD	4	1 x 100 3 x 150	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Sviluppo dell'applicazione mobile PoliTO Students/PoliTO Faculty	Aver sostenuto esami di programmazione Sarà valutato positivamente l'aver seguito il corso Mobile application development e/o Web Applications I	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 09/02/2026 ore: 11:30 ISIAD - Applicativi Assegnazione: 10/02/2026 ore: 12:00 Remoto	Santiano G. Ferrian C.

57	ISIAD	8	8 x 100	9,5	Supporto agli studenti per la configurazione dell'accesso alla rete Wifi, VPN e posta elettronica anche per quanto concerne le problematiche di Cybersecurity. Possibili utilizzi per installazione e manutenzione laboratori opensource OpenScuola nella Città di Torino	Sono richieste le competenze informatiche necessarie a dare assistenza agli studenti sull'utilizzo del sistema di posta elettronica istituzionale del Politecnico di Torino, sull'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo, sull'installazione e l'uso GNU/Linux. E' richiesta la conoscenza della lingua italiana.	colloquio	N	attività in presenza	12/02/2026 ore: 16:00 verrà data comunicazione in seguito	Venuto E.
58	ISIAD	28	28 x 70	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). L'attività, che verrà svolta esclusivamente in presenza, prevede un impegno di 3 ore settimanali da MARZO a OTTOBRE.	Attività di supporto alla Web Radio di Ateneo OndeQuadre. La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di programmi radiofonici. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di: tecniche di redazione, conduzione radiofonica, regia radiofonica, postproduzione audio, gestione dei social media. Il lavoro si svolge in team composto da 3 persone: 2 speaker e 1 regista. Per un totale di 8 trasmissioni e 24 persone. 3 persone verranno dedicate alla gestione dei social media. 1 persona verrà dedicata alla trasmissione Poltronissima.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 13:30 in remoto	Serra A.
59	ISIAD	10	10 x 20	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Sarà necessaria la presenza da mercoledì 15 a domenica 19 aprile con incontri preparatori nel periodo antecedente il 15 aprile. L'orario di occupazione, diviso in turni della durata di due ore, andrà dalle 9:00 alle 19:00 e il mercoledì 15 in fascia serale 18:00 - 22:00. Gli orari e la durata dei turni sono passibili di modifica in quanto dipendenti dal programma degli eventi e dalle location di Biennale Tecnologia.	Attività di supporto alla Web Radio di Ateneo OndeQuadre durante Biennale tecnologia. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di: tecniche di redazione, conduzione radiofonica.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	12/02/2026 ore: 13:30 da remoto	Serra A. Cavaliere M.
60	ISIAD	6	6 x 200	9,5	sviluppo di un prototipo AI per il supporto agli studenti nelle loro attività di studio	votazione non inferiore a 29/30 nel corso di Computer Architecture e comprovata esperienza di progettazione e realizzazione di strumenti AI based per la didattica.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 09/02/2026 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione: 09/02/2026 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Santiano G.
61	NUCOMIVA - NUCOMIVA - Ufficio Social Media	6	6 x 30	9,5	L'attività principale sarà il coinvolgimento per la creazione di contenuti per i canali social media di Ateneo; come attività secondaria è previsto il supporto alle attività ordinarie dell'Ufficio Social Media.	Requisiti richiesti: - conoscenza dei social media - disponibilità a comparire in contenuti video e partecipare alla creazione degli stessi - padronanza nell'utilizzo dello smartphone per la produzione di video e foto (finalizzati all'utilizzo social) Requisiti plus: - capacità di utilizzo di app e strumenti di montaggio video - utilizzo macchina fotografica	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio: 17/02/2026 ore: 14:00 in presenza e/o in remoto (i dettagli saranno forniti via email prima della convocazione) Assegnazione: 19/02/2026 ore: 12:00 in remoto	Pasquini E. Balzano F.

62	POLINCONTRI	1	1 x 100	9,5	RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DATI CHE NON COMPORTANO RISERVEZZA O ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	CONOSCENZE SPECIFICHE DI MICROSOFT OFFICE	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	16/02/2026 ore: 10:00 dettagli saranno forniti via email in prossimità della data di assegnazione	Cambursano R.
63	PROGES - Servizio Prevenzione e protezione	1	1 x 120	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supporto amministrativo per le attività di interesse degli studenti all'infermeria	ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenza degli strumenti di office automation	colloquio	N	attività in presenza	10/02/2026 ore: 14:00 c/o infermeria c.so duca degli abruzzi 24	Impavido M. Gangi D.
64	PROGES - Sede di Via Nizza - Lingotto	1	1 x 80	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Secondo periodo didattico 2024 - 2025	Disponibilità orario pomeridiano /serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
65	PROGES - Sede di Corso Duca degli Abruzzi, 24	2	2 x 150	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Secondo periodo didattico dal 26/02/2027 al 06/06/2027	Disponibilità lavoro in orario pomeridiano serale (al termine delle lezioni giornaliere)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
66	PROGES - Sede di Corso Settembrini - Mirafiori	1	1 x 60	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Secondo periodo Didattico dal 26/02/2027 al 06/06/2027	Disponibilità in orario pomeridiano/serale	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
67	PROGES - Sede di Viale Mattioli, 39 - Architettura	1	1 x 80	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Secondo periodo Didattico dal 23/02/2027 al 06/06/2027	Disponibilità lavoro in orario pomeridiano/serale	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
68	PROGES - Sede di via Boggio	2	2 x 100	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Secondo periodo didattico dal 18/02/2026 al 06/06/2026	Disponibilità orario pomeridiano/serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	18/02/2026 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.

69	PROGES	3	1 x 40 2 x 50	9,5	<p>L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/verifica di elaborati grafici di tipo impiantistico (su diversi formati informativi) sia su supporto digitale che cartaceo; - digitalizzazione ed archiviazione di documenti cartacei; - aggiornamento/perfezionamento di database; - trasposizione di schemi impiantistici su applicativi informatici; verifica/controllo di completezza e coerenza di documentazione tecnica inerente procedure edilizie; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti.</p> <p>L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/creazione di modelli per procedure edilizie; - aggiornamento/creazione di mappe dinamiche inerenti i cantieri; - aggiornamento/creazione di cartellonistica per cantieri; - aggiornamento di planimetrie codificate; - aggiornamento/perfezionamento di database e linee guida; - aggiornamento/creazione di crono-programmi e mappe concettuali; - definizione di standard edilizi e procedurali; - aggiornamento/catalogazione e creazione di documentazione amministrativa e tecnica inerente le procedure di appalto pubblico; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti.</p>	<p>- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti, richieste minimo 4 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: autocad, office 365, adobe professional photoshop, uso di database, applicativi web); - non è necessario avere una specifica formazione in ambito architettonico ma buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni.</p> <p>- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti, richieste minimo 2 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: dialux, autocad, office 365, uso di database, applicativi web); - è necessario avere una specifica formazione tecnica in ambito impiantistico, nella fattispecie impianti elettrici; - è necessario avere buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>09/02/2026 ore: 16:00 telematico - colloquio (telematico): sarà fornito, via email, link per il collegamento</p>	Arno' C.
70	PROGES - sistemi informativi area EDILIZIA - asset management	2	2 x 150	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	CONOSCENZA DEL COSTRUITO EDILIZIO - AUTOCAD - REVIT - EXCEL	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:09/02/2026 ore: 11:00 colloquio in presenza in sede di corso duca degli abruzzi 24 - i dettagli saranno forniti via email Assegnazione:11/02/2026 ore: 16:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p>	Giovanardi V.

71	PROGES - Masterplan di Ateneo - Masterplan Team: www.masterplan.polito.it	2	2 x 120	9,5	il Masterplan è un grande laboratorio di sviluppo di scenari per l'evoluzione dell'Ateneo, e il luogo della progettazione strategica dei suoi spazi. Molte sono le progettualità in corso, sia all'interno dei Campus sia sul territorio cittadino, e i borsisti avranno l'occasione di partecipare alla produzione dei materiali di progetto, dalle analisi, alle ricerche storiche, all'elaborazione grafica e di modellini fisici.	Laurea triennale in Architettura. Conoscenza dei principali software di rappresentazione grafica per l'architettura (CAD, suite Adobe, Rhinoceros). Lingua Italiana e Inglese.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 16/02/2026 ore: 9:00 colloquio in remoto / dettagli saranno forniti via email dai referenti Assegnazione: 18/02/2026 ore: 15:00 In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Deregibus C. Cavaglion E.
72	RIMIN	5	1 x 80 4 x 40	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>Supporto alle attività organizzate dal Servizio Career Hub (incontri con le aziende, fiere del lavoro, eventi di reclutamento, workshop, etc.); accoglienza e assistenza ai partecipanti (studenti, aziende, ospiti esterni), preparazione e allestimento dei materiali informativi e promozionali, supporto logistico durante gli eventi.</p> <p>Supporto alle attività dell'ufficio SpinOff. Analisi del monitoraggio annuale dell'ufficio. Mappatura e creazione di un database dell'ecosistema europeo di bandi, eventi e attività a supporto delle iniziative imprenditoriali.</p>	<p>Ottima conoscenza della lingua italiana; Buona conoscenza della lingua inglese; Buone capacità relazionali</p> <p>Ottima conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza della lingua italiana e inglese. Buona conoscenza dei principi base dell'innovazione.</p>	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 Modalità remota	Caramazza M. Gamalero A. Mastricci S. Micol F. Tomatis C.
73	SAIL	4	4 x 50	9,5	Supporto alle attività del Servizio Sostenibilità (es. supporto alla gestione di eventi di Ateneo e di disseminazione sui temi della Sostenibilità, attività di sportello - distribuzione borrace alle matricole, mappature e indagini, etc.).	Dimestichezza con la lingua inglese	colloquio	N	attività in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 remoto	Biglia P. Colaleo V.
74	STUDI - Ufficio lauree	2	2 x 50	9,5	Attività di supporto all'organizzazione delle sedute di laurea: desk accoglienza/informazioni/preparazione materiale presso l'Ufficio Carriere di Ingegneria. Periodo di svolgimento: Lauree di Marzo/Aprile dal 09/03 al 17/04/2026, Lauree di Luglio dal 13/07 al 31/07/2026, Lauree di Settembre dal 07/09 al 18/09/2026. Potranno essere previste delle ore di attività prima dell'inizio di ogni sessione. Previsti indicativamente due turni con possibilità di variazione oraria, Mattino: 8:00/13:15 - Pomeriggio: 13:15/18:30.	Richiesta buona conoscenza Lingua italiana in caso di borsisti stranieri	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	10/02/2026 ore: 14:30 In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Sordo C.

75	STUDI - TLab (AREE)	22	22 x 30	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;	buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese	colloquio	N	attività in presenza	09/02/2026 ore: 10:00 Modalità remota, verrà mandata apposita comunicazione via email.	Mammoliti I. Graziano M.
76	STUDI - Ufficio Accesso e Diritto allo Studio	9	9 x 100	9,5	Supporto ai TEST di ammissione per l'a.a. 2026/2027 previsti nei giorni: 19 febbraio 2026, 10-14-26 marzo 2026, 7-8-17 aprile 2026, 4-5-22 maggio 2026, 15-17-20 luglio 2026 + una/due date per TIL Architettura (date ancora da definire)	Ottima conoscenza della lingua italiana (se non madrelingua); Requisito preferenziale: conoscenza lingue inglese	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	09/02/2026 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Galietti I.
77	STUDI - STUDI - Collegio di Architettura e Collegio di Pianificazione e Progettazione - PROGETTO POT ARCHITETTURA e URBANISTICA	8	8 x 40	9,5	5 collaborazioni per la laurea triennale: 3 dedicate a student* della L-17 in Architettura; 2 dedicate a student* della L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale; 3 collaborazioni per la laurea magistrale: 2 dedicate a student* della LM-4 in Architettura Costruzione Città, Architettura Per il Patrimonio e Architettura per la Sostenibilità; 1 dedicata a student* della LM-48 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale. Attività da svolgere: Supporto ad attività di orientamento e tutoraggio dei corsi di studi L-17 in Architettura e L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale nell'ambito del PROGETTO POT ARCHITETTURA. Secondo Periodo Didattico. Formazione di 10 ore obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.	Avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc. - Ottima conoscenza della lingua italiana. I tutor LT (preferibilmente student* triennali del 3°anno) sono formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* del Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex-tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-17 e L-21. I tutor LM sono formati al supporto degli iscritt* al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico. Per i tutor LM, Aver seguito il triennio in Architettura o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale presso il Politecnico di Torino.	colloquio	N	attività in presenza	27/02/2026 ore: 11:00 in presenza	Zich U. Caldarice O.

78	STUDI - DESIGN (DAD DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN) - PROGETTO POT DESIGN	6	6 x 40	9,5	<p>SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO DEL CORSO DI STUDI IN DESIGN E ALL'INTERNO DEL PROGETTO POT DESIGN: secondo periodo didattico 25-26. Possibile formazione fino a 10 ore dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.</p>	<p>6 collaborazioni da 40 ore dedicate a studenti della laurea triennale in design e comunicazione e/o studenti della LM in design sistematico e che abbiano seguito il triennio in design e comunicazione presso POLITO. Aver seguito il triennio in Design e Comunicazione /Design e Comunicazione Visiva presso il Politecnico di Torino;</p> <p>Avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; tutor junior (preferibilmente student* del 3° anno): formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* nel nuovo contesto formativo; tutor senior (student* magistrali): formati al supporto degli iscritti al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>12/02/2026 ore: 14:00 PRESENZA (sede di Mirafiori aula da comunicare)</p>	Lerma B. Remondino C.
----	--	---	--------	-----	--	--	-----------	---	----------------------	--	--------------------------