



**Politecnico
di Torino**

REGOLAMENTO CONTRIBUZIONE STUDENTESCA A.A. 2025/2026

PER GLI/LE STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A.A. 2025/2026

Emanato con Decreto del Rettore n° 1190/2025 del 22/10/2025

INDICE

GLOSSARIO	4
PARTE I – Premessa	5
Articolo 1 Disposizioni generali	5
PARTE II – Importi della contribuzione studentesca	5
Articolo 2 Il contributo onnicomprensivo annuale per studenti comunitari iscritti/e a un corso di studio di I o II livello.....	5
Articolo 3 Il contributo onnicomprensivo annuale per studenti non comunitari iscritti/e per la prima volta al Politecnico di Torino nell’a.a. 2025/2026 ad un Corso di Laurea di I o II livello	6
Articolo 4 Contribuzione per studenti iscritti/e ai Singoli Insegnamenti	7
PARTE III – Esoneri, riduzioni e benefici	7
Articolo 5 Esoneri	7
Articolo 6 Riduzioni della contribuzione.....	10
Articolo 7 Benefici economici per merito.....	11
Articolo 8 Benefici economici per Percorso Intraprendenti.....	13
PARTE IV – pagamento, rimborso e recupero della contribuzione	13
Articolo 9 Scadenze per il pagamento della contribuzione e di altre somme dovute	13
Articolo 10 Modalità di pagamento della contribuzione e di altre somme dovute	14
Articolo 11 Modalità di richiesta dei rimborsi	14
Articolo 12 Recupero del credito.....	14
Articolo 13 Blocco carriera per mancato o ritardato pagamento della contribuzione o di altre somme dovute	15
PARTE V - controlli e sanzioni	15
Articolo 14 Accertamenti sulle autocertificazioni	15
Articolo 15 Esito degli accertamenti.....	16
PARTE VI – casi particolari	16
Articolo 16 Contribuzione per studenti con contemporanea iscrizione	16
Articolo 17 Contribuzione per studenti che nell’a.a. 2025/2026 si iscrivono a un Corso di Laurea e, conseguito il titolo, si immatricolano a un Corso di Laurea Magistrale	17
Articolo 18 Studenti per i/le quali il contributo onnicomprensivo è totalmente o parzialmente a carico di terzi.....	18
Articolo 19 Studenti “in entrata” o “in uscita” nell’ambito di programmi di mobilità.....	18
PARTE VII – Altri contributi a carico degli/delle studenti	19
Articolo 20 Contributi per servizi prestati su richiesta per esigenze individuali	19
Articolo 21 Trasferimento in uscita verso un’altra università (congedo).....	20
Articolo 22 Rinuncia agli studi	20
Articolo 23 Sospensione e ripresa della carriera	20

Articolo 24 Riconoscimento CFU	20
Articolo 25 Contributo per studenti che partecipano ai bandi di selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Nanotechnologies for ICTs (orientamento MNIS), Physics of Complex Systems (percorso internazionale) e in Ingegneria della Produzione industriale e dell'innovazione tecnologica.....	20
Articolo 26 Costi per atti di carriera compiuti oltre i termini.....	20
PARTE VIII – disposizioni comuni e finali	21
Articolo 27 Trattamento dei dati.....	21
Articolo 28 Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi	22
Articolo 29 Norme finali	22
APPENDICE.....	23

GLOSSARIO

Voce	Significato
A.A.	Anno Accademico.
CFU	Crediti Formativi Universitari: sono una misura standard per quantificare l'impegno richiesto agli studenti per acquisire conoscenze e abilità in un corso di studi.
DSU	Dichiarazione Sostitutiva Unica: è un documento che contiene le informazioni di carattere anagrafico, reddituale e patrimoniale necessarie a descrivere la situazione economica del nucleo familiare per la richiesta di prestazioni sociali agevolate.
EDISU	Ente Regionale per il Diritto allo studio universitario del Piemonte: è un Ente strumentale della Regione Piemonte che si occupa di favorire l'attuazione del diritto allo studio universitario attraverso l'erogazione di benefici a concorso per gli/le studenti capaci e meritevoli, anche se privi/e di mezzi (ai fini del presente Regolamento ha particolare rilievo la borsa di studio) e altri servizi rivolti alla generalità degli/delle studenti. Informazioni complete e contatti sono disponibili sul sito https://www.edisu.piemonte.it/it .
ISEE	Indicatore della Situazione Economica Equivalente: serve a valutare e confrontare la situazione economica dei nuclei famigliari che intendono richiedere una prestazione agevolata.
ISEE CORRENTE	E' un particolare tipo di ISEE basato sui redditi degli ultimi dodici mesi che viene rilasciato in presenza di rilevanti variazioni del reddito a seguito di eventi avversi.
ISEE PARIFICATO	E' un'attestazione che contiene le informazioni relative alla composizione del nucleo familiare, della situazione reddituale e patrimoniale (patrimonio mobiliare e immobiliare) del nucleo familiare che non è residente in Italia o con il nucleo familiare in parte o totalmente all'estero.
ISEE UNIVERSITARIO	È un tipo di attestazione ISEE che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, quali ad esempio la riduzione della contribuzione.
ISPE	Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente: è il parametro, riportato nell'attestazione ISEE, che indica il valore del patrimonio mobiliare e immobiliare.

PARTE I – Premessa

Articolo 1 Disposizioni generali

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Studenti, disciplina:
 - a. gli importi della contribuzione studentesca (d'ora in poi definita contribuzione);
 - b. i criteri per l'attribuzione di esoneri, riduzioni e benefici;
 - c. le modalità e scadenze di pagamento e rimborso della contribuzione e le attività di recupero del credito in caso di mancato pagamento;
 - d. il sistema di controlli e sanzioni applicato sui dati economici autocertificati per la richiesta di riduzione della contribuzione.
2. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano ai soggetti che nell'a.a. 2025/2026 si iscrivono al Politecnico di Torino per la prima volta a:
 - o Corsi di Laurea;
 - o Corsi di Laurea Magistrale;
 - o Corsi di Dottorato di Ricerca
 - o Scuola di Specializzazione;
 - o Singoli insegnamenti.
3. La contribuzione studentesca si compone delle seguenti voci.
 - a. Importi di competenza dell'Ateneo: contributo onnicomprensivo annuale (previsto ai sensi dell'art. 1, comma 252 della legge 11 dicembre 2016, n. 232). Tale contributo consiste nella somma che le/gli studenti sono tenuti/e a versare a copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi sostenuti dall'Ateneo. L'importo del contributo onnicomprensivo è definito dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo (art. 2).
 - b. Importi non di competenza dell'Ateneo:
 - i. Tassa regionale per il diritto allo studio universitario Edisu (d'ora in poi definita tassa regionale): 140 € (*). L'Ateneo incassa tale valore per conto dell'Ente EDISU.
 - ii. Imposta di bollo su iscrizione: 16 € (*).
 - iii. Premio assicurazione infortuni: 5 € (*).

(*) Gli importi non di competenza dell'Ateneo potrebbero essere soggetti a variazioni sulla base di quanto determinato annualmente dagli Enti titolari.
4. All'atto dell'immatricolazione lo/la studente assume l'obbligazione a pagare l'intera somma di contribuzione dovuta (fatto salve le eccezioni previste agli artt. 21 e 22). Come forma di agevolazione l'Ateneo prevede la possibilità di dilazionare il pagamento della contribuzione annuale in tre rate (art. 9).
5. Gli/le studenti sono tenuti/e a conoscere e osservare la disciplina contenuta nel presente Regolamento.

PARTE II – Importi della contribuzione studentesca

Articolo 2 Il contributo onnicomprensivo annuale per studenti comunitari iscritti/e a un corso di studio di I o II livello

1. Il contributo onnicomprensivo annuale definito dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo per gli/le studenti comunitari iscritti/e con modalità full time a un corso di studio di I o II livello è determinato in funzione del numero di anni di iscrizione dello/della studente, del valore ISEE e del numero minimo di CFU richiesti, se applicabile, come specificato nella Tabella A.

Tabella A

ISCRIZIONE	ISEE STUDENTE	REQUISITO MINIMO CFU	CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO	NOTE
Iscritto per la prima volta	ISEE $\leq$ 30.000 €	N.A.(*)	NO	Esonero No Tax Area (art. 5)
Iscritto per la seconda o la terza volta ed entro la durata normale del corso di studi	ISEE $\leq$ 30.000 €	SI	NO	Esonero No Tax Area (art. 5)
Iscritto per la seconda o la terza volta ed entro la durata normale del corso di studi	ISEE $\leq$ 30.000 €	NO	Importo fisso (<i>Tfix</i>) indicato in Appendice	Perdita benefici No Tax Area (art. 5)
Iscritti oltre la durata normale del corso di studi aumentata di un anno	ISEE $\leq$ 30.000 €	SI	Importo fisso (<i>Tfix</i>) indicato in Appendice	Riduzione No Tax Area (art. 5)
Iscritto entro la durata normale del corso di studi e Iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno	ISEE > 30.000 € e < 100.000€	N.A.(*)	Importo determinato con formula in Appendice	Richiesta riduzione (art. 8)
Iscritto entro la durata normale del corso di studi	ISEE > 100.000€	N.A.(*)	Importo massimo (<i>Tmax</i>) indicato in Appendice	

*Non applicabile

- Il contributo onnicomprensivo per coloro che si iscrivono oltre la durata normale del percorso di studi più un anno è aumentato del 25% (a partire dalla quinta iscrizione per studenti dei Corsi di Laurea, dalla quarta iscrizione per studenti dei Corsi di Laurea Magistrale).
- Il contributo onnicomprensivo per coloro che si iscrivono in modalità part-time è ridotto del 40%.

Articolo 3 Il contributo onnicomprensivo annuale per studenti non comunitari iscritti/e per la prima volta al Politecnico di Torino nell'a.a. 2025/2026 ad un Corso di Laurea di I o II livello

- Il contributo onnicomprensivo per studenti non comunitari è determinato proporzionando il *Tmax* indicato in Appendice al prodotto interno lordo a parità di potere d'acquisto dello Stato di cittadinanza dello/a studente, così come individuato annualmente dal Fondo Monetario Internazionale.
- L'importo del contributo onnicomprensivo dovuto non può essere comunque inferiore a 600,00 € (*Tmin*) e superiore a 3.600,00€ (*Tmax*).
- Il contributo onnicomprensivo per coloro che si iscrivono oltre la durata normale del percorso di studi più un anno è aumentato del 25% (a partire dalla quinta iscrizione per studenti dei Corsi di Laurea, dalla quarta iscrizione per studenti dei Corsi di Laurea Magistrale).

4. I suddetti importi non si applicano agli/alle studenti che rientrano nei casi di esonero riportati all'art. 5, Tabella C.

Articolo 4 Contribuzione per studenti iscritti/e ai Singoli Insegnamenti

1. Coloro che si iscrivono a singoli insegnamenti devono versare in unica soluzione all'atto dell'iscrizione un importo di tasse che si compone delle seguenti voci:
 - a. una quota fissa, pari a 361 € (comprensiva dell'imposta di bollo e del premio assicurazione infortuni);
 - b. una quota variabile, pari a 16 € per ogni CFU acquistato.
2. Gli/le studenti che, a seguito della valutazione per l'ammissione a un corso di Laurea Magistrale, devono iscriversi nel medesimo anno accademico a singoli insegnamenti per integrazioni curriculari o per carenza del requisito linguistico, in seguito all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale avranno un rimborso del contributo onnicomprensivo dovuto fino a un massimo di 345 € (non sono rimborsabili 16 € di imposta di bollo dovuti per l'iscrizione ai singoli insegnamenti). Tale rimborso non verrà effettuato a coloro che:
 - a. sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo;
 - b. si immatricolano a un Corso di Laurea Magistrale diverso rispetto a quello per il quale si sono svolte le integrazioni curriculari.

PARTE III – Esoneri, riduzioni e benefici

Articolo 5 Esoneri

1. Secondo quanto introdotto dalla Legge n. 232 dell'11/12/2016 e dal DM MUR n. 1014 del 03/08/2021, è istituita una "no tax area" con esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo per studenti in possesso di attestazione ISEE Universitario (art. 6) inferiore a 22.000€ in possesso del numero di CFU e di anni di iscrizioni richiesti dalla suddetta normativa.
2. Il Politecnico di Torino ha esteso a 30.000€ la soglia ISEE Universitario entro cui applicare l'esonero dal pagamento del contributo onnicomprensivo, fermo restando i requisiti di CFU superati e numero di anni d'iscrizione previsti dalla normativa vigente.
3. Le tipologie di esoneri di cui ai commi precedenti sono riportati nella tabella B.

Tabella B

Numero di iscrizioni	ISEE	CFU	ESONERO
Iscritti per la prima volta nell'a.a. 2025/2026	≤ 30.000 €	Non richiesti	Totale, ad eccezione di 161€ di importi non di competenza dell'ateneo (art. 2)
Iscritti per la seconda volta nell'a.a. 2025/2026	≤ 30.000 €	10 entro il 10/08/2025	Totale, ad eccezione di 161€ di importi non di competenza dell'ateneo (art. 2)
Iscritti nell'a.a. 2025/2026 oltre la seconda volta ma entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno	≤ 30.000 €	25 nei 12 mesi antecedenti il 10/08/2025	Totale, ad eccezione di 161€ di importi non di competenza dell'ateneo (art. 2)
Iscritti nell'a.a. 2025/2026 oltre la durata normale del corso di studi aumentata di un anno (*)	≤ 30.000 €	25 nei 12 mesi antecedenti il 10/08/2025	(Tfix riportato in Appendice)

- Al fine dell'applicazione dell'esonero di cui alla Tabella B, non viene tenuto in considerazione l'indicatore ISPE (art. 6).
- Gli anni di iscrizione a tempo parziale vengono conteggiati 0,5.
- Secondo quanto previsto dalla Legge di cui al comma 1, coloro che si iscrivono a Corsi di Dottorato sono tenuti al pagamento dei soli importi non di competenza dell'Ateneo (art. 1).
- Il Politecnico di Torino prevede altre tipologie di esonero totale dal pagamento del contributo onnicomprensivo in virtù di disposizioni normative o di deliberazioni assunte dagli organi di governo di Ateneo, come indicato nelle tabelle C e D che seguono:

Tabella C

Esoneri previsti per legge			
Tipo studente	Tipo esonero	Contribuzione dovuta	Note
Studente proveniente da un Paese particolarmente povero e in via di sviluppo (Allegato 1)	Esonero per legge	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni	-
Studente con: 1) invalidità non inferiore al 66%; 2) disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o comma 3 della Legge 104/92; 3) condizioni previste	Esonero per legge	1) Imposta di bollo 2) Premio assicurazione infortuni	Per ottenere l'esonero, tali studenti devono trasmettere un certificato che attesti la propria condizione/status aprendo un ticket con argomento "Tasse" dalla propria pagina personale del Portale della Didattica entro la scadenza per

dall'art. 30 della Legge 118/71			l'immatricolazione/iscrizione. Le certificazioni di invalidità/disabilità verranno valutate solo se rilasciate dall'INPS e chiaramente attestanti la percentuale di invalidità, la condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 e/o comma 3 della Legge 104/92 oppure le condizioni previste dall'art. 30 della Legge 118/71
Studente figlio o figlia di vittime di terrorismo, della criminalità organizzata ai sensi delle Leggi 466/80 e 266/05	Esonero per legge	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni	Per ottenere l'esonero, tali studenti devono trasmettere un certificato che attesti la propria condizione/status aprendo un ticket con argomento "Tasse" dalla propria pagina personale del Portale della Didattica entro la scadenza per l'immatricolazione/iscrizione.
Studente idoneo/a o vincitore/trice di borsa di studio Edisu (**)	Esonero per legge	1) Imposta di bollo 2) Premio assicurazione infortuni	In caso di revoca o rinuncia alla borsa di studio Edisu, viene addebitata la contribuzione dovuta sulla base del livello contributivo assegnato per l'anno accademico di riferimento della revoca/rinuncia (art. 2) o, in caso di studenti non comunitari, la contribuzione prevista per il Paese di cittadinanza (art. 3). Tale addebito viene notificato via mail sull'account istituzionale e il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dalla notifica
Studente con cittadinanza non italiana vincitore/trice di borsa di studio del Governo italiano	Esonero per legge	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni	

Tabella D

Esoneri previsti dal Politecnico di Torino		
Tipo studente	Tipo esonero	Contribuzione dovuta
Studente titolare dello status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria o umanitaria	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni.
Studente figlia o figlio di vittime del dovere ai sensi delle Leggi 466/80 e 266/05	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni

Studente programma ASP (*)	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente nell'ambito di specifici programmi internazionali, che prevedono l'esonero dal pagamento della contribuzione dovuta al Politecnico	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente vincitore/trice di borsa di studio AGON con esonero dal pagamento della contribuzione	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente Dual Career categoria GOLD (rif. Regolamento Programma Dual Career Polito)	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente del programma "Invest your talent in Italy"	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente della Scuola di Specializzazione	Esonero Politecnico	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni

(*) In caso di perdita della condizione di studente ASP gli/le studenti sono tenuti/e al pagamento della contribuzione dovuta per tutti gli anni in cui si è beneficiato dell'esonero, anche retroattivamente. In tal caso, al fine di non dover pagare la contribuzione secondo il livello massimo, gli/le studenti ASP potranno comunque richiedere la riduzione della contribuzione secondo le modalità e scadenze indicate all'art. 6. Il pagamento della contribuzione dovuta deve essere effettuato entro 30 giorni dall'invio della notifica trasmessa via mail sull'account istituzionale.

8. Il Politecnico prevede una riduzione del 10% sul contributo onnicomprensivo nel caso in cui due o più fratelli o sorelle siano iscritti contemporaneamente a Corsi di Studio dell'Ateneo nell'a.a. 2025/2026. La riduzione è applicata a partire dal secondo fratello/sorella iscritto/a.
9. Il Politecnico prevede altresì una riduzione del 10% sul contributo onnicomprensivo per gli studenti che hanno conseguito il titolo di studio di I° livello nell'a.a. 2024/2025 e si immatricolano ad un Corso di Laurea Magistrale nell'a.a. 2025/2026.

Articolo 6 Riduzioni della contribuzione

1. La riduzione del contributo onnicomprensivo viene applicata solo a studenti iscritti/e a corsi di studio di I e II livello che ne fanno richiesta secondo le modalità e scadenze indicate ai commi 5 e 6. La richiesta deve essere presentata per ogni anno accademico di iscrizione.
2. Ai fini della richiesta di riduzione è necessario essere in possesso di una delle seguenti attestazioni:
 - a. ISEE che si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario calcolato nel corso dell'anno solare 2025. Per i soli studenti iscritti/e per la prima volta alla Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2025/2026 sono accettate anche attestazioni calcolate a partire dal 01/01/2026.
 - b. ISEE Parificato calcolato nel corso dell'anno solare 2025.
3. La contribuzione dovuta viene ridotta solo qualora ~~non vengano superate congiuntamente~~ non venga superata una delle seguenti soglie massime:
 - a. Indicatore della Situazione Economica Equivalente: ≤ 100.000€ €.
 - b. Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE/ISPEU/ISPEUP): ≤ 210.000 €.

L'indicatore ISPE/ISPEU/ISPEUP viene calcolato dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) per la Scala di Equivalenza (SE). Tale indicatore non viene tenuto in considerazione per coloro che sono in possesso dei requisiti della no-tax area (art. 5).

4. Una volta presentata, la richiesta è valida per l'intero a.a. 2025/2026 e può essere modificata solo qualora l'attestazione ISEE sia errata. In questo caso lo/la studente è tenuto/a a richiederne l'aggiornamento aprendo un Ticket con argomento "Tasse" entro la scadenza indicata al comma 6.
5. La richiesta di riduzione viene effettuata all'atto dell'iscrizione in modalità online, fornendo il consenso ad interrogare il database dell'INPS, oppure successivamente completando la procedura online disponibile nella pagina personale al percorso: Tasse e Pagamenti – Richiesta di riduzione della contribuzione.
6. La scadenza per richiedere la riduzione è il 10/12/2025. Per i soli studenti iscritti/e per la prima volta ad un corso di Laurea Magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2025/2026, la scadenza è il 02/04/2026. Dopo tali scadenze non è più possibile ottenere la riduzione della contribuzione per l'a.a. 2025/2026.
7. La richiesta di riduzione della contribuzione è considerata completata solo dopo la ricezione della notifica che conferma l'avvenuta acquisizione dell'attestazione ISEE Universitario da parte dell'Ateneo. In caso di mancata ricezione dell'e-mail automatica o/la studente è tenuto/a ad aprire un ticket con argomento "Tasse" dalla propria pagina personale del Portale della Didattica entro la scadenza di cui al comma 6.
8. Coloro che richiedono la borsa di studio Edisu (ad eccezione di coloro che rientrano nei casi di cui all'art. 3) con tutta la documentazione economica completa e valida prevista dallo specifico bando non devono richiedere la riduzione della contribuzione al Politecnico di Torino. Edisu provvede a trasmettere i dati dell'ISEE Universitario/Parificato al Politecnico e lo/la studente viene assegnato/a al livello contributivo corrispondente. Coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio EDISU ma non intendono avvalersi della riduzione della contribuzione devono inviare un Ticket con argomento "Tasse" entro la scadenza indicata al comma 6. Coloro che, per difformità nella documentazione economica prevista dal bando Edisu, risultano esclusi dalle graduatorie definitive di borsa di studio, nel caso intendano avvalersi di una riduzione della contribuzione devono presentare specifica richiesta al Politecnico di Torino secondo le modalità e scadenze indicate ai commi 5 e 6.
9. Qualora lo/la studente richieda la riduzione della contribuzione con un ISEE contenente omissioni/difformità:
 - a. l'attestazione viene accettata provvisoriamente e lo/la studente viene assegnato/a provvisoriamente al livello contributivo corrispondente;
 - b. lo/la studente riceve una notifica sul proprio account mail istituzionale e, entro 30 giorni da tale notifica, deve alternativamente:
 - i. produrre un nuovo ISEE senza omissioni/difformità. Qualora il livello contributivo corrispondente risulti diverso rispetto a quello attribuito provvisoriamente non sono applicate sanzioni;
 - ii. presentare documentazione atta a sanare le omissioni/difformità aprendo un ticket con argomento "Tasse" dalla propria pagina personale del Portale della Didattica. Si precisa che, la circostanza di avere sanato, per l'aspetto formale, la propria posizione, non implica che l'attestazione ISEE non possa essere assoggettata al successivo controllo sostanziale, di cui alla Parte VII di questo Regolamento.
10. Coloro che non producono la documentazione richiesta secondo le modalità e le tempistiche sopra descritte vengono irrevocabilmente assegnati al livello contributivo massimo.

Articolo 7 Benefici economici per merito

1. Il Politecnico prevede un meccanismo di riconoscimento del merito accademico descritto nei commi successivi che per l'a.a. 2025/2026 si applica esclusivamente agli/alle studenti che si immatricolano

ad un corso di Laurea Magistrale e che abbiano conseguito il titolo di I livello presso il Politecnico di Torino.

2. Il beneficio a coloro che ricadono sotto la casistica di cui al comma 1 e che hanno un rendimento accademico, determinato con il punteggio di cui al comma 4, è determinato in un valore di 200 €.
3. Il beneficio è riconosciuto secondo una delle seguenti modalità.
 - a. Riduzione del contributo onnicomprensivo (limitatamente agli importi di competenza dell'Ateneo, art. 1), applicata qualora il contributo onnicomprensivo dovuto sia maggiore o uguale a 200 €.
 - b. Borsa di studio, erogata qualora il contributo onnicomprensivo dovuto sia minore di 200 € e lo/la studente abbia comunicato la modalità di pagamento con la procedura indicata all'art. 11.

La modalità di applicazione del beneficio viene determinata sulla base del livello contributivo definitivo o, qualora non disponibile, su quello provvisorio. In quest'ultimo caso, eventuali conguagli sono effettuati entro il mese di aprile 2026.

4. Il punteggio viene calcolato sugli esami superati e registrati nei 12 mesi antecedenti al 10/08/2025 con le seguenti modalità.
 - a. Per ogni esame, viene moltiplicato il numero di CFU conseguiti per il voto ottenuto. Agli esami con valutazione non numerica viene attribuito un voto pari alla media ponderata calcolata sugli esami con voto.
 - b. I prodotti sopra descritti vengono sommati.

Non rientrano nel calcolo del punteggio:

- c. gli esami superati per colmare carenze curriculari;
- d. gli esami relativi a precedenti carriere chiuse, anche se riconosciuti;
- e. gli esami non utili al conseguimento del titolo.

Il punteggio minimo necessario per l'attribuzione del beneficio per la casistica di cui al comma 1 è pari a 1455.

5. Il beneficio è attribuito solo a coloro che nell'a.a. 2025/2026 effettuino un'immatricolazione/iscrizione con impegno full-time.
6. Il beneficio a partire dall'a.a. 2026/2027 è attribuito come indicato nella Tabella E per un massimo di:
 - a. 3 volte, per gli/le studenti iscritti a un Corso di Laurea (la terza volta solo se ci si immatricola a un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino);
 - b. 1 volta, per gli/le studenti iscritti a un Corso di Laurea Magistrale.

Tabella E

Anno di maturazione del merito	Anno di applicazione del beneficio
1° anno Laurea	2° anno Laurea
2° anno Laurea	3° anno Laurea
3° anno Laurea	1° anno Laurea Magistrale
1° anno Laurea Magistrale	2° anno Laurea Magistrale

7. L'intero processo di attribuzione del beneficio è effettuato d'ufficio, senza che lo/la studente debba presentare alcuna richiesta.
8. Casi particolari:
 - a. Se nell'a.a. 2025/2026 ci si congeda verso un altro ateneo o si rinuncia agli studi (artt. 24 e 25), l'ammontare del beneficio non può essere superiore al contributo onnicomprensivo effettivamente pagato al momento della rinuncia/congedo.

- b. Se nell'a.a. 2025/2026 si effettua una doppia iscrizione, prima a un Corso di Laurea e poi a un Corso di Laurea Magistrale (art. 17), il beneficio:
 - i. viene applicato in seguito all'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale;
 - ii. viene revocato in caso di rinuncia agli studi precedente al 30/06/2026.
 - c. Agli/alle studenti con contemporanea iscrizione a due corsi di I° o II° livello presso il Politecnico di Torino (art. 16) viene attribuito il beneficio per uno solo dei due corsi.
9. Il beneficio non viene attribuito a coloro che:
- a. fanno parte di un programma di studio a cui viene applicato un trattamento economico speciale;
 - b. beneficiano di borse di studio e/o contributi erogati dall'Ateneo che siano stati dichiarati non cumulabili con ulteriori benefici economici assegnati dall'Ateneo per il medesimo anno accademico.
 - c. Sono soggetti a misure disciplinari o sanzioni da parte dell'Ateneo.
10. Coloro che partecipano a programmi di mobilità all'estero, o che sono iscritti/e a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, alla data del 10/08/2025 possono aver sostenuto all'estero degli esami che non sono ancora registrati. In tali casi, ai fini dell'attribuzione delle riduzioni di cui all'art. 5 (no-tax area) e dei benefici di cui all'art. 7 (benefici economici per merito) il merito viene calcolato nei modi seguenti:
- a. per coloro il cui periodo di mobilità termina entro il 10/08/2025, il merito viene calcolato comprendendo tutti gli esami convalidati;
 - b. per coloro il cui periodo di mobilità termina oltre il 10/08/2025, il merito viene calcolato proporzionalmente rispetto al periodo di mobilità. Il calcolo dei CFU viene effettuato:
 - i. dividendo il numero totale di CFU convalidati per il numero di giorni dell'intero periodo di mobilità;
 - ii. moltiplicando il valore ottenuto per il numero di giorni intercorsi dall'inizio della mobilità al 10/08/2025.
11. Ai fini dell'attribuzione dei benefici economici per merito (art. 7), ai CFU determinati come al comma 10.b viene attribuito un voto pari alla media ponderata degli esami convalidati per l'intero periodo di mobilità.

Articolo 8 Benefici economici per Percorso Intraprendenti

- 1. Gli/le studenti del Percorso Intraprendenti ancora iscritti/e al percorso nel secondo e nel terzo anno, sulla base delle disponibilità finanziarie del progetto, possono ottenere una riduzione del contributo onnicomprensivo (art. 1) o una borsa di studio.
- 2. Informazioni complete in merito sono disponibili nei bandi di ammissione al Percorso pubblicati al link <https://www.polito.it/didattica/didattica-partecipata/honors-programs/percorso-intraprendenti>.

PARTE IV – Pagamento, rimborso e recupero della contribuzione

Articolo 9 Scadenze per il pagamento della contribuzione e di altre somme dovute

- 1. L'importo della contribuzione studentesca, determinato secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3, è suddiviso in tre rate, le cui scadenze sono indicate nella Tabella F:

Tabella F

RATA	IMPORTO	SCADENZA
I RATA	161€	all'atto dell'immatricolazione

II RATA	50% del contributo onnicomprensivo	19/12/2025
III RATA	50% del contributo onnicomprensivo	15/04/2026

2. Per i soli studenti iscritti/e per la prima volta ad un Corso di Laurea magistrale nel II periodo didattico dell'a.a. 2025/2026 la contribuzione è suddivisa in due rate, le cui scadenze sono le seguenti:
 - a. I rata: all'atto dell'immatricolazione
 - b. II rata: 15/04/2026.
3. La scadenza per il pagamento di eventuali altre somme dovute diverse dalla contribuzione studentesca (maggiorazioni, costo per il duplicato del badge, etc.) è il 31/05/2026.
4. Nel caso in cui la scadenza per l'iscrizione alla sessione di laurea sia antecedente alle scadenze di cui ai commi precedenti, la contribuzione studentesca e/o altre somme dovute devono essere saldate interamente entro l'iscrizione alla sessione di laurea.

Articolo 10 Modalità di pagamento della contribuzione e di altre somme dovute

1. Tutti i pagamenti devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA tramite la procedura disponibile nella pagina personale del Portale della Didattica, alla sezione Segreteria Online > Tasse e Pagamenti > Pagamento Tasse. Tramite la piattaforma PagoPA è possibile eseguire un pagamento immediato (tramite carta di credito, bonifico online o altre modalità disponibili) oppure un pagamento differito. (*)
2. Coloro che beneficiano della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione dei docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche" (c.d. Carta docente), ai sensi della Legge 107/2016 (Buona Scuola), potranno utilizzare la carta docente, il cui valore massimo è di 500€, per pagare parte della contribuzione studentesca. A tal fine devono inviare il QR code associato alla carta docente tramite l'apertura di un ticket dalla propria pagina personale del portale, selezionando come argomento principale "TASSE, AGEVOLAZIONI ECONOMICHE, BORSE E COLLABORAZIONI PART-TIME".

() per qualsiasi procedura (ad es.: immatricolazione/iscrizione) che richieda un versamento contestuale, in caso di pagamento differito si deve autocertificare la data di pagamento accedendo nuovamente alla procedura.*

Articolo 11 Modalità di richiesta dei rimborsi

1. È possibile richiedere il rimborso delle somme a credito premendo l'apposito tasto "Richiedi rimborso" disponibile nella pagina personale del Portale della Didattica, alla sezione Segreteria Online > Tasse e Pagamenti > Pagamento Tasse. Il rimborso può essere effettuato a condizione che lo/la studente specifichi la modalità di pagamento tramite l'apposita procedura disponibile nella pagina personale del Portale della Didattica, alla sezione Segreteria Online > Tasse e Pagamenti > Procedura per l'Indicazione della Modalità di Pagamento. L'unica modalità di pagamento è Bonifico su conto corrente bancario/banco posta. È necessario comunicare l'IBAN corrispondente a un conto bancario di cui lo/a studente deve essere intestatario/a o cointestatario/a.

Articolo 12 Recupero del credito

1. Dal momento che con l'immatricolazione/iscrizione all'anno accademico si matura verso l'Ateneo l'impegno al pagamento dell'intera contribuzione dovuta entro le tempistiche prescritte, indipendentemente dall'effettiva fruizione dei servizi didattici, scientifici e amministrativi offerti, dal compimento di atti di carriera, dall'intervenuto blocco della carriera o dal fatto che il pagamento si possa articolare in più rate (art. 1), qualora risultino dei debiti non pagati entro le scadenze di cui all'art. 9, l'Ateneo pone in essere tutte le necessarie azioni di recupero del credito.

2. Le comunicazioni relative al recupero del credito vengono trasmesse tramite il Servizio Notifiche Digitali (SEND) della piattaforma PagoPA.

Articolo 13 Blocco carriera per mancato o ritardato pagamento della contribuzione o di altre somme dovute

1. Qualora la rata della contribuzione studentesca o le altre somme dovute non vengano completamente pagate entro la relativa scadenza (art. 9), la carriera viene bloccata e non sarà possibile effettuare alcun atto di carriera (prenotazione esami, rinuncia agli studi, certificati, autocertificazioni...). Inoltre, eventuali prenotazioni alle sessioni di esame verranno cancellate. La carriera viene sbloccata solo dopo il pagamento della somma dovuta.
2. In caso di pagamento tardivo della contribuzione studentesca, lo sblocco della carriera ha un costo di 10 € qualora il pagamento venga effettuato entro i primi 15 giorni di ritardo: tale costo non viene applicato qualora l'importo della rata sia inferiore a 20 €. Per pagamenti successivi ai primi 15 giorni di ritardo viene addebitato un ulteriore costo pari al 10% del debito totale.
3. In caso di decadenza dagli studi, le somme non versate restano comunque a debito e devono essere pagate.

PARTE V - Controlli e sanzioni

Articolo 14 Accertamenti sulle autocertificazioni

1. L'ISEE utilizzato per richiedere la riduzione della contribuzione è una vera e propria autocertificazione, e comporta da parte di chi la sottoscrive la piena responsabilità della veridicità delle dichiarazioni rese (D.P.R. n. 445 28/12/2000). Ai sensi dell'art. 76 di tale D.P.R., chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, difformi o faccia uso di atti falsi è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'ISEE utilizzato per la richiesta di riduzione può essere sottoposto, ex post rispetto all'attribuzione da parte del Politecnico allo/la studente del beneficio della riduzione/esonero dal pagamento della contribuzione studentesca, anche nel corso degli anni successivi a quello di fruizione dei benefici ed anche quando il soggetto interessato non sia più studente dell'Ateneo, a verifica di veridicità svolta sulla base della normativa vigente in materia.
3. I controlli riguardano i dati familiari, economici e patrimoniali dei componenti del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE universitario, che concorrono alla determinazione dei valori SE (Scala di Equivalenza), ISE (Indicatore della Situazione Economica), ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), ISP (Indicatore della Situazione Patrimoniale) e ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente).
4. I controlli vengono effettuati dall'Ateneo accedendo alle informazioni contenute nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate, dell'Agenzia del Territorio (Catasto), dell'INPS, della CCIAA. Inoltre, vengono verificati i dati in possesso di altre pubbliche amministrazioni, quali i Comuni per la verifica dei dati anagrafici e di residenza, e l'Ateneo può richiedere allo/alla studente documentazione e/o dichiarazioni integrative, atte a dimostrare o sostenere logicamente gli elementi contenuti nell'attestazione.
5. Una volta che il procedimento sanzionatorio è avviato non è più possibile interromperlo, anche qualora si rinunciassero spontaneamente ai benefici non spettanti.
6. Le persone sottoposte ad accertamento riceveranno le dovute comunicazioni tramite il Servizio Notifiche Digitali (SEND) o una delle modalità previste dalla norma. Con gli stessi mezzi saranno comunicati eventuali richieste di integrazione documentale, l'esito della pratica del procedimento, per coloro che sono in posizione irregolare, le decisioni assunte.

7. Le decisioni relative al procedimento sanzionatorio sono appellabili all'interno dell'Ateneo al/alla Dirigente dell'unità organizzativa responsabile dell'accertamento, o ad altra figura individuata con l'avvio del procedimento.

Articolo 15 Esito degli accertamenti

1. A coloro ai quali venga accertata la presentazione di un ISEE non veritiero per richiedere la riduzione della contribuzione sono richiesti:
 - a. la restituzione del beneficio indebitamente fruito;
 - b. il pagamento della sanzione amministrativa prevista dall'art. 10 c. 3 del D.Lgs. n.68 del 29/03/2012, pari al triplo del beneficio indebitamente fruito;
 - c. il pagamento della ulteriore sanzione amministrativa prevista dall'art. 38 c. 3 del DL n. 78 del 31/05/2010 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30/07/2010), pari a un importo compreso fra i 500 e i 5.000 €, determinato in misura proporzionale al vantaggio economico indebitamente conseguito.
2. Gli atti verranno inoltrati al Rettore, al fine di inviare opportuna segnalazione alle autorità competenti per l'eventuale applicazione di ulteriori provvedimenti e azioni previste dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna d'Ateneo.

PARTE VI – Casi particolari

Articolo 16 Contribuzione per studenti con contemporanea iscrizione

1. Coloro che nell'a.a. 2025/2026 effettuano una contemporanea iscrizione a due corsi di istruzione superiore, di cui almeno uno erogato dal Politecnico di Torino, sono tenuti al pagamento della contribuzione secondo quanto riportato nelle Tabelle G, H, I:

Tabella G

Contemporanea iscrizione a due corsi del Politecnico di Torino			
Corso 1	Corso 2	Contribuzione corso 1	Contribuzione corso 2
Laurea/Laurea Magistrale	Laurea/Laurea Magistrale	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) Contributo onnicomprensivo	1) Imposta di bollo su seconda iscrizione 2) 50% del contributo onnicomprensivo *
Laurea/Laurea Magistrale	Singoli insegnamenti	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) Contributo onnicomprensivo	16 € per ogni CFU acquistato, senza quota fissa (art. 4)
Laurea Magistrale	Master	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) Contributo onnicomprensivo	Importo previsto per il Master di appartenenza
Laurea Magistrale	Dottorato	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) Contributo onnicomprensivo	Importi non di competenza dell'Ateneo
Master	Master	Importo previsto per il Master di appartenenza	Importo previsto per il Master di appartenenza
Master	Dottorato	Importo previsto per il Master di appartenenza	Importi non di competenza dell'Ateneo

Tabella H

Contemporanea iscrizione a un corso erogato dal Politecnico di Torino e a un corso erogato da un altro Ateneo piemontese		
Corso Erogato dal Politecnico di Torino	Corso erogato da Altro Ateneo piemontese	Contribuzione dovuta al Politecnico di Torino
Laurea/Laurea Magistrale	Laurea/Laurea Magistrale	1) Imposta di bollo su seconda iscrizione * 2) Premio assicurazione infortuni 3) 75% del contributo onnicomprensivo
Singoli insegnamenti	Laurea/Laurea Magistrale	1) Quota fissa 2) 16 € per ogni CFU acquistato (art. 4)
Laurea/Laurea Magistrale	Singoli insegnamenti	1) Imposta di bollo su seconda iscrizione 2) Premio assicurazione infortuni 3) Contributo onnicomprensivo

* L'esonero dal pagamento della tassa regionale (art. 1) può subire variazioni sulla base di quanto previsto dalle leggi regionali in materia.

Tabella I

Contemporanea iscrizione a un corso erogato dal Politecnico di Torino e a un corso erogato da un altro Ateneo non piemontese		
Corso Erogato dal Politecnico di Torino	Corso erogato da Altro Ateneo non piemontese	Contribuzione dovuta al Politecnico di Torino
Laurea/Laurea Magistrale	Laurea/Laurea Magistrale	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) 75% del contributo onnicomprensivo
Singoli insegnamenti	Laurea/Laurea Magistrale	1) Quota fissa 2) 16 € per ogni CFU acquistato (art. 4)
Laurea/Laurea Magistrale	Singoli insegnamenti	1) Importi non di competenza dell'Ateneo 2) Contributo onnicomprensivo

2. Per tutte le casistiche non ricomprese fra quelle sopra indicate è previsto il versamento dell'intero contributo onnicomprensivo dovuto, senza ulteriori riduzioni.

Articolo 17 Contribuzione per studenti che nell'a.a. 2025/2026 si iscrivono a un Corso di Laurea e, conseguito il titolo, si immatricolano a un Corso di Laurea Magistrale

1. Gli/le studenti che, nell'anno accademico 2025/2026, si iscrivono a un Corso di Laurea e, una volta conseguito il titolo, si immatricolano nello stesso anno accademico a un Corso di Laurea Magistrale (doppia iscrizione), sono tenuti al pagamento della contribuzione prevista per il Corso di Laurea.
2. All'atto dell'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale è richiesto esclusivamente il pagamento dell'imposta di bollo di 16€ per la seconda iscrizione.
3. Il tipo di iscrizione (full-time o part-time) selezionato in fase di iscrizione al Corso di Laurea per l'a.a. 2025/2026 verrà mantenuto a seguito dell'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale. Tuttavia,

qualora in fase di immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale si intenda modificare il tipo di iscrizione da part-time a full-time, lo/la studente/ssa sarà tenuto/a al versamento dell'eventuale conguaglio, determinato secondo quanto previsto dal Regolamento Contribuzione Studentesca 2025/2026 per studenti iscritti per la prima volta nell'a.a. 2025/2026.

1. La riduzione della contribuzione deve essere richiesta secondo le modalità e scadenze indicate all'art. 6 e in ogni caso non oltre l'iscrizione all'esame finale di Laurea. Non è possibile richiedere la riduzione successivamente.

Articolo 18 Studenti per i/le quali il contributo onnicomprensivo è totalmente o parzialmente a carico di terzi

1. Qualora il contributo onnicomprensivo sia totalmente o parzialmente a carico di terzi, gli/le studenti devono comunque pagare gli importi non di competenza dell'Ateneo (art. 1). Le casistiche sono riportate nella Tabella J.

Tabella J

Tipo studente	Contributo onnicomprensivo	Contribuzione dovuta
Studenti e dottorandi/e finanziati/e da programmi internazionali supportati da Enti esterni, che prevedono la copertura di tasse e contributi di iscrizione	A carico del progetto	A carico del progetto

Articolo 19 Studenti “in entrata” o “in uscita” nell’ambito di programmi di mobilità

1. Gli/le studenti in uscita o in entrata nell'ambito di accordi di mobilità devono gli importi di contribuzione indicati nella seguente Tabella K.

Tabella K

Tipo studente	Contributo onnicomprensivo	Contribuzione dovuta
Studente “in uscita” nell’ambito di accordi di mobilità	Dovuto, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente “in entrata” che consegue il titolo presso il Politecnico di Torino nell’ambito di accordi di doppia laurea/titolo congiunto con università straniere (è prevista iscrizione al Politecnico di Torino)	Esonero Politecnico, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	1) Tassa regionale 2) Imposta di bollo 3) Premio assicurazione infortuni
Studente “in entrata” in mobilità, nell'ambito di accordi bilaterali con università italiane o straniere, senza il conseguimento del titolo del Politecnico di Torino (non è prevista iscrizione al Politecnico di Torino)	Esonero Politecnico, salvo quanto diversamente previsto dall'accordo/programma di riferimento	-

PARTE VII – Altri contributi a carico degli/delle studenti

Articolo 20 Contributi per servizi prestati su richiesta per esigenze individuali

1. Ulteriori operazioni di segreteria legate alla gestione della carriera accademica e atti successivi richiedono il pagamento di specifici contributi, elencati nella Tabella L e dettagliati negli articoli seguenti.
2. L'importo dovuto per trasferimento in ingresso, abbreviazione di carriera o valutazione di carriera viene detratto dalla contribuzione prevista per l'iscrizione all'anno accademico. Nel caso in cui l'iscrizione all'anno accademico non venga completata, l'importo viene trattenuto come diritti di segreteria.

Tabella L

Tipologia di contributo	Importo
Duplicato smart card	11 €
Domanda di trasferimento in uscita verso altra Università (congedo)	66 € (16 € imposta di bollo + 50 € diritti di segreteria, art. 21)
Imposta di bollo per iscrizione all'esame finale di laurea	32 €
Duplicato diploma di laurea	100 €
Iscrizione all'Esame di Stato	300 €
Immatricolazione dopo rinuncia, decadenza, singoli insegnamenti – quota fissa e quota variabile riconoscimento crediti	150 € + 16 €/CFU
Trasferimento in ingresso a un Corso di Laurea – costo procedura	161 €
Trasferimento in ingresso a un Corso di Laurea Magistrale – costo procedura	100 €
Abbreviazione di carriera – costo procedura	100 €
Passaggio interno – costo procedura non terminata	50 €
Valutazione carriera per immatricolazione ad un corso di Laurea Magistrale – costo procedura non terminata (*)	100 €
Riconoscimento esami sostenuti presso Atenei non italiani	60 € (diritti di segreteria)
Richiesta di equivalenza del titolo estero ai fini dell'ammissione all'Esame di Stato	316 € (16 € imposta di bollo + 300 € diritti di segreteria)
Richiesta di riconoscimento diretto del titolo estero (ex-equipollenza)	316 € (16 € imposta di bollo + 300 € diritti di segreteria)
Rilascio del certificato di riconoscimento del titolo estero	116 € (16 € imposta di bollo + 100 € diritti di segreteria)
Esame di certificazione di conoscenza della lingua inglese (**)	164,90 €

Esame di certificazione di conoscenza della lingua italiana (**)	114,07 € (esame completo) 30, 50 € (una singola prova) 54,90 € (due singole prove) 73,20 € (tre singole prove)
--	---

(*) Sono esonerati da tale pagamento coloro che provengono dall'Università degli Studi di Torino e richiedono l'ammissione ai corsi di Laurea Magistrale in Digital Skills for Sustainable Societal Transition (LM-91) e Architettura del Paesaggio (LM-3) e i/le futuri/e studenti di nazionalità ucraina con permesso di soggiorno per protezione temporanea in Italia

(**) Tali importi possono essere soggetti a variazioni secondo quanto previsto dalla convenzione con l'Ente certificatore.

Articolo 21 Trasferimento in uscita verso un'altra università (congedo)

1. Coloro che richiedono il congedo entro la scadenza di pagamento della seconda oppure della terza rata della contribuzione (art. 9) non sono tenuti al pagamento della rata in scadenza.
2. La richiesta di congedo ha un costo di 66 €, di cui 16 € di imposta di bollo e 50 € di diritti di segreteria.

Articolo 22 Rinuncia agli studi

1. Coloro che rinunciano agli studi entro la scadenza di pagamento della seconda rata oppure della terza rata della contribuzione (art. 9) non sono tenuti al pagamento della rata in scadenza.
2. La rinuncia agli studi ha un costo di 16€ di imposta di bollo.

Articolo 23 Sospensione e ripresa della carriera

1. Coloro che richiedono la sospensione della carriera devono essere in regola con la contribuzione dovuta per l'ultimo anno accademico di iscrizione.
2. Nei soli casi di gravi motivi personali o familiari, gravidanza, nascita/adozione e infermità gravi e prolungate è possibile richiedere la sospensione nel corso dell'anno accademico corrente. Coloro che richiedono la sospensione nel corso dell'a.a. 2025/2026 entro la scadenza di pagamento della seconda oppure della terza rata non sono tenuti al pagamento della stessa.

Articolo 24 Riconoscimento CFU

1. Il costo per il riconoscimento dei crediti conseguiti in una carriera pregressa (a seguito di decadenza, rinuncia, singoli insegnamenti) è dovuto solo se la carriera per la quale si richiede il riconoscimento non si è svolta presso il Politecnico di Torino. Tale costo consiste in:
 - a. una quota fissa, pari a 150 €;
 - b. una quota variabile, pari a 16 € per ogni credito riconosciuto.

Articolo 25 Contributo per studenti che partecipano ai bandi di selezione per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in Nanotechnologies for ICTs (orientamento MNIS), Physics of Complex Systems (percorso internazionale) e in Ingegneria della Produzione industriale e dell'innovazione tecnologica

1. Gli/le studenti risultati/e ammessi/e nella graduatoria per l'accesso ai corsi di Laurea Magistrale in Nanotechnologies for ICTs (orientamento MNIS), Physics of Complex Systems (percorso internazionale) e in Ingegneria della Produzione industriale e dell'innovazione tecnologica, sono tenuti/e al pagamento di un contributo ferma posto pari a:
 - a. 161 € per i soggetti laureandi/laureati presso il Politecnico di Torino
 - b. 61 € per i soggetti laureandi/laureati presso altri atenei.
2. Tale importo è detratto dalla contribuzione in caso di successiva immatricolazione, diversamente non viene rimborsato.

Articolo 26 Costi per atti di carriera compiuti oltre i termini

1. I costi dovuti per atti di carriera compiuti oltre i termini sono elencati nella Tabella M.

Tabella M

Atto di carriera	Importo
Definizione del carico didattico	60 €
Modifica iscrizione all'anno accademico (es. passaggio da tempo parziale a tempo pieno e viceversa - ad eccezione dei casi di conversione previsti nella Guida Studenti)	60 €
Iscrizione all'anno accademico	60€
Passaggio interno (solo per passaggi NON soggetti a bando)	Entro 15 giorni 50 €
Apply@polito per ammissione a un corso di Laurea Magistrale I e II periodo didattico, solo per i corsi di Ingegneria non soggetti a specifici bandi di ammissione (solo per studenti con titolo d'accesso italiano)	Entro 2 settimane 50 €
Immatricolazione ai corsi di laurea magistrale nel II° periodo didattico, solo per i corsi di Ingegneria non soggetti a specifici bandi di ammissione, Pianificazione territoriale, Digital Skills e Architettura del Paesaggio	Entro 15 giorni 50 € a seguito di valutazione da parte dell'Ufficio Carriere
Richiesta tesi	Solo su approvazione del relatore 50 €
Richiesta conferma conclusione tesi	Solo su approvazione del relatore 50 €
Iscrizione all'esame finale di laurea	Solo a seguito di valutazione da parte del Collegio del Corso di Studi per gravi, giustificati e documentabili motivi 50 €

PARTE VIII – Disposizioni comuni e finali

Articolo 27 Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati personali trasmessi per l'attribuzione del livello contributivo, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e s.m.), è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e viene pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile al link <https://www.polito.it/privacy>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: politecnicoditorino@pec.polito.it.
3. Il/la Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale i soggetti interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it, PEC dpo@pec.polito.it.

Articolo 28 Informazione e partecipazione ai procedimenti amministrativi

1. La comunicazione da Ateneo a studente avviene prioritariamente tramite mail sull'account istituzionale.
2. La comunicazione da studente ad Ateneo, invece, avviene prioritariamente tramite il servizio di assistenza "Ticketing", disponibile accedendo dalla propria pagina personale del Portale della Didattica.

Articolo 29 Norme finali

1. Secondo quanto stabilito nel Regolamento Studenti (art. 22 comma 1) è ammesso presentare istanze concernenti la contribuzione. Le istanze vanno presentate al Rettore o suo/a delegato/a che per esprimersi possono avvalersi di una Commissione all'uopo nominata.
2. Qualora si rendesse necessario, esclusivamente per ragioni tecnico-operative, modificare procedure o termini contenuti nel presente Regolamento o modificare importi riportati nel Regolamento per ragioni imposte da eventi esterni e superiori (quali, ad esempio, la modifica del valore dell'imposta di bollo, imposta per legge ed intervenuta successivamente all'emanazione del Regolamento), la competenza è della Dirigente della Direzione Studenti e Didattica.

Appendice

Denominazione	Importo (*)	Articolo di riferimento
<i>Tmax</i>	3.600,00€	ARTT. 2 e 3
<i>Tmin</i>	600,00 €	ART. 3
<i>Tfix</i>	300,00€	ART. 2

Denominazione	Calcolo	Articolo di riferimento
Formula per il calcolo del contributo onnicomprensivo	$0,20714$ $ISEE^2/1,000,000+0,01593$ $ISEE+-64,28571$	ART. 2

(*)Non sono contemplate le quote non di competenza di Ateneo di cui all'art. 1 comma 3.b.

Denominazione	Valore	Articolo di riferimento
Soglia massima ISEE per accedere ai benefici della no-tax area	30.000€	ART. 5
Soglia massima ISEE per accedere alla riduzione della contribuzione	100.000€	ART. 6

Allegato 1 – Elenco dei Paesi particolarmente poveri (art. 5, Tabella C)

Secondo quanto previsto dal D.M. n. 166 del 03/03/2025, per l'anno accademico 2025/2026, sono da intendere particolarmente poveri, ai sensi dell'art. 13, comma 5, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, i Paesi di cui al seguente elenco:

Afghanistan
Angola
Bangladesh
Benin
Burkina Faso
Burundi
Cambodia
Central African Republic
Chad
Comoros
Democratic People's Republic of Korea
Democratic Republic of the Congo
Djibouti
Eritrea
Ethiopia
Gambia
Guinea
Guinea-Bissau
Haiti
Kiribati
Lao People's Democratic Republic
Lesotho
Liberia
Madagascar
Malawi
Mali
Mauritania
Mozambique
Myanmar
Nepal
Niger
Rwanda
Sao Tome and Principe
Senegal
Sierra Leone
Solomon Islands
Somalia
South Sudan

Sudan
Syrian Arab Republic
Tanzania
Timor-Leste
Togo
Tuvalu
Uganda
Yemen
Zambia

Allegato 2 – Importi della contribuzione per studenti con cittadinanza extra-UE (art. 3)

PAESE	IMPORTO
ALBANIA	1.057,00 €
ALGERIA	761,00 €
ANDORRA	3.761,00 €
ANTIGUA E BARBUDA	2.084,00 €
ANTILLE OLANDESI	761,00 €
ARABIA SAUDITA	2.913,00 €
ARGENTINA	1.362,00 €
ARMENIA	932,00 €
ARUBA	3.417,00 €
AUSTRALIA	3.761,00 €
AZERBAIGIAN	810,00 €
BAHAMAS	3.398,00 €
BAHREIN	2.760,00 €
BARBADOS	2.367,00 €
BELIZE	907,00 €
BHUTAN	761,00 €
BIELORUSSIA	859,00 €
BOLIVIA	761,00 €
BOSNIA-ERZEGOVINA	907,00 €
BOTSWANA	798,00 €
BRASILE	1.075,00 €
BRUNEI	3.208,00 €
CAMERUN	761,00 €
CANADA	3.761,00 €
CAPO VERDE	761,00 €
CILE	1.632,00 €
CINA	1.352,00 €
CITTA' DEL VATICANO	761,00 €
COLOMBIA	872,00 €
COREA DEL SUD	3.395,00 €
COSTA D'AVORIO	761,00 €
COSTA RICA	1.764,00 €
CUBA	761,00 €
DOMINICA	994,00 €
ECUADOR	767,00 €
EGITTO	761,00 €

EL SALVADOR	761,00 €
EMIRATI ARABI UNITI	3.761,00 €
ESWATINI	761,00 €
FIGI	761,00 €
FILIPPINE	761,00 €
GABON	985,00 €
GEORGIA	979,00 €
GHANA	761,00 €
GIAMAICA	814,00 €
GIAPPONE	3.070,00 €
GIORDANIA	761,00 €
GRENADA	1.238,00 €
GUADALUPA	761,00 €
GUATEMALA	761,00 €
GUINEA	761,00 €
GUINEA EQUATORIALE	761,00 €
GUYANA	2.932,00 €
HONDURAS	761,00 €
HONG KONG	3.761,00 €
INDIA	761,00 €
INDONESIA	761,00 €
IRAN	761,00 €
IRAQ	761,00 €
ISLANDA	3.761,00 €
ISOLE MARSHALL	815,00 €
ISOLE VERGINI BRITANNICHE	761,00 €
ISRAELE	3.761,00 €
KAZAKISTAN	1.427,00 €
KENYA	761,00 €
KIRGHIZISTAN	761,00 €
KIRIBATI	790,00 €
KOSOVO	761,00 €
KUWAIT	2.993,00 €
LIBANO	761,00 €
LIBIA	761,00 €
LIECHTENSTEIN	761,00 €
MACAO	3.761,00 €
MACEDONIA DEL NORD	982,00 €
MALAWI	761,00 €
MALDIVE	1.716,00 €
MALESIA	1.283,00 €
MAROCCO	761,00 €
MARTINICA	761,00 €
MAURITIUS	1.224,00 €
MESSICO	1.415,00 €
MICRONESIA	761,00 €
MOLDAVIA	830,00 €
MONGOLIA	761,00 €
MONTENEGRO	1.294,00 €
MOZAMBICO	761,00 €
MYANMAR	761,00 €
NAMIBIA	761,00 €
NAURU	1.263,00 €
NICARAGUA	761,00 €
NIGERIA	761,00 €
NORVEGIA	3.761,00 €

NUOVA CALEDONIA	761,00 €
NUOVA ZELANDA	3.761,00 €
OMAN	1.956,00 €
PAKISTAN	761,00 €
PALAU	1.718,00 €
PANAMA	1.901,00 €
PAPUA NUOVA GUINEA	761,00 €
PARAGUAY	761,00 €
PERU'	920,00 €
POLINESIA FRANCESE	761,00 €
PORTO RICO	3.556,00 €
PRINCIPATO DI MONACO	761,00 €
QATAR	3.761,00 €
REGNO UNITO	3.761,00 €
REPUBBLICA DEL CONGO	761,00 €
REPUBBLICA DOMINICANA	1.194,00 €
RIUNIONE	761,00 €
RUSSIA	1.485,00 €
SAINT KITTS E NEVIS	2.105,00 €
SAINT LUCIA	1.412,00 €
SAINT VINCENT E GRENADINE	1.097,00 €
SAMOA	761,00 €
SAN MARINO	3.761,00 €
SERBIA	1.373,00 €
SEYCHELLES	2.088,00 €
SIERRA LEONE	761,00 €
SINGAPORE	3.761,00 €
SRI LANKA	761,00 €
STATI UNITI D'AMERICA	3.761,00 €
SUDAFRICA	761,00 €
SURINAME	777,00 €
SVIZZERA	3.761,00 €
TAGIKISTAN	761,00 €
TAIWAN	3.153,00 €
TERRIT. AUTONOMIA PALESTINESE	761,00 €
THAILANDIA	831,00 €
TONGA	761,00 €
TRINIDAD E TOBAGO	1.760,00 €
TUNISIA	761,00 €
TURCHIA	1.544,00 €
TURKMENISTAN	1.280,00 €
TURKS E CAICOS	761,00 €
TUVALU	761,00 €
UCRAINA	761,00 €
URUGUAY	2.227,00 €
UZBEKISTAN	761,00 €
VANUATU	761,00 €
VENEZUELA	761,00 €
VIETNAM	761,00 €
ZIMBABWE	761,00 €