



Politecnico
di Torino

ScuDo
Scuola di Dottorato ~ Doctoral School
WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

Allegato 1

Policy su compatibilità attività lavorative e dottorato di ricerca

adottata dal Senato Accademico il 15 luglio 2025

L'articolo 12 comma 1 del DM 226/2021 prevede che:

*“Il corso di dottorato richiede un **impegno esclusivo e a tempo pieno**, ferme restando le disposizioni di cui al comma 4 e di cui all'articolo 10, comma 2, lettera b) “, che fanno riferimento alle posizioni per dipendenti di imprese o enti convenzionati attivate nell'ambito di corsi di dottorato accreditati come «industriali». Lo stesso articolo prevede inoltre che “il **collegio dei docenti**, secondo modalità definite dai regolamenti di ateneo, **può autorizzare** il dottorando a svolgere **attività retribuite** che consentono di acquisire **competenze concernenti l'ambito formativo del dottorato**, previa valutazione della compatibilità delle medesime attività con il proficuo svolgimento delle attività formative, didattiche e di ricerca del corso di dottorato. I regolamenti di ateneo possono stabilire un **limite massimo al reddito** del dottorando, compatibile con la borsa di studio e, in ogni caso, **non superiore all'importo della borsa medesima**. “*

In attuazione della norma nazionale, il Regolamento in materia di dottorato di ricerca del nostro Ateneo all'articolo 26 commi 10 e 11 prevede quanto segue:

“Il Collegio Docenti, previa richiesta da parte del/della dottorando/a, può autorizzare lo svolgimento di limitate attività lavorative retribuite non previste nel progetto formativo, purché siano coerenti con esso, non in conflitto d'interessi con l'Ateneo e svolte con modalità e tempi idonei a consentire al/alla dottorando/a lo svolgimento del programma di ricerca individuale e la regolare frequenza delle attività didattiche.”

“Nel caso in cui il/la dottorando/a diventi dipendente pubblico o privato durante lo svolgimento del Dottorato di ricerca, il Collegio Docenti provvede a deliberarne l'esclusione dal Corso, fatte salve le seguenti ipotesi:



Politecnico
di Torino

ScuDo
Scuola di Dottorato ~ Doctoral School
WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

- *che il/la dottorando/a rinunci alla borsa di studio erogata dall'Ateneo e che vi sia il parere favorevole del Collegio Docenti in merito alla compatibilità dell'attività lavorativa con il Corso di Dottorato;*
- *che il/la dottorando/a sia collocato/a in aspettativa o in congedo dal suo datore di lavoro fino alla fine del suo Corso di Dottorato."*

Allo scopo di favorire i dottorandi e le dottorande nel passaggio verso il mondo del lavoro e supportare i Collegi Docenti nelle loro valutazioni sulla compatibilità tra attività lavorative esterne e il percorso di dottorato, è previsto l'iter sotto riportato.

Nel caso il/la dottorando/a riceva una proposta di assunzione con decorrenza prima della data di conclusione (eventualmente prorogata) del percorso di dottorato:

1. Il/la dottorando/a presenta, tramite ticket (selezionando "Dottorato e Scuola di Specializzazione > Norme, regolamenti, istruzioni e linee guida per il dottorato > Attività lavorative durante il percorso di dottorato"), **un'istanza al Direttore della Scuola di dottorato preventiva rispetto all'assunzione presso l'impresa o l'istituzione.**
2. Il Direttore della Scuola, supportato dal Nucleo di dottorato e **per il tramite del Supervisor**, accerta con l'azienda **la possibilità di trasformare la posizione** (con o senza borsa) **in posizione «executive»**. **In caso positivo**, il Nucleo dottorato di ricerca supporta le parti nella sottoscrizione di una **convenzione specifica**. Il progetto di ricerca oggetto del percorso di dottorato viene quindi collocato nell'ambito di una collaborazione tra l'Ateneo e l'impresa/l'istituzione interessata.
3. Qualora l'impresa/l'istituzione non intenda adottare la soluzione del "dottorato executive", il Direttore della Scuola informa il Coordinatore del Corso di dottorato che porta il caso all'attenzione del Collegio Docenti. **Il Collegio valuta quindi la compatibilità** in riferimento allo stato di avanzamento del percorso (requisiti di didattica e ricerca, esperienze internazionali, ...) e alla tipologia di ricerca svolta dal/dalla dottorando/a (es. necessità di accesso ai laboratori e alle attrezzature dell'Ateneo).



**Politecnico
di Torino**

ScuDo
Scuola di Dottorato ~ Doctoral School
WHAT YOU ARE, TAKES YOU FAR

4. Nel caso in cui il **Collegio si esprima favorevolmente** in merito alla compatibilità tra la posizione lavorativa e il percorso di dottorato, l'ente coinvolto **conferma per iscritto** la disponibilità a consentire al/alla dottorando/a il completamento delle attività formative e di ricerca previste per il conseguimento del titolo. Il dottorando dovrà trasmettere tale documento tramite ticket (selezionando "Dottorato e Scuola di Specializzazione > Norme, regolamenti, istruzioni e linee guida per il dottorato > Attività lavorative durante il percorso di dottorato").
5. **Al termine dell'iter il/la dottorando/a**, se autorizzato/a dal Collegio Docenti, **procede alla firma del contratto di assunzione**. Se beneficiario/a di borsa, **rinuncia** formalmente alla stessa **entro la data della presa di servizio** presso l'ente. Tale rinuncia sarà trasmessa tramite ticket (selezionando "Dottorato e Scuola di Specializzazione > Norme, regolamenti, istruzioni e linee guida per il dottorato > Attività lavorative durante il percorso di dottorato").