



Allegato 3

Indicazioni per la prevenzione e la protezione degli spazi concessi in uso dal Politecnico di Torino per eventi quali convegni, mostre, conferenze

1. Oneri e responsabilità in tema di sicurezza

Oltre agli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di sicurezza, l'accettazione della concessione di sale per conferenze/aree interne o esterne/aule del Politecnico di Torino, di seguito denominati "spazi", comporta l'accettazione da parte del concessionario degli oneri e conseguenti responsabilità in tema di sicurezza secondo quanto di seguito previsto.

Il Politecnico di Torino consegna e affida in uso strutture, impianti e attrezzature conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza e in buono stato di conservazione e manutenzione.

Nell'ambito degli spazi concessi individuati nella domanda di "Richiesta Spazi e servizi", nel corso dell'evento e per tutta la durata dello stesso, è obbligo del Responsabile per il concessionario:

- a) assicurare che l'affluenza e il deflusso dei partecipanti all'evento avvenga in modo corretto e ordinato;
- b) garantire che il numero di persone presenti all'interno degli spazi concessi non sia superiore alla capienza massima nominale delle aule o sale - ovvero, per gli altri spazi, non sia tale da pregiudicare la sicurezza dei partecipanti all'evento;
- c) adottare tutti i provvedimenti necessari ad assicurare quanto previsto al punto b) e disporre, se necessario per garantire il ripristino delle condizioni di sicurezza, la sospensione dell'evento stesso, restando per tutti questi aspetti il Politecnico di Torino esonerato da qualsiasi tipo di responsabilità;
- d) assicurare che l'evento si svolga all'interno degli orari per cui è stata convenuta la concessione, senza superare il limite di tempo prestabilito per l'evento stesso. Qualora l'evento si svolga al di fuori dell'orario di presidio delle squadre di emergenza dell'Ateneo, relativamente alla sede specifica di svolgimento dell'evento, la gestione delle emergenze è a carico del concessionario, a meno di eventuali diversi accordi preventivi con il Politecnico;
- e) seguire le norme per l'utilizzo degli spazi riportate nell'allegato 3.a e prendere visione dell'estratto del piano di emergenza scaricabile alla pagina https://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/210202_Guida%20Gestione%20Emergenza_GENERALE.pdf. Il concessionario è responsabile della verifica del rispetto delle norme per l'utilizzo degli spazi.

2. Attrezzature, apparecchiature e macchine

Qualora per lo svolgimento dell'evento sia necessario l'impiego di attrezzature, apparecchiature e/o macchinari specifici (ad es. stand espositivi, microfoni, sistemi audiovisivi, attrezzature per catering, ecc.):

- se forniti dal Politecnico e messi in funzione e utilizzati dal concessionario, è obbligo del Responsabile per il concessionario assicurare che dette attrezzature e apparecchiature vengano utilizzate dai soggetti interessati e dai partecipanti in modo corretto e conforme al loro scopo;
- se forniti dal Politecnico e messe in funzione e utilizzati da personale del politecnico o da questo incaricato, è obbligo del Responsabile per il concessionario assicurare che esse vengano manovrate esclusivamente da detto personale;
- se di proprietà del concessionario o di terzi e introdotti o fatti introdurre e utilizzati direttamente o indirettamente dal concessionario, rimangono interamente a carico del Responsabile per il concessionario ogni obbligo e responsabilità in tema di sicurezza ad essi collegati e inerenti la conformità delle apparecchiature/attrezzature/macchinari alle norme vigenti, la loro collocazione, corretta installazione ed eventuale collegamento agli impianti e corretto funzionamento ed utilizzo, restando esclusa ogni responsabilità del Politecnico di Torino.



3. Affidamento a ditte terze

Qualora per lo svolgimento dell'evento sia necessario l'affidamento di servizi o parte di essi ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, il concessionario dovrà promuovere la cooperazione e il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro, elaborando un unico Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Copia di tale documento deve essere consegnata al Politecnico.

Sono a carico del concessionario gli eventuali adempimenti agli obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, come ad esempio obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza, diritti d'autore, ecc. Il Politecnico è sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

Per l'intera durata della concessione degli spazi individuati nella domanda di "Richiesta Spazi e servizi", il concessionario si assume piena ed esclusiva responsabilità e terrà manlevato e indenne il Politecnico da pretese da parte di terzi relative ad ogni pregiudizio o danno che possano derivare a persone o cose durante il corso della stessa, verificatisi negli spazi oggetto della predetta concessione.

Luogo e data

L'incaricato per il concessionario

Allegati

- Allegato 3.a – Norme per l'utilizzo degli spazi
- Allegato 3.b – Guida alla gestione dell'emergenza (scaricabile all'indirizzo https://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/210202_Guida%20Gestione%20Emergenza_GENERALE.pdf)



Allegato 3.a – Norme per l'utilizzo degli spazi

Prescrizioni e limitazioni per l'utilizzo in sicurezza degli spazi

- Il numero di presenze nei locali concessi in uso non può superare la capienza massima prevista.
- Le vie di circolazione e di fuga devono essere mantenute sgombre e prive di ostacoli, fissi e mobili.
- Prima dell'utilizzo dei locali, verificare che le uscite di emergenza siano fruibili.
- L'ingresso degli automezzi per il carico e scarico del materiale all'interno dei cortili è consentito purché venga rivolta particolare attenzione alla eventuale presenza e al transito dei pedoni.
Nelle aree interne i veicoli devono essere condotti a passo d'uomo e, se necessario, preceduti da un addetto che li guidi da terra.
- In caso di emergenza far riferimento alla Guida alla gestione dell'emergenza del Politecnico di Torino consultabile all'indirizzo
https://www.sls.polito.it/content/download/482/2753/file/210202_Guida%20Gestione%20Emergenza_GENERALE.pdf.
- I lavoratori senza rapporto di lavoro con il Politecnico di Torino e che a qualunque titolo svolgono attività all'interno dei locali del Politecnico, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Divieti e obblighi

- DIVIETO di introdurre materiali e/o attrezzature pericolose (ad es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, ecc.).
- DIVIETO di introdurre e di impiegare attrezzature, apparecchiature e macchine senza preventiva autorizzazione del Politecnico;
- DIVIETO di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine e impianti senza preventiva autorizzazione del Politecnico.
- DIVIETO di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione.
- DIVIETO di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, provocare scintille o fumare.
- DIVIETO di ingombrare i passaggi e le vie di fuga con materiali di qualsiasi natura.
- OBBLIGO di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza.
- OBBLIGO di richiedere l'intervento del Rappresentante di riferimento per il Politecnico di Torino in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro.
- OBBLIGO di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.
- OBBLIGO di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

Mostre, esposizioni, coffee break, catering e guardaroba

- L'allestimento di eventuali mostre, esposizioni, coffee break, catering e la collocazione di zone guardaroba, collegati allo svolgimento di manifestazioni, convegni o eventi in genere, deve essere autorizzato preventivamente dal Politecnico di Torino e organizzato in modo da garantire il rispetto delle misure di sicurezza, anche in relazione ai flussi di ingresso/uscita e agli eventuali affollamenti;
- nel caso si organizzino servizi di catering, è vietato l'uso di bombole di gas infiammabili e di fiamme libere. Il riscaldamento dei cibi, ove necessario, può avvenire esclusivamente tramite riscaldatori elettrici. È necessario concordare preventivamente con il personale preposto del Politecnico la collocazione della zona cucina, che deve essere posizionata preferibilmente all'esterno degli edifici;



- la collocazione di stand o strutture espositive nei locali interni o nelle aree esterne delle Sedi del Politecnico può avvenire solo previa autorizzazione da parte del personale del Politecnico e in modo da non ostacolare, ostruire o restringere i passaggi e le vie di esodo;
- durante le fasi di montaggio e smontaggio delle strutture, le aree interessate devono essere opportunamente delimitate e segnalate, per evitare eventuali rischi di interferenze con i fruitori degli spazi;
- al termine dell'installazione degli stand il concessionario deve produrre tutti i documenti richiesti per la tipologia specifica di struttura installata e necessari ad attestare la sicurezza delle stesse;
- stand e strutture espositive temporanee devono avere classe di reazione al fuoco inferiore o uguale a 1 ed essere dotati di un numero adeguato di estintori.
Devono inoltre essere prodotti i documenti attestanti l'utilizzo di materiale incombustibile (dichiarazione di conformità riportante gli estremi dell'omologazione), ovvero di materiale ignifugato (certificato di ignifugazione).
- riguardo agli impianti elettrici degli Stand, il concessionario deve:
 - dichiarare che gli impianti elettrici e i componenti che verranno installati negli stand sono progettati secondo le norme CEI in vigore e D.M. 37 del 22 gennaio 2008 e ss.mm.;
 - consegnare copia della Dichiarazione di Conformità dell'impianto alla regola d'arte, redatta su apposito modello approvato con DM del 20 febbraio 1992;
 - far eseguire l'impianto elettrico da Ditta in possesso dei requisiti tecnico-professionali con relativa iscrizione alla Camera di Commercio e/o Albo Imprese Artigiane e abilitata alla installazione di impianti elettrici civili ed industriali.