



**Politecnico  
di Torino**

**Linee Guida per i servizi di tutorato  
e accompagnamento  
a favore di studenti con disabilità/DSA/BES  
a.a. 2025/2026**



## **SEZIONE I - Modalità di candidatura e svolgimento di attività di tutorato e di accompagnamento a favore di studenti con disabilità/DSA/BES**

### **Art. 1 – Finalità e oggetto**

Il Politecnico di Torino offre ai/alle propri/e studenti la possibilità di collaborare ad attività di tutorato e accompagnamento in favore di studenti dell'Ateneo con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con Bisogni Educativi Speciali (BES), da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati.

A tal fine è istituito per l'anno accademico 2025/2026 un "Albo studenti tutor" (di seguito "Albo") che raccoglie l'elenco di coloro che si candidano spontaneamente a svolgere tali attività con inquadramento a valere sui "Bandi collaborazioni part-time" di Ateneo.

L'Ateneo, per il tramite della Commissione di cui all'Art.6 e degli uffici competenti, potrà attingere all'Albo per selezionare la/il tutor più idoneo a rispondere ai bisogni specifici dello/della studente richiedente il servizio sulla base del numero di richieste pervenute e delle risorse assegnate alla copertura dell'iniziativa.

L'Albo verrà aggiornato per tutta la durata dell'anno accademico secondo le modalità descritte all'Art. 5.

### **Art. 2 – Tipologie di servizi**

I tutor potranno scegliere tra due tipologie di attività:

#### **a) Tutorato per studenti con disabilità/DSA/BES**

Il servizio di tutorato alla pari è finalizzato a favorire il raggiungimento da parte dello/a studente con disabilità/DSA/BES del maggior grado di autonomia possibile, nel rispetto dei tempi personali di ciascuno/a, configurandosi esclusivamente come un servizio per rafforzare l'approccio allo studio individuale e l'inserimento nella comunità universitaria.

A titolo esemplificativo, di seguito sono elencate le principali attività previste:

- supporto operativo nella gestione degli aspetti amministrativi di carriera;



- affiancamento durante i colloqui di consulenza con i/le docenti;
- assistenza nelle attività didattiche (raccolta di appunti, reperimento di testi, lettura di libri...);
- preparazione di materiali di studio in formati accessibili (digitali, ingranditi, ecc.);
- affiancamento durante test di ingresso o esami di studenti non autonomi/e nella scrittura o nella lettura;
- coordinamento e/o supervisione di gruppi di studio;
- affiancamento nei lavori di gruppo;
- accompagnamento allo studio individuale con l'obiettivo di raggiungere progressivamente l'autonomia;
- supporto nella redazione della tesi e/o nello svolgimento di progetti o attività didattiche specifiche (aiuto nella lettura, nella scrittura, nella gestione delle tempistiche,...).

Le collaborazioni potranno svolgersi in presenza (spazi interni o esterni all'Ateneo), da remoto o in modalità mista.

**b) Accompagnamento di studenti con disabilità** (eccezionalmente docenti/ospiti coinvolti in attività didattiche)

L'attività consiste, di norma, nell'assistenza durante gli spostamenti da e verso le aule, le biblioteche, i dipartimenti, i laboratori, i punti di ristoro, le varie sedi del Politecnico e tutte le sedi esterne coinvolte in attività didattiche.

Gli accompagnamenti devono essere effettuati esclusivamente a piedi e/o con l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico accessibili.

**Art. 3 – Risorse disponibili e caratteristiche delle borse per tutorato**

L'Ateneo mette a disposizione un importo pari a 50.000 Euro a copertura borse per tutorato di cui alle presenti Linee Guida.



A ciascun tutor selezionato/a sarà assegnata in prima battuta una collaborazione part-time di durata pari a 30 ore, con possibilità di rinnovi plurimi fino ad un massimo di 200 ore ai sensi del decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari.

La richiesta di rinnovo deve pervenire da parte di ciascun/a beneficiario/a, accettata dal/dalla tutor e autorizzata dall'ufficio competente come descritto al successivo art. 13.

L'autorizzazione preventiva è obbligatoria; in assenza di essa, le ore di servizio svolte non saranno riconosciute ai fini del pagamento.

Tenuto conto che le attività di tutorato sono assimilabili alle collaborazioni per la didattica il compenso orario previsto è pari a 12,50 euro/ora come deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14 luglio 2020.

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali, non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

Il pagamento della collaborazione sarà effettuato a conclusione dell'attività prevista, previa autorizzazione della Commissione di cui all'art. 6 e/o del/della Referente di progetto (nel caso in cui questa figura sia individuata) e successivamente alla consegna via ticket all'Unità Special Needs (di seguito USN) del documento attestante il monte ore svolto regolarmente firmato ("foglio firme").

L'iscrizione all'Albo studenti tutor è compatibile con la partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di collaborazioni part-time che l'Ateneo bandisce nel corso dell'anno e non pregiudica l'accettazione di una o più collaborazioni nel limite del monte orario annuo complessivo previsto pari a 200.

#### **Art. 4 – Requisiti di ammissione all'Albo**

Possono candidarsi all'inserimento nell'Albo gli/le studenti del Politecnico che siano regolarmente iscritti per l'a.a. 2025/2026 a:



- un corso di Laurea triennale (L), purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore a quattro anni;
- un corso di Laurea Magistrale (LM), purché la prima immatricolazione non sia anteriore a tre anni;
- un corso di Dottorato.

## **Art. 5 – Presentazione della domanda**

La domanda di iscrizione all'Albo può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno accademico, compilando l'apposito questionario disponibile sulla pagina personale del portale della Didattica in ogni sua parte.

Sono tuttavia previste due finestre temporali di riferimento per l'inserimento prioritario ai fini dell'assegnazione delle attività di tutorato:

- 28 settembre 2025: termine ultimo per la presentazione delle candidature relative al primo periodo didattico;
- 2 marzo 2026: termine ultimo per la presentazione delle candidature relative al secondo periodo didattico.

## **Art.6 – Modalità di attribuzione delle collaborazioni**

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale di richiesta di cui all'art. 11 un'apposita Commissione - composta dalla Referente accademica per l'integrazione delle persone con disabilità/DSA, da un/una componente del Servizio LIFE (Direzione STUDI), un/una componente del Servizio Gestione Carriere e Diritto allo Studio (Direzione STUDI) - valuta le richieste di servizio (di cui al precedente Art. 2) pervenute da parte di studenti con disabilità/con DSA/BES.

Sulla base delle esigenze espresse, la Commissione individua tra le persone iscritte all'Albo i/le tutor che meglio rispondono ai bisogni specifici, al fine di favorire la creazione delle sinergie più efficaci.

I/le tutor selezionati/e verranno contattati/e dagli uffici competenti attraverso prioritariamente il servizio di Assistenza Ticketing, in alternativa tramite l'indirizzo e-mail istituzionale e/o il numero di cellulare fornito, per proporre il servizio e raccogliere la loro

disponibilità.

L'accettazione della collaborazione dovrà avvenire esclusivamente tramite servizio Assistenza ticketing entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta di attivazione inviata dall'Ateneo.

Le collaborazioni saranno attribuite dando priorità alle necessità specifiche del/della richiedente. In caso di più candidati/candidate idonei/e per il medesimo incarico, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- l'appartenenza allo stesso CdL del/della richiedente;
- il requisito di merito (laddove la collaborazione sia richiesta per la preparazione di un esame specifico);
- l'ordine di arrivo delle risposte al ticket di richiesta accettazione di cui sopra.

A seguito dell'accettazione da parte del/della tutor, gli uffici competenti organizzeranno un colloquio conoscitivo — in presenza o da remoto — tra il/la tutor, lo/la studente richiedente e il personale di Ateneo. L'incontro sarà finalizzato alla reciproca presentazione, alla definizione delle modalità operative del servizio e all'illustrazione degli adempimenti amministrativi.

In caso di esito positivo del colloquio, sarà avviato l'iter amministrativo per l'attivazione della borsa di collaborazione.

Durante l'attività di tutorato, il/la tutor sarà tenuto/a a registrare le ore effettivamente svolte utilizzando l'apposito modulo, che dovrà essere firmato e controfirmato dallo/a studente beneficiario/a del servizio.

## **Art.7 – Formazione**

Ciascun/a tutor è tenuto/a a seguire un corso di formazione di 1 ora, fruibile tramite webinar o incontro in presenza, gestito dalle pedagogiste che operano all'interno dello Sportello di Consulenza per persone con DSA/disabilità.

Nel corso della collaborazione può inoltre usufruire:

- del supporto del personale dell'USN per questioni relative alla gestione amministrativa della borsa;



- del supporto delle pedagogiste che operano all'interno dello Sportello di Consulenza per persone con DSA/disabilità per questioni di carattere operativo/relazionale.

### **Art. 8 – Dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile al seguente link <https://www.polito.it/privacy>.

### **Art. 9 – Comunicazioni**

La comunicazione nei confronti dei/ delle tutor avverrà di norma attraverso il sistema di Ticketing, in alternativa tramite l'indirizzo e-mail istituzionale e/o il numero di cellulare fornito.



## **SEZIONE 2 - Modalità e criteri per la richiesta di servizi di tutorato e accompagnamento a favore di studenti con disabilità/ DSA/ BES**

### **Art.10 – Destinatari del servizio**

Per accedere al servizio è necessario essere studente regolarmente in carico all'Unità Special Needs.

Il servizio di tutorato/accompagnamento per le persone con disabilità in possesso di valida certificazione ai sensi della normativa in materia è garantito:

- nei primi 4 anni di presa in carico se studenti della triennale;
- nei primi 3 anni di presa in carico per studenti della magistrale.

Negli anni successivi il servizio sarà soggetto a valutazione da parte della Commissione di cui all'Art. 6.

Il servizio per le persone con diagnosi di DSA / BES è attivato in subordine alle richieste delle persone con disabilità di cui sopra e secondo i seguenti principi:

- a) risorse disponibili nell'ambito del budget destinato all'iniziativa come specificato all'Art. 3;
- b) priorità alle nuove attribuzioni rispetto che ai rinnovi;
- c) priorità a coloro che non hanno ancora usufruito del servizio.

### **Art. 11 – Modalità di richiesta del servizio**

E' possibile inoltrare richiesta di attivazione del supporto di tutorato/accompagnamento all'inizio di ogni semestre secondo il seguente calendario:

- a) Studenti iscritti/e per la prima volta:
  - **29 settembre 2025 - 31 ottobre 2025:** richieste per servizi con avvio previsto nel primo semestre;
  - **2 marzo 2026 - 13 marzo 2026:** richieste per servizi con avvio previsto nel secondo semestre.
- b) Studenti iscritti ad anni successivi al primo:
  - **29 settembre 2025 - 10 ottobre 2025:** richieste per servizi con avvio previsto nel



primo semestre;

- **2 marzo 2026 - 13 marzo 2026:** richieste per servizi con avvio previsto nel secondo semestre.

Non verranno accolte richieste pervenute al di fuori dei periodi indicati.

Le richieste di supporto devono essere inviate esclusivamente tramite il servizio **Assistenza Ticketing**, selezionando come argomento Special Needs.

Nella richiesta, è necessario specificare:

1. la **tipologia di servizio** richiesto, tra quelle previste all'Art. 2 (tutorato e/o accompagnamento);
2. in caso di richiesta di tutorato, qualora l'assistenza riguardi una determinata materia, la **denominazione esatta dell'insegnamento** e il relativo **codice**.

Di norma, ciascuno/a studente può richiedere il supporto per un solo insegnamento per periodo didattico. Eventuali richieste aggiuntive saranno valutate dalla Commissione di cui all'Art. 6, tenendo conto delle risorse disponibili e delle motivazioni presentate.

Le richieste di supporto devono essere inoltrate attraverso il canale Assistenza Ticketing.

## **Art. 12 – Attivazione del servizio**

Alla chiusura di ciascuna finestra temporale di cui all'art. 11, la Commissione di cui all'Art. 6 valuta le richieste di servizio pervenute e sulla base delle esigenze espresse, individua tra le persone iscritte all'Albo i/le tutor che meglio rispondono ai bisogni specifici, al fine di favorire la creazione delle sinergie più efficaci.

A seguito dell'accettazione da parte del/della tutor selezionato/a dalla Commissione, gli uffici competenti organizzeranno un colloquio conoscitivo — in presenza o da remoto — tra il/la tutor, lo/la studente richiedente e il personale di Ateneo. L'incontro sarà finalizzato alla reciproca presentazione, alla definizione delle modalità operative del servizio e all'illustrazione degli adempimenti amministrativi.

In caso di esito positivo del colloquio, sarà avviato l'iter amministrativo per l'attivazione del servizio.

Durante l'attività di tutorato, il/la tutor sarà tenuto/a a registrare le ore effettivamente svolte

utilizzando l'apposito modulo, che dovrà essere firmato e controfirmato dallo/a studente beneficiario/a del servizio.

### **Art. 13 - Modalità di prolungamento/rinnovo**

Le richieste di prolungamento/rinnovo del servizio di tutorato assegnato devono essere inviate tramite il canale Assistenza Ticketing (argomento "Special Needs"), indicando in modo dettagliato le motivazioni a supporto della richiesta.

Tali richieste devono pervenire almeno 10 giorni prima della data prevista per l'esaurimento del monte ore assegnato al fine di consentire le opportune verifiche e di procedere formalmente con l'eventuale rinnovo. Per richieste pervenute con minore anticipo non potrà essere garantita la continuità del servizio.

Il prolungamento/rinnovo deve essere approvato dall'Ateneo previa verifica della disponibilità del/della tutor e delle risorse di cui all'Art. 2.

### **Art. 14 – Richieste di sostituzione**

Nel caso in cui il/la tutor assegnatario/a di una collaborazione dovesse rinunciare per sopraggiunti impedimenti, sarà cura dell'Ateneo provvedere all'individuazione di un'altra persona idonea a ricoprire il ruolo.

Nel caso in cui la collaborazione si chiudesse per volontà della persona da supportare prima di aver esaurito il monte ore previsto, sarà cura dell'Ateneo, se permane la necessità di supporto, individuare un'altra persona idonea al ruolo.

Nel corso dell'anno non sarà possibile chiedere più di 3 sostituzioni.