



**Politecnico
di Torino**

Linee Guida per il funzionamento del Presidio della Qualità del Politecnico di Torino

Approvazione del PQA nella riunione del 7 giugno 2023;
aggiornamento con approvazione del PQA nella riunione del 4 luglio 2025



Sommario

1. Premessa	2
2. Nomina	2
3. Compiti e organizzazione dei flussi di lavoro	2
4. Relazione annuale	4
5. Supporto amministrativo	4
6. Convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute	5

1. Premessa

Secondo quanto previsto da ANVUR nelle *“Linee Guida AVA per l’accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari”* (documento iniziale del 28/01/2013, che sviluppa quanto previsto dal Dlgs. 19/2012, e versioni successive pubblicate da ANVUR), dal 2014 il Politecnico di Torino ha istituito al suo interno il Presidio della Qualità (da ora in poi PQA) che:

- monitora e supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l’Ateneo nella Didattica, Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione/Impatto sociale), sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo,
- promuove e diffonde la cultura della qualità e del miglioramento continuo.

Il presente documento riepiloga le modalità di designazione, il funzionamento ed i principali compiti del Presidio della Qualità del Politecnico di Torino, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dello Statuto di Ateneo. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, allo Statuto ed al Regolamento Generale d’Ateneo.

2. Nomina

Il PQA è nominato con decreto del Rettore (per la componente docente) e del Direttore Generale (per la componente PTAB), che ne definiscono la composizione e la durata. Nel caso si renda necessario procedere alla sostituzione di componenti del PQA, il Rettore e/o il Direttore Generale procedono con proprio Decreto.

3. Compiti e organizzazione dei flussi di lavoro

Secondo quanto previsto dalle *“Linee Guida per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari”*, il PQA del Politecnico di Torino sostiene la diffusione e la realizzazione delle Politiche per la Qualità definite dagli Organi di Governo ed assume la responsabilità complessiva dell’Assicurazione della Qualità dell’Ateneo, attraverso:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ,
- la proposta di strumenti comuni per l’AQ,
- l’emanazione di linee guida a supporto dei processi di AQ,
- la messa in opera di attività formative verso la comunità dell’Ateneo ai fini della loro applicazione, in congruità con gli orientamenti strategici dell’Ateneo.

Il PQA, nello svolgimento del proprio mandato, si interfaccia principalmente con gli Organi di Governo centrali che definiscono le politiche dell’Ateneo, con il Nucleo di Valutazione, con le/i Vicerettrici/Vicerettori, con i Collegi e i Corsi di Studio, con i Dipartimenti, con la Scuola di Dottorato, con il Comitato Paritetico per la Didattica, con il Teaching and Language lab (TLlab) e con ogni altro organo/struttura coinvolto

nelle tematiche di Assicurazione della Qualità i cui compiti specifici sono definiti nello Statuto dell'Ateneo o in altra documentazione interna.

Per facilitare il collegamento operativo con i Dipartimenti, il PQA richiede l'individuazione in ciascuno di essi di una/o Referente Qualità (di seguito anche REQUA) per la Didattica (Formazione), una/o per la Ricerca-Pianificazione Strategica, una/o per la Valutazione della Qualità della ricerca e una/o per la Valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione/Impatto sociale), non necessariamente distinte/i, sia per la componente docente che per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Il PQA monitora con particolare attenzione i flussi informativi da e verso il [Nucleo di Valutazione \(NdV\)](#) e il [Comitato Paritetico per la Didattica \(CPD\)](#), tenendo conto per quest'ultimo della sua unicità a livello di Ateneo.

In particolare il PQA:

- Recepisce i suggerimenti contenuti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e ne monitora l'applicazione da parte delle altre strutture o dei Referenti di Ateneo per le specifiche attività.
- Riferisce periodicamente al Nucleo di Valutazione sulle attività di AQ in atto in Ateneo, tramite incontri diretti o la trasmissione di materiale informativo e documentazione.
- Supporta il Nucleo di Valutazione, ove necessario, in attività di valutazione interne all'Ateneo.
- Supporta i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato ed i Dipartimenti dell'Ateneo nella preparazione di eventuali visite di accreditamento, nazionali o internazionali e per gli audit interni del Nucleo di valutazione.
- Supporta e monitora la predisposizione e la finalizzazione della documentazione di AQ relativa ai Corsi di Studio, ai Corsi di Dottorato ed ai Dipartimenti dell'Ateneo.
- Monitora le attività di Ricerca e Valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione/Impatto sociale).
- Sovrintende le azioni in tema di AQ della Didattica, della Ricerca e della Valorizzazione delle conoscenze (Terza Missione/Impatto sociale) e le condivide con i Vice Rettori di riferimento.
- Monitora il processo di rilevazione dell'opinione della popolazione studentesca di I e II livello e delle/dei docenti, curato dal Comitato Paritetico per la Didattica (CPD), in base alle indicazioni ANVUR. Collabora con il CPD per la definizione di eventuali metodologie aggiuntive di rilevazione della Qualità dell'offerta formativa e di nuovi indicatori sulla qualità ed efficacia della didattica. Condivide, inoltre, con il CPD le azioni di incentivazione della diffusione delle risultanze provenienti dai questionari, ai fini dell'Assicurazione interna di Qualità;



- Monitora il processo di rilevazione dell'opinione della popolazione delle/dei dottorande/i, curato dalla Scuola di Dottorato (SCUDO), in base alle indicazioni ANVUR. Collabora con SCUDO per la definizione di eventuali metodologie aggiuntive di rilevazione della Qualità dell'offerta formativa e di nuovi indicatori sulla qualità ed efficacia della didattica. Condivide, inoltre, con SCUDO le azioni di incentivazione della diffusione delle risultanze provenienti dai questionari, ai fini dell'Assicurazione interna di Qualità.
- Riceve dal CPD entro il 31 dicembre di ogni anno la Relazione annuale, nella quale vengono monitorati gli esiti dei questionari studenti e docenti ed effettuate le valutazioni di competenza, sulla base di quanto indicato dalle Linee Guida dell'ANVUR, sulla base della quale programmare di comune accordo eventuali iniziative interne.
- Supporta l'Ateneo con funzione di regia e coordinamento per la definizione dei questionari erogati internamente a vario titolo, sulla base della "Policy sulla somministrazione di Questionari al personale e agli studenti dell'Ateneo" approvata dagli Organi di Governo.
- Supporta organi e strutture di Ateneo nei processi di Assicurazione della Qualità non espressamente declinate nei punti precedenti.
- Riferisce periodicamente agli Organi di Ateneo sullo stato delle attività di AQ, tramite incontri diretti, la trasmissione di documentazione e della relazione annuale.

Il PQA ha un proprio sito internet (<https://www.polito.it/ateneo/qualita>) nel quale mette a disposizione materiale informativo, resoconti delle sedute, relazioni, normativa di riferimento ed ogni altra documentazione connessa ai processi di Assicurazione della Qualità.

4. Relazione annuale

Il PQA ogni anno redige una Relazione annuale che trasmette agli Organi di Governo di Ateneo e al Nucleo di Valutazione in tempo utile per la redazione della Relazione Annuale del Nucleo stesso.

5. Supporto amministrativo

Per lo svolgimento delle proprie attività il PQA si avvale principalmente delle competenze delle seguenti strutture amministrative, per ambito di competenza:

- [Area STARQ - Strategia, Analisi, Reporting e Qualità](#);
- Direzione STUDI - [Servizio Sviluppo della Formazione e Qualità della Didattica \(I e II Livello\)](#);
- Direzione STUDI - [Nucleo Dottorato di Ricerca](#).

In caso di necessità il PQA potrà avvalersi del supporto anche di altri uffici dell'Amministrazione.



**Politecnico
di Torino**



6. Convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute

Il PQA è convocato dal Presidente, che fissa l'ordine del giorno delle sedute.

Di ogni seduta del PQA viene redatto apposito verbale, presentato per presa visione nella seduta successiva ovvero seduta stante a seconda delle necessità: Il verbale è sottoscritto dal Presidente.

In situazioni in cui non sia possibile prevedere lo svolgimento della riunione del PQA o la partecipazione di una/o o più componenti presso il Politecnico di Torino, la partecipazione alle riunioni è consentita in modalità telematica, generalmente tramite la piattaforma Teams, come previsto dall'art. 30 del [Regolamento Generale di Ateneo](#) e dal "[Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematica e ausilio di sistemi di videoconferenza](#)".



**Politecnico
di Torino**

www.polito.it