



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

**OGGETTO: attribuzione della competenza della gestione dei processi di acquisto di beni e servizi di modesto valore alle Direzioni ed alle Strutture in Staff della Direzione Generale.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 240/2010 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 190/2012 e successive modifiche;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche;
- Considerato il nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, sottoscritto in data 18.01.2024;
- Visto il D.lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l'art. 13 commi 1 e 2 lettera a);
- Visto l'assetto organizzativo vigente ai sensi dei provvedimenti emanati a partire dal D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022;
- Visto il DDG n. 426 del 26.02.2025, recante *Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici; Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla Macro e micro-organizzazione, agli incarichi e alle assegnazioni*, con il quale si è disposto che:
  - l'Area AGACON svolge funzioni trasversali a tutte le strutture di Ateneo, secondo le direttive della Direzione Generale, espletando le procedure di appalto per l'affidamento di lavori pubblici, forniture e servizi, anche per conto dei Dipartimenti nel caso di acquisti di importo pari o superiore alla soglia di 40.000 euro (IVA esclusa). Assiste coloro che ricoprono il ruolo di RUP nella gestione dei contratti e fornisce supporto giuridico alle Strutture di Ateneo in materia di contrattualistica pubblica, anche ai fini della partecipazione dell'Ateneo a gare di appalto bandite da altri Enti, nonché per l'istruzione e conclusione di contratti pubblici diversi dagli appalti;
  - nell'ambito dell'articolazione organizzativa della predetta Area, l'ambito oggettivo di attività dell'Ufficio Affidamenti Diretti Servizi e Fornitura comprende, per tutta l'Amministrazione Centrale, gli acquisti di importo inferiore alla soglia di affidamento diretto ai sensi delle vigenti normative;
- Visto il comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 18.06.2025 con il quale – alla luce delle nuove istanze giunte dal mercato dirette a richiedere la proroga per l'uso in via transitoria della PCP web, in relazione alle difficoltà operative



ancora riscontrate dalle stazioni appaltanti nell'uso delle PAD con specifico riferimento agli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 e alle fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del Codice di cui alla Delibera n. 584 del 2023 - è stata prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per

- gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
- per le fattispecie di cui alla Delibera n. 584 del 2023

consentendo il ricorso a tale strumento, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, per l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;

- Valutata positivamente l'opportunità, in ottica di semplificazione dei processi interni, di attribuire la competenza per la gestione dei processi di acquisto di beni e servizi di modesto valore alle Direzioni ed alle Strutture in Staff della Direzione Generale - anche nell'ottica di responsabilizzare le strutture dirigenziali nell'attività di programmazione degli acquisti e della necessità di rendere più efficaci ed efficienti i processi di acquisto;
- Richiamati i contenuti dell'art. 61, comma 1, lett. C del Regolamento di Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 1301 del 12.12.2022;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

- 1) Con decorrenza dal 1.10.2025 è attribuita alla competenza delle Direzioni e delle strutture in Staff dell'Amministrazione Centrale la gestione dell'intero processo di acquisto dei beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000 (IVA esclusa), comprensivo dell'emissione dell'ordine di acquisto e dei conseguenti adempimenti in materia di trasparenza previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 e dal D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) Sono esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione della disposizione di cui al precedente punto
  - gli acquisti di beni e servizi di natura informatica, inclusi materiali di consumo e licenze software
  - gli acquisti di beni e servizi finalizzati alla realizzazione di progetti finanziati dal PNRR
  - gli acquisti di beni e servizi effettuati mediante adesione a strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip e di altri Soggetti Aggregatori
  - le forniture di carta e cancelleria



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

- le utenze fornite attraverso servizi a rete (energia elettrica, gas, telefonia, trasmissione dati)
  - la stipula di coperture assicurative
  - gli affidamenti in house.
- 3)** In considerazione del differente assetto organizzativo delle strutture interessate, il provvedimento conclusivo del procedimento amministrativo di acquisto è costituito
- per le Direzioni, dalla Determina del/della Dirigente;
  - per le strutture in Staff alla Direzione Generale, dal Decreto del Direttore Generale.

Il DIRETTORE GENERALE  
dott. Vincenzo Tedesco