



**Politecnico
di Torino**

REGOLAMENTO PER L'IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA CON SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO

41° ciclo

**Emanato con Decreto Rettorale n. 583 del 29 maggio 2025
In vigore dal 29 maggio 2025**

Sommario

Art. 1 – Definizioni.....	3
Art. 2 – Ambito di applicazione	3
Art. 3 – Procedure di immatricolazione	4
Art. 4 – Tempistiche di immatricolazione	4
4.1 Vincitori/Vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025.....	4
4.2 Vincitori/Vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026.....	4
Art. 5 – Prima fase di immatricolazione.....	5
Art. 6 – Attribuzione di eventuale/i riserva/e al termine della prima fase di immatricolazione.....	5
Art. 7 – Seconda fase di immatricolazione	6
7.1 Vincitori/vincitrici “senza riserva” al termine della prima fase di immatricolazione.....	6
7.2 Vincitori/vincitrici “con riserva” al termine della prima fase di immatricolazione.....	6
Caso A – Nazionalità extra-UE	6
Caso B – Titolo accademico di II livello conseguito all’estero.....	7
Caso C – Certificazione di lingua inglese.....	8
Caso D – Attività lavorative in corso	9
Caso E – Contemporanea iscrizione ad altro corso di studi	9
Art. 8 – Verifiche sulla documentazione fornita.....	10
Art. 9 – Erogazione delle borse di dottorato	11
Art. 10 – Limitazioni	11
Art. 11 – Subentri	11
Art. 12 – Avvio differito del percorso di dottorato per motivate esigenze	12
Art. 13 – Responsabile del Procedimento	12
Art. 14 – Trattamento dei dati personali	13
Art. 15 – Accesso agli Atti	13
Art. 16 – Norme finali e di rinvio.....	13

Art. 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si applicano le seguenti definizioni:

- a) *Accettazione del posto*: procedura, che può essere prevista dal bando di concorso, per l'accettazione del posto assegnato a valle della pubblicazione delle graduatorie di ammissione e prima della procedura di immatricolazione. Richiede il versamento degli importi non di competenza dell'Ateneo (tassa regionale per il diritto allo studio universitario Edisu, imposta di bollo su iscrizione, premio assicurazione infortuni). Coloro che non effettuano l'accettazione del posto entro i termini e con le modalità indicate sono considerati/e come rinunciatari/e e sono pertanto esclusi/e dalla procedura di ammissione al dottorato per il quale hanno fatto domanda;
- b) *Annotazione bloccante*: indica sulla pagina personale del portale della didattica il blocco della carriera in attesa della risoluzione della/e riserva/e in fase di immatricolazione;
- c) *Bando (di concorso)*: atto amministrativo, emanato dal Rettore, di invito a partecipare ad un concorso pubblico per l'ammissione ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso il Politecnico di Torino;
- d) *Corso di dottorato*: corso di formazione di terzo livello, il cui scopo consiste nel fornire competenze e conoscenze di tipo scientifico relative a un preciso ambito e al termine del quale è rilasciato il titolo di Dottore di ricerca, corrispondente al livello 8 del Quadro Europeo delle qualificazioni (EQF);
- e) *Data di avvio del ciclo di dottorato*: data in cui prende avvio il corso di dottorato, stabilita al 1/11/2025 o al 1/3/2026 dagli Organi di Ateneo. Nei casi previsti dal presente Regolamento, tale data potrà essere eccezionalmente differita per percorsi individuali;
- f) *Indirizzo e-mail*: indirizzo e-mail principale indicato dal/la candidato/a nella procedura Apply e alla quale saranno inviate eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo;
- g) *Nazionalità non-UE*: vincitore/vincitrice con nazionalità non appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- h) *Nazionalità UE*: vincitore/vincitrice con nazionalità appartenente ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- i) *Percorso di dottorato*: percorso individuale di dottorato nell'ambito del quale viene sviluppato uno specifico progetto formativo; il percorso di dottorato afferisce a uno specifico ciclo di dottorato;
- j) *Posizione (di dottorato)*: posto con o senza borsa di dottorato, con una tematica di ricerca libera o vincolata, assegnata al/la candidato/a utilmente collocato in graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal bando di concorso;
- k) *Sessione (di concorso)*: finestra di raccolta delle candidature e relativa procedura di selezione che termina con l'emanazione dei decreti rettorali di approvazione atti, diversa ed indipendente rispetto ad altre sessioni nell'ambito del medesimo bando di concorso;-
- l) *Status (di carriera) "ATTIVO"*: status della carriera del/la dottorando/a, visibile attraverso il Portale della Didattica di Ateneo, che permette l'accesso a tutti i servizi online dell'Ateneo;
- m) *Titolo accademico di II livello*: titolo accademico, conseguito in Italia o all'estero, corrispondente al livello 7 del Quadro Europeo delle qualificazioni (EQF);
- n) *Vincitore/Vincitrice*: candidato/a che, a seguito della partecipazione al concorso di ammissione, abbia superato con successo la selezione e sia risultato/a assegnatario/a di una posizione di dottorato nelle graduatorie finali;
- o) *Visto (d'ingresso)*: Visto Nazionale (tipo D) per motivi di studio, rilasciato da Ambasciate/Autorità consolari competenti in conformità della legislazione italiana o dell'Unione Europea, valido per un soggiorno di 365 giorni nel territorio italiano;

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente Regolamento si applicano per l'a.a. 2025/2026 a:

- a) coloro che sono risultati/e vincitori/vincitrici di una posizione nell'ambito dei concorsi di ammissione ai corsi di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso il Politecnico di Torino per il 41° ciclo;
- b) coloro che sono risultati/e vincitori/vincitrici di una posizione nell'ambito della "Call for pre-selection for citizens of the People's Republic of China - academic year 2025/2026".

2. Si applicano altresì a coloro che hanno già provveduto all'accettazione del posto laddove previsto dal relativo bando. Nei casi in cui non è prevista la fase di accettazione del posto/borsa di studio, i/le vincitori/vincitrici procederanno **direttamente all'immatricolazione**, secondo le tempistiche e le modalità indicate nei successivi art. 3, 4, 5, 6 e 7.

3. Non si applicano, invece, a eventuali vincitori/vincitrici di posizioni di dottorato le cui candidature sono state selezionate da apposite commissioni in considerazione di specifici programmi di mobilità internazionale a cui partecipa il Politecnico di Torino (ad es. MSCA - Marie Skłodowska-Curie actions).

Art. 3 – Procedure di immatricolazione

1. La procedura di immatricolazione si articola in due fasi, la prima da effettuarsi online tramite la procedura Apply e la seconda da effettuarsi in presenza. La procedura è completata a seguito dello svolgimento di entrambe le fasi, pena l'esclusione dalla procedura di ammissione al dottorato. L'immatricolazione dovrà essere completata entro le scadenze indicate di seguito da tutti/e i/le vincitori/vincitrici, **anche da chi ha già accettato il posto**.

2. Gli/le ammessi/e "sotto condizione" (poiché non ancora in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal relativo bando di concorso) possono procedere con la prima fase di immatricolazione entro i termini delle date di scadenza previsti all'art. 4, solo dopo aver completato inserito tutte le informazioni necessarie per lo scioglimento della/e riserva/e.

In particolare, relativamente al bando di concorso emanato con D.R. n. 171 del 19/02/2025:

- coloro che hanno conseguito il titolo di II livello successivamente alle scadenze per la presentazione della domanda previste dal relativo bando di concorso devono inserire i dati relativi a tale titolo, indicando chiaramente votazione e data di conseguimento;
- coloro che hanno conseguito il certificato attestante la conoscenza della lingua inglese successivamente alle scadenze per la presentazione della domanda previste dal relativo bando di concorso devono inserire i dati relativi a tale titolo, indicando chiaramente il tipo di certificazione, votazione, data e luogo di ottenimento.

Art. 4 – Tempistiche di immatricolazione

4.1 Vincitori/Vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 21/10/2025 al 10/11/2025	Dal 27/10/2025 al 13/11/2025

4.2 Vincitori/Vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026

1° fase immatricolazione (IMMA online)	2° fase immatricolazione (Riconoscimento in presenza)
Dal 02/02/2026 al 06/02/2026	Dal 09/02/2026 al 13/02/2026

Art. 5 – Prima fase di immatricolazione

1. La prima fase di immatricolazione online deve essere tassativamente completata entro le scadenze indicate al precedente art. 4 attraverso la procedura Apply.

2. La prima fase di immatricolazione prevede i seguenti passaggi di competenza del/la candidato/a vincitore/vincitrice:

- a) accedere alla piattaforma Apply, sezione IMMATRICOLAZIONE attraverso il Portale della Didattica (<https://login.didattica.polito.it/secure-studenti/ShibLogin.php> - <https://didattica.polito.it/login>) utilizzando le credenziali già disponibili;
- b) compilare le dichiarazioni previste, tra cui lo svolgimento di eventuali attività lavorative e/o la eventuale contemporanea iscrizione ad altro corso di studi;
- c) effettuare il versamento pari a **161 euro** per importi non di competenza dell'Ateneo (tassa regionale per il diritto allo studio universitario Edisu, imposta di bollo su iscrizione, premio assicurazione infortuni). Eventuali variazioni da parte degli enti titolari saranno riportate nel Regolamento contribuzione studentesca per l'anno accademico 2025/26.

3. Il pagamento deve essere effettuato anche da coloro che effettuano la contemporanea iscrizione ad altro corso di studi (del Politecnico o di altro ateneo) ai sensi della legge n. 33 del 12 aprile 2022 e successivi D.M. attuativi.

4. Coloro che nell'accettare il posto hanno già provveduto al pagamento della contribuzione di cui al comma 2 lett. c) del presente articolo, sono tenuti/e al completamento dei soli passaggi a) e b) del comma 2.

5. Il pagamento si deve effettuare secondo le seguenti modalità:

- a) carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b) avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il pagamento differito è valido esclusivamente a condizione che, dopo aver disposto il pagamento, si rientri nella piattaforma Apply, e si indichi nell'apposito spazio la data in cui si è effettuato il pagamento stesso (autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Tutte le autocertificazioni di pagamento saranno soggette a verifica: nel caso in cui l'autocertificazione risulti non veritiera l'immatricolazione verrà annullata e il/la candidato/a **perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2025/26**.

Coloro che hanno autocertificato il pagamento con MAV (modalità di pagamento differito, cui al comma 5 lett. b.), nei giorni che intercorrono tra l'autocertificazione e la ricezione da parte del Politecnico della conferma del pagamento, sono immatricolati/e con riserva, anche se hanno ricevuto il numero di matricola.

Lo status di immatricolazione con riserva sarà indicato nel campo ANNOTAZIONI della propria pagina personale. A seguito della ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento, la riserva sarà automaticamente sciolta e l'annotazione sullo status di "IMMATRICOLAZIONE CON RISERVA" sarà cancellata.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse essere confermato dall'istituto bancario, la persona interessata riceverà apposita comunicazione via e-mail.

6. Al termine dei passaggi precedenti, all'interessato/a verrà assegnato il numero di matricola tramite la procedura online e lo status risulterà "IMMATRICOLAZIONE DA COMPLETARE".

Art. 6 – Attribuzione di eventuale/i riserva/e al termine della prima fase di immatricolazione

1. Per coloro che, al termine della prima fase di immatricolazione, ricadono in uno o più dei casi sottoelencati è attivata una **riserva** ed attribuita una **annotazione bloccante** (v. art. 1):

- Caso A avere nazionalità extra-UE;
- Caso B aver conseguito il titolo accademico di II livello all'estero e oltre la scadenza dell'applicazione ed entro il 31/10/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025) ed entro il 31/01/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026);
- Caso C certificazione di lingua inglese conseguita oltre la scadenza dell'applicazione ed entro il 31/10/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025) ed entro il 31/01/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026);
- Caso D avere un'attività lavorativa in corso;
- Caso E essere iscritto/a in contemporanea ad altri corsi di studio per cui è richiesta valutazione di compatibilità da parte del Collegio Docenti del corso di dottorato interessato.

2. I/Le vincitori/vincitrici con riserva/e hanno un accesso limitato ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso il Portale della Didattica (ad esempio non sarà possibile richiedere certificati di immatricolazione, prenotare esami, sostenere esami, ecc.) e non possono completare la seconda fase dell'immatricolazione.

3. I/Le vincitori/vincitrici con riserva/e devono rispettare quanto previsto dal successivo articolo per lo scioglimento della/e riserva/e e il perfezionamento dell'immatricolazione.

4. Solo al termine della seconda fase di immatricolazione sarà disposto il pagamento dell'eventuale borsa di dottorato.

Art. 7 – Seconda fase di immatricolazione

La seconda fase di immatricolazione deve essere svolta in presenza presso gli uffici amministrativi dell'Ateneo secondo quanto disposto al presente articolo.

7.1 Vincitori/vincitrici “senza riserva” al termine della prima fase di immatricolazione

1. Tutti/e i/le vincitori/vincitrici che, al termine della prima fase di immatricolazione, **non hanno una riserva** devono fissare un **appuntamento** e presentarsi personalmente **presso l'Ufficio Carriere entro le scadenze indicate al precedente art. 4.**

L'appuntamento può essere fissato tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica.

Il giorno dell'appuntamento è necessario presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card.

7.2 Vincitori/vincitrici “con riserva” al termine della prima fase di immatricolazione

I/Le vincitori/vincitrici a cui è stata attribuita una o più riserva/e, come indicato all'art. 6, devono rispettare quanto previsto dal presente articolo, in base al/ai caso/i specifico/i.

Caso A – Nazionalità extra-UE

1. Qualora si abbia una nazionalità extra UE, è richiesta la verifica formale della relativa documentazione da parte degli uffici amministrativi dell'Ateneo.

2. Al tal fine, è necessario caricare:

- entro la data limite del 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro la data limite del 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026)

nella pagina personale del Portale della Didattica (*Segreteria online > Gestione Allegati*), la seguente documentazione:

- a) [Codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dall'Ambasciata/Consolato competente;
- b) Visto per motivi di STUDIO per Immatricolazione Università (visto Nazionale tipo D) ingressi multipli¹;
- c) [Permesso di soggiorno](#), se disponibile.

3. La riserva e la relativa annotazione bloccante sono mantenute fino all'avvenuta verifica della documentazione fornita.

4. Dopo lo scioglimento della riserva, è necessario presentarsi personalmente presso [l'Ufficio Carriere](#), previo appuntamento da fissare tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026).

5. L'esito positivo della verifica della documentazione sarà visibile attraverso l'eliminazione delle annotazioni bloccanti sulla propria pagina personale del Portale della Didattica di Ateneo.

6. Nel caso in cui l'esito della verifica sia negativo, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

7. Qualora le tempistiche non consentissero una verifica da parte degli uffici amministrativi in tempo utile per il rispetto della scadenza di cui al punto 4, la seconda fase di immatricolazione dovrà in ogni caso essere completata entro i **termini inderogabili** che saranno comunicati all'indirizzo e-mail.

Caso B – Titolo accademico di II livello conseguito all'estero

1. Qualora si sia in possesso di un titolo accademico di II livello conseguito all'estero, è richiesta la verifica formale della relativa documentazione da parte degli uffici amministrativi dell'Ateneo.

2. Al tal fine, è necessario caricare:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026)

nella pagina personale del Portale della Didattica (*Segreteria online > Gestione Allegati*), la seguente documentazione:

- a) Diploma di laurea di primo livello (livello 6 EQF) con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola o se si è in possesso del Diploma Supplement);
- b) Certificato esami superati del titolo di laurea di primo livello (livello 6 EQF) con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i certificati originali rilasciati in lingua inglese, francese, spagnola o se si è in possesso del Diploma Supplement);

¹ Nel caso in cui, per comprovati e oggettivi motivi, non si riesca ad ottenere il visto entro le scadenze indicate, vedere l'art. 12.

- c) Diploma di Laurea di secondo livello (livello 7 EQF) con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola o se si è in possesso del Diploma Supplement);
- d) Certificato esami superati del titolo di laurea di secondo livello (livello 7 EQF) con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i certificati originali rilasciati in lingua inglese, francese, spagnola o se si è in possesso del Diploma Supplement);

3. La riserva e la relativa annotazione bloccante sono mantenute fino all'avvenuta verifica della documentazione fornita.

4. Dopo lo scioglimento della riserva, è necessario presentarsi personalmente presso [l'Ufficio Carriere](#), previo appuntamento da fissare tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026).

5. L'esito positivo della verifica della documentazione sarà visibile attraverso l'eliminazione delle annotazioni bloccanti sulla propria pagina personale del Portale della Didattica di Ateneo.

6. Nel caso in cui l'esito della verifica sia negativo, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

7. Qualora le tempistiche non consentissero una verifica da parte degli uffici amministrativi in tempo utile per il rispetto della scadenza di cui al punto 4, la seconda fase di immatricolazione dovrà in ogni caso essere completata entro i **termini inderogabili** che saranno comunicati all'indirizzo e-mail.

Caso C – Certificazione di lingua inglese

1. Qualora si abbia conseguito la certificazione di lingua inglese oltre la scadenza dell'application ed entro il 31/10/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025) ed entro il 31/01/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026), è richiesta la verifica formale della relativa documentazione da parte degli uffici amministrativi dell'Ateneo.

2. Al tal fine, è necessario caricare:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026)

nella pagina personale del Portale della Didattica (*Caricamento certificazioni lingua*), la seguente documentazione:

- a) Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2 (come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) tra quelle indicate nel bando di concorso, indipendentemente dalla data di conseguimento.

3. La riserva e la relativa annotazione bloccante sono mantenute fino all'avvenuta verifica della documentazione fornita.

4. Dopo lo scioglimento della riserva, è necessario presentarsi personalmente presso [l'Ufficio Carriere](#), previo appuntamento da fissare tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026).

5. L'esito positivo della verifica della documentazione sarà visibile attraverso l'eliminazione delle annotazioni bloccanti sulla propria pagina personale del Portale della Didattica di Ateneo.

6. Nel caso in cui l'esito della verifica sia negativo, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

7. Qualora le tempistiche non consentissero una verifica da parte degli uffici amministrativi in tempo utile per il rispetto della scadenza di cui al punto 4, la seconda fase di immatricolazione dovrà in ogni caso essere completata entro i **termini inderogabili** che saranno comunicati all'indirizzo e-mail.

Caso D – Attività lavorative in corso

1. Qualora, al termine della prima fase di immatricolazione, si abbia dichiarato di avere un'attività lavorativa in corso, è richiesta la valutazione di compatibilità da parte del Collegio Docenti del corso di dottorato interessato.

2. Al tal fine, è necessario caricare:

- entro il 13/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 13/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026)

nella pagina personale del Portale della Didattica (*Segreteria online > Gestione Allegati*), la seguente documentazione:

a) Dichiarazione su attività lavorative in corso (modello disponibile al [presente link](#)).

3. La riserva e la relativa annotazione bloccante sono mantenute fino all'avvenuta verifica della documentazione fornita.

4. Qualora il Collegio Docenti deliberi a favore della compatibilità, sarà conseguentemente disposto – ove necessario – il differimento della data di avvio del percorso di dottorato come segue, in base alla valutazione del Collegio Docenti:

- per i/le vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025, la data potrà essere differita all'1/12/2025, 1/1/2026 o 1/2/2026;
- per i/le vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026, la data potrà essere differita all'1/4/2026, 1/5/2026 o 1/6/2026.

5. L'esito della valutazione del Collegio Docenti sarà comunicato all'interessato/a tramite e-mail.

6. **Entro tre giorni** dalla data di ricezione dell'esito positivo della valutazione, è necessario presentarsi personalmente presso [l'Ufficio Carriere](#), previo appuntamento da fissare tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card.

7. Nel caso in cui il Collegio Docenti deliberi l'incompatibilità, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Caso E – Contemporanea iscrizione ad altro corso di studi

1. Qualora, al termine della prima fase di immatricolazione, si abbia dichiarato di essere contemporaneamente iscritti/e ad altro corso di studi, è richiesta – ove previsto dalle norme nazionali

e di Ateneo – la valutazione di compatibilità da parte del Collegio Docenti del corso di dottorato interessato.

2. Al tal fine, è necessario caricare:

- entro il 10/11/2025 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025), oppure
- entro il 6/2/2026 (per la sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026)

nella pagina personale del Portale della Didattica (*Segreteria online > Gestione Allegati*), la seguente documentazione:

a) Dichiarazione su contemporanea iscrizione ad altro corso di studi (modello disponibile al [presente link](#)).

3. La riserva e la relativa annotazione bloccante sono mantenute fino all'avvenuta verifica della documentazione fornita.

4. Qualora il Collegio Docenti deliberi a favore della compatibilità, sarà conseguentemente disposto – ove necessario – il differimento della data di avvio del percorso di dottorato come segue, in base alla valutazione del Collegio Docenti:

- per i/le vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025, la data potrà essere differita all'1/12/2025, 1/1/2026 o 1/2/2026;
- per i/le vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026, la data potrà essere differita all'1/4/2026, 1/5/2026 o 1/6/2026.

5. L'esito della valutazione del Collegio Docenti sarà comunicato all'interessato/a tramite e-mail.

6. **Entro tre giorni** dalla data di ricezione dell'esito positivo della valutazione, è necessario presentarsi personalmente presso [l'Ufficio Carriere](#), previo appuntamento da fissare tramite il Tool Prenotazioni del Portale della Didattica, muniti di un documento d'identità in corso di validità e del [codice fiscale](#) rilasciato dall'Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati anagrafici e la consegna della smart card.

7. Nel caso in cui il Collegio Docenti deliberi l'incompatibilità, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

8. In caso di contemporanea iscrizione ad un corso di laurea, di laurea magistrale o scuola di specializzazione presso università italiane e/o straniere, non è prevista una valutazione di compatibilità, ma il Collegio Docenti prenderà atto di tali situazioni.

Art. 8 – Verifiche sulla documentazione fornita

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più requisiti richiesti, sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi. Nei casi di annullamento dell'immatricolazione, non sarà possibile richiedere il rimborso della contribuzione dovuta.

Si ricorda che l'Ateneo si riserva in qualunque momento di effettuare controlli sulle dichiarazioni effettuate e sulla documentazione presentata e di procedere ad assumere i conseguenti provvedimenti qualora risultassero non veritiere, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti.

Si segnala inoltre che il Politecnico di Torino procederà con verifiche a campione sulla documentazione originale, chiedendo in qualunque momento ai/alle vincitori/vincitrici di presentarsi allo sportello e mostrare i propri documenti originali.

Art. 9 – Erogazione delle borse di dottorato

1. L'avvio della borsa di studio è subordinato al completo espletamento della procedura di immatricolazione al Politecnico di Torino e alla presenza effettiva.

In ogni caso, il pagamento della borsa potrà avvenire solo dopo che il/la dottorando/a:

- avrà ricevuto l'approvazione da parte del Collegio Docenti, qualora abbia dichiarato di svolgere ulteriori attività lavorative;
- avrà ricevuto l'approvazione da parte del Collegio Docenti, qualora abbia dichiarato di essere iscritto/a a master universitario di primo o secondo livello o ad un altro corso di dottorato di ricerca presso università o istituti di ricerca italiani e/o stranieri;
- avrà comunicato attraverso il Portale della Didattica (*Segreteria online > Tasse e contributi*) un conto corrente dotato di IBAN, personale o di cui sia cointestatario/a.

2. Per i casi di immatricolazione con riserva e/o per coloro che non abbiano completato tutti i passaggi di cui al comma precedente, al fine di espletare tutte le necessarie verifiche, il pagamento della prima rata di borsa potrebbe non avvenire entro il primo mese di attività.

Art. 10 – Limitazioni

1. Si segnala che coloro che risultino già iscritti/e ad un corso di dottorato senza borsa di studio possono accedere, a seguito di superamento del relativo concorso, ad un corso di dottorato diverso, purché rinuncino al dottorato precedente e ricomincino dal primo anno.

2. Coloro che hanno accettato il posto vinto in una sessione (o hanno già provveduto anche solo al completamento della prima fase di immatricolazione), non possono partecipare alla/e sessione/i successiva/e per lo stesso ciclo di dottorato.

Art. 11 – Subentri

1. Qualora, successivamente al termine per l'accettazione del posto e per le immatricolazioni, risultino ancora disponibili posti non assegnati per rinuncia anche tacita degli/delle aventi diritto, nei giorni immediatamente successivi ne verrà proposta l'assegnazione ai/alle candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria, nel rispetto del relativo ordine. In caso di posti associati a borse a tematica vincolata, si terrà altresì conto dell'idoneità espressa dalla Commissione Giudicatrice.

2. In ogni caso, la chiusura delle graduatorie è fissata:

- per la sessione con avvio al 1/11/2025, il giorno **lunedì 20 ottobre 2025**;
- per la sessione con avvio al 1/3/2026, il giorno **venerdì 20 febbraio 2026**.

A seguito dell'emanazione del provvedimento di chiusura graduatorie, non saranno più effettuati scorrimenti.

3. Le modalità e l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e a subentrare sono pubblicati sul sito web del Politecnico di Torino (<https://www.polito.it/didattica/dottorato-di-ricerca-e-scuola-di-specializzazione/il-dottorato/ammissione/risultati-e-graduatorie>).

Non sono inviate comunicazioni personali ai/alle candidati/e: la pubblicazione dei subentri sul sito web indicato ha valore di comunicazione ufficiale agli/alle interessati/e, i/le quali sono tenuti/e a consultare costantemente il sito web senza necessità di ulteriori avvisi.

Le indicazioni relative alla data di pubblicazione dei subentri verranno riportate al link di cui sopra, successivamente alla chiusura del periodo di accettazione del posto e/o immatricolazione.

4. I/Le candidati/e idonei/e subentranti che non provvedono all'immatricolazione entro 48 ore dalla pubblicazione e nei modi indicati nel suddetto elenco, sono considerati/e tacitamente rinunciari/e.

Art. 12 – Avvio differito del percorso di dottorato per motivate esigenze

1. La data di avvio del percorso di dottorato potrà eccezionalmente essere differita nei seguenti casi:
 - su decisione del Collegio Docenti, come previsto all'art. 7.2 del presente Regolamento;
 - su richiesta dell'interessato/a, come indicato nel successivo comma.

2. Se per **motivi eccezionali** (ovvero, gravi e documentati motivi di salute, mancato rilascio del visto d'ingresso da parte dell'Autorità consolare competente) **non sia possibile presentarsi** presso gli uffici amministrativi dell'Ateneo entro le scadenze per completare la seconda fase dell'immatricolazione in presenza, ovvero il 13/11/2025 (per vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025) e il 13/2/2026 (per vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026), si dovrà **tempestivamente informare** via ticket il Nucleo Dottorato di Ricerca, **presentando richiesta motivata** per l'avvio differito del percorso di dottorato (modello disponibile al [presente link](#)). Il Nucleo Dottorato di Ricerca, esaminata l'istanza, provvederà a comunicare l'esito con provvedimento motivato.

3. A coloro i/le quali sarà stata accolta l'istanza di cui al comma precedente, sarà disposto d'ufficio **l'avvio differito** del percorso di dottorato **al 1/2/2026** (per vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/11/2025) **o al 1/6/2026** (per vincitori/vincitrici nell'ambito della sessione con avvio del corso di dottorato il 1/3/2026), indipendentemente dalla data di arrivo in Italia.

4. In ogni caso, il completamento della seconda fase di immatricolazione in presenza, compreso il caricamento del *visto di STUDIO per Immatricolazione Università (visto Nazionale tipo D) ingressi multipli*, **dovrà avvenire entro il 31/1/2026** (per chi ha ottenuto l'avvio differito al 1/2/2026) **e il 31/5/2026** (per chi ha ottenuto l'avvio differito al 1/6/2026). Se entro tali scadenze non sarà stata completata la seconda fase di immatricolazione in presenza, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

5. In caso di avvio differito, l'erogazione della borsa (se prevista) sarà conseguentemente differita, a condizione che sia stato rispettato quanto previsto dall'art. 9.

6. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di cui al comma 1, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

7. Nel caso in cui non si abbia presentato la richiesta di cui al comma 1 e non si abbia completato l'immatricolazione in presenza come previsto all'art. 7, l'immatricolazione verrà annullata con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento

1. Il/La Responsabile del Procedimento per le procedure di immatricolazione ai corsi di dottorato di

ricerca con sede amministrativa presso il Politecnico di Torino è individuato/a nel/la Responsabile del Nucleo Dottorato di Ricerca, Dott.ssa Silvia Vacca.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di coloro che hanno presentato la propria candidatura è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>.

Art. 15 – Accesso agli Atti

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013".

Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

Art. 16 – Norme finali e di rinvio

1. Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di emanazione del relativo decreto rettorale.

2. Sulle istanze concernenti le procedure di immatricolazione di cui al presente regolamento è ammesso il ricorso al Rettore che per esprimersi può eventualmente avvalersi di una Commissione all'uopo nominata.

3. Per tutto ciò non espressamente previsto, si rimanda alla normativa nazionale e di Ateneo in materia di dottorato di ricerca.