



**Politecnico
di Torino**

Regolamento del Corso di Dottorato di Ricerca in Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche

**Emanato con Decreto Rettorale n. 585 del 29 maggio 2025
In vigore dal 29 maggio 2025**

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

1. In piena conformità con la normativa e il Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (nel seguito Regolamento di Ateneo) vigenti, il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi e didattici del Corso di Dottorato in Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche, di seguito il Corso.

Art. 2 - Descrizione del Corso e obiettivi formativi

1. La descrizione del Corso di Dottorato in Bioingegneria e Scienze Medico-Chirurgiche con la definizione degli obiettivi formativi è oggetto di discussione ed eventuale aggiornamento da parte del Collegio Docenti con periodicità annuale, previo confronto con il Comitato di consultazione, di norma in concomitanza con la pratica di accreditamento di ciascun Ciclo.
2. La descrizione del Corso e degli obiettivi formativi, riportata nel verbale del Collegio Docenti, è riportata sul sito web dedicato.
3. Il Corso ha sede amministrativa presso il Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale (DIMEAS) del Politecnico di Torino.
4. La lingua ufficiale del Corso è l'inglese. Comunicazioni generali, eventi organizzati dal Corso, insegnamenti e relativi esami sono generalmente in inglese. La tesi di Dottorato e la sua discussione finale sono in inglese. I verbali del collegio verranno redatti in Italiano.

Art. 3 - Macro-aree di ricerca

1. Le macro-aree di ricerca nell'ambito del Corso fanno riferimento principalmente a quelle proprie dei seguenti Settori Scientifico-Disciplinari: IBIO-01/A, PHYS-03/A, IMAT-01/A; MEDS-19/A, MEDS-19/B, MEDS-21/A, MEDS-22/A, MEDS-23/A, MEDS-09/A, MEDS-10/A, MEDS-12/A, MEDS-06/A, MEDS-07/A, MEDS-07/B, MEDS-13/A, MEDS-13/B, MEDS-13/C, MEDS-14/A, MEDS-14/B, MEDS-14/C, MEDS-15/A, MEDS-15/B, MEDS-16/A, MEDS-17/A, MEDS-18/A, MEDS-18/B, BIOS-12/A, nonché delle tematiche interdisciplinari e multidisciplinari ad essi collegate.
2. Il Collegio Docenti approva *annualmente* le tematiche di ricerca che sono oggetto dei Progetti Formativi dei/delle dottorandi/e in coerenza, laddove applicabile, alle tematiche a cui sono vincolati i posti messi a concorso. La descrizione delle tematiche di ricerca è riportata sul sito web dedicato al Corso.

Art. 4 - Rinnovo del Corso di Dottorato

1. Il/La Coordinatore/trice convoca, entro il mese di ottobre di ogni anno, una seduta del Collegio Docenti per concordare il rinnovo del Corso o l'eventuale nuovo accreditamento nell'ipotesi ricorrano i casi di cui all'art. 5 del DM 226/2021 (modifica della denominazione del Corso, modifica della composizione del Collegio, in misura superiore al venticinque per cento rispetto a quella iniziale del ciclo di riferimento, o del coordinatore del corso, fermo restando il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 4 per ciascun componente del Collegio) nel rispetto della convenzione stipulata fra i due Atenei.

Art. 5 - Catalogo degli insegnamenti

Ogni anno, secondo le tempistiche segnalate dalla Scuola di Dottorato, i docenti interni dell'Ateneo possono presentare, attraverso il caricamento della scheda nella procedura "offerta formativa terzo livello", proposte di insegnamento di carattere tecnico-specialistico e/o trasversale per il successivo anno accademico, per il vaglio del Collegio Docenti.

Contestualmente il/la Coordinatore/trice sollecita proposte di nuovi insegnamenti su tematiche segnalate come opportune da parte dei Comitati di Consultazione.

1. Il/La Coordinatore/trice, acquisito il parere favorevole del Collegio Docenti, trasmette per l'approvazione degli organi della Scuola di Dottorato la proposta definitiva adottata dal Collegio Docenti, anche sulla base delle eventuali indicazioni del Comitato di Consultazione.
2. Il catalogo degli insegnamenti approvato per l'anno accademico è riportato sul sito web della Scuola di Dottorato. Nel caso di insegnamenti attivati ad anni alterni, al fine di consentire ai dottorandi e alle dottorande di disporre di un quadro il più possibile completo del catalogo disponibile per il loro percorso, è pubblicata anche una pianificazione biennale.
3. Il catalogo è organizzato secondo un calendario pubblicato sul sito web di Ateneo. Per garantire che la pubblicazione possa avvenire con adeguato anticipo, i titolari degli insegnamenti "hard skills" comunicano le date definitive delle lezioni con almeno 2 mesi di anticipo.
4. In relazione agli *insegnamenti su invito (guest lecture)*, di cui all'art. 11 c.1 l. c del Regolamento di Ateneo, le proposte - con l'indicazione dei nominativi e dei CV dei/delle docenti proposti/e - sono presentate al/La Coordinatore/trice del Corso di Dottorato almeno 30 giorni prima delle scadenze ogni anno fissate dalla Scuola di Dottorato per le opportune deliberazioni. Il/La Coordinatore/trice, prima della trasmissione delle proposte alla Scuola, acquisisce il visto del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento cui l'iniziativa afferisce, oltre ad attribuire, nel caso di proposta di più iniziative, un ordine di priorità.

Art. 6 – Organizzazione del Corso di Dottorato

6.1. Gli organi del Corso di Dottorato

Sono organi del Corso di Dottorato di Ricerca:

- a) Il Collegio Docenti
- b) Il/La Coordinatore/trice ed il/La Vice-Coordinatore/trice

6.1.1 Il Collegio Docenti

Composizione

1. La composizione, le funzioni e i requisiti di idoneità dei componenti del Collegio Docenti sono stabiliti nell'art. 9 del *Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca*.
2. I soggetti idonei a far parte del Collegio Docenti, secondo quanto indicato al comma 1, presentano richiesta di partecipazione al Collegio Docenti da inviarsi per mail indirizzata al/alla Coordinatore/trice ed al Vice-Coordinatore/trice entro un mese dalla data di avvio della fase di rinnovo dell'accreditamento (salvo diverse indicazioni da parte della Scuola) corredata da:
 - a. indicazione del soddisfacimento dei requisiti minimi di cui all'art. 9 del *Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca* in merito agli indici utili ai fini dell'accreditamento del Corso;
 - b. dichiarazione di disponibilità a svolgere attività presso il Corso di Dottorato in qualità di Supervisor o co-Supervisor;
 - c. dichiarazione di non appartenenza/appartenenza a Collegi di Dottorati in altri Atenei e, nel caso di professori e ricercatori universitari appartenenti ad altro ateneo, anche il nulla osta rilasciato dall'ateneo di appartenenza;
 - d. ulteriore documentazione a discrezione del Collegio Docenti, fra cui ad esempio la risposta al questionario di affiliazione ai Corsi di Dottorato del Politecnico di Torino.
3. Il Collegio Docenti valuta le proposte di adesione tenendo conto dei requisiti di qualificazione scientifica previsti dalla normativa e regolamentazione vigente, nonché di ulteriori possibili vincoli legati alla numerosità e all'equilibrio fra le componenti culturali che caratterizzano il Corso.
4. L'assenza prolungata e non giustificata alle sedute del Collegio Docenti nel corso dell'anno può rappresentare motivo di esclusione dal Collegio stesso nella fase di rinnovo annuale della composizione di cui al c. 6 del presente articolo. I componenti del Collegio Docenti che, senza giustificato motivo, risultino assenti dalle riunioni per tre volte consecutive decadono dall'incarico.

5. Il Collegio Docenti presenta al Consiglio di Dipartimento, per la sua deliberazione, la proposta di composizione dello stesso Collegio. corredata da tutte le domande di adesione ricevute e dalla relativa documentazione."
6. La composizione del Collegio è deliberata una volta l'anno, di norma in previsione della fase di rinnovo dell'accreditamento.
7. Fanno parte del Collegio, per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi due rappresentanti degli/delle studenti/esse di Dottorato eletti/e dagli/dalle iscritti/e in conformità con quanto disposta dal *Regolamento per le elezioni dei rappresentanti degli studenti negli organi di governo e in altri organi collegiali*. I/le suddetti/e rappresentanti non partecipano alla discussione e alla deliberazione riguardanti la valutazione annuale degli/delle iscritti/e e l'organizzazione dell'esame finale.
8. Sono sempre invitati, senza diritto di voto, anche i/le Supervisor e i/le co-Supervisor non appartenenti al Collegio Docenti.
9. La lista dei componenti del Collegio Docenti è pubblicata sul sito web del Corso di Dottorato e tempestivamente aggiornata in caso di variazioni.

Funzionamento

1. Il Collegio Docenti è convocato dal/la Coordinatore/trice almeno due volte all'anno e ogniqualvolta il/la Coordinatore/trice lo ritenga opportuno al fine di espletare in tempo utile i compiti ad esso attribuiti.
2. La convocazione è inviata mediante posta elettronica almeno cinque giorni lavorativi prima della riunione e contiene l'ordine del giorno. Il termine di convocazione può essere ridotto, in caso di particolare urgenza, a due giorni.
3. Il Collegio Docenti può essere convocato anche su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti che devono specificare l'argomento da inserire all'ordine del giorno. In tal caso, la convocazione deve avvenire entro dieci giorni dalla presentazione della richiesta.
4. Le riunioni del Collegio Docenti possono essere convocate a distanza o in modalità telematica secondo quanto previsto dal *Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematica e ausilio di sistemi di video conferenza*.
5. Le sedute del Collegio sono presiedute dal/la Coordinatore/trice e sono valide qualora sia presente la maggioranza degli aventi diritto dedotti gli assenti giustificati. In ogni caso è richiesta la presenza di almeno un terzo dei componenti aventi voto deliberativo.
6. I componenti del Collegio si impegnano a partecipare con costanza alle sedute e, in caso di impossibilità, ne danno comunicazione scritta, da inviare tramite e-mail al/alla Coordinatore/Coordinatrice prima dell'inizio della seduta.
7. Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e sono immediatamente esecutive.
8. Le funzioni di Segretario/a, incaricato/a della redazione del verbale, sono attribuite in apertura di seduta a uno/una dei presenti.
9. Per quanto non disposto dal presente Regolamento, in relazione al funzionamento delle sedute del Collegio Docenti si fa riferimento al Regolamento Generale di Ateneo in vigore.

6.1.2. Il/La Coordinatore/trice

1. I requisiti e le funzioni del/la Coordinatore/trice sono disciplinati dall'art. 9.1 del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca.
2. Il/La Coordinatore/trice è delegato/a dal Collegio all'approvazione
 - a. dei valutatori delle Tesi e della composizione della Commissione Giudicatrice per l'Esame Finale
 - b. all'approvazione delle collaborazioni didattiche dei dottorandi e delle dottorande.
 - c. dell'utilizzo di fondi residui a disposizione del Corso.

6.1.3. Il/la Vice-Coordinatore/trice (opzionale)

1. Il/la Coordinatore/trice propone al Collegio Docenti un/a Vice-Coordinatore/trice in grado di sostituire il/la Coordinatore/trice nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.

6.2. Altri ruoli nel Corso di Dottorato

Collaborano al funzionamento del Corso di Dottorato anche:

6.2.1 Comitato di Consultazione

1. Il Comitato di Consultazione è nominato o confermato dal Collegio a inizio di ogni ciclo ed è composto da minimo **10** membri di profilo internazionale, con ruolo accademico o industriale, rilevanti per le attività di ricerca del Corso.
2. Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno per valutare l'andamento del Corso, contribuisce alla valutazione e progettazione dell'offerta formativa e degli obiettivi di apprendimento, fornendo linee di indirizzo in vista di un continuo aggiornamento e miglioramento.

6.2.2 Supervisor e co-Supervisor

1. All'avvio di ogni ciclo di dottorato, il/la Coordinatore/trice, o un suo delegato, svolge un'istruttoria tenendo in debita considerazione l'eventuale tematica della borsa assegnata, gli interessi di ricerca del/la dottorando/a, le macro aree di ricerca del Corso di dottorato di cui al precedente art. 3, e la disponibilità di uno o più docenti ad assumere il ruolo di Supervisor.
2. Nella prima seduta successiva all'avvio dei percorsi di dottorato, da convocarsi entro due mesi, il/la Coordinatore/trice riferisce gli esiti dell'istruttoria in Collegio, che assegna a ciascun/a dottorando/a un/a Supervisor e almeno un/a co-Supervisor. Almeno il/la Supervisor deve appartenere ad uno dei due Atenei, e deve garantire continuità di supervisione per l'intera durata del percorso di studi del candidato.
3. Il profilo e le principali funzioni e responsabilità dei/le Supervisor e dei/le co-Supervisor sono riportati nel Regolamento di Ateneo. Ulteriore funzione del/la Supervisor è quella di fornire al/la Coordinatore/trice le informazioni necessarie per procedere all'autorizzazione delle missioni del/la dottorando/a, certificandone la rilevanza scientifica e la copertura finanziaria attraverso un documento sottoscritto che il/la dottorando/a allega alle richieste di missione ed approvandone la copertura finanziaria nelle richieste di missione del/la dottorando/a.
4. Qualora ne ravvisi la necessità, previo accordo con il/la dottorando/a, il Collegio può sostituire, con delibera motivata, il/la Supervisor e/o il/la co-Supervisor in qualsiasi fase del ciclo formativo del/la dottorando/a.

6.2.3 Referenti

1. Sono individuati dal/la Coordinatore/trice, nell'ambito del Collegio, i/le seguenti Referenti a far parte di Commissioni: .
 - a) Autorizzazione e riconoscimento delle attività formative esterne e attività fuorisede dei/le dottorandi/e.
 - b) Attività di disseminazione (redazione dell'*annual report*, organizzazione dei *PhD days*, etc.).
 - c) Premi ed attività di incentivazione.

6.2.4 Commissioni

1. Per la gestione delle attività del Corso, il Collegio Docenti ha piena autonomia nell'attivare Commissioni per specifiche materie sotto il coordinamento di un componente responsabile. Il ruolo delle Commissioni, la loro composizione, l'eventuale durata e/o modalità di rinnovamento, approvati dal Collegio Docenti, sono pubblicati sul sito web del Corso.

Art. 7 – Progetto Formativo e Declaration of Intent

1. Entro *due mesi dall'assegnazione del/la Supervisor* ciascun/a dottorando/a presenta il proprio Progetto Formativo nel quale sono indicati gli obiettivi di studio e di ricerca che si prefigge di raggiungere ed il programma delle attività, precedentemente concordati con il/la Supervisor. Per presentare il Progetto Formativo, il/la dottorando/a riporta per iscritto il proprio carico didattico all'interno della pagina "Attività Formative" sul cruscotto e indica il titolo e la descrizione della ricerca all'interno della propria "Scheda pagine web dottorandi" sul cruscotto.
2. Entro un mese dalla presentazione, il Progetto Formativo è approvato dal Collegio Docenti, acquisito il parere del/la Supervisor, e costituisce il riferimento per la verifica annuale dell'assolvimento degli obblighi formativi dei/le dottorandi/e.
3. In fase di passaggio di anno, il Progetto Formativo è presentato al Collegio Docenti che può richiedere gli adeguamenti che ritiene opportuni.
4. Il Collegio potrà effettuare, in itinere e in accordo con il/la dottorando/a, una revisione del Progetto Formativo in considerazione dell'insorgenza di cause che ne possano pregiudicare l'attuabilità.
5. Il Progetto Formativo include:
 - a) il programma di ricerca che sarà sviluppato dal/la dottorando/a sotto la guida del/la Supervisor e del/i co-Supervisor comprensivo delle eventuali attività di ricerca fuori sede già programmate;
 - b) il piano delle attività didattiche complementari alla ricerca comprese le eventuali attività esterne già programmate. Il Progetto Formativo, previa autorizzazione del/la Supervisor, può contenere insegnamenti di I o II livello qualora il/la dottorando/a non li abbia seguiti precedentemente o non siano parte del suo carico didattico nel caso di contemporanea iscrizione ad un altro corso di studi.
6. Per la valorizzazione delle attività formative esterne e delle attività di ricerca si rimanda alle *Modalità operative definite dalla Scuola di Dottorato e dalla Commissione interna al Collegio Docenti, preposta*.
7. Entro 3 mesi il/la Supervisor e il/la dottoranda compilano e sottoscrivono la *Declaration of Intent* che dovrà essere confermata/aggiornata all'inizio di ciascun anno.

Art. 8 - Ammissione degli/delle studenti/esse agli anni successivi e all'esame finale

1. In coerenza con il *Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato* e delle relative *Modalità operative* Il Collegio dei Docenti, in prossimità della conclusione di ogni anno accademico, verifica l'avanzamento del percorso didattico e di ricerca e delibera sulle ammissioni all'anno successivo e all'esame finale. La procedura di ammissione prevede:
 - a. la verifica, da parte del/la Coordinatore/Coordinatrice, del rispetto dei criteri quantitativi come riportato ai commi 2, 3 e 4, sulla base degli indicatori definiti nelle *Modalità operative*;
 - b. l'acquisizione del parere dei/le Supervisor;
 - c. la verifica dell'avanzamento delle attività di ricerca e della sua coerenza con il Progetto Formativo *mediante Ph.D-day con presentazione dei risultati davanti al Collegio Docenti*.
2. Sono discussi eventuali casi critici, raccogliendo le indicazioni dei/le Supervisor. Al termine della discussione, il Collegio delibera le ammissioni e le verbalizza.

Ammissione al secondo e terzo anno

3. Nel rispetto dei requisiti previsti dal *Regolamento in materia di Dottorato* e dalle *Modalità operative*, per l'ammissione al secondo/terzo anno, i/le dottorandi/e devono soddisfare i seguenti criteri quantitativi:
 - a. Per le attività didattiche:

Avere completato al termine del primo anno almeno il 50% delle ore di SOFT SKILLS ed il 50% delle ore di HARD SKILLS, ed avere completato al termine del secondo anno l'80% delle SOFT SKILLS e l'80% delle HARD SKILLS previste per il completamento del percorso.

In casi motivati di non raggiungimento dei criteri, è a discrezione del Collegio dei Docenti l'ammissione all'anno successivo.

Ammissione all'esame finale

4. Nel rispetto dei requisiti previsti dal *Regolamento in materia di Dottorato* e dalle *Modalità operative*, per l'ammissione all'esame finale, i/le dottorandi/e devono soddisfare i seguenti criteri quantitativi:

a. Per le attività didattiche:

- almeno 40 ore di insegnamenti di CARATTERE TRASVERSALE (SOFT SKILLS)
- almeno 100 ore di insegnamenti TECNICO-SPECIALISTICI (HARD SKILLS)

b. Per le attività di ricerca

Almeno due pubblicazioni esclusive per ogni dottorando/a su rivista indexata accettata, purché secondo quanto definito nelle *Modalità operative del Regolamento in materia di Dottorato di ricerca*, l'indicatore dell'attività di ricerca risulti $R \geq 50$

Art. 9 – Criteri di distribuzione delle risorse

1. Il Corso recepisce annualmente le risorse di Ateneo in termini di borse finanziate e/o co-finanziate, nonché l'elenco delle borse tematiche finanziate e/o co-finanziate a valere su risorse dei dipartimenti e/o di enti esterni.
2. Il/La Coordinatore/trice è delegato dal Collegio a definire in quali sessioni del bando di ammissione pubblicare le borse, utilizzando l'apposito applicativo reso disponibile dall'Ateneo.
3. Il Collegio Docenti distribuisce tra i gruppi le risorse acquisite da ciascun Ateneo secondo turnazione fra i gli ambiti disciplinari di interesse per il Corso di Dottorato, tenendo conto delle risorse messe a disposizione dai due Atenei, previa approvazione da parte del Collegio.

Art. 10 – Modifica del Regolamento interno del Corso di Dottorato

1. Ogni modifica al presente Regolamento deve essere approvata dal Collegio Docenti e proposta al parere della Scuola di Dottorato e all'approvazione del Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione.

Art. 11 – Norme finali e di rinvio

1. Il presente Regolamento integra, per quanto da esso espressamente disposto, quanto stabilito dalla vigente normativa nazionale e dal *Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca*, che trovano in ogni caso piena e diretta applicazione.
2. Il presente Regolamento si applica agli/alle studenti/esse del 38° ciclo e successivi, fatto salvo laddove il presente regolamento determini un inasprimento di vincoli o requisiti in accordo a quanto previsto dall'Art. 39 – Norme transitorie e finali del Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca.