Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI PART-TIME PER IL I PERIODO DIDATTICO DELL'A.A. 2025/2026

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con Decreto Rettorale del 12/12/2022, n. 1301;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Visto il Decreto Ministeriale 289/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", in particolare l'Allegato 3 "Criteri di riparto delle risorse disponibili per il fondo giovani, il piano lauree scientifiche e i piani per l'orientamento e il tutorato";

Accertato l'Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito della Missione M4C1.1 "Miglioramento qualitativo e ampliamento quantitativo dei servizi di istruzione e formazione" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che prevede lo stanziamento di 250 milioni di euro al fine di facilitare e incoraggiare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'università e di ridurre il numero di abbandoni universitari, contribuendo in tal modo all'aumento del numero dei laureati;

Visto il Decreto ministeriale del 03/08/2022, n. 934, relativo ai "criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola - università" (M4C1- 24)," – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";

Considerata la richiesta avanzata dal Collegio Universitario Renato Einaudi in data 14/05/2025 di attivare collaborazioni part-time per l'a.a. 2025/2026 con oneri a proprio carico;

Considerate le richieste avanzate dalle strutture dell'ateneo in merito alle collaborazioni studentesche da bandire per il primo periodo didattico dell'a.a. 2025/2026;

Accertato che la succitata richiesta trova copertura sui seguenti centri di costo:

- UA.00.01.40.02 - STUDI – Gestite
- UA.00.01.40.05.004 - STUDI.LIFE - Pari opportunità
- 01_STUDI_DM809_FONDO_GIOVANI
- 01_STUDI_EINAUDI_PARTIME
- 01_GESD_ORIENTAMENTO_2223

Richiamato il parere favorevole della Commissione Contribuzione e progettualità studentesca nella seduta del 22/05/2025 in merito alla richiesta di attivazione di borse per attività di collaborazioni part-time per il primo periodo didattico dell'a.a. 2025/2026;

DETERMINA

ART. 1 – di emanare il "Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time per il I periodo didattico dell'a.a. 2025/2026", comprensivo dell'allegato denominato "Allegato A", che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5, Luigi Rinaldi quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente determina.

N. Allegati: 1

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO

INDICE

Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari 4
1.1 Compenso e modalità di svolgimento 4
1.2 Aspetti giuridici e amministrativi 4
1.2.1 Conteggio delle ore 4
1.2.2 Inquadramento e previdenza 4
1.2.3 Carriera 4
1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici 5
Art. 2. Requisiti di partecipazione 5
2.1 Corso di studi 5
2.2 Tipologia di Iscrizione 5
2.3 Requisiti di merito 6
2.4 Esclusioni 6
2.5 Conoscenza della lingua italiana 7
Art. 3. Termini e modalità di presentazione della domanda 7
3.1 Scadenza 7
3.2 Modalità di presentazione della domanda 7
3.3 Scelta della collaborazione 7
3.4 Esami non ancora registrati 7
3.5 Esami sostenuti all'estero 7
Art. 4. Definizione delle graduatorie 8
4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea 8
4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale 9
4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati 9
4.4 Pubblicazione dei risultati 9
Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni 9
5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti 10
Art. 6. Accettazione della collaborazione 10
6.1 Deleghe 10
6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo 10
6.3 Rinuncia della collaborazione 10
Art. 7. Pagamento delle collaborazioni 11
Art. 8. Monitoraggio delle attività 11
Art. 9. Dati personali 11

Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e requisiti richiesti. Le borse messe a bando sono relative all'**attività di supporto alla didattica e ai servizi** da svolgere presso l'Ateneo **nel periodo ottobre 2025 - febbraio 2026** (ad esclusione dei concorsi che prevedono una durata differente).
Per ciascuna collaborazione elencata, l'**Allegato A** fornisce le **informazioni specifiche** del tipo di attività da svolgere e impegno previsto, riportando ad esempio:

- struttura presso la quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario;
- competenze richieste.

ATTENZIONE: l'assegnazione delle collaborazioni relative ai Corsi di orientamento/PCTO è subordinata all'effettiva attivazione dei progetti. L'Ateneo si riserva di non procedere con le assegnazioni delle collaborazioni relative ai Corsi di orientamento/PCTO qualora i suddetti corsi non dovessero essere attivati.

1.1 Compenso e modalità di svolgimento

Il compenso orario (indicato nell'Allegato A, a fianco di ciascun concorso) varia in base al tipo di collaborazione:

- collaborazione per la didattica: 12,50 euro all'ora;
- collaborazione per i servizi: 9,50 euro all'ora;
- collaborazioni svolte presso EDISU Piemonte: 9,00 euro all'ora

Sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time:

- **Attività, di norma, IN PRESENZA:** su accordo tra le parti potrà anche essere svolta parzialmente in modalità REMOTA.
- **Attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA:** attività che per loro natura devono essere svolte in presenza e dovranno, pertanto, essere sospese o cancellate nel caso si verifichino condizioni eccezionali e impreviste che ne impediscano lo svolgimento in presenza.

La modalità svolgimento dell'attività, per ciascun concorso, è specificata nell'Allegato A.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2025/2026. Si ricorda che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di 200 ore per anno accademico (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse di collaborazioni part-time del presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Attenzione: alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** (ad esempio il possesso di conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e le modalità di verifica (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare i Referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2025/2026 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

a.a. 2024/2025	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
1° anno	**No**	Sì
2° anno	Sì per servizi **No per didattica**	Sì
3° anno	Sì	Sì
4° anno	Sì	**No**
5° anno	**No**	**No**

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 - 60	**1 ANNO**
61 - 90	**2 ANNI**
superiore a 90	**3 ANNI**

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Tipologia di Iscrizione

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, dovrà essere iscritto/a ad un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2025/2026, pena la revoca della collaborazione assegnata.

La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno accademico 2025/2026, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a tempo parziale purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2025/2026 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella sottostante:

LAUREA a.a. 2025/2026	**SERVIZI**				**DIDATTICA**	
	MEDIA ≥ 23		**MEDIA < 23**		**MEDIA ≥ 23**	
1° anno	**Escluso**		**Escluso**		**Escluso**	
2° anno	25 CFU		35 CFU		**Escluso**	
3° anno	80 CFU		90 CFU		100 CFU	
4° anno	135 CFU		150 CFU		135 CFU	
LAUREA MAGISTRALE a.a. 2025/2026	**SERVIZI**				**DIDATTICA**	
	MEDIA ≥ 23		**MEDIA < 23**		**MEDIA ≥ 23**	
1° anno	Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto	
	Immatricolazione I pd	Immatricolazione II pd	Immatricolazione I pd	Immatricolazione II pd	Immatricolazione I pd	Immatricolazione II pd
2° anno	25 CFU	15 CFU	40 CFU	25 CFU	25 CFU	15 CFU
3° anno	80 CFU	65 CFU	90 CFU	80 CFU	80 CFU	65 CFU

Il calcolo della media viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **15 maggio 2025**. La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto viene considerata la media degli esami superati per i quali, invece, è stato attribuito il voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda:

- **i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.**

Gli/le studenti incoming che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Doppia Laurea possono candidarsi esclusivamente al Concorso n° 99 di cui all'Allegato A del presente Bando.

2.5 Conoscenza della lingua italiana

É richiesta ai candidati/alle candidate un'ottima conoscenza della lingua italiana per lo svolgimento delle collaborazioni part-time.

Art. 3. Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **19 giugno 2025**.

3.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

3.3 Scelta della collaborazione

È possibile presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **15 maggio 2025** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.
Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.
Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo…) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **15 maggio 2025**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.
La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

3.5 Esami sostenuti all'estero

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **15 maggio 2025.**

Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 15 novembre 2024 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 15 maggio 2025. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.
Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile entro la data di scadenza del bando una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.
La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

Art. 4. Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi e riceveranno una notifica sul Portale della Didattica, riquadro "Collaborazioni studentesche", con l'indicazione della motivazione di esclusione.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **15 maggio 2025** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2023/2024 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione a.a. 2024/2025.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2024/2025.

Attenzione: per tutte le persone con una parte della carriera svolta presso un'università straniera (ad esclusione di progetti specifici di internazionalizzazione) il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente considerando la carriera presso gli atenei italiani

4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea

É assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato[1] per il voto ottenuto (per gli esami ai quali non è attribuito un voto si considera la media degli esami superati per i quali invece è stato attribuito il voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea.

[1] Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.

4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale

É assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea moltiplicato per 180 CFU[1].

I due valori vengono, quindi, sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi. Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.4 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo:

https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli idonei devono prendere parte alle assegnazioni, secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A (le specifiche sono indicate in corrispondenza di ciascun concorso).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà avere l'assegnazione della collaborazione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Chi non prenderà parte al momento di assegnazione della collaborazione, personalmente o rappresentato per delega nei soli casi in cui è ammesso, verrà escluso dalla selezione. Solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i Referenti, a loro discrezione, potranno riconvocare gli/le assenti nella prima tornata di assegnazioni per procedere con una seconda assegnazione, eventualmente anche a favore di studenti che hanno già ottenuto una collaborazione prevista dal presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie di cui all'art. 4.5 non sono definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dalle persone Referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento. Le prove, che possono prevedere test o colloquio, si svolgeranno nelle modalità indicate nell'Allegato A.

Art. 6. Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo/la studente deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere a ogni studente vincitore, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Nel caso di accettazione, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui era stata presentata domanda (rimanendo nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Deleghe

In caso di impossibilità a prendere parte alle assegnazioni ed esclusivamente per i concorsi che lo prevedono (come da specifiche riportate nell'Allegato A), è possibile nominare una terza persona, munita di apposita delega. In tal caso, al momento dell'assegnazione è necessario esibire la delega alla persona Referente, tramite il canale che verrà indicato (ad esempio via Teams, via e-mail…). Si ricorda che la delega deve essere corredata da documento di identità in originale o fotocopiato di chi delega.

6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato, con la persona Referente, che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di Laurea;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.3 Rinuncia della collaborazione

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7. Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nell'eventualità in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano stati svolti almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista deroga a tale limite, in caso la collaborazione non si sia potuta svolgere a causa del verificarsi di condizioni eccezionali/impreviste.

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente e da parte del soggetto assegnatario della borsa nel riquadro "Collaborazioni studentesche" del Portale della Didattica. Cercare indicazione precisa con gli informatici (sostituisce questionario)

Lo/la studente deve, inoltre, inserire o aggiornare la modalità di pagamento nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8. Monitoraggio delle attività

La Direzione Studenti e Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone Referenti di ciascuna struttura.

Art. 9. Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui Privacy | Politecnico di Torino (polito.it), Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Luigi Rinaldi.

Gli/Le studenti che si candidano a Concorsi per collaborazioni part-time da svolgersi presso Enti terzi, all'atto della candidatura autorizzano il Politecnico di Torino a trasmettere i propri dati personali all'Ente coinvolto al fine di consentire il corretto svolgimento delle procedure di selezione e assegnazione delle collaborazioni part-time.

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Allegato A

CONCORSO	LUOGO DI SVOLGIMENTO	POSTI	TAGLIO ORE DELLE BORSE	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI	LA SELEZIONE AVVERRA' SECONDO:	DELEGA AMMESSA	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	LUOGO E ORARIO DELLE ASSEGNAZIONI	REFERENTE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA										
1	DAD - Dipartimento Architettura e Design _ Didattica DESIGN	19	3 x 30 6 x 50 10 x 40	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	N	attività in presenza	22/07/2025 ore: 09:00 online	Azzolino M. Taraglio R.
2	DAD - Dipartimento Architettura e Design _ Didattica ARCHITETTURA	91	6 x 30 13 x 50 72 x 40	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	N	attività in presenza	22/07/2025 ore: 11:00 online	Azzolino M. Taraglio R.

3	DAUIN	174	1 x 70 3 x 20 17 x 40 72 x 50 81 x 30	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	16/09/2025 ore: 14:30 online	Gandino F.
4	DENERG	64	1 x 120 1 x 80 2 x 200 4 x 100 6 x 60 9 x 50 13 x 40 28 x 30	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	11/07/2025 ore: 14:30 online	Ragusa C.Subba F.
5	DET	64	1 x 120 1 x 80 5 x 100 5 x 50 13 x 40 18 x 60 21 x 30	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	N	attività in presenza	10/07/2025 ore: 15:00 Online	Ramella C. Knaflitz M.
6	DIATI	6	1 x 20 1 x 60 4 x 30	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	N	attività in presenza	14/07/2025 ore: 09:00 online: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Matrone F.

7	DIGEP	34	1 x 90 2 x 60 3 x 50 4 x 30 10 x 40 14 x 80	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	10/07/2025 ore: 10:00 Virtual Classroom comunicata via mail qualche giorno prima	Ghirardi M.
8	DIMEAS	27	2 x 120 2 x 60 3 x 30 9 x 40 11 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	14/07/2025 ore: 15:00 Virtual Classroom	Gastaldi C.
9	DISAT - laboratori chimica e fisica	30	13 x 30 17 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	colloquio	S	attività in presenza	21/07/2025 ore: 09:00 In presenza	Fiorilli S. Gerbaldo R. Monteverde A.
10	DISEG	41	1 x 20 1 x 30 2 x 120 5 x 40 6 x 100 10 x 60 16 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	10/07/2025 ore: 10:00 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG 011 0905340	Ugliotti F. Bocconcino M.

				delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"						
11	DISMA	39	1 x 40 2 x 60 3 x 30 33 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	11/07/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M. Berrone S.
12	DIST	27	1 x 120 4 x 60 5 x 40 6 x 30 11 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Longhi A.
13	DIST - Cinema immersivo	1	1 x 30	Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica; documentare i project work (foto e video).	Aver superato "Cinema immersivo" con votazione di almeno 28	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025ore: 10:00online	Mazali T.
14	STUDI - DAUIN (Corsi di orientamento/PCTO)	1	1 x 30	Il/la borsista dovrà supportare gli studenti delle scuole superiori nello svolgimento di esercizi di computer animation con Blender. Il periodo di svolgimento delle attività è dicembre 2025-gennaio 2026.	La/il candidata/o dovrà aver superato l'esame di Computer Animation con votazione >= 23	graduatoria	S	attività in presenza	04/11/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Gandino F.

15	STUDI - DAD (corsi di orientamento/PCTO)	2	2 x 20	Gestione presenze, supporto agli studenti delle scuole superiori nell'ambito di 2 progetti PCTO, aiuto per la preparazione del materiale didattico e di laboratorio. L'attività verrà svolta nelle aule della sede di via Morgari e negli spazi del LaSTIn Laboratorio Sistemi Tecnologici Innovativi (c.so Massimo d'Azeglio 42 e via Morgari). Periodo di svolgimento (collaborazione 1): marzo-aprile in orario pomeridiano e 1 giornata di workshop intensivo (sabato). Periodo di svolgimento (collaborazione 2): febbraio-aprile in orario pomeridiano.	Corso di Laurea Triennale e/o Magistrale in Architettura; attitudine a svolgere attività pratiche/manuali; buona conoscenza della lingua italiana; per una delle 2 collaborazioni è necessario aver frequentato e superato un corso di Tecnologia dell'Architettura.	colloquio	N	attività solo in presenza	**Colloquio**:13/02/2026 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione **Assegnazione**:13/02/2026 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Lacirignola A.
16	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Il corso introdurrà gli studenti delle scuole superiori al lavoro di gruppo e alla sperimentazione dell'attività pratica di costruzione di un piccolo modello architettonico. In una prima fase verrà svolto un sopralluogo, in un'area vicina al Castello del Valentino, per comprendere il significato e il valore delle preesistenze e del contesto. Il corso si svolgerà nel mese di gennaio 2026, l'erogazione seguirà la suddivisione delle ore complessive in 5 incontri pomeridiani da 4 ore ciascuno e sarà concentrato in una settimana (dal lunedì al venerdì).	Iscritto a un Corso di laurea magistrale in Architettura, conoscenze informatiche, conoscenza lingua italiana.	colloquio	N	attività in presenza	31/10/2025 ore: 10:00 in presenza	Canella G. Villata M.

17	STUDI - DISAT (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Il percorso PCTO prevederà attività pratiche, da svolgersi presso i laboratori di Chivasso. Lo scopo finale sarà disegnare e fabbricare un oggetto tridimensionale. Tale oggetto dovrà essere progettato sia per quanto riguarda gli aspetti meccanici, che per quanto riguarda il suo funzionamento. La realizzazione del prototipo avverrà tramite stampa 3D a filamento. Se il modello da realizzare prevederà un controllo di tipo elettronico, sarà anche possibile seguire la progettazione di una scheda di controllo con il supporto della piattaforma Arduino (inizio previsto: novembre 2025; fine prevista: gennaio 2026).	Conoscenza della tecnologia di stampa 3D FDM, conoscenza dei comuni CAD di modellazione e/o piattaforma Arduino. Inoltre per una piena esperienza di confronto didattico con gli studenti viene richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.	colloquio	N	attività solo in presenza	03/11/2025 ore: 09:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bertana V. Melis G. Mossotti G.
18	STUDI - DISAT (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Il periodo di svolgimento sarà programmato tra la metà di novembre 2025 e il 30 aprile 2026. Assistenza alle attività di orientamento. Il corso di orientamento offre agli studenti delle scuole superiori un'immersione diretta nella ricerca scientifica nell'ambito dell'ingegneria chimica e dei processi sostenibili con un focus sull'economia circolare e sulle fonti energetiche rinnovabili, da biomasse di scarto. Attraverso attività laboratoriali e momenti di riflessione teorica, i partecipanti esploreranno strategie innovative per il recupero di risorse, la riduzione degli scarti e l'ottimizzazione dell'efficienza energetica nei processi industriali.	La collaborazione è rivolta a studenti di Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica e dei Processi Sostenibili.	graduatoria	N	attività in presenza	04/11/2025 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Fraterrigo Garofalo S.

19	STUDI - DIATI (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Oltre alle attività previste dal regolamento della didattica, i collaboratori dovranno dare supporto ai lavori in team, in campo e in laboratorio, che sarà svolto dagli studenti delle scuole superiori su diversi aspetti legati al tema del PCTO. Il periodo per il quale si richiede la collaborazione è gennaio-marzo 2026 (orari da concordare e definire).	I requisiti per partecipare alla collaborazione sono: essere iscritto al corso di Laurea triennale o Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o in Design e Comunicazione; possedere media pari o superiore a 23/30; possedere una particolare propensione alla lettura e alla divulgazione di testi scientifici.	colloquio	N	attività in presenza	05/12/2025 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Comino E.
20	STUDI - DENERG (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Periodo di svolgimento nei mesi di febbraio e marzo 2026. Durante la collaborazione, lo/la studente sarà coinvolto in attività preparatorie e di supporto alle esperienze in laboratorio.	È richiesto aver superato i seguenti insegnamenti con una votazione superiore a 24/30: Termofluidodinamica (codice 03EPUMK) ed Elementi di Ingegneria Nucleare (codice 01TWUMK).	esami specifici (max. 2)	S	attività esclusivamente in presenza	07/11/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bonifetto R. Froio A. Testoni R.
21	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Verranno svolte attività laboratoriali di approccio al percorso progettuale che viene affrontato all'interno del triennio in Design e Comunicazione, attraverso approfondimenti metodologici e attività in team multidisciplinari. Il periodo di svolgimento sarà compreso tra febbraio e aprile 2026.	Possono partecipare alla collaborazione studenti del 2° oppure del 3° ANNO del CDL in DESIGN oppure della LM ma che abbiano seguito il biennio DESIGN presso il Politecnico di Torino e che abbiano superato gli ESAMI di Concept Design e Design di Scenario con voto minimo di 26/30. Le conoscenze specifiche richieste sono le seguenti: ottimo dominio della progettazione di prodotto; gradite esperienze progettuali e/o di tesi nel settore della ricerca dei materiali innovativi per il prodotto; ottime competenze di approccio metaprogettuale (analisi del brief; analisi dello scenario - individuazione del target; concept; definizione del quadro esigenziale; sviluppo di un progetto).	colloquio	N	attività in presenza	30/11/2025 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Lerma B. Remondino C.

22	STUDI - DENERG (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 30	Supporto ad attività didattica presso i laboratori del DENERG, nel corso PCTO dal titolo "ElettroPOLI" Una comunità da elettrificare, sui temi di sistemi elettrici, comunità energetiche e microgrid. Sarà necessario: rilevare le presenze degli studenti partecipanti ai laboratori e alle lezioni; supportare la gestione delle attività di laboratorio, organizzando gli studenti in team; assistere gli studenti, durante le attività organizzate in squadre. Il periodo di svolgimento della collaborazione sarà nei mesi febbraio/marzo 2026.	La natura interdisciplinare del progetto ElettroPOLI richiede non solo competenze tecniche sul sistema elettrico, ma anche una solida preparazione nella gestione dei processi, nell'ottimizzazione delle risorse e nell'analisi economica. Si richiede che i candidati abbiano conseguito: - laurea triennale in Ingegneria gestionale; -votazione >29 nell'esame di Sistemi elettrici industriali; Si richiede da parte dei candidati competenze specifiche in: -organizzazione e gestione di team - il progetto prevede che gli studenti lavorino in squadre che rappresentano diversi "player" all'interno della comunità energetica; - visione sistemica: le comunità energetiche richiedono una comprensione olistica che integri aspetti tecnici, economici; - ottimizzazione delle risorse: la sfida richiede di "soddisfare al meglio il fabbisogno elettrico" considerando vari fattori come "autoconsumo, scambio di energia ed eventuale accumulo".	colloquio	N	attività in presenza	14/11/2025 ore: 18:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ciocia A. Di Leo P.
23	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Il progetto prevede la trasposizione su carta delle città invisibili descritte nell'omonimo libro di Italo Calvino, nell'ambito del corso PCTO, utilizzando diverse tecniche (collage/pop up/kirigami), forme e colori per inventare scenografie, moduli, strutture, fondali e libri. Il laboratorio della durata di 20 ore, si terrà nel mese di Febbraio 2026 (indicativamente il 16.02, 17.02, 18.02). Si chiede la collaborazione per la maggior parte delle ore assegnate nel corso di queste giornate e qualche ora nei giorni precedenti, per preparare il materiale utile allo svolgimento dell'attività.	Si richiede l'iscrizione a un corso di laurea magistrale in Architettura o Design con comprovate competenze nella modellazione 2D e 3D virtuale (software Autocad o Rhinoceros) e con capacità manuali nel campo della realizzazione di modelli reali. Vengono valutate positivamente conoscenze ed esperienze nel campo della lavorazione della carta (taglio, piegatura e incollaggio). E' richiesta una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, le attività si svolgeranno esclusivamente in questa lingua.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	19/01/2026 ore: 11:00 In presenza presso il MODLab Arch	Bertola G. Ronco F. Vitali M.

24	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	La collaborazione avrà luogo nel periodo compreso tra il 20 e il 30 novembre 2025, durante il corso PCTO "INCLUSIVE DESIGN".	Studente iscritto al Corso di Laurea Triennale e/o Magistrale in Architettura; è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana, sia scritta che parlata. Costituiscono titolo preferenziale precedenti esperienze formative o pratiche nei temi della disabilità, dell'accessibilità e della progettazione inclusiva.	colloquio	N	attività in presenza	**Colloquio**:30/10/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione **Assegnazione**:30/10/2025 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Azzolino M. Lacirignola A.

25	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Il progetto si pone come obiettivo quello di fornire agli studenti delle superiori, prime nozioni di restauro archeologico, illustrando le relazioni, profonde ma non scontate, tra architettura e archeologia. Parole come conservazione e valorizzazione verranno affrontate attraverso incontri frontali, mostrando casi studio nazionali ed internazionali ed esperienze pregresse e in corso maturate all'interno del DAD. Il progetto avrà una forte componente di didattica attiva, partecipativa e laboratoriale che verrà erogata in due forme distinte: una prima consisterà in sopralluoghi dedicati alla scoperta dei principali poli archeologici di Torino, come il Museo di Antichità, le Porte Palatine e il Teatro romano, questi ultimi osservati da una prospettiva architettonica. La seconda, che farà seguito ai sopralluoghi, coinvolgerà gli studenti in una breve esperienza progettuale di conservazione e valorizzazione, a partire da un caso studio visitato sul campo su cui i partecipanti potranno sperimentare quanto appreso e osservato nella prima parte del corso. Periodo della collaborazione ipotizzato: febbraio 2026, con una durata prevista di 2-3 settimane.	Laurea in Architettura	graduatoria	S	attività in presenza	30/10/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mattone M. Morezzi E. Rudiero R.
26	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Le attività da svolgere durante la collaborazione sono le seguenti: presenza alle lezioni; rilevamento delle presenze degli studenti delle scuole superiori; preparazione dei materiali durante e a consuntivo.	Aver sostenuto gli esami di Laboratorio di disegno e rilievo e il Laboratorio di geomatica per la modellazione dell'architettura con votazione maggiore/uguale a 23; attitudine a lavorare con una popolazione studentesca eterogenea.	graduatoria	S	attività in presenza	05/11/2025 ore: 17:00 in presenza: Castello del Valentino, Dipartimento DAD	Pavignano M. Teppati Lose' L.

27	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	L'attività prevede supporto agli studenti delle scuole superiori nello svolgimento di misure sperimentali di carattere illuminotecnico e nella rielaborazione dei dati su foglio di calcolo e report di misura; supporto agli studenti nell'uso di software di simulazione illuminotecnica. L'attività verrà svolta prevalentemente presso il Laboratorio di Analisi e Modellazione dei Sistemi Ambientali (c.so Massimo d'Azeglio 42, Torino) nel periodo gennaio-marzo 2026.	La/il candidata/o dovrà essere iscritta/o almeno al terzo anno del corso di laurea in Architettura, o essere un/a studente/ssa delle Lauree magistrali in Architettura; aver frequentato e superato un corso di Fisica tecnica ambientale o equivalenti; buona conoscenza dell'applicativo Excel; buona conoscenza della lingua italiana; conoscenza di software di simulazione illuminotecnica (es. tool Andrew Marsh 3D sun-path; Dynamic Daylighting; Dialux Evo).	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:03/11/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione **Assegnazione**:03/11/2025 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Taraglio R.
28	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Collaborazione alle attività didattiche teorico-pratiche del corso PCTO "Creatività e storia della Città dell'Automobile", organizzazione dei gruppi e supporto per il progetto in aula. Cadenza settimanale di 2 ore consecutive da individuare nei giorni di lunedì e/o martedì, possibilmente nel pomeriggio.	La/il candidata/o dovrà essere iscritta/o al corso di laurea magistrale in Patrimonio o Architettura Costruzione Città; conoscenze informatiche software Sketchup e fotoinserimento; interesse per il patrimonio industriale.	graduatoria	N	attività in presenza	06/11/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Maspoli R.
29	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 30	L'attività prevede supporto agli studenti delle scuole superiori nello svolgimento di attività sperimentali guidate dal personale tecnico sia presso i laboratori proponenti (LAMSA, LabDIA, LabG4CH con sede in c.so Massimo d'Azeglio 42, Torino) sia in campo presso la sede del castello del Valentino; l'attività verrà svolta nel periodo novembre-febbraio 2026.	La/il candidata/o dovrà essere iscritta/o almeno al terzo anno del corso di laurea in Architettura, o essere un/a studente/ssa delle Lauree magistrali in Architettura; buona conoscenza della lingua italiana; buona conoscenza di un software di impaginazione grafica (es. Indesign, Illustrator); flessibilità di orario.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:03/11/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione **Assegnazione**:03/11/2025 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Taraglio R.

30	STUDI - DAD (Corsi di Orientamento/PCTO)	3	3 x 20	In corrispondenza delle attività PCTO, presenza a supporto dei partecipanti (studenti delle scuole superiori), verifica delle presenze e creazione materiali in uso e a consuntivo.	cdl di Architettura; lingua italiana; attitudine a lavorare con popolazione studentesca eterogenea.	graduatoria	S	attività in presenza	05/11/2025 ore: 17:00 in presenza: presso il dipartimento, al Valentino.	Zich U.
31	STUDI - DIST (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 40	Supportare le attività del progetto PCTO "URCA! Progettare soluzioni urbane per il clima che cambia". Le attività si svolgeranno nei mesi di Febbraio/Marzo/Aprile 2026.	Iscrizione al corso di laurea triennale o magistrale in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale. Ottima padronanza della lingua italiana.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	18/11/2025 ore: 17:00 in presenza: sala Astengo, Castello del Valentino	Caldarice O.
32	STUDI - DIST (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 30	Supportare le attività del progetto PCTO "Aurora in Comune". Le attività si svolgeranno nei mesi di Novembre 2025/Gennaio 2026.	La/il candidata/o dovrà essere iscritta/o al corso di laurea triennale o magistrale in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale. Ottima padronanza della lingua italiana.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	03/11/2025ore: 17:00in presenza: al Castello del Valentino (aula da definire)	Rossignolo C.

33	STUDI - Collegio di Elettronica Telecomunicazioni Fisica (corsi di orientamento/PCTO)	16	4 x 30 4 x 40 8 x 20	Supporto allo svolgimento di attività di laboratorio. Le attività si svolgeranno a seconda del PCTO a partire da ottobre 2025 con termine delle attività principali a marzo 2026 (ogni pcto potra durare al massimo 2-3 mesi). L'attività prevede di lavorare a contatto con studenti delle scuole superiori in presenza al Politecnico di Torino utilizzando schede di sviluppo Arduino in modalità basilare. L'obiettivo è associato all'orientamento degli studenti finalizzata all'iscrizione corsi di laurea in ingegneria Elettronica, ECE e Fisica. Pertanto, a seguito di alcune lezioni teoriche, durante le attività laboratoriali le esercitazioni avranno sviluppo in ciascuna delle tre aree per dare la possibilità agli studenti delle scuole superiori coinvolti di cogliere le differenze tra i 3 orientamenti. Durante le attività laboratoriali sarà richiesto ai borsisti di aiutare gli studenti nell'utilizzo delle schede Arduino. Le attività prevedono anche lo sviluppo di un progetto di gruppo sempre orientato a una delle tre aree, con obiettivo in ambito sociale. Inoltre, durante le attività di gruppo sarà posta attenzione sugli aspetti relazionali associati alle attività, al fine di sensibilizzare gli studenti verso l'importanza del lavoro in squadra e alla valorizzazione reciproca e alla soluzione dei conflitti. Durante la fase progettuale ai borsisti sarà richiesto di aiutare gli studenti a risolvere eventuali problemi sorti con l'utilizzo delle schede. Al termine della fase di progettazione gli studenti delle scuole superiori presenteranno reciprocamente il loro	il candidato deve essere iscritto al corso di laurea magistrale in Ingegneria Elettronica, oppure di Nanotechnologies for ICT, oppure di ICT for Smart Societies oppure di Computer Communication Network Engineering. In alternativa, essere iscritto al corso di laurea Magistrale in meccatronica oppure in Ingegneria informatica con orientamento in Sistemi Digitali.Il superamento di un certo numero di crediti legati alla laurea magistrale sarà usato come criterio di confronto. Il candidato deve essere madrelingua italiano oppure parlare la lingua italiana in modo fluente. Sono requisiti preferenziali ma non obbligatori: 1) avere conoscenze di elettronica digitale derivanti dai corsi seguiti e superati nel corso di laurea triennale e/o negli insegnamenti del corso di laurea magistrale documentabili attraverso corsi specifici superati o progetti svolti; 2) avere conoscenze e/o esperienze nell'ambito delle telecomunicazioni e/o della fisica documentabili attraverso corsi specifici seguiti e superati e/o progetti svolti; 3) avere conoscenze documentabili legate alla piattaforma di lavoro Arduino o equivalenti; 4) avere esperienza documentabile nel lavoro in gruppo e nella collaborazione con altri studenti o di gestione di piccoli gruppi 5) avere conoscenze o esperienze legate alle soft-skiil documentabili attraverso corsi specifici seguiti o attivita specifiche attuate.	colloquio	N	attività in presenza	30/10/2025 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Graziano M.

				lavoro nell'ambito di un workshop durante il quale i borsisti saranno invitati a fare parte della fase di finalizzazione e valorizzazione. Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio,col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica;assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti;effettuare assistenza/vigilanza durante lo svolgimento degli esami scritti, fatte salve le responsabilità e i doveri dei docenti che partecipano alla Commissione d'esame;preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso.					

34	STUDI - TLAB	15	15 x 20	Aiuto nella preparazione di esperimenti per i corsi di studio lavvove richiesto da svolgere in aula, fornendo eventuale assistenza nella realizzazione dei materiali in aula Supporto alla progettazione e organizzazione delle attività dei lavori di gruppo all'interno di un insegnamento di nuova attivazione. Definizione del calendario delle esercitazioni e delle restituzioni. Selezione dei database a supporto da fonti quali libro di testo, risorse elettroniche PoliTO e fonti pubbliche. Attività in presenza da svolgersi in aula con la docente per attivare attività didattiche innovative. Il corso si presta a sperimentare attività didattiche a piccoli gruppi, peer-review, esercitazioni. Preparazione di materiale didattico Preparazione di materiale didattico. Sviluppo sistema di valutazione di attività di gruppo basate su peer-to-peer. L'attività prevista è di supporto alla gestione didattica, includendo in questo l'organizzazione di documenti, la predisposizione di presentazioni, elaborati grafici e redazione di verbali. Si prevede anche la acquisizione e gestione di informazioni, lettura di report e pubblicazioni scientifiche. Preparazione materiale didattico per laboratorio informatico Coadiuvare il docente titolare durante lo svolgimento in aula delle esercitazioni del corso, che si svolgono nel format di "lavoro di gruppo/individuale" tramite l'utilizzo di software di calcolo -attività di didattica esperienziale- Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed	A seconda del docente che richiede la collaborazione e del corso di studio per il quale si verrà selezionati, le attività richieste potrebbero rientrare tra le seguenti (in fase di colloquio verranno date ulteriori informazioni). Si richiede la capacità di elaborazione di testi, contenuti grafici e gestione testuale e visiva di dati ed informazioni di varia natura. Richiesta la competenza nell'uso del pacchetto Microsoft Office per l'elaborazione di testi, fogli di lavoro e presentazioni.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	30/09/2025 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mammoliti I. Graziano M.

				esperienze di laboratorio, in particolare per alcune esperienze di flipped classroom che verranno svolte durante l'insegnamento; assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti. Assistenza nelle esercitazioni e preparazione del materiale didattico.						

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI										
35	ARIA - Ufficio Gestione del Patrimonio Storico dell'Ateneo	4	4 x 120	Collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto alla realizzazione di mostre o di eventi con lo scopo di valorizzare i beni storico - scientifici dell'Ateneo, supporto alla realizzazione della mostra per Biennale Tecnologia, con la realizzazione di produzioni grafiche, compilazione database, creazione video, rielaborazione immagini, ricerche sul Web, acquisizione e postproduzione immagini fotografiche. Attività di supporto all'acquisizione e alla catalogazione dei beni di interesse storico scientifico conservati nei dipartimenti dell'Ateneo."	Competenze di grafica, rielaborazione immagini e concetti base in campo fotografico. Costituisce requisito preferenziale ma non obbligatorio l'iscrizione ad un corso di studi dall'area dell'Architettura e Design.	colloquio	N	attività in presenza	16/09/2025 ore: 11:00 online	Bongiovanni M.
36	ARIA - Biblioteche - Castello del Valentino	38	38 x 120	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); periodo: ottobre 2025 - marzo 2026.	Si richiede un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/09/2025ore: 09:30in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mombelli S.
37	ARIA - Biblioteche di Ingegneria - Sede Centrale	20	6 x 120 14 x 100	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); periodo: ottobre 2025 - marzo 2026.	Si richiede un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/09/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.

38	ARIA - Digitalizzazione - Sede centrale	12	6 x 120 6 x 80	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto all'implementazione del portale delle collezioni digitali (DIGIT) che prevede la digitalizzazione di testi, immagini, riproduzione fotografica e la relativa post produzione. Periodo: ottobre 2025 - marzo 2026	Si richiede la conoscenza di Photoshop e un'ottima conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	18/09/2025 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.
39	ARIA - Servizio Eventi e Attività Culturali	10	10 x 20	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Assistenza durante gli eventi di Ateneo (di tipo istituzionale anche fuori dalle sedi del Politecnico) e supporto alla realizzazione di materiali di comunicazione. Periodo di svolgimento: Ottobre 2025 - Febbraio 2026	Per 1 borsa da dedicare parzialmente all'Ufficio Grafica sono richiesti requisiti specifici: conoscenza del pacchetto Adobe (Applicativi Photoshop, Illustrator e InDesign). Buona conoscenza del pacchetto Office365. Per tutti: buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri.	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 13:00 In remoto: i dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pattavina S. Rosone D.
40	ARIA - Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio	8	1 x 40 2 x 30 5 x 50	Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi sportivi e non (legati alle attività dell'Ufficio) che verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo nel periodo settembre 2025 febbraio 2026.. Assistenza durante gli eventi di Ateneo (di tipo istituzionale tra cui anche sportivi, anche fuori dalle sedi del Politecnico) da settembre 2025 a febbraio 2026.	Predisposizione verso lo Sport (preferenza verso persone che abbiano praticato o pratichino attività sportiva) e capacità a relazionarsi con altri studenti. Buona conoscenza della lingua inglese e se straniero buona conoscenza della lingua italiana.	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Fassetta M.

41	CCBI	6	6 x 30	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). L'attività principale sarà la partecipazione alla creazione di contenuti per i social media di Ateneo; come attività secondaria è previsto il supporto alle altre attività ordinarie dell'Ufficio social media.	Requisiti richiesti: - conoscenza dei social media - padronanza nell'utilizzo di smartphone per la creazione di video e foto (finalizzati all'utilizzo social) - disponibilità a comparire in video Requisiti plus: - capacità di utilizzo di app e strumenti di montaggio video - utilizzo macchina fotografica	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:12/07/2025ore: 11:30in presenza e/o in remoto**Assegnazione**:11/07/2025 **ore: 10:30 da remoto: i dettagli saranno forniti via email**	Brandolese M.Pasquini E.
42	Collegio Einaudi	36	8 x 150 13 x 50 15 x 100	Servizi agli studenti	Essere residenti presso una delle sezioni del Collegio Einaudi, lingua italiana per stranieri	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Nicola Savino
43	CUS - Via Braccini, 1	1	1 x 150	Conoscenza fluente lingua inglese Doti comunicative	Attività di supporto informazioni studenti e personali universitario presso la segreteria di Via Braccini, 1 - Torino	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Ilenia Scionti
44	DAD - Polito Food Design Lab	2	2 x 80	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle	Cerchiamo due collaboratori di cui uno dei due profili maggiormente orientato al design della grafica e comunicazione. Conoscenze richieste: - Pacchetto Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop), tecniche base di fotografia, video editing e video making, - Attitudine al lavoro di gruppo, - Disponibilità allo svolgimento di attività manuali (allestimento exhibit e workshop).	colloquio	N	attività in presenza	11/07/2025 ore: 16:00 Remoto. Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di colloquio e successiva assegnazione	Campagnaro C. Passaro R.

				attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);						
45	DAD - SERVIZI	10	10 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	N	attività in presenza	23/07/2025 ore: 14:00 in remoto	Azzolino M. Taraglio R.

46	DAD - Laboratorio di Analisi e Modellazione dei Sistemi Ambientali (LAMSA)	3	3 x 50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto all'utenza per l'impiego di specifici software per la simulazione delle prestazioni dei sistemi ambientali e tecnologici. Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	E' preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 uno dei seguenti Atelier "Architettura degli interni" o "Progettazione ecocompatibile dell'architettura" o "Progetto di restauro"; durante il colloquio sarà richiesto, se disponibile, di presentare un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio; conoscenza lingua italiana e inglese.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:11/09/2025ore: 11:00Colloquio in presenza presso LAMSA, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II pianoAssegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R.Azzolino M.

47	DAD - Laboratorio di Diagnostica non distruttiva (LabDIA)	1	1 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Attività di integrazione e aggiornamento del materiale bibliografico relativo alla diagnostica non distruttiva (ricerche bibliografiche online e nelle biblioteche di ateneo, scansione e archiviazione nel database). Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	Competenze informatiche: pacchetto Office, AutoCad, Adobe Creative Suite; ottima conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese; titolo preferenziale: iscrizione al corso di laurea magistrale Architettura per il Patrimonio o Architettura Costruzione Città	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:12/09/2025 ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R. Azzolino M. Volinia M.
48	DAD - Laboratorio di Geomatica per i beni culturali (LabG4CH)	2	2 x 100	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica (anche in remoto); collaborazione all'esecuzione di rilievi metrici 3D con personale del laboratorio; collaborazione alle attività del Laboratorio (didattiche e di trasferimento tecnologico); aggiornamento contenuti sito web del laboratorio (anche in	Aver superato l'esame del Laboratorio di Geomatica per la modellazione dell'architettura o il workshop Fotogrammetria digitale e scansioni 3D o corsi GIS nelle lauree magistrali, con una votazione almeno pari a 24/30; conoscenza lingua italiana e inglese.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:12/09/2025ore: 14:30Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio.Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R.Patrucco G.Spano' A.

				remoto). Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.						
49	DAD - Laboratorio di Rilievo e Documentazione (RILDOC)	3	1 x 100 2 x 50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Assistenza per il prestito strumenti. Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	Conoscenza lingua italiana; conoscenza di almeno uno di questi programmi di grafica: Photoshop, InDesign, Illustrator	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:12/09/2025 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R. Bucolo O. Miron D.

50	DAD - MODLab Arch (sede Castello Valentino)	4	4 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	- modellazione tridimensionale e bidimensionale con utilizzo di software quali: Rhinoceros, Autocad; - conoscenza di software di grafica quali: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop; - abilità manuali; - valutata positivamente l'esperienza pregressa nella progettazione di modelli reali sia con tecniche manuali che con tecniche di fabbricazione digitale; - conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio:15/09/2025 ore: 14:30 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R. Bertola G. Ronco F.
51	DAD - MULTIMEDIALab	3	3 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto all'utenza nell'uso di software di modellazione 3D; supporto per riprese audio/video e per la realizzazione di video tutorial sui vari software di modellazione e composizione video prodotti dagli studenti. Periodo di	eventuale conoscenza, anche parziale, di modellazione 3d, conoscenza anche parziale di foto e audio/video, montaggio e fotoritocco; conoscenza lingua italiana	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:12/09/2025ore: 09:00Colloquio in presenza presso MULTIMEDIALab, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II pianoAssegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R.Azzolino M.Merlo P.

				svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.						

52	DAD - Sezione Materioteca e Autocostruzione (LaSTIn)	3	3 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto agli studenti durante i workshop/cantieri didattici che si svolgono in campo. Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	Aver sostenuto un esame dell'area delle discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia preferibilmente con votazione non inferiore a 27/30; conoscenza pacchetti Adobe, Office, Autodesk; conoscenza lingua italiana e inglese. Attitudine e/o esperienze in attività pratiche di autocostruzione. Durante il colloquio sarà richiesto, se disponibile, di presentare un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:11/09/2025 ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R. Azzolino M. Lacirignola A.

53	DAD - virtuaLAB (Sede Mirafiori)	4	4 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto all'utenza per l'impiego di software specifici modellazione e grafica, di stampa e scansione 3D; supporto al prestito attrezzature. Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	Competenze specifiche in almeno 2 di questi ambiti: grafica vettoriale e raster, comunicazione e immagine coordinata, gestione social e pagine web, video editing, fotografia still life e ambientale, modellazione virtuale finalizzata al rendering e alla stampa 3D, rapid prototyping, open-source; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico sarà da inviare entro il giorno precedente alla data del colloquio all'indirizzo virtualab@polito.it	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:16/09/2025ore: 14:00Test/colloquio in presenza presso virtuaLAB, sede Mirafiori P1 mod. EAssegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R.Azzolino M.Dentis A.

54	DAD - MODLab Design (Sede Mirafiori)	5	5 x 100	attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Collaborare alla preparazione, manutenzione e/o riordino di strumentazione ed utensili necessari allo svolgimento delle prove e/o esercitazioni di laboratorio. Realizzazione di materiali di comunicazione, per la promozione delle attività svolte dal laboratorio; progettazione e realizzazione di materiali necessari al corretto funzionamento del Laboratorio. Ad esempio manuali d'istruzione, cartellonistica, piccole attrezzature necessarie ad attività specifiche, ecc. Periodo di svolgimento: settembre 2025 - febbraio 2026.	Aver superato l'esame di Teoria e Pratica del Modello per il Design con una valutazione non inferiore a 27/30; capacità di utilizzo delle strumentazioni base per il rilievo di un oggetto: metro laser, profilometro, calibro, truschino, ecc; interesse o esperienza pregressa nella realizzazione di modelli e l'utilizzo tecniche e strumenti relativi; conoscenza di programmi CAD 2D e 3D; capacità di utilizzo della Creative Suite Adobe. Conoscenza della lingua italiana e inglese. Essere in possesso dell'ATTESTATO per FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LA SICUREZZA per il laboratorio di falegnameria D. Lgs. 81/08 - D.Lgs. 493/96. - L. 46/1990 o corso equipollente del Politecnico di Torino. Il test prevede: (1) test scritto (tre domande a risposta aperta) inerente le attività del Laboratorio; (2) colloquio orale; (3) prova pratica per la verifica delle competenze tecniche relative all'utilizzo delle attrezzature. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico sarà da inviare entro il giorno precedente alla data del colloquio all'indirizzo modlab.design@polito.it	test	N	attività esclusivamente in presenza	Test:16/09/2025 ore: 09:00 Test/Colloquio in presenza presso MODLab, sede Mirafiori PT mod. A Assegnazione:18/09/2025 ore: 13:00 Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	Taraglio R. Azzolino M. Vicentini R.
55	DAUIN - Collegio ICM	4	2 x 302 x 60	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); 2 x 30 attività di supporto alla segreteria del Collegio ICM, revisione della documentazione del Collegio ICM e gestione degli eventi di orientamento. 2 x 60 attività di supporto alla promozione e comunicazione del Collegio ICM, per attività di	Per le due borse da 60 ore, i candidati dovranno aver sostenuto almeno uno degli esami seguenti: Cinema e Video; Linguaggio Cinematografico; Produzione cinematografica; Fotografia e Cinema digitale; Transmedia; Computer grafica; Storytelling e animazione virtuale; Communication Design; Digital Strategy; Cinema Immersivo	colloquio	N	attività in presenza	10/07/2025ore: 09:00online	Mazali T.Garza P.Valenza F.

				comunicazione social (attività di social media management, dalla programmazione alla realizzazione dei contenuti). Inoltre, realizzazione materiali grafici per web, redazione testi e materiali fotografici e video.						
56	DAUIN - LABINF - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata	8	8 x 150	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Altre attività indicate sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html Periodo collaborazione indicativo da 7/10/2024 a 28/2/2025	Lingua italiana per stranieri Modalità di selezione: 80% test attitudinale (quiz a risposta multipla); 20% punteggio generale. Il test deve essere superato con una votazione minima di 10/30. Conoscenza di software di base e applicativi segnalati sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html	test	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 09:30 in presenza presso LABINF (co.so Castefidardo 34d, primo piano)	Galletto A. Piumatti D. Prevato L.
57	DAUIN - LADISPE - Laboratorio Didattico Sperimentale	5	5 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	Conoscenze informatiche di base (sistemi operativi Windows e Linux, programmazione) E/O conoscenze di elettronica di base - Utilizzo di Word, Excel (o applicativi equivalenti) - Programmazione di base - Per il compito di manutenzione e aggiornamento del sito web, saranno richieste conoscenze specifiche.	test	N	attività in presenza	10/07/2025 ore: 10:30 Labinf (c.so Castelfidardo 34d, primo piano)	Spagnolo L.

				Manutenzione e aggiornamento del sito web - Periodo di svolgimento: ottobre 2025 - marzo 2026						
58	DAUIN	4	4 x 50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; Assistenza alle attività didattiche svolte in laboratorio, supporto all'organizzazione della logistica e ai prestiti. Periodo di svolgimento: Secondo semestre, presso il Visionary Lab, piano interrato c.so Montevecchio	Conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese, dimestichezza con attrezzatura di acquisizione e ripresa audio video, dimestichezza con tecnologie immersive, minima conoscenza di database	test	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 11:30 in presenza presso LABINF (co.so Castefidardo 34d, primo piano)	Piumatti D.
59	DAUIN - Gestione CrownLabs	1	1 x 200	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; a borsa di studio intende farsi carico delle operazioni di manutenzione del cluster CrownLabs, quali l'ottimizzazione delle risorse necessarie in particolare quando più corsi richiedono l'accesso contemporaneo, e la gestione di risorse GPU tra i vari richiedenti. periodo: Ottobre 2025 - Febbraio 2026. The scholarship intends to take responsibility of the maintenance operations for the CrownLabs cluster, such as optimizing the required resources in particular when several courses require contemporary access, and the management of GPU	(obbligatorio) Aver superato il corso di Cloud Computing Technologies (opzionale) Aver superato il corso di Cloud Programming.	colloquio	N	attività in presenza	14/07/2025ore: 09:00online	Piumatti D.Risso F.

				resources among different requesters. period: October 2025 - February 2026.						
60	DENERG	24	2 x 20 2 x 30 3 x 100 3 x 80 6 x 50 8 x 60	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	11/07/2025 ore: 14:30 Da remoto	Ragusa C. Subba F.
61	DET	20	1 x 80 5 x 40 5 x 60 9 x 120	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	10/07/2025 ore: 14:30 Online	Ramella C. Knaflitz M.

62	DIATI	11	1 x 100 1 x 120 1 x 200 1 x 30 2 x 40 5 x 80	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	14/07/2025 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Matrone F. Credaro S.
63	DIGEP	4	1 x 1001 x 1501 x 401 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	10/07/2025ore: 10:00Virtual Classroom comunicata via mail qualche giorno prima.	Ghirardi M.
64	DIGEP - LEP - Laboratorio di Economia e Produzione	5	5 x 60	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Periodo di svolgimento dell'attività da ottobre '25 a gennaio '26	Nessun requisito specifico	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	14/07/2025 ore: 15:00 Riunione online con Microsoft Teams	Barrera G.
65	DIMEAS	15	1 x 80 3 x 50 5 x 30 6 x 40	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	14/07/2025 ore: 15:00 Virtual Classroom	Gastaldi C.

66	DISEG	31	13 x 100 18 x 50	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso"	graduatoria	S	attività in presenza	10/07/2025 ore: 11:30 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG 011 0905340	Ugliotti F. Bocconcino M.
67	DISMA	3	1 x 302 x 50	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). elaborazione di materiali per inserimento sul sito web disma-sociale (immagini, video, testi in latex-->pdf-->html, ...), con particolare riguardo alla divulgazione della matematica e delle sue ricerche. Periodo di svolgimento: primo semestre didattico 2025-26. Pubblicazione di documentazione e informazioni sulle pagine web e portali di Ateneo e supporto nelle attività amministrative dipartimentali. Attività da svolgersi nel II periodo didattico dell'a.a. 25/26	competenze di programmazione per la gestione di siti web, di immagini e di video; conoscenza del Content Management System "wordpress"; competenze nell'elaborazione di testi in vari formati tra i quali latex, pdf, html., competenze comunicative e relazionali, attitudine alla divulgazione scientifica verso un pubblico non specialistico. Conoscenza del pacchetto Office e dei principali browser. Conoscenza della lingua italiana	graduatoria	S	attività in presenza	11/07/2025ore: 14:00in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M.

68	DIST - Collegio di Pianificazione	1	1 x 60	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Conoscenza della lingua inglese	graduatoria	N	attività in presenza	15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Longhi A.
69	DIST - Itinerari culturali guidati al Castello del Valentino	5	5 x 50	Collaborare alla conduzione di visite guidate al Castello del Valentino, alla ricerca di documentazione bibliografica, alla realizzazione di materiale informativo, alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate all'interno delle strutture dell'Ateneo	è richiesta la disponibilità anche il sabato mattina con orario 9-13 (con turni concordati); buona conoscenza della lingua inglese; competenze richieste: conoscenze di base o avanzate di fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza programmi pacchetto Office, base Autocad e di impaginazione grafica; è preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 un esame dell'area delle discipline storiche	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:15/07/2025 ore: 12:00 Sala Vigliano DIST **Assegnazione**:15/07/2025 **Sala Vigliano DIST ore: 12:30**	Longhi A.

70	DIST - LARTU	4	4 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc)	Le attività richiedono l'utilizzo fluente della lingua italiana. Conoscenza della cartografia cartacea, GIS e digitale	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio:15/07/2025ore: 09:00LARTU viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2Assegnazione:15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Longhi A.Cittadino A.
71	DIST - CED	1	1 x 100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto alla predisposizione di materiale didattico e documentario; attività di archiviazione, elaborazione dati, ricerca documentazione e riferimenti bibliografici inerenti i temi di ricerca e le attività del Centro.	Requisiti prioritari: conoscenza delle tematiche inerenti la pianificazione territoriale, paesaggistica e delle aree protette, conoscenza del GIS e della lingua inglese (e eventuali altre lingue)	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:15/07/2025 ore: 09:00 viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2 Assegnazione:15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Negrini G.

72	DIST - FULL	2	2 x 60	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); assistenza ad attività di ricerca del centro: data entry, redazione testi, impaginazione di testi o grafiche, riordino documenti, mappature GIS (se applicabile)	uso di MS Excel, lingua italiana e/o inglese, gradita la conoscenza di sw grafici (es. Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator) e di sw GIS (es. Qgis)	graduatoria	N	attività in presenza	15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Beltrami L.
73	DIST - Scuola di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio	1	1 x 50	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);	Conoscenza dell'italiano in quanto è la lingua prevalente dei documenti da riordinare e dei volumi della biblioteca	graduatoria	S	attività in presenza	15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST	Devoti C.
74	DIST - Location cinematografiche	2	2 x 60	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Supportare l'ufficio di Ateneo che gestisce il DB spazi, per la definizione di metadati e descrizioni utili all'utilizzo degli spazi di Ateneo per riprese cinematografiche.	Aver frequentato e sostenuto con esito positivo almeno 1 dei seguenti insegnamenti: Basi Dati; Produzione cinematografica; Fotografia e cinema digitale; Storia dell'architettura critica e medievale; Storia dell'architettura moderna; Storia e critica del patrimonio territoriale; Storia dell'architettura e del Design; Pianificare il territorio. Conoscenza della lingua italiana	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:10/07/2025ore: 10:30in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazioneAssegnazione:15/07/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano	Mazali T.
75	INCAM	4	4 x 20	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Supporto nell'organizzazione degli eventi promozionali in ambito Erasmus+ Days e collaborazione durante lo svolgimento. Supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Mobilità Internazionale legate	Aver svolto e terminato un periodo di mobilità all'estero; disponibilità nei mesi di luglio e settembre; piena disponibilità nei giorni lavorativi dal 1 ottobre al 17 ottobre 2025; ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri); eventuale conoscenza di un'altra lingua diversa dall'inglese; buona conoscenza del pacchetto Office; eventuali conoscenze grafiche e di montaggio video; eventuali conoscenze di gestione dei social media	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero F.

				all'accoglienza degli studenti in mobilità in ingresso e alla promozione della mobilità per gli studenti in mobilità in uscita.						
76	INCAM	13	2 x 50 3 x 20 8 x 30	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Supporto nell'organizzazione di eventi internazionali General Assembly Rete Magalhães (novembre 2025) e Dialogue Unite! (febbraio 2026) e collaborazione durante lo svolgimento degli stessi (registrazione accessi, accoglienza ospiti, presidio sale)	disponibilità nei mesi di ottobre/novembre/dicembre/gennaio/febbraio ; ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri); eventuale conoscenza di un'altra lingua diversa dall'inglese; buona conoscenza del pacchetto Office; eventuali conoscenze grafiche e di gestione dei social media.	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Vassallo C.
77	ISIAD - Supporto al presidio LAIB C.so Duca - Boggio - Tornerie e Valentino	100	100 x 90	attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Le borse avranno un impegno di 4 ore settimanali dal 07-ottobre-2024 al 14-marzo-2025	Ottima conoscenza lingua Italiana	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	22/09/2025 ore: 08:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Nielli G. Diegoli B. Gentile N.

78	ISIAD - Applicativi	5	1 x 1004 x 150	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Supporto progettazione UX/UI Portale della Didattica e Applicazioni Mobile. Collaborazione al progetto di navigazione indoor integrata nella Polito Students App. Sviluppo dell'applicazione Polito Students	Aver frequentato i corsi Mobile application development e Web Applications I oppure Applicazioni web I oppure possedere esperienza di sviluppo di applicazioni mobile, preferibilmente con tecnologia React Native. Conoscenza di software GIS (QGIS / ArcGIS pro) Conoscenza del software Autocad Gradita conoscenza di tecniche di network analysis Sarà data la priorità a studenti con ottima conoscenza della lingua italiana. Familiarità con i concetti UX/UI Buona conoscenza Figma La precedenza verrà data a studenti che abbiano sostenuto esami inerenti all'oggetto della borsa	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:10/07/2025ore: 10:30ISIAD - ApplicativiAssegnazione:13/07/2025 ore: 16:00 Remoto	Ferrian C.
79	ISIAD - NUMED - Nucleo Multimedia - Web Radio OndeQuadre	24	24 x 70	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).Le attività verranno svolte da settembre-febbraio ad eccezione delle pause festività previste dal calendario accademico 2025/2026 (esempio: dal 22/12/2025 al 09/01/2026).	Attività di supporto alla Web Radio di Ateneo. La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di programmi radiofonici. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di: tecniche di redazione, conduzione radiofonica, regia radiofonica, postproduzione audio, gestione dei social media. Il lavoro si svolge in team composto da 3 persone: 2 speaker e 1 regista. L'attività prevede un impegno di 3 ore settimanali.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	29/07/2025 ore: 13:30 Remoto	Cavaliere M. Serra A.
80	ISIAD	7	7 x 150	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).		questionario	N			Venuto E.
81	POLINCONTRI	1	1 x 100	CONOSCENZE SPECIFICHE DI MICROSOFT OFFICE; ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DI SITI WEB	RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DATI CHE NON COMPORTANO RISERVATEZZA O ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	10/07/2025 ore: 10:00 Polincontri- Corso Duca degli Abruzzi 22	Cambursano R.

82	PROGES - Masterplan Team: www.masterplan.polito.it	2	2 x 120	il Masterplan è un grande laboratorio di sviluppo di scenari per l'evoluzione dell'Ateneo, e il luogo della progettazione strategica dei suoi spazi. Molte sono le progettualità in corso, sia all'interno dei Campus sia sul territorio cittadino, e i borsisti avranno l'occasione di partecipare alla produzione dei materiali di progetto, dalle analisi, alle ricerche storiche, all'elaborazione grafica e di modellini fisici.	Laurea triennale in Architettura. Conoscenza dei principali software di rappresentazione grafica per l'architettura (CAD, suite Adobe, Rhinoceros). Lingua Italiana e Inglese.	colloquio	N	attività in presenza	**Colloquio**:22/07/2025 ore: 10:00 In remoto **Assegnazione**:22/07/2025 **ore: 12:00** **Ufficio Masterplan**	Deregibus C.
83	PROGES - Servizio Prevenzione e protezione	1	1 x 120	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). le attività si svolgeranno presso l'infermeria e/o gli uffici del Servizio nell'arco orario di apertura 8-18 nel periodo settembre 25- febbraio 26 secondo un calendario orario che sarà concordato	ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenza dei pacchetti applicativi microsoft office	colloquio	N	attività in presenza	10/07/2025ore: 10:26presso l'infermeria della sede di C.so Duca degli Abruzzi	Impavido M.

84	PROGES	3	1 x 402 x 50	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/verifica di elaborati grafici di tipo impiantistico (su diversi formati informativi) sia su supporto digitale che cartaceo; - digitalizzazione ed archiviazione di documenti cartacei; - aggiornamento/perfezionamento di database; - trasposizione di schemi impiantistici su applicativi informatici; verifica/controllo di completezza e coerenza di documentazione tecnica inerente procedure edilizie; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti. L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/creazione di modelli per procedure edilizie; - aggiornamento/creazione di mappe dinamiche inerenti i cantieri; - aggiornamento/creazione di cartellonistica per cantieri; - aggiornamento di planimetrie codificate; - aggiornamento/perfezionamento di database e linee guida; - aggiornamento/creazione di crono-	- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti. richieste minimo 4 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: autocad, office 365, adobe professional photoshop, uso di database, applicativi web); - non è necessario avere una specifica formazione in ambito architettonico ma buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:16/07/2025ore: 09:00telematicoAssegnazione:17/07/2025 ore: 17:11 telematico - colloquio (telematico) previsto indicativamente il 16/07/2025 in remoto: sarà fornito link per il collegamento	Arno' C.

				programmi e mappe concettuali; - definizione di standard edilizi e procedurali; - aggiornamento/catalogazione e creazione di documentazione amministrativa e tecnica inerente le procedure di appalto pubblico; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti.						
			2 x 200							

85	PROGES	2		Raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportano riservatezza o assunzione di responsabilità: 1] Ambito prevenzione incendi - Aggiornamento rilievi, documentazione ed anagrafica tecnica relativi ad asset di protezione attiva o passiva contro gli incendi (a titolo indicativo e non esaustivo: impianti di protezione attiva contro gli incendi, sistemi di compartimentazione o protezione dal fuoco, porte tagliafuoco, porte installate lungo percorsi di esodo, luci di emergenza, estintori, idranti, sistemi EVAC ecc.), raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati inerenti l'ambito. L'attività prevede di operare in ufficio riordinando ed organizzando dati noti e di effettuare sopralluoghi in campo, presso tutte le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, per la verifica della rispondenza documentale, per il rilievo di informazioni mancanti e per la successiva restituzione su supporto informatico di quanto rilevato (elaborati grafici in formato .dwg e database in formato .xls - Ottima conoscenza dei software AutoCad e Excel). 2] Ambito sicurezza - Aggiornamento rilievi per predisposizione planimetrie dei piani di evacuazione, riordino documentazione, aggiornamento cartellonistica di emergenza, raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati inerenti l'ambito. L'attività prevede di operare in ufficio riordinando ed organizzando dati noti, con la possibilità di effettuare sopralluoghi in campo,	Buona conoscenza della lingua italiana, ottima conoscenza software AutoCad e Excel e buona conoscenza dei restanti software del pacchetto Microsoft Office	colloquio	N	attività in presenza	15/07/2025 ore: 11:00 Uffici PROGES presso la sede di c.so Duca degli Abruzzi 24	Coatto M.

				presso tutte le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, per la verifica della rispondenza documentale, per il rilievo di informazioni mancanti e per la successiva restituzione su supporto informatico di quanto rilevato (elaborati grafici in formato .dwg e database in formato .xls - Ottima conoscenza dei software AutoCad e Excel).					

86	PROGES	2	2 x 150	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	conoscenza sistemi edilizi; competenze in elaborazioni dati (Excel avanzato) e disegno in autocad (base 2d)	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:10/07/2025ore: 10:00ufficio gestione informativa asset PROGESAssegnazione:17/07/2025 ore: 17:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovanardi V.
87	PROGES - Ufficio Audiovisivi	2	2 x 150	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Primo periodo didattico 2025 - 2026	Disponibilità lavoro in orario serale	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
88	PROGES - Sede di Via Boggio	2	2 x 100	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Primo periodo didattico 2025 - 2026	Disponibilità lavoro in orario serale	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
89	PROGES - Sede di Viale Mattioli, 39 - Architettura	1	1 x 80	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Primo periodo didattico 2025 - 2026	Disponibilità lavoro in orario serale	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.

90	PROGES - Sede di Via Nizza - Lingotto	1	1 x 80	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Primo periodo didattico 2025 - 2026	Disponibilità lavoro in orario serale	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
91	PROGES - Sede di Mirafiori Corso Settembrini	1	1 x 60	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Primo periodo didattico 2025 - 2026	Disponibilità lavoro in orario serale	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025ore: 14:30in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
92	RIMIN	4	2 X 120 2 X 30	Caricamento dati su DB interni e su siti legati all'attività di trasferimento tecnologico Preparazione materiali e assistenza allo stand nei giorni della Job Fair PMI (novembre 2025)	Conoscenza della lingua italiana e certificazione lingua inglese	colloquio	N	attività in presenza	16/07/2025 ore: 10:30 remoto	Caramazza M.
93	SAIL	4	4 x 50	Supporto alle attività del Servizio Sostenibilità (es. supporto alla gestione di eventi di Ateneo e di disseminazione sui temi della Sostenibilità, attività di sportello - distribuzione borracce alle matricole, mappature e indagini, etc.).	Dimestichezza con la lingua inglese	colloquio	N	attività in presenza	14/07/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Biglia P.

94	STUDI - Ufficio lauree	19	19 x 50	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Attività di supporto all'organizzazione delle sedute di laurea: desk accoglienza/informazioni/preparazione materiale presso l'Ufficio Carriere di Ingegneria. Periodo di svolgimento: Lauree di Ottobre dal 3 al 31/10/2024, Lauree di Nov./Dicembre dal 21/11 al 20/12/2024. Potranno essere previste delle ore di attività prima dell'inizio di ogni sessione. Previsti indicativamente due turni con possibilità di variazione oraria, Mattino: 8:00/13:15 - Pomeriggio: 13:15/18:30. Attività di supporto all'organizzazione delle sedute di laurea di ingegneria: desk accoglienza/informazioni/preparazione materiale presso l'Ufficio Carriere di Ingegneria. Periodo di svolgimento: Lauree di Ottobre dal 06 al 31/10/2025, Lauree di Nov./Dicembre dal 19/11 al 19/12/2025. Potranno essere previste delle ore di attività prima dell'inizio di ogni sessione. Previsti indicativamente due turni con possibilità di variazione oraria, Mattino: 8:00 - 13:15, Pomeriggio: 13:15 - 18.30.	Lingua italiana per stranieri	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	30/09/2025ore: 14:30In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Sordo C.

95	STUDI - DESIGN (DAD DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN) - PROGETTO POT DESIGN	6	6 x 40	6 collaborazioni da 40 ore (da 2 a 4 dedicate a studenti/esse della L3 in Design e Comunicazione; da 2 a 4 dedicate a studenti/esse della LM in Design Sistemico). SUPPORTO AD ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORAGGIO DEL CORSO DI STUDI IN DESIGN E ALL'INTERNO DEL PROGETTO POT DESIGN. PERIODO DI SVOLGIMENTO: primo periodo didattico 25-26. Formazione fino a 10 ore obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.	Aver seguito il triennio in Design e Comunicazione /Design e Comunicazione Visiva presso il Politecnico di Torino; Avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; tutor junior (preferibilmente student* del 3°anno): formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* nel nuovo contesto formativo; tutor senior (student* magistrali): formati al supporto degli iscritti al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico.	colloquio	N	attività in presenza	30/10/2025 ore: 14:00 PRESENZA (sede di Mirafiori - aula da comunicare)	Lerma B. Remondino C.
96	STUDI	3	1 x 602 x 80	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	conoscenza della lingua italiana e inglese (B2)	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	da definire	Mammoliti I.

97	STUDI - Collegio di Architettura e Collegio di Pianificazione e Progettazione - PROGETTO POT ARCHITETTURA	8	8 x 40	5 collaborazioni per la laurea triennale: 3 dedicate a student* della L-17 in Architettura; 2 dedicate a student* della L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale; 3 collaborazioni per la laurea magistrale: 2 dedicate a student* della LM-4 in Architettura Costruzione Città, Architettura Per il Patrimonio e Architettura per la Sostenibilità; 1 dedicata a student* della LM-48 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale. Attività da svolgere: Supporto ad attività di orientamento e tutoraggio dei corsi di studi L-17 in Architettura e L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale nell'ambito del PROGETTO POT ARCHITETTURA. Periodo di svolgimento: Primo Periodo Didattico. Formazione di 10 ore obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.	Aver seguito il triennio in Architettura o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale presso il Politecnico di Torino; Avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; ottima conoscenza della lingua italiana; I tutor LT (preferibilmente student* triennali del 3°anno) sono formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* del Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex-tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-17 e L-21; I tutor LM sono formati al supporto degli iscritt* al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico.	colloquio	N	attività in presenza	16/07/2025 ore: 10:00 in presenza, sala Astengo - Castello del Valentino	Caldarice O. Zich U.
98	STUDI - Ufficio Promozione e Orientamento	4	2 x 30 2 x 60	Supporto per eventi di orientamento e attività di Back office dell'Ufficio. Periodo di svolgimento: indicativamente da settembre a fine marzo, orari da concordare insieme	Ottima Conoscenza lingua italiana; buona conoscenza lingua inglese; conoscenza pacchetto Office	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	16/07/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimita della data di assegnazione	Bizio F. Chicco F.

99	STUDI - Servizio Life - Concorso Studenti Doppia Laurea - Attività di Welcome	3	3 x 60	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Supporto alle attività del Servizio Life con particolare riferimento alle attività di accoglienza degli studenti internazionali e nello specifico: - accompagnamento/orientamento relativamente agli uffici dell'Ateneo; - informazione e supporto circa le procedure e pratiche della richiesta di - permesso di soggiorno e Codice Fiscale; supporto alle attività organizzate durante le Welcome Weeks. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali (ad esempio durante le "Welcome Weeks").	**CONCORSO RISERVATO A STUDENTI IN MOBILITA' "INCOMING" NELL'AMBITO DI UN PROGRAMMA DI DOPPIA LAUREA.** Punteggio generale tramite graduatoria di merito e colloquio. La valutazione terrà conto dei seguenti requisiti: - Buona conoscenza della lingua italiana e inglese - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica - Verrà data priorità agli studenti che garantiranno disponibilità nel periodo dal 25/8/2025 al 30/10/2025 e nel periodo dal 01/02/2026 al 15/03/2026 Verranno colloquiati i primi 10 studenti.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:10/07/2025ore: 14:30Locali "Immigration Desk" - Sede Centrale Corso Castelfidardo, 39 c/o la Cittadella Politecnica - piano terra lato destro, in fondo al corridoio**Assegnazione**:15/07/2025 **ore: 14:00 in remoto - dettagli saranno forniti via email dai referenti**	Galati M.
100	STUDI - Servizio Life - Attività di Welcome	12	6 x 70 6 x 80	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Supporto alle attività del Servizio Life con particolare riferimento alle attività di accoglienza degli studenti internazionali e nello specifico: - accompagnamento/orientamento relativamente agli uffici dell'Ateneo; - informazione e supporto circa le procedure e pratiche della richiesta di permesso di soggiorno e Codice Fiscale; -	**CONCORSO RISERVATO A STUDENTI CON CITTADINANZA STRANIERA.** Punteggio generale tramite graduatoria di merito e colloquio. La valutazione terrà conto dei seguenti requisiti: - Buona conoscenza della lingua italiana e inglese - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica - Verrà data priorità agli studenti che garantiranno disponibilità nel periodo dal 25/8/2025 al 30/10/2025 e nel periodo dal 01/02/2026 al 15/03/2026, con buona	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio:10/07/2025 ore: 09:30 Locali "Immigration Desk" - Sede Centrale - Corso Castelfidardo, 39 c/o la Cittadella Politecnica - piano terra lato destro, in fondo al corridoio Assegnazione:15/07/2025 ore: 14:00 in remoto - dettagli saranno forniti via email dai referenti	Galati M.

				supporto alle attività organizzate durante le Welcome Weeks. Sono previste delle attività per conto dell'Ateneo al di fuori delle sedi istituzionali (ad esempio durante le "Welcome Weeks").	conoscenza della lingua italiana e di una delle seguenti lingue a livello madrelingua: Araba (2 borsisti) Cinese (1 borsisti) Farsi (2 borsisti) Francese (1 borsista) Spagnola (2 borsisti) Turca (2 borsisti) Urdu/hindi (2 borsista) Verranno colloquiati i primi 20 studenti.					
101	STUDI - Ufficio Promozione Orientamento Accesso	10	10 x 60	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Gli studenti selezionati dovranno svolgere attività di accoglienza presso gli sportelli dell'Ufficio Accesso e Diritto allo Studio per i nuovi studenti internazionali dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale per l'a.a. 2025/256. Il borsista dovrà in particolare: - fornire supporto all'attività di informazione rivolta ai futuri studenti internazionali sulle procedure, le pratiche e le scadenze relative all'immatricolazione e all'inserimento nei percorsi formativi. - fornire supporto alle attività dell' Ufficio Accesso e Diritto allo Studio per le attività relative all'accoglienza e immatricolazione degli studenti internazionali. Il periodo di svolgimento della collaborazione sarà dal 25/8/2025 al 31/12/2025, verrà data priorità agli studenti che garantiranno disponibilità nel periodo dal 25/8/2025 al 30/10/2025. i colloqui si svolgeranno il 15/7/2025 in presenza presso l'Ufficio Accesso e Diritto allo Studio (piano terra ingresso corso Castelfidardo). Verranno colloquiati i primi 15 in graduatoria	- Buona conoscenza della lingua ITALIANA e INGLESE - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica - Verrà data priorità agli studenti con buona conoscenza delle seguenti lingue a livello madrelingua : Farsi (3 borsisti) Urdu (1 borsista) Spagnola (2 borsisti) Turca (2 borsisti) Cinese (1 borsisti) Araba (1 borsisti)	colloquio	N	attività in presenza	23/07/2025ore: 11:36via mail	Robaldo I.

102	STUDI - DENERG (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 20	Riformulazione slides e materiale del corso, costruzione e verifica del materiale di laboratorio, tramite prove sperimentali.	Conoscenze di Fisica Tecnica, laurea triennale in ing. Industriale	colloquio	N	attività in presenza	15/12/2025 ore: 10:30 in presenza: Energy Center	Papurello D.
103	STUDI - DIMEAS (Corsi di Orientamento/PCTO)	2	2 x 20	Il periodo di svolgimento sarà programmato tra novembre 2025 e aprile 2026. L'attività consiste prevalentemente nel supporto alla gestione amministrativa (presenze, modulistica, comunicazioni).	I requisiti per la collaborazione sono i seguenti: conoscenze linguistiche italiano/inglese e informatiche (pacchetto Office) e possedere la Laurea triennale Ing. Aerospaziale.	colloquio	N	attività in presenza	30/10/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Battipede M.
104	STUDI - DISEG (Corsi di Orientamento/PCTO)	1	1 x 30	La collaborazione si svolgerà nell'ambito del progetto PCTO "Gli esperti del sottosuolo: la Geotecnica in azione", dedicato agli studenti delle scuole secondarie superiori. Le attività previste consistono nella collaborazione alla preparazione delle lezioni e degli esperimenti da svolgere in aula o in laboratorio, nel tutoraggio agli studenti e nella supervisione della classe nel corso delle lezioni, delle attività di laboratorio e/o delle visite guidate.	Per la collaborazione sono richieste conoscenze specifiche nell'ambito delle costruzioni e della Geotecnica, nonché una buona conoscenza della lingua italiana. È preferibile che il candidato sia iscritto al corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile.	colloquio	N	attività in presenza	18/11/2025 ore: 14:30 in presenza	Barbero M. Castelli M.

105	STUDI - Buddy program - Lauree Triennali	30	30 x 80	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Gestire la vita da studente/ssa (tempi, metodi, organizzazione); Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese. Supportare gli studenti che si trovano in momenti di difficoltà durante il loro percorso universitario.	Ottima conoscenza della lingua ITALIANA e buona conoscenza di quella INGLESE - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali e organizzative di attività di gruppo - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office). Nella selezione verrà data priorità ai Rappresentanti degli studenti. N° borse suddivise rispetto ai seguenti CdS: Architettura + Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 2 Design e comunicazione visiva: 2 Ingegneria Civile: 1 Ingegneria Edile: 1 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 1 Ingegneria dell'Autoveicolo: 2 Ingegneria Aerospaziale: 2 Ingegneria della produzione industriale: 2 Ingegneria Meccanica: 2 Ingegneria Biomedica: 2 Ingegneria chimica e alimentare: 1 Ingegneria dei Materiali: 1 Ingegneria Elettrica: 1 Ingegneria Energetica 1 Matematica per l'Ingegneria 1 Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 2 Ingegneria Fisica: 1 Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione: 1 Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering: 2 Ingegneria Informatica: 2	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	**Colloquio**:14/07/2025ore: 09:00Locali "Immigration Desk" - Sede Centrale | Corso Castelfidardo, 39 c/o la Cittadella Politecnica - piano terra lato destro, in fondo al corridoio**Assegnazione**:18/07/2025 **ore: 12:00 in remoto**	Pugnetti G.
106	STUDI - DAUIN (Corsi di Orientamento/PCTO)	2	2 x 30	Supporto tecnico software/hardware ai partecipanti del corso PCTO (suite di Adobe, Blender), organizzazione del materiale didattico e dei contenuti prodotti dai partecipanti.	Requisiti per la collaborazione: iscrizione al corso di laurea triennale o magistrale in Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione; competenze nel videomaking; conoscenza degli strumenti tecnici utilizzati su set.	colloquio	N	attività in presenza	30/10/2025 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Antonino R. Capello M. Maggiora E. Mazali T.

107	STUDI	12	12 x 50	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	Buona conoscenza della lingua inglese e italiana	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	21/07/2025 ore: 14:30 Segreteria didattica di Ingegneria (Direzione STUDI)	Berlese A.
108	STUDI - Buddy program - Lauree Magistrali	21	21 x 80	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Gestire la vita da studente/ssa (tempi, metodi, organizzazione); Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese; supportare gli studenti che si trovano in momenti di difficoltà durante il loro percorso universitario.	Ottima conoscenza della lingua ITALIANA e buona conoscenza della lingua INGLESE - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali e organizzative di attività di gruppo - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office). Nella selezione verrà data priorità ai rappresentanti degli studenti. N° borse assegnate ai singoli raggruppamenti di CdS: Architettura + Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale: 2 Design e comunicazione visiva: 2 Ingegneria Civile/Ingegneria Edile/Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 2 Ingegneria dell'Autoveicolo/Ingegneria Aerospaziale/Ingegneria della produzione industriale/Ingegneria Meccanica: 3 Ingegneria Biomedica: 2 Ingegneria chimica e alimentare/Ingegneria dei Materiali: 2 Ingegneria Elettrica/Ingegneria Energetica: 2 Matematica per l'Ingegneria/Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 2 Ingegneria Fisica/Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione/Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering/Ingegneria Informatica: 3	colloquio	N	colloquio	**Colloquio**:14/07/2025ore: 14:00Locali "Immigration Desk" - Sede Centrale | Corso Castelfidardo, 39 c/o la Cittadella Politecnica - piano terra lato destro, in fondo al corridoio**Assegnazione**:18/07/2025 **ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione**	Pugnetti G.

109	STUDI - Progetto WeAreHEre	30	30 x 80	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Gestire la vita da studente/ssa (tempi, metodi, organizzazione); Socializzare nel contesto universitario e cittadino, promuovendo anche eventi e incontri, per lo più virtuali; Condividere esperienze, informazioni, indicazioni sulla vita, reale e virtuale, in città; Condividere e promuovere la cultura italiana aiutando gli studenti stranieri a familiarizzare con le regole civiche e sociali in uso nel nostro paese.	**CONCORSO RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A STUDENTESSE ISCRITTE AD UN CORSO DI LAUREA NELL'AREA DELL'INGEGNERIA.** Ottima conoscenza della lingua ITALIANA e buona conoscenza di quella INGLESE - Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali e organizzative di attività di gruppo - Flessibilità di orario e garanzia di presenza nel periodo di svolgimento della collaborazione - Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office) Costituisce requisito preferenziale, ma non esclusivo, per la candidata l'aver frequentato i CdS a bassa numerosità femminile di seguito indicati, all'interno della relativa area disciplinare, a fini di garantire la rappresentatività degli specifici CdS all'interno del progetto WeAreHERe. - Costruttori e Ambiente (Ingegneria Civile), - Meccanica Aerospaziale (Ingegneria Meccanica/Mechanical Engineering, Ingegneria Dell'autoveicolo/Automotive Engineering, Ingegneria Aerospaziale), - Energia (Ingegneria Energetica, Ingegneria Elettrica), - Gestionale Matematica (Gestionale), - ICT (Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Electronic and Communications Engineering/Ingegneria Elettronica e delle Comunicazioni, Ingegneria Informatica/Computer Engineering, Ingegneria Fisica) N° borse assegnate ai singoli raggruppamenti di CdS/aree disciplinari in cui rientrano i CdS a bassa numerosità femminile: - Ingegneria Civile/Ingegneria Edile/Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 1 - Ingegneria dell'Autoveicolo/Ingegneria Aerospaziale/Ingegneria della produzione industriale/Ingegneria Meccanica: 11 - Ingegneria Biomedica: 1 - Ingegneria	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio:15/07/2025ore: 13:30Locali "Immigration Desk" - Sede Centrale | Corso Castelfidardo, 39 c/o la Cittadella Politecnica - piano terra lato destro, in fondo al corridoioAssegnazione:18/07/2025 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pugnetti G.

					Elettrica/Ingegneria Energetica: 3 - Matematica per l'Ingegneria/Ingegneria Gestionale/Tecnologie per l'industria Manifatturiera: 3 - Ingegneria Fisica/Ingegneria del Cinema e dei Mezzi di Comunicazione/Ingegneria Elettronica/Electronic and communications engineering/Ingegneria Informatica: 11					
110	STUDI - TLlab (AREE)	10	10 x 30	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). area tecnologica: supporto all'esplorazione dell'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica, preparazione di materiale didattico, anche con attenzione ai temi special needs area classe internazionale: Raccordo con gli studenti della classe internazionale, preparazione di materiale didattico in lingua inglese, analisi di dati, ricerca su metodologie didattiche in classi internazionali. area progettazione: supporto alla sperimentazione di tecniche di didattica innovativa, preparazione di materiale e analisi dati	esperienza nell'uso di strumenti di IA conoscenza pacchetto office, eventuale esperienza su analisi di dati, eventuale conoscenza in ambito pedagogico buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato, eventuale conoscenza su aspetti culturali in ambito internazionale. Titoli preferenziali: essere coinvolto in forme di associazionismo (formalizzato o meno) dedicato a studenti della classe internazionale esperienza con pacchetto office, eventuale esperienza con Moodle. Buona conoscenza della lingua italiana e/o buona conoscenza della lingua inglese, conoscenza, eventuale dimestichezza all'utilizzo di moduli di richiesta dati	colloquio	S	attività esclusivamente in presenza	30/09/2025ore: 15:00online	Mammoliti I.Graziano M.

				area valorizzazione: - supporto alla creazione di materiale web per la comunicazione, e/o supporto alla creazione di grafica per la comunicazione -supporto all'analisi di dati, ricerca su pubblicazioni in ambito didattico area supporto: supporto all'analisi di dati, preparazione di materiale didattico, ricerca su relazione docente-studente in aula, anche in relazione ai temi special needs - supporto alla preparazione di materiale didattico, analisi di dati, Requisiti: esperienza con pacchetto office, eventuale esperienza con Moodle - creazione di materiale per documentazione sulle attività TLLAB. Attenzione ai temi special needs.	esperienza nella creazione di materiale di comunicazione, e/o conoscenza pacchetto office, eventuali conoscenza di strumenti di analisi statistica di dati conoscenza pacchetto office, buona conoscenza della lingua inglese conoscenza delle metodologie legate alla gestione degli spazi					

f.to: FRANCESCA MACCARIO

Politecnico di Torino

Data: 30/05/2025 12:40:29 CEST