Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Emanazione Bando per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti presso il Micronido del Politecnico di Torino Anno educativo 2025/2026

LA DIRIGENTE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 ottobre 2022 ha approvato l'iniziativa del Micronido e il rinnovo del servizio per gli anni educativi 2023/24 – 2024/25 e 2025/26;

Vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal Decreto legislativo del 25 maggio 2016 n. 97 e s.m.i.;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774 del 17 luglio 2019;

Richiamato il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 1301 del 12 dicembre 2022;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 984 del 3 ottobre 2023;

Tenuto conto che, in applicazione del principio della continuità educativa, si rende opportuno garantire il posto al personale che nell'anno educativo precedente (2024/2025) ha già usufruito del servizio per la propria prole

DETERMINA

Art.1 – di emanare il "Bando per la formazione delle graduatorie valevoli per l'assegnazione dei posti presso il Micronido del Politecnico di Torino - Anno educativo 2025/26" come da Allegato 1 che costituisce parte integrante della presente Determina.

n. Allegati: 1

LA DIRIGENTE
Direzione Studenti e Didattica
f.to Francesca MACCARIO

Direzione Studenti e Didattica
Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia
francesca.maccario@polito.it – www.polito.it

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

MICRONIDO "POLICINO"
Bando per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti presso il Micronido del Politecnico di Torino
Anno educativo 2025/26
(emanato con Determina dirigenziale n. 928/2025 del 14/04/2025)

Art.1 Descrizione

Il Politecnico di Torino da anni persegue una politica di attenzione e di promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo, supportando e finanziando l'attivazione di molteplici iniziative a favore della conciliazione dei tempi di vita-lavoro del personale e delle/degli studenti dell'Ateneo.

Da settembre 2013, nell'ambito dei servizi alla comunità è attivo - presso i locali siti in Corso Castelfidardo 51 (Torino) - il servizio di Micronido aziendale, denominato Policino.

Il Micronido è un servizio rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione e educazione nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia e la sua capacità massima è di 20 bambine/i compresenti tra i 12 e i 36 mesi di età.

Negli stessi locali del Micronido è anche attivo il servizio di *baby parking* che integra il servizio del Policino svolgendosi nelle ore/giornate di chiusura dello stesso, secondo le modalità indicate nelle norme di funzionamento riferite ai singoli servizi.

Art. 2 Numero di posti disponibili

Per l'anno educativo 2025/26 il numero di posti disponibili rispetto alla capacità ricettiva massima del Micronido è pari a 20 bambine/i compresenti con frequenza full-time.

Tale numero potrà variare in funzione della tipologia di frequenza richiesta dai genitori (full-time o part-time verticale). Si precisa che, come indicato al successivo art. 8, verrà garantito, coerentemente al principio della continuità educativa, diritto di precedenza nell'assegnazione a coloro che nell'anno educativo 2024/25 hanno usufruito del servizio.

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Art. 3 Utenza

Al Micronido possono accedere le/i figlie/i (tra i 12 e i 36 mesi) dei seguenti soggetti afferenti al Politecnico di Torino:

a) personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo ed esperto linguistico (a tempo determinato/indeterminato);
b) personale docente e ricercatore (ricercatore confermato/determinato della tipologia A e B);
c) assegniste/i di ricerca, dottorande/i, studenti iscritte/i ai corsi dell'Ateneo.

L'appartenenza ad una delle categorie sopra indicate è requisito necessario ai fini:

- della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- dell'effettiva iscrizione al nido;
- del mantenimento della posizione in graduatoria.

Le/I bambine/i ammesse/i hanno titolo a frequentare il Micronido:

1) fino al compimento del terzo anno di età;
2) limitatamente al periodo di vigenza del rapporto lavorativo o di iscrizione ai corsi di studio dell'Ateneo del genitore richiedente.

Nel caso in cui le condizioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) vengano meno in corso d'anno, sarà comunque garantita la frequenza del Micronido da parte delle/dei bambine/i fino al termine dell'anno educativo.

Si specifica che:

1. Le/i bambine/i devono avere compiuto 12 mesi entro il 31/10/2025. Sulla base delle domande pervenute e dei criteri indicati al successivo art. 8, verranno stilate le graduatorie delle/dei bambine/i ammessi/e. Tali graduatorie verranno utilizzate fino al loro esaurimento per l'assegnazione dei posti disponibili o che si renderanno tali entro il 30/04/2026;
2. potranno essere accolte anche le domande relative a bambine/i che compiranno 12 mesi dal 01/11/2025 al 31/12/2025. Tali domande saranno considerate esclusivamente ai fini della formazione di una lista d'attesa che sarà utilizzata, sulla base dei criteri indicati al successivo art. 8 e fino al suo completamento, solo in caso di esaurimento delle graduatorie di cui al precedente punto 1;

3. potranno essere accettate anche le domande di iscrizione riferite alle/ai bambine/i che compiranno 12 mesi entro il 31/03/2026. Tali domande saranno valutate, come indicato all'art. 7, solo successivamente al 28/02/2026 in base ai criteri indicati all'art. 8, poste in ulteriori graduatorie e considerate ai fini dell'assegnazione dei posti residui esclusivamente nel caso in cui siano esaurite le graduatorie delle/degli idonee/i di cui ai precedenti punto 1 e 2.

Art. 4 Calendario, articolazione del servizio e orari - Anno educativo 2025/26

Le attività del Micronido, per l'anno educativo 2025/26, si svolgeranno dal 1° settembre 2025 al 30 giugno 2026.

Il calendario di apertura del Micronido seguirà quello scolastico dei nidi d'infanzia comunali. Nei giorni di chiusura del Micronido la struttura rimarrà comunque aperta e funzionante come baby parking, fatta eccezione per i giorni di festività nazionale e cittadina e i periodi di chiusura dell'Ateneo secondo quanto indicato anche nelle *Norme di funzionamento del Micronido*.

Il Micronido sarà aperto dal lunedì al venerdì con orario 8:00-16:30 secondo le seguenti modalità di frequenza:

- full-time (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-16:30);
- part-time verticale (due o tre giorni fissi alla settimana, con orario 8:00-16:30);
- part-time orizzontale (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-13:00, comprensivo del pasto)

È garantita la flessibilità in entrata (dalle ore 8:00 alle ore 9:30) e in uscita (dalle ore 15:30 alle ore 16:30) per consentire di coniugare al meglio le esigenze personali e familiari.

Ulteriori modalità di fruizione flessibile del servizio, tese a soddisfare in modo più specifico le esigenze dell'utenza, potranno essere previste nelle *Norme di funzionamento del Micronido* e/o concordate con il gestore.

La modalità di frequenza desiderata dovrà essere definita all'atto della presentazione della domanda di iscrizione e potrà essere modificata solo una volta nell'arco dell'anno educativo e solo per una frequenza di giorni superiore, ferma restando la capacità ricettiva massima del Micronido.

Non è possibile recuperare i giorni non fruiti per assenze/festività.
Per le/i bambine/i frequentanti il Micronido, il servizio di baby-parking tra le ore 16:30 e le ore 17:30 è compreso nella retta. Dopo le ore 17:30 la fruizione di tale servizio è possibile previa regolare prenotazione e pagamento, secondo quanto indicato anche nelle norme di funzionamento riferite ai singoli servizi. Le/i bambine/i non potranno in ogni caso permanere nella struttura più di 10 ore giornaliere.
Il servizio di Micronido nel mese di luglio 2026 (dal 1° al 31 luglio) sarà garantito soltanto previa verifica della presenza di un numero di bambine/i frequentanti almeno pari a 10. La conferma di tale presenza dovrà avvenire inderogabilmente secondo le tempistiche che saranno indicate nelle *Norme di funzionamento del Micronido*.
Se non si raggiungerà il numero minimo di bambine/i frequentanti, la struttura garantirà l'apertura con il solo servizio di baby parking.

Art. 5 Rette mensili

Il servizio di Micronido è soggetto al pagamento, a carico dell'utenza, di una retta mensile differenziata in base alla tipologia di frequenza e alla fascia di reddito ISEE:

- I Fascia: ISEE ≤ a 32.000 €;
- II Fascia: ISEE > di 32.000 €

TIPOLOGIA DI FREQUENZA	I FASCIA ISEE (valori in euro IVA compresa)	II FASCIA ISEE (valori in euro IVA compresa)
Full – time	235	290
Part-Time verticale – 3 gg fissi/settimana	195	230
Part-Time verticale – 2 gg fissi/settimana	140	165
Part-Time mattino	180	215

In caso di frequenza contemporanea di due o più figlie/i, la retta della/del seconda/o figlia/o è ridotta del 20%.

Gli importi dovuti dall'utenza saranno direttamente versati al gestore con cadenza mensile e con pagamento da effettuarsi entro il giorno 5 del mese di frequenza secondo le modalità che saranno indicate nelle *Norme di funzionamento del Micronido*.
La cauzione versata al gestore al momento dell'iscrizione – pari ad una mensilità della retta dovuta per ogni figlia/o - sarà detratta dall'importo relativo all'ultimo mese di utilizzo del servizio.
Le rette non comprendono il costo del pasto, regolato dal successivo art. 6.

Art. 6 - Pasti

Il servizio di Micronido prevede l'erogazione del pasto giornaliero composto da: spuntino mattutino/pranzo/merenda pomeridiana. Il servizio di refezione sarà affidato a un fornitore esterno e avrà un costo di 6,50 € (Iva compresa) per ogni pasto consumato.
Per il pagamento del pasto, il gestore del Micronido provvederà direttamente all'incasso attraverso la modalità che sarà indicata nelle *Norme di funzionamento del Micronido*.

Art. 7 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione di cui all'Allegato A dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il **12/05/2025 ore 12:00 (ora italiana)**, tramite il seguente form previa autenticazione con credenziali di Ateneo su Microsoft Teams.
Le domande pervenute potranno essere valutate solo se corredate dalla necessaria documentazione richiesta. In caso di domande per più figlie/i sarà necessario compilare un modulo (allegato A) per ogni figlia/o.
Qualora si intenda richiedere l'inserimento in fascia 1 è necessario allegare, oltre al modulo sopra citato, l'attestazione ISEE del nucleo familiare in corso di validità. Tale documentazione non è obbligatoria. Nel caso di mancata presentazione dell'attestazione, il costo della retta ricadrà nella fascia 2 della tabella riportata all'art. 5 e non potrà essere applicato il criterio a) del successivo punto "Precedenze" dell'art. 8.
Le domande pervenute dopo la scadenza del 12/05/2025 ore 12:00 (ora italiana) ed entro il 28/02/2026 verranno comunque accolte e valutate in base ai criteri indicati all'art. 8, poste in ulteriori graduatorie, e considerate ai fini dell'assegnazione dei posti residui

esclusivamente nel caso in cui siano esaurite le precedenti graduatorie delle/degli idonee/i, di cui al punto 1 e 2 dell'art. 3.

Art. 8 Definizione, pubblicazione delle graduatorie e scorrimenti

Alla chiusura del presente bando, si valuterà il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 e verranno stilate graduatorie distinte per ciascuna delle quattro categorie di cui al successivo punto A.

A. Criteri per la definizione delle graduatorie e per l'assegnazione dei posti

Le graduatorie verranno stilate in base al punteggio ottenuto e prevedendo la seguente riserva di posti:

a) personale di qualsiasi delle categorie ammesse che nell'anno educativo 2024/25 ha usufruito del servizio per la propria prole;
b) personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo ed esperto linguistico (50% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a);
c) personale docente e ricercatore (25% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a);
d) assegniste/i di ricerca, dottorande/i e studenti iscritte/i ai corsi del Politecnico di Torino (25% dei posti disponibili al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a).

Eventuali arrotondamenti al numero intero superiore delle quote riservate saranno effettuati seguendo l'ordinamento delle categorie come sopra riportato (punto A – lettere b) c) d)).
Nel corso della prima fase di assegnazione, l'Ateneo attribuisce i posti riservati per ciascuna categoria in ordine di graduatoria indipendentemente dalla modalità di frequenza richiesta. Ai fini di massimizzare la fruizione del servizio, l'Ateneo potrà inoltre successivamente combinare modalità di fruizione a tempo parziale anche proponendo un'assegnazione dei posti con modalità di frequenza diversa rispetto a quella richiesta, in base alla disponibilità e alle domande pervenute, fermo restando il numero massimo di bambine/i compresenti giornalmente e la distribuzione dei posti per categoria.

I posti riservati e non assegnati, al netto dei posti occupati dalla prole del personale di cui alla lettera a), saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- i posti riservati alla categoria di cui al punto a) e non assegnati vengono resi disponibili per le categorie b) c) e d) secondo la proporzionalità sopra descritta;
- i posti riservati alla categoria di cui al punto b) e non assegnati sono sommati a quelli previsti per la categoria di cui al punto c);
- eventuali posti non assegnati con le modalità precedenti, sono attribuiti alla categoria di cui al punto d).

Conclusa la prima assegnazione, i posti resisi disponibili a seguito delle accettazioni/rinunce, verranno ridistribuiti prioritariamente nell'ambito della graduatoria di categoria alle/agli eventuali idonee/i non assegnatarie/i nella fase precedente. In caso di esaurimento della stessa gli eventuali posti rimasti ancora vacanti saranno attribuiti – fino al loro esaurimento – con scorrimenti successivi secondo una graduatoria unica, stilata sulla base dei punteggi ottenuti indipendentemente dalla categoria di appartenenza.

Relativamente ai posti di cui alla lettera a), sarà redatto un elenco dei richiedenti in ordine alfabetico (la pubblicazione on line avverrà per numero di matricola della/del dipendente).

Le graduatorie per i posti riservati di cui alle lettere b), c) e d) saranno formulate attribuendo i seguenti punteggi:

1. ***Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)***

FASCIA ISEE	PUNTI
Fino a € 10.000,00	3
Da € 10.000,01 a € 20.000,00	2
Da € 20.000,01 a € 32.000,00	1
Oltre € 32.000,01	0

Si ricorda che la presentazione dell'ISEE è facoltativa. In caso di mancata presentazione si sarà inseriti in fascia 2 e non potrà essere applicato il criterio a) del successivo punto 3 - "Precedenze".

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

2. ***Nucleo familiare*** (si considerano componenti il nucleo familiare la/il bambina/o per cui si presenta domanda, i/il genitori/e conviventi/e e gli eventuali sorelle o fratelli):

a) numero di figlie/i (incluso quello per cui si chiede l'iscrizione):
- figlie/i 0-3 anni ……..…2 punti per ogni figlia/o
- figlie/i 4-6 anni ……..…1 punto per ogni figlia/o
- figlie/i minori d'età superiore ai 6 anni ……0,5 punti per ogni figlia/o

b) in alternativa tra loro:

b1) nucleo familiare in cui è presente un genitore in condizione fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%)……..……..2 punti

b2) nucleo familiare in cui è presente un genitore che abbia ottenuto il riconoscimento previsto dalla legge 104/1992 ……..…3 punti

c) nucleo familiare monoparentale (in cui la/il bambina/o sia riconosciuta/o da un solo genitore o con un genitore deceduto o con un unico genitore a cui spetti la potestà)[1]……..……..3 punti

d) nucleo familiare con genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione in Tribunale, divorziati, celibi/nubili (solo se non stabilmente conviventi)[2] ……..……...1,5 punti

e) bambina/o per cui si presenta domanda diversamente abile ……..……3 punti

f) nucleo familiare con altri minori diversamente abili ……..…2,5 punti

g) sorelle o fratelli per cui si richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo……..……..1 punto

h) figlie/i gemelle/i per cui si richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo……..……2,5 punti

3. ***Precedenze***

A parità di punteggio saranno applicate, nell'ordine, le seguenti precedenze:

a) bambina/o il cui nucleo familiare ha un ISEE inferiore;

b) bambina/o con età maggiore.

[1] Per nucleo familiare monoparentale si intende quello composto da genitore richiedente solo, convivente con la/il figlia/o. Si sottolinea che nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito

[2] Nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito

In caso di ulteriore condizione di parità, viene considerato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

B. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie e le eventuali liste di attesa saranno pubblicate entro **martedì 20/05/2025** sull'albo on line di Ateneo e nell'area intranet (MyPoli) dove sarà possibile consultare i successivi aggiornamenti in base agli scorrimenti.
Le graduatorie e le liste di attesa pubblicate non sono nominative (le/i richiedenti saranno identificati con il numero di matricola) e rimarranno valide fino al 30/04/2026.

Le graduatorie relative alle domande presentate successivamente al 12/05/2025 ore 12:00 (ora italiana) ed entro il 28/02/2026 verranno pubblicate solo nel caso di disponibilità di posti residui sull'albo on line di Ateneo e nell'area intranet (MyPoli) nelle prime settimane del mese di marzo 2026.

C. Accettazione del posto e scorrimenti

La conferma del posto dovrà avvenire, pena esclusione, entro 4 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie, tramite apposito form il cui link di accesso verrà reso noto contestualmente alla pubblicazione delle stesse.
Fermo restando quanto sopra indicato, la/il richiedente cui è stato assegnato un posto riceverà all'indirizzo istituzionale anche una mail di notifica e di riepilogo degli adempimenti necessari.
Se il posto assegnato corrisponde alla tipologia di frequenza indicata nella domanda di iscrizione, la rinuncia al posto o il mancato rispetto delle tempistiche di conferma comporta l'esclusione dalla graduatoria.
Se il posto proposto dall'Ateneo come previsto all'art. 8 corrisponde ad una tipologia di frequenza diversa dalla propria preferenza, è possibile rinunciarvi e rimanere in lista d'attesa. In caso di successiva assegnazione, anche non corrispondente alla propria preferenza, la rinuncia al posto o il mancato rispetto delle tempistiche di conferma, comporta l'esclusione dalla graduatoria.
In caso di rinuncia o mancata risposta secondo le tempistiche sopra descritte, si procederà con gli scorrimenti in graduatoria.

Politecnico di Torino

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Servizio LIFE della Direzione Studenti e Didattica, dott.ssa Francesca Brazzani.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.), il trattamento dei dati personali dei richiedenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza, tutelando appieno la riservatezza e i diritti degli interessati, ed è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per la finalità connessa alla formazione delle graduatorie valevoli per l'assegnazione dei posti disponibili e alla conseguente fruizione del servizio. Per tale finalità l'Ateneo trasmetterà i dati degli assegnatari all'ente gestore del servizio che sarà nominato quale Responsabile del trattamento secondo l'art 28 del DGPR.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti operata dal Politecnico di Torino è disponibile nell'Allegato B.

Art. 11 Normativa

Quanto non previsto dal presente Bando è disciplinato dalla normativa vigente.

In particolare, in relazione all'adempimento dell'obbligo vaccinale, si rimanda al decreto-legge 7 giugno 2017 n. 73, convertito in legge 31 luglio 2017 n.119, in cui tale adempimento è indicato quale requisito di accesso ai nidi d'infanzia.

Art. 12 – Contatti e riferimenti amministrativi

La struttura di riferimento è il Servizio LIFE della Direzione Studenti e Didattica

Contatti: Servizio Assistenza Ticketing PoliWiKi – Micronido Policino

Allegati al bando

- ALLEGATO 1: Domanda di iscrizione anno educativo 2025/26 al Micronido Policino
- ALLEGATO 2: Informativa per il trattamento dei dati personali

ALLEGATO 1

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MICRONIDO POLICINO del POLITECNICO DI TORINO

ANNO EDUCATIVO 2025/26

(la domanda contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n°445)

La/il sottoscritta/o _____matr._____

CF_____ recapito telefonico_____

afferente al Politecnico di Torino in qualità di:

☐ personale tecnico-amministrativo, bibliotecario, tecnologo, esperto linguistico
☐ personale docente - ricercatore
☐ assegnista di ricerca – dottoranda/o – studente iscritta/o ai corsi dell'Ateneo

in qualità di:

☐ Madre
☐ Padre
☐ Tutore/Affidatario

PRESENTA

ai sensi del "*Bando per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti presso il Micronido del Politecnico di Torino - Anno educativo 2025/26*", domanda di iscrizione al Micronido Policino del Politecnico di Torino (sito in c.so Castelfidardo, 51 – Torino), per l'anno educativo 2025/26, della/del bambina/o:

Nome _____ Cognome_____
Nata/o a _____ il_____
CF _____

Tipologia di frequenza richiesta:

Barrare una casella	Tipologia di frequenza
☐	FULL TIME (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-16:30)
☐	PART-TIME ORIZZONTALE (dal lunedì al venerdì, con orario 8:00-13:00 comprensivo del pasto)
☐	PART-TIME VERTICALE (con orario 8:00-16:30): - 2 gg/settimana (indicare i giorni_____) - 3 gg/settimana (indicare i giorni_____)

A tal fine, la/il sottoscritta/o dichiara (barrare o completare solo le caselle di cui ricorrono i casi):

☐ la/il bambina/o per cui si fa richiesta era già inserita/o nel Micronido per l'anno educativo 2024/25

☐ i componenti il nucleo familiare[1] sono n. _____

☐ numero di figlie/i (incluso quella/o per cui si presenta domanda di iscrizione) nella fascia:

- 0-3 anni n. _____
- 4-6 anni n. _____
- minori di età superiore ai 6 anni n._____

☐ nel nucleo familiare è presente un genitore in condizione fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%)

☐ nel nucleo familiare è presente un genitore che abbia ottenuto il riconoscimento previsto dalla legge 104/1992

☐ il nucleo familiare è monoparentale (nel caso in cui il genitore richiedente sia la/il sola/o ad aver riconosciuto la/il bambina/o, sia vedova/o o unico genitore a cui spetti la potestà)[2]

☐ il nucleo familiare è composto da genitori separati o che abbiano presentato istanza di separazione in Tribunale, divorziati, nubili/celibi (solo se non stabilmente conviventi)[3]

☐ la/il bambina/o per cui si fa domanda di iscrizione è persona con disabilità

☐ nel nucleo familiare sono presenti altri minori diversamente abili

☐ di richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo per n. __ sorelle/fratelli

☐ di richiede l'iscrizione al Micronido per il medesimo anno educativo per n. __ figlie/i gemelle/i

☐ di allegare certificazione ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) in corso di validità

[1] si considerano componenti il nucleo familiare la/il bambina/o per cui si presenta domanda, i genitori conviventi e le/gli eventuali sorelle o fratelli

[2] Per nucleo familiare monoparentale si intende quello composto da genitore richiedente sola/o, convivente con la/il figlia/o. Si sottolinea che nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito

[3] Nel caso la/il richiedente sia risposata/o o stabilmente convivente il punteggio non può essere attribuito

Politecnico di Torino

Luogo/Data

Firma

La/il sottoscritta/o, inoltre, dichiara:

- di essere a conoscenza che l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso al nido;
- che, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di responsabilità genitoriale (art. 316, 337ter, 337quater), la richiesta di iscrizione al nido è condivisa dai genitori;
- di aver preso visione dell'informativa relativa alla raccolta e al trattamento dei dati personali operato dal Politecnico di Torino (allegato B al bando sopra citato) e di prestare il relativo consenso;
- di essere consapevole che in caso di attestazioni non veritiere per le dichiarazioni sopra rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, incorrerà nelle sanzioni previste dagli art. 483 e seguenti del codice penale, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Luogo/Data

Firma

Politecnico di Torino

Informativa sul trattamento dei dati personali del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo del Politecnico di Torino (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

Come previsto dal Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento EU 2016/679 – noto anche come "GDPR") ti forniamo le seguenti informazioni che riguardano il trattamento dei tuoi dati personali.

DATI DI CONTATTO

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in Corso Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 – Torino, nella persona del Rettore *pro tempore*, in qualità di legale rappresentante.
Il dato di contatto del Titolare è PEC: politecnicoditorino@pec.polito.it
Per ulteriori informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it

Responsabile della protezione dati ("**DPO**") del Politecnico di Torino, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti, è contattabile ai seguenti indirizzi: dpo@polito.it; PEC: dpo@pec.polito.it.

PRINCIPI, BASE GIURIDICA E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, par. 1, del GDPR, il Politecnico di Torino, in qualità di Titolare, provvederà al trattamento dei dati personali, anche di carattere particolare, forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Ateneo, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, relativi all'interessato e/o ai suoi familiari, per finalità di:

Descrizione	Base giuridica
- adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, comprese quelle	- **art. 6, paragrafo 1, lett.**: o **b)** ["*il trattamento è necessario all'esecuzione*

connesse alla gestione degli oneri fiscali, previdenziali, retributivi, alla medicina del lavoro e alla valutazione della capacità lavorativa del dipendente nonché inerenti la trasparenza e l'anticorruzione; - gestione dei servizi di *welfare* (es. Micronido, *Baby sitting* on demand e *pet sitting*, conto *welfare*, sussidi economici, assistenza domiciliare); - gestione della formazione e dei processi di sviluppo del personale; - reclutamento e svolgimento delle procedure concorsuali; - gestione delle relazioni sindacali; - gestione del sistema di performance;	*di un contratto di cui l'interessato è parte* (…)"] del GDPR; o **c)** ["*il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*"] del GDPR; - **art. 9, paragrafo 2, lett.**: o **b)** ["*il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro …, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, …*"] del GDPR; o **h)** ["*il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, … sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri …*"] del GDPR.
- procedimenti di natura disciplinare; - ricerca storica, statistica e conservazione archivistica;	- **art. 6, paragrafo 1, lett.**: o **e)** ["*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o*

	connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"] del GDPR;
- gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;	- **art. 6, paragrafo 1, lett.**: o **c)** ["vedasi sopra"] del GDPR; o **e)** ["vedasi sopra"] del GDPR;
- comunicazione di eventi istituzionali, al fine di perseguire le finalità esplicitate nello Statuto e inerenti le attività/iniziative gestite dall'Ateneo che possono contenere dati, immagini e video che raffigurano l'interessato (ad esempio conferenze, convegni, eventi formativi, interviste, ecc.);	- **art. 6, paragrafo 1, lett.**: o **e)** ["vedasi sopra"] del GDPR;
- adempimenti connessi all'attivazione/gestione amministrativa della polizza assicurativa "*Sanitaria per rimborso spese mediche*" ed eventuale estensione al nucleo famigliare;	- **art. 6, paragrafo 1, lett.**: o **b)** ["*il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte* (…)"] del GDPR;

In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO, EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati, o saranno comunque accessibili, ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Politecnico di Torino, che saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.
Il Politecnico di Torino può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici/privati ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge, regolamento o sia necessaria per l'erogazione di specifici Servizi a favore dei dipendenti (es. Welfare, Polizza sanitaria) ovvero per l'adempimento di obblighi di natura contrattuale di cui il Titolare è parte (es. Rendicontazione finanziaria dei progetti europei, ecc.).
La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Politecnico di Torino avviene su sistemi ubicati all'interno dell'Ateneo e/o esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico – amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento verso un Paese non appartenente all'Unione Europea (c.d. *Paese terzo*).
I dati potranno essere trasferiti in Paesi non appartenenti all'UE ai sensi dell'art. 49 del GDPR per progetti di "staff mobility" solo dopo aver ottenuto il consenso esplicito dell'interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica ed i dati di carriera dei dipendenti saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.
I dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui un dipendente venga sottoposto saranno conservati illimitatamente relativamente al provvedimento

finale definitivo e per 5 anni in caso di revoca o annullamento del provvedimento finale.
Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi saranno conservati, conformemente ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, per un periodo non superiore al conseguimento delle finalità.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatoria, l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di assolvere alle finalità indicate.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato hai diritto di chiedere al Titolare del trattamento, conformemente agli artt. 15 e ss. del GDPR,

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ateneo, e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Hai, altresì, il diritto:

- di opporti al trattamento dei dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Se desideri esercitare qualsiasi dei tuoi diritti, puoi rivolgerti al Titolare del trattamento.

RECLAMO

Politecnico di Torino

Hai il diritto di rivolgerti al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità indicate al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524

Informativa aggiornata al 03/2025

Politecnico di Torino - Corso Duca degli Abruzzi 24, 10129 - Torino, Italia
Tel. +39 011 090 102
politecnicoditorino@pec.polito.it - www.polito.it