



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/7/2019 e in vigore dal 26/07/2019.
- VISTO il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 1301 del 12/12/2022 e in vigore dal 12 dicembre 2022.
- VISTO il D.D.G. n. 2000/2022 del 29/11/2022 di costituzione del Gruppo di Lavoro PNRR e definizione del modello di gestione dei programmi.
- VISTI i D.D.G. n. 824/2023 del 18/04/2023 e 2265/2024 del 29/07/2024 di modifica della composizione e struttura del Gruppo di Lavoro.
- VISTO il D.D.G. n. 1842/2024 del 19/06/2024 avente ad oggetto "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla macro e alla micro-organizzazione – decorrenza 1° luglio 2024".
- VISTO il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato n. 179/2024 per l'attribuzione di un incarico dirigenziale, alla dott.ssa Chiara Lucia Gemma Ferroni sottoscritto in data 23/12/2024, tra le cui funzioni viene indicata la responsabilità del coordinamento del Gruppo di Lavoro oggetto del presente Decreto.
- VISTO il D.D.G. n. 69/2025 del 14/01/2025 con cui viene attribuito al dott. Davide Scozzafava l'incarico organizzativo di professional per i processi amministrativi presso la Direzione Progettazione, Gestione, Edilizia e Sicurezza (PROGES).
- CONSIDERATO che alcune Missioni del PNRR sono state finanziate attraverso il Piano Nazionale Complementare (PNC) con risorse aggiuntive e le cui regole di gestione sono soggette ai medesimi vincoli previsti nell'ambito del PNRR.
- CONSIDERATA la complessità gestionale delle misure PNRR M4C2 investimento 1.3 "Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca (PE)" di cui all'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15/3/2022; investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali"" di R&S su alcune *Key enabling technologies* (CN) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18/12/2021; investimento 1.5 – "Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità" (ECS) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3277 del 30/12/2021; PNC MUR investimento I.1 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale di cui al D.D. 931 del 06/06/2022.
- CONSIDERATO lo stato dell'arte inerente all'attuazione dei progetti di cui ai citati avvisi e quanto già eseguito in forza dei D.D.G. sopra richiamati.
- RAVVISATA altresì la necessità di modificare la struttura del Gruppo di Lavoro al fine di adeguare la composizione in relazione ai nuovi incarichi attribuiti alla dott.ssa Chiara Lucia Gemma Ferroni e al dott. Davide Scozzafava.
- CONSIDERATI gli approfondimenti effettuati al fine di garantire una composizione del Gruppo maggiormente funzionale alle attività che dovranno essere effettuate nel corso dell'ultimo anno di durata dei programmi nell'ambito soprattutto della misurazione dell'impatto e nell'ambito del reporting direzionale.
- CONSIDERATO che la strutturazione trasversale dei programmi di cui alle misure sopra menzionate, sia in relazione al coordinamento e al partenariato esterno sia in relazione alla partecipazione interna, richiede la gestione di dinamiche progettuali complesse e differenti rispetto a quelle generate dai progetti finanziati da bandi competitivi.



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

- CONSIDERATO che il Politecnico di Torino è impegnato in diverse azioni finanziate attraverso il PNRR ed il PNC aventi obiettivi e regolamentazioni differenti – situazione che di fatto rende inapplicabile l'implementazione di un unico modello gestionale.
- CONSIDERATO che per la gestione dei programmi finanziati nell'ambito dell'Avviso n. 3365 del 28/12/2021 PNRR Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", nell'ottica sia dello sviluppo delle Infrastrutture Tecnologiche per l'innovazione (ITEC) sia del consolidamento delle Infrastrutture di Ricerca – precedentemente nel dominio del Gruppo di Lavoro – sono in corso delle riflessioni da parte della Direzione Sostenibilità di Ateneo, Infrastrutture di ricerca e Laboratori (SAIL) per l'implementazione di un modello gestionale maggiormente funzionale rispetto alla struttura dell'attuale Gruppo di Lavoro.
- SENTITE/I le/i Responsabili delle Strutture interessate per il coinvolgimento dei propri Uffici e del relativo personale.

DECRETA

L'aggiornamento della composizione e della struttura del Gruppo di Lavoro per la gestione amministrativa e finanziaria dei seguenti programmi PNRR/PNC:

- PNRR M4C2 investimento 1.3 - Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca (PE) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15/3/2022;
- PNRR M4C2 Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune *Key enabling technologies* (CN) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18/12/2021;
- PNRR M4C2 Investimento 1.5 - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità" (ECS) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3277 del 30/12/2021;
- PNC MUR Investimento I.1 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale di cui al D.D. 931 del 06/06/2022;

Non rientrano nell'ambito del presente Decreto il modello gestionale relativo a:

- *SpaceItUp* in quanto non finanziato con fondi PNRR/PNC;
- Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", in quanto le finalità e la struttura del programma si discostano dal contesto di cui alle misure precedentemente indicate.
- altri programmi non rientranti nel dominio della ricerca e dell'innovazione.

Art 1. Finalità, composizione e struttura del Gruppo di Lavoro.

Il Gruppo di lavoro risponde funzionalmente al Direttore Generale, per le attività ed i programmi definiti nel presente decreto, ed assicura, attraverso le strutture che gestiscono il budget e le attività progettuali, una corretta implementazione dei programmi PNRR/PNC finanziati nell'ambito degli avvisi sopra citati, in un orizzonte temporale coerente con la durata dei medesimi programmi.

Il Gruppo presidia gli aspetti di gestione amministrativa e la rendicontazione finanziaria dei programmi PNRR/PNC sopra elencati ed in particolare:



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

- gestisce gli aspetti connessi alla rendicontazione e alla raccolta delle evidenze documentali per le misure complesse di cui Ecosistemi dell'Innovazione (ECS), Campioni Nazionali (CN), Partenariati Estesi (PE) e PNC salute;
- cura, coinvolgendo le diverse strutture di riferimento, l'attuazione delle linee guida per la gestione dei finanziamenti;
- cura l'attuazione delle policy definite dagli Organi per la *governance* dei programmi sopra citati;
- si interfaccia con le strutture coinvolte nell'esecuzione dei programmi per la raccolta di informazioni e dati necessari al *reporting* direzionale;
- cura le relazioni con i soggetti esterni coinvolti a vario titolo nei progetti;
- presidia i processi relativi alla pubblicazione e gestione dei bandi a cascata;
- presidia le attività di audit.

Fanno parte del Gruppo di Lavoro:

- **Chiara Lucia Gemma Ferroni – Dirigente Direzione Ricerca, Rapporti con le Imprese e Innovazione (RIMIN)** nel ruolo di coordinatrice.
- **Petar Gasic (RIMIN)** a supporto operativo della coordinatrice per le attività di raccolta e trasmissione di dati ad altre Aree/Direzioni e/o per la sistematizzazione e allineamento di attività interne alla Direzione RIMIN.
- Referenti specifici per i programmi citati:
 - **Daniela Brunengo (RIMIN)** referente per i Campioni Nazionali (CN);
 - **Petar Gasic (RIMIN)** referente per i Partenariati Estesi (PE);
 - **Marco Del Favero (RIMIN)** referente per l'Ecosistema Innovazione (ECS);
 - **Bianca Gai (SAIL)** referente e per il programma D34Health nell'ambito del PNC salute.
- Project Manager Spoke/affiliati dei programmi citati **come da elenco allegato al presente Decreto**.
- **Francesca Nardilli (RIMIN)** – referente per le attività connesse all'implementazione dei bandi a cascata (ambito PE, CN ed Ecosistema).
- **Sonia Cavallo (Direzione Pianificazione, Finanza e Controllo - PIFIC)** – referente per le analisi di impatto finanziario.
- **Barbara Enrico (Direzione Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e Biblioteche - ARIA)** – referente per gli aspetti giuridico-amministrativi relativi agli accordi derivanti dalla partecipazione agli enti attuatori delle misure del PNRR, quali accordi di partenariato, accordi HUB-Spoke-affiliati, bandi a cascata, ecc....
- **Antonella Marino (Direzione Programmazione strategica, Internazionalizzazione e Qualità - PROSIQ)** referente per le attività di reporting direzionale e analisi dell'impatto.
- **Mauro Paschetta (ARIA)** – referente open data.
- **Presidio Rendicontazione su AtWork:**
 - **Beatrice Scarselli (RIMIN)** al 100% nel ruolo di coordinatrice;
 - **Eleonora Benso (ARIA)** al 100%;



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

- **Albertina Oberto** (ARIA) al 100%;
- **Sara Scibetta** (ISIAD) al 100% ;
- **Maria Cecilia Cerva** (ISIAD) al 50%;
- **Alessandro Cacudi** (ISIAD) al 50%;
- **Annalisa Lilliu** (ISIAD) al 50%;
- **Sonia Sparagi** (ISIAD) al 50%.

Art 2. Ruoli e attività dei componenti del Gruppo di Lavoro.

2.1 Coordinatrice

La coordinatrice ha il compito di organizzare e sviluppare il lavoro del Gruppo presidiando le interazioni tra i componenti e le relazioni tra questi e le strutture preposte alla gestione delle attività e del budget. In particolare:

- svolge attività specialistica di supporto al Gruppo ai fini della corretta applicazione e declinazione operativa delle regole gestionali e di rendicontazione.
- Cura le azioni finalizzate a risolvere problematiche sia specifiche che comuni ai programmi di riferimento.
- Cura l'allineamento delle attività tra i membri del Gruppo, la diffusione delle informazioni e la programmazione delle tempistiche.
- Coordina le attività funzionali a rispondere ad eventuali audit esterni.
- Presidia la raccolta di dati e informazioni specifiche utili per le attività di reporting direzionale.
- Definisce i flussi di attività tra il personale del Presidio centrale di rendicontazione di cui al successivo punto 2.9 ed i/le project Manager, distribuisce i compiti ai/alle componenti del Presidio e cura estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting.

2.2 Referenti di programma

Sono le figure di riferimento per il presidio dei singoli programmi con i seguenti compiti:

- coordinare la gestione amministrativa e finanziaria dei programmi, attraverso l'attività dei/delle project manager individuati/e, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - analisi e presidio del budget dei programmi;
 - monitoraggio della massa critica, pianificazione e presidio dell'*effort*;
 - pianificazione scadenze e gestione dei flussi di lavoro;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento delle milestone finanziarie e proposta di interventi correttivi verso HUB.
- Curare l'attuazione delle indicazioni fornite dalla coordinatrice.
- Presidiare le relazioni con gli HUB anche al fine di favorire la risoluzione di problematiche specifiche di programma.
- Coordinare le attività di verifica del conferimento di informazioni nella procedura @Work da parte degli affiliati.
- Supportare i/le Project Manager sia di Spoke che di Affiliati per *problem solving* su specifiche casistiche e curare la formazione metodologica/tutoraggio rivolto ad eventuali nuove risorse.
- Supportare le attività operative inerenti alla gestione finanziaria del contributo e dei trasferimenti di competenza delle strutture.
- Supportare i/le Project Manager nelle attività di audit.

2.3 Project Manager Spoke/affiliati



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

Il/la Project Manager è il soggetto cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto e la relativa rendicontazione. Il/la Project Manager opera in stretto raccordo con il responsabile scientifico del Progetto, supportando nella pianificazione e successiva gestione delle risorse progettuali. Data l' articolazione dei Progetti PNRR/PNC, il/la Project Manager collabora con i diversi soggetti coinvolti a vario titolo nella realizzazione delle attività e, se necessario, collabora con le Direzioni/Aree competenti per la compilazione delle check-list di autocontrollo per gli aspetti connessi allo sviluppo progettuale e alla relativa rendicontazione.

Nel caso in cui il progetto preveda un' articolazione interdipartimentale del budget in U.GOV attraverso la strutturazione "padri-figli", i/le Project Manager si interfacciano altresì con eventuali referenti amministrativi individuati per i progetti "figli" gestiti da strutture diverse dal capofila.

Si riportano nel seguito le principali attività dei/delle Project Manager distinguendo i ruoli nel caso di partecipazione dell' Ateneo in qualità di Spoke o Affiliato.

Attività comuni Project Manager per Spoke e Affiliati:

- gestione delle scadenze progettuali, sulla base delle indicazioni ricevute dai referenti di misura, attivando il supporto di eventuali referenti amministrativi e/o uffici che presidiano la sotto articolazione contabile del progetto negli altri Distretti.
- Gestione del budget di progetto fornendo il supporto tecnico necessario al responsabile scientifico del progetto per investimenti in termini di risorse umane e di beni e servizi.
- Supporto ai referenti amministrativi dei Distretti per le verifiche di budget.
- Verifica degli *effort*, di concerto con i referenti di misura, per il monitoraggio della massa critica.
- Raccolta e condivisione delle informazioni e dei documenti necessari alle risorse operative deputate al caricamento della documentazione richiesta per la rendicontazione.
- Verifica completezza e correttezza dei dati caricati dal Presidio Centrale Rendicontazione e trasmissione all' HUB in accordo con i referenti di misura.
- Monitoraggio *timesheet*.
- Gestione operativa degli audit con il supporto dei referenti di misura.

Attività specifiche Project Manager Spoke Leader:

2.4 Referente per le attività dei bandi a cascata

Cura la gestione diretta del budget e delle diverse fasi d' implementazione dei bandi a cascata per ricerca e innovazione. In particolare, coinvolgendo le Direzioni dell' Ateneo competenti e/o eventuali competenze esterne, svolge le seguenti attività:

- cura la predisposizione degli atti necessari per la redazione e successiva pubblicazione dei bandi a cascata;
- segue le fasi inerenti all' istruttoria la sottomissione e successiva valutazione delle proposte ai fini dell' assegnazione del contributo, curandone la formalizzazione;
- presidia le fasi di monitoraggio durante la realizzazione dei progetti;
- predispone gli atti necessari per l' erogazione dei finanziamenti;
- fornisce supporto a CALOS nelle diverse fasi di implementazione dei bandi a cascata del PNC Salute;
- contribuisce all' analisi e stipula di accordi e contratti collegati all' iniziative in raccordo con le Direzioni dell' Amministrazione competenti.

2.5 Referente per l' impatto finanziario



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi, attraverso la predisposizione di specifici report, di informazioni utili a garantire un'efficace gestione finanziaria dei progetti finanziati dai programmi PNRR/PNC (sia quelli citati nel presente D.D.G. che quelli gestiti dalle Direzioni e dai Distretti con una diversa strutturazione).

In particolare, per gli aspetti legati all'impatto finanziario:

- presidia, nell'ambito della gestione dei progetti contabili correlati ai programmi PNRR/PNC, l'allineamento alle logiche di bilancio da parte delle strutture a cui è assegnato il budget progettuale;
- effettua proiezioni di sostenibilità finanziaria sulla base dei budget progettuali forniti e delle informazioni condivise dalle strutture che hanno in capo la gestione contabile dei singoli progetti correlati ai programmi;
- attraverso il monitoraggio dei rendiconti che verranno messi a disposizione dalle strutture di riferimento, verifica la coerenza tra quanto contabilizzato sui progetti contabili e quanto trasmesso all'ente finanziatore;
- cura la raccolta di informazioni e la trasmissione al Collegio dei Revisori di dati finalizzati al monitoraggio dell'impatto finanziario;

2.6 Referente aspetti giuridico-amministrativi

Supporta nelle attività di negoziazione, definizione, redazione, approvazione e stipula di accordi derivanti dalla partecipazione dell'Ateneo ai progetti PNRR e finalizzati a disciplinare il rapporto istituzionale tra i partner e con gli Hub, gli Spoke e gli affiliati nell'ambito dei programmi di cui al dominio del Gruppo.

In particolare:

- supporta e coordina la negoziazione degli accordi e la definizione dei relativi contenuti, interagendo con la/le controparte/i e con le strutture interne all'Ateneo coinvolte;
- cura e coordina le attività funzionali all'istruttoria delle approvazioni interne;
- verifica e garantisce il rispetto delle disposizioni normative e delle policy di Ateneo degli Statuti di Consorzi, Associazioni, Fondazioni e Società attraverso cui l'Ateneo partecipa alle attività dei programmi, anche in relazione a modifiche o integrazione necessarie.

2.7 Referente per le attività di analisi di impatto e per il reporting direzionale

Coordina la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati utili a monitorare gli outcome dei progetti finanziati dai programmi PNRR/PNC anche per un'efficace misurazione nel lungo periodo dell'impatto (sia per i progetti citati nel presente D.D.G. che per quelli gestiti dalle Direzioni e dai Distretti con una diversa strutturazione). In particolare:

- con la collaborazione delle/dei referenti presso le Aree/Direzioni che hanno in capo la gestione di finanziamenti PNRR/PNC, coordina le attività di analisi sull'allineamento tra target, comuni ai programmi, attesi e realizzati (es. reclutamenti, investimenti in immobilizzazioni, finanziamenti a cascata).
- Cura le analisi trasversali e/o tematiche per gli Organi di Governo attraverso la raccolta dei dati relativi al PNRR/PNC presso le Direzioni/Aree di riferimento.
- Coordina e supporta le Direzioni/Aree di riferimento che hanno in capo la gestione di attività PNRR/PNC nella predisposizione, per le parti specifiche, di relazioni e/o documenti (es. PIAO, relazione RPCT, relazione Performance) nonché di rilevazioni esterne (es. Istat, progetto *good practice*).



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

2.8 Referente Open Data

Supporta nei processi funzionali alla pubblicazione ad Accesso Aperto nel rispetto della Policy di Ateneo.

In particolare:

- supporto per la gestione dei dati e prodotti della ricerca secondo i principi FAIR;
- supporto tecnico nel processo di deposito dei prodotti della ricerca nei repository di riferimento;
- supporto per le iniziative di promozione e diffusione della Scienza Aperta;
- supporto per attività di diffusione di strumenti e servizi per l'applicazione delle buone pratiche della Scienza Aperta.

2.9 Presidio Centrale Rendicontazione

Ad integrazione del Gruppo di Lavoro è costituito il Presidio Centrale di Rendicontazione composto da personale preposto alle attività di aggiornamento della piattaforma ministeriale di rendicontazione AtWork. Il personale preposto è impegnato in questa attività senza che sia modificata l'afferenza organica. La composizione del presidio è indicata all'art. 1 del presente Decreto.

La coordinatrice del presidio definisce i flussi di attività tra il personale del presidio ed i/le project Manager, distribuisce i compiti ai/alle componenti del presidio e cura estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting.

Attività del presidio:

- relazione con i/le project manager nella fase di predisposizione e reperimento della documentazione.
- Cura della conservazione documentale.
- Inserimento documentazione e conferimento dati per lo stato di avanzamento, procedurale, finanziario e fisico sulla Piattaforma @Work inviati tramite il Project Manager con la supervisione dei referenti di misura.
- Conferimento sulla Piattaforma @Work di dati relativi all'avanzamento delle attività connesse ai bandi a cascata con la supervisione del referente di cui al punto 2.4.
- Estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting.
- Check e messa a disposizione della documentazione per gli audit e per la reportistica direzionale.

Il presidio centrale opera esclusivamente sulla piattaforma AtWork e non su altre piattaforme gestionali quali, a titolo di esempio GEA e REGIS, attivate per la rendicontazione e l'avanzamento di progetti aventi una strutturazione meno complessa dei Campioni Nazionali, Ecosistemi e Partenariati Estesi.

Art. 3 Attività di gestione dei finanziamenti PNRR/PNC in ambiti diversi dal presente Decreto

In considerazione della partecipazione dell'Ateneo ad attività finanziate in ambiti PNRR/PNC eterogenei e soggetti a diverse regolamentazioni, **ogni struttura coinvolta nella gestione di finanziamenti diversi da quelli di cui all'ambito del presente decreto individua al proprio interno i**



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

referenti per le specifiche attività gestionali amministrative, finanziarie e di rendicontazione, definendone altresì la strutturazione.

I Dipartimenti hanno sul proprio sezionale i budget dei progetti PNRR/PNC e la competenza a gestire le attività progettuali sotto il profilo amministrativo e contabile oltre che la gestione e rendicontazione dei programmi PNRR/PNC non rientranti nelle misure complesse di cui al presente Decreto.

Art 4. Coinvolgimento delle Strutture dell'Amministrazione per attività di processo

Tutte le Direzioni e le strutture di staff sono coinvolte in relazione all'esecuzione dei processi derivanti dal PNRR/PNC e vengono pertanto coinvolte per le loro funzioni istituzionali, concorrendo altresì alle attività necessarie per la definizione di procedure coerenti con la regolamentazione PNRR/PNC, la normativa generale e con le regole di Ateneo.

In particolare si segnalano le seguenti attività in relazione alle strutture:

➤ **Area Approvvigionamenti, Gare e Contratti Pubblici (AGACON)**

- Pianificazione, avvio, gestione delle procedure di selezione del contraente.
- Compilazione (in collaborazione con la struttura richiedente e con il supporto dei referenti di misura e dei PM) delle check list di autocontrollo, ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale, per l'affidamento di:
 - ✓ lavori pubblici;
 - ✓ forniture e servizi di importo > 40k euro.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.

➤ **Direzione ARIA**

Oltre alle attività presidiate attraverso la risorsa di riferimento per le attività di cui al precedente art. 2.6, la Direzione svolge attività di consulenza e supporto sui temi dell'anticorruzione, della privacy e della trasparenza.

➤ **Avvocatura (AVVO)**

Supporto interpretazioni normative e possibili sviluppi con impatto legale/giudiziale.

➤ **Direzione Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale (ISIAD)**

Supporto per la possibile integrazione tra gli applicativi al fine di facilitare il conferimento e/o l'estrazione di informazioni e dati utili al monitoraggio e alle rendicontazioni.

➤ **Nucleo comunicazione identità e valorizzazione**

- Coordinamento delle azioni di comunicazione esterna dei differenti progetti.
- Implementazione apposita sezione dedicata ai progetti PNRR del sito web.
- Gestione delle attività di ufficio stampa per i singoli progetti/Spoke coordinati.
- Gestione delle attività di comunicazione social legate ai singoli progetti/Spoke coordinati.

➤ **Nucleo dottorato**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento PHD.



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.

➤ **Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo (PEPS)**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento (Assegni di ricerca, ricercatori a tempo determinato, personale tecnico amministrativo...).
- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.

➤ **Direzione PIFIC**

Oltre alle attività svolte attraverso la referente per l'impatto finanziario ed il reporting direzionale, dettagliate al precedente art. 2.5, supporta trasversalmente le strutture nel processo di pianificazione, programmazione, consuntivazione e controllo finanziario.

➤ **Direzione Progettazione, Gestione, Edilizia e Sicurezza (PROGES)**

- Censimento fabbisogno nuovi spazi.
- Pianificazione, avvio e monitoraggio stato avanzamento lavori. Interazione con AGACON per allineamento tempistiche consegne e allocazioni beni nei nuovi spazi.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione eventualmente richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.

➤ **Direzione PROSIQ**

Oltre alle attività svolte dalla referente di cui al precedente art. 2.8 supporta l'ottimizzazione del conferimento e dell'estrazione dei dati, al fine di implementare possibili cruscotti tematici.

➤ **Direzione SAIL**

Oltre alle attività specifiche funzionali all'implementazione dei finanziamenti per le infrastrutture di ricerca e per il PNC salute, supporta i processi funzionali al monitoraggio degli interventi, affinché non arrechino nessun danno significativo all'ambiente, e alla compilazione di check list e dichiarazioni connesse al DNSH.

➤ **Direzione Studenti e Didattica (STUDI)**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento borse di ricerca e conferimento informazioni e documenti per caricamento in piattaforma di avanzamenti procedurali.
- Compilazione (in collaborazione con i referenti di misura e, se necessario i PM, per gli aspetti connessi alla dimensione progettuale e alla copertura degli oneri) di eventuali check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.
- Presidio delle attività necessarie alla promozione delle pari opportunità di genere.

➤ **Direzione RIMIN**



D.D.G.: Aggiornamento composizione e struttura del Gruppo di Lavoro PNRR/PNC

La Direzione RIMIN è strutturalmente coinvolta sia attraverso i referenti per le attività descritte ai precedenti articoli 2.2, 2.3 e 2.4 che per lo svolgimento di specifiche attività progettuali quali:

- Master, formazione imprenditoriale e Challenge, voucher formativi nell'ambito del Programma NODES.
- Coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo della cultura imprenditoriale per studenti e ricercatori (a titolo esemplificativo corsi di formazione, Challenge) declinate secondo le attività previste dai diversi progetti relativi al PNRR.
- Attività di Trasferimento Tecnologico e creazione di impresa.
- Coordinamento e gestione delle attività di sviluppo tecnologico, valorizzazione, protezione della proprietà intellettuale e promozione attività svolte dai partner di progetto nell'ambito PNRR, con specifico riferimento ai bandi a cascata e alla progettualità degli stakeholder.
- Coordinamento e strutturazione di eventi di match-making rivolte agli stakeholder dell'Ecosistema dell'Innovazione, delle Piattaforme e dei Partenariati al fine di promuovere lo sviluppo congiunto di tecnologie e nuove linee di Redazione, pubblicazione bandi Proof of Concept (PoC).

Tutte le strutture curano direttamente gli adempimenti connessi al processo di rendicontazione per le materie di competenza.

Art. 5 Norme Finali

Il presente provvedimento, unitamente al relativo allegato, sostituisce il D.D.G. n. 2265/2024 entrando in vigore alla data della sottoscrizione, e verrà pubblicato sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente con contestuale comunicazione a tutto il personale interessato.

La struttura, la composizione e il riferimento per le funzioni delle attività di sviluppo PNRR/PNC evolveranno in funzione degli interventi di riorganizzazione che verranno eventualmente implementati nell'ottica di razionalizzare e integrare alcuni servizi nell'ambito della Ricerca, del Trasferimento Tecnologico, dell'Innovazione e delle Infrastrutture di Ricerca attualmente distribuiti tra le due diverse Direzioni (RIMIN e SAIL).

La composizione e la struttura del Gruppo potranno altresì variare, anche eventualmente con il coinvolgimento di ulteriori risorse umane e competenze specialistiche anche esterne, in funzione del mutamento del contesto dei finanziamenti - sia in termini di entità che di regolamentazione - e delle specifiche esigenze che potranno emergere.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Tedesco



DDG: Aggiornamento composizione e struttura Gruppo di Lavoro PNRR/PNC (Allegato)

CAMPIONI NAZIONALI (CN)							
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM	
CNMS	Referente di Ateneo prof.ssa Mattiazzo					Brunengo Daniela (RIMIN)	
	1	Spoke leader	Guglieri	DIMEAS	Conti Beatrice (DIMEAS)		
	2	Spoke leader	Tonoli	DIMEAS	Conti Beatrice (DIMEAS)		
	6	Affiliato	Chiasserini	DET	Rietto Laura (SAIL)		
	7	Affiliato	Chiaia	DISEG	Rietto Laura (SAIL)		
	11	Affiliato	Lombardi M.	DISAT	Brunengo Daniela (RIMIN)		
	13	Affiliato	Bojoi	DENERG	Rietto Laura (SAIL)		
AGRITECH	Referente di Ateneo prof. D. Demarchi						
	6	Affiliato	Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
	8	Affiliato	Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
HPC	Referente di Ateneo prof. Sonza Reorda						
	1	Affiliato	Sonza Reorda	DAUIN	Gaviglio Mara (DAUIN)		
	6	Affiliato	Zucca	DIMEAS	Mercaldi Lara (DIMEAS)		
	7	Affiliato	Marchisio	DISAT	Di Bari Sara (DISAT)		



DDG: Aggiornamento composizione e struttura Gruppo di Lavoro PNRR/PNC (Allegato)

PARTENARIATI ESTESI (PE)							
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM	
FAIR	Referente di Ateneo prof. ssa Caputo					Gasic Petar (RIMIN)	
	7	Spoke leader	Caputo	DAUIN	Ballari Luisa (RIMIN)		
NEST	Referente di Ateneo prof. Borchiellini						
	6	Spoke leader	Verda	DENERG	Romeo Stefano (DENERG)		
	2	Affiliato	Mattiazzo	DIMEAS	Curtosi Chiara (DIMEAS)		
	3	Affiliato	Bensaid	DISAT	Ragonesi Arianna (RIMIN)		
	7	Affiliato	Bompard	DENERG	Arcidiacono Anna Maria (DENERG)		
8	Affiliato	Perino	DENERG	Arcidiacono Anna Maria (DENERG)			
RETURN	Referente di Ateneo prof. Claps						
	TS2	Spoke leader	Claps	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
	VS1	Affiliato	Viglione	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
	VS2	Affiliato	Pirulli	DISEG	Voci Federica (DISEG)		
	VS3	Affiliato	Foti	DISEG	D'Elicio Silvio (DISEG)		
	VS4	Affiliato	Sethi	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
TS1	Affiliato	Voghera	DIST	Genre Veronica (DIST)			
SERICS	Referente di Ateneo prof. Di Carlo						
	7	Spoke leader	Di Carlo	DAUIN	Ballari Luisa (RIMIN)		
	5	Affiliato	Sanna C.	DISMA	Iurlaro Michele (DISMA)		
MICS	8	Affiliato	Lioy, Mellia; Sisto	DAUIN	Gaviglio Mara (DAUIN)		
	Referente di Ateneo prof.ssa Bondioli						
	6	Spoke leader	Bondioli	DISAT	Pastorino Annalisa (DISAT)		
	2	Affiliato	Bosia	DAD	Ragonesi Arianna (RIMIN)		
	4	Affiliato	Deorsola	DISAT	Di Bari Sara (DISAT)		
	5	Affiliato	Settineri	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)		
7	Affiliato	Rafele	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)			
8	Affiliato	Moos	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)			
RESTART	Referente di Ateneo prof.ssa Chiasserini						
	4	Spoke leader	Chiasserini	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	1	Affiliato	Curri	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	3	Affiliato	Montorsi/Garello	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	5	Affiliato	Casetti/Garello	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	6	Affiliato	Olmo	DAUIN	Buccisano Alessia (DET)		
7	Affiliato	Vecchi	DET	Buccisano Alessia (DET)			



DDG: Aggiornamento composizione e struttura Gruppo di Lavoro PNRR/PNC (Allegato)

ECOSISTEMI INNOVAZIONE (ECS)						
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM
NODES	Referente di Ateneo prof. Corgnati					
	1	Spoke leader	Scellato	DIGEP	Del Favero Marco (RIMIN)	Accossato Elena (RIMIN)
	2	Affiliato	Fino D.	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)
	4	Affiliato	Laio	DIATI		Sirna Simona - Cariola Caterina (RIMIN)
	5	Affiliato	Audenino	DIMEAS		Sirna Simona - Cariola Caterina (RIMIN)
	7	Spoke leader	Fino P./Demarchi D.	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)

PNC COMPLEMENTARE SALUTE						
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM
D3-4-Health	Referente di Ateneo prof. Pirri					
	3	Affiliato	Pirri/Cocuzza	SAIL	Gai Bianca (SAIL)	Razetti Giulia (SAIL)
	4	Spoke leader	Pirri			Amerio Laura (SAIL)