



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso

## RICONOSCIMENTO DIRETTO a.a 24/25

### B-CORSI DI LAUREA MAGISTRALE

Documentazione da inserire obbligatoriamente (\*) nella sezione Allegati.

I documenti richiesti devono essere presentati su carta intestata dell'Istituzione che li ha emessi, recanti timbro ufficiale e firma del funzionario incaricato. Sono accettati anche documenti firmati elettronicamente, a condizione che siano verificabili online tramite codice QR o link di verifica.

I documenti devono essere redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese o spagnolo. Qualora i tuoi documenti ufficiali siano in altre lingue, è necessario allegare sia la versione originale sia una traduzione ufficiale in italiano o inglese, all'interno dello stesso file.

Per i documenti che richiedono la traduzione in italiano, quest'ultima deve essere ufficiale, ovvero certificata dall'Ambasciata Italiana nel paese che ha emesso i documenti, oppure asseverata presso i tribunali in Italia.

I titoli di studio e i certificati con esami superati devono essere accompagnati da:

- Apostille, se emessi in paesi aderenti alla Convenzione dell'Aia;
- Legalizzazione presso la rappresentanza diplomatica italiana, se provenienti da paesi non aderenti alla Convenzione. Per maggiori informazioni consulta questa [pagina web](#).

N.B. L'ateneo si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione.

- a) **Carta d'identità, passaporto e/o permesso di soggiorno** (se già residente in Italia) \*
- b) **Curriculum vitae/studiorum** \*
- c) **Diploma di laurea di primo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola). Se il titolo precedente è stato ottenuto presso un ateneo italiano, è necessario allegare l'autocertificazione del titolo stesso, nonché degli esami superati \*
- d) **Dichiarazione di valore del diploma di laurea di primo ciclo (solo se conseguito all'estero) o Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o attestato rilasciato da altri centri ENIC-NARIC (accettato solo in assenza dei servizi forniti dal CIMEA). Per le qualifiche per cui è presente l'Attestato di Corrispondenza sulla banca dati [ARDI](#), tale attestato sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA \*
- e) **Certificato esami superati** del corso di primo ciclo con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i certificati originali rilasciati in lingua inglese, francese, spagnola). Il certificato deve includere: una breve spiegazione del sistema di valutazione utilizzato, indicando il voto minimo e massimo per il superamento di ciascun esame; il voto



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso

finale di laurea; la media cumulativa degli esami sostenuti; una descrizione del sistema di crediti a cui il corso si riferisce.

Nota bene: Se queste informazioni non sono riportate nel certificato, è necessario allegare una dichiarazione ufficiale rilasciata dall'università estera che fornisca tutti i dettagli richiesti \*

- f) **Diploma di laurea di secondo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i diplomi ufficiali emessi in lingua inglese, francese, spagnola) \*
- g) **Dichiarazione di valore del diploma di laurea di secondo ciclo oppure Diploma Supplement oppure Attestato di Comparabilità** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) **oppure** attestato rilasciato da altri centri ENIC-NARIC (accettato solo in assenza dei servizi forniti dal CIMEA). Per le qualifiche per cui è presente l'Attestato di Corrispondenza sulla banca dati **ARDI**, tale attestato sostituisce l'Attestato di Comparabilità CIMEA\*
- h) **Attestato di Verifica del diploma di laurea di secondo ciclo** rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) \*
- i) **Certificato esami superati del corso di secondo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i certificati originali rilasciati in lingua inglese, francese, spagnola). Il certificato deve includere: una breve spiegazione del sistema di valutazione utilizzato, indicando il voto minimo e massimo per il superamento di ciascun esame; il voto finale di laurea; la media cumulativa degli esami sostenuti; una descrizione del sistema di crediti a cui il corso si riferisce.  
Nota bene: Se queste informazioni non sono riportate nel certificato, è necessario allegare una dichiarazione ufficiale rilasciata dall'università estera che fornisca tutti i dettagli richiesti \*
- j) **Programmi ufficiale dei corsi del corso di secondo ciclo** con traduzione ufficiale in lingua italiana (la traduzione non è necessaria per i certificati originali in inglese, francese o spagnolo). Deve contenere una spiegazione dettagliata dei contenuti dei corsi frequentati e di tutte le attività formative svolte per il conseguimento del titolo accademico straniero. In particolare, deve includere tutte le informazioni utili per la valutazione di equivalenza, quali: la durata in ore di ciascun corso, le modalità di erogazione della didattica, le modalità di verifica a fine corso (ad esempio, esami, progetti, ecc.), la scala di valutazione adottata. Il "programma dei corsi" può essere accettato senza timbro e firma ufficiale dell'università solo se si tratta di un file PDF scaricabile direttamente dal sito web dell'università di provenienza, con un link al sito web funzionante \*
- k) **Titolo e abstract della tesi di laurea di secondo ciclo** in lingua italiana o inglese (entrambi i documenti devono essere inclusi in un unico file pdf) \*
- a) **Certificato di conoscenza della lingua inglese di livello non inferiore al B2 (QCER)**. \* Il certificato deve essere uno tra quelli approvati dagli organi dell'Ateneo e riportati nella tabella pubblicata sul sito web del Centro Linguistico (Tabella adottata in data 23/09/2019 aggiornata in data 22/12/2022): <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioni>



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

Ufficio Promozione, Orientamento e Accesso

Sono accettati anche i casi di esonero previsti dalla [Guida dello Studente per l'a.a. 24/25](#)

Se si possiede il [Diploma Supplement](#) si è esonerati dalla presentazione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di valore
- Certificato esami superati
- Traduzione del diploma di laurea

Nota: È comunque necessario allegare l'originale del Diploma di Laurea.

Ultimo aggiornamento 13/11/2024