



**VERBALE RIUNIONE
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA
DEL 8 NOVEMBRE 2024**

In data 8 novembre 2024 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito alle ore 14.30 presso la Sala Giunta del Politecnico di Torino, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione del 18 settembre 2024
3. Questionari CPD
4. Aggiornamento composizione Gruppi di Lavoro
5. Relazione annuale 2024: valutazione schede insegnamento
6. Relazione annuale 2024: valutazione schede CdS

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
BELTRAMO SILVIA		X		
BORGESE MARIA GRAZIA	X			
BORRI BRUNETTO MAURO	X			
CARACCILO LUCA			X	
CICIRIELLO MICHELANGELO		X		
CLERICO MARINA	X			
CROVETTI PAOLO STEFANO	X			
FIRrone CHRISTIAN MARIA (Presidente)	X			
KARACAM OZGUR ALKIN	X			
MIRONE ELENA			X	
MISUL DANIELA ANNA	X			Esce alle h. 16.50
MONTANARO MARIANGELA	X			
PAOLUCCI NATASCIA	X			Esce alle h. 16.20
POLATO ALBERTO	X			Entra alle h. 14.52 Esce alle h. 16.10
ROLFO DAVIDE		X		
SALDUTTI MARTINA			X	
SCALERANDI MARCO	X			
TADDEI ENRICA (Vice Presidente)	X			
VIGNOLI FILIPPO	X			

Per la Direzione STUDI è presente Nicole Ostorero, Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica.
Partecipano come invitati alla riunione i proff. Federico Caviggioli, Enrico Masala e Giovanni Manno.

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso l'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica.



1. Comunicazioni

1.1 Modifica composizione CPD

Il rappresentante della componente studentesca Lorenzo De Giorgio ha rassegnato le proprie dimissioni in data 9 luglio u.s. Con DR n. 1082 del 30 settembre 2024 è stato nominato in CPD il sig. Luca Caracciolo, a cui il Comitato porge il benvenuto.

La rappresentante della componente studentesca Eleonora Borghi ha concluso il suo percorso di studio presso il Politecnico. Con DR n. 1112 del 3 ottobre 2024 è stato nominato in CPD il sig. Filippo Vignoli, a cui il Comitato porge il benvenuto.

In data 31 ottobre 2024 i proff. Caviggioli, Masala e Manno hanno rassegnato le proprie dimissioni dal CPD in quanto sono stati rispettivamente nominati Vice Coordinatore del Collegio di Ingegneria Gestionale e della Produzione, Vice Coordinatore del Collegio di Ingegneria Informatica, del Cinema e Meccatronica e Vice Coordinatore del Collegio di Ingegneria Matematica.

In accordo con l'art. 13 del Regolamento Generale di Ateneo, sono state indette elezioni suppletive nei rispettivi Dipartimenti di afferenza (Dipartimento di Automatica e Informatica, Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione e Dipartimenti di Scienze Matematiche "G. L. Lagrange").

Il prof. Firrone ringrazia i proff. Caviggioli, Manno e Masala per il lavoro svolto all'interno del Comitato Paritetico per la Didattica, in particolare per l'impegno profuso nell'aggiornamento dei questionari fine insegnamento e post-esame e per l'integrazione dei dati dei questionari sul cruscotto di Ateneo.

1.2 Coordinatori/trici di Collegio, Vice Coordinatori/trici di Collegio e Referenti CdS triennio 2024-2027

Con DR n. 805 del 12 luglio 2024 sono stati nominati i Coordinatori e le Coordinatrici dei Collegi dei Corsi di Studio e i/le Referenti dei Corsi di Studio per il mandato 2024-2027, con decorrenza dal 1° ottobre 2024 fino al 30 settembre 2027.

Sono stati inoltre nominati i Vice Coordinatori e le Vice Coordinatrici dei Collegi dei Corsi di Studio per il mandato 2024-2027.

1.3 Risultati valutazione ANVUR

Si è ufficialmente concluso il processo di valutazione dell'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) con la pubblicazione sul sito dell'Agenzia del Rapporto finale e l'attribuzione all'Ateneo del giudizio "PIENAMENTE SODDISFACENTE".

Il Politecnico è il primo Ateneo tra quelli già accreditati ad ottenere la valutazione più alta prevista dal modello utilizzato da ANVUR.

1.4 Comunicazioni per studenti e studentesse

Nella scorsa riunione era stata condivisa la proposta di pubblicare due comunicazioni sulla bacheca studenti relative all'attività del Comitato Paritetico per la Didattica e alle schede insegnamento.

Le comunicazioni sono state preventivamente condivise con il Vicerettore per la Formazione, prof. Corno.

Il Vicerettore ha chiesto al CPD di sospendere temporaneamente l'invio di queste comunicazioni in quanto, insieme alla Vicerettrice per la Comunicazione e la Promozione, sta lavorando per sistematizzare l'invio delle comunicazioni agli/alle studenti/esse al fine di renderle più efficaci.

1.5 Aggiornamento Gruppo Instagram



In data 10 ottobre 2024 sono stati pubblicati sulla pagina Instagram del CPD alcuni post (Allegato 1), in italiano e in inglese, relativi alla restituzione dei dati dei questionari fine insegnamento a.a. 2023/24. In data 29 ottobre 2024 sono stati pubblicati sulla pagina Instagram del CPD alcuni post (Allegato 2), in italiano e in inglese, relativi alle schede insegnamento.

La Vice Presidente illustra brevemente la proposta di un cronoprogramma dei post che verranno pubblicati nel corso dell'anno:

- ottobre 2024: la restituzione generale dei dati raccolti nell'a.a. 2023/24 e la valutazione schede insegnamento;
- novembre 2024: la valutazione schede CdS e il questionario fine percorso;
- dicembre 2024: l'importanza dei commenti liberi dei questionari e la Relazione annuale CPD;
- gennaio 2025: il questionario post-esame e il questionario docenti.

Altri possibili post potranno riguardare le infrastrutture, la collaborazione tra il CPD e il Teaching and Language Lab, la collaborazione tra il CPD e Presidio Qualità di Ateneo.

1.6 Prossima riunione CPD

Il Comitato definisce di programmare la prossima riunione entro metà dicembre. Al fine di individuare la data e l'ora della riunione, si decide di procedere tramite un sondaggio online.

Durante la prossima riunione interverrà il Garante Studenti per presentare la Relazione annuale sulla attività svolta nell'anno.

2. Presa d'atto verbale del 18 settembre 2024

Il Comitato prende atto del verbale della riunione svoltasi il 18 settembre 2024, che verrà pubblicato sul sito internet.

3. Questionari CPD

3.1 Modifiche questionario fine insegnamento docenti e post-esame

Il Presidio della Qualità, nella riunione del 7 ottobre 2024, e la Commissione Istruttoria per il Coordinamento dell'Attività Didattica, nella seduta del 14 ottobre 2024, hanno espresso parere favorevole alle proposte di modifica del questionario docenti e post-esame.

Il 23 ottobre 2024 il prof. Firrone è intervenuto nella seduta del Senato Accademico per presentare le proposte di modifica. Il Senato ha approvato la proposta di modifica del questionario docenti e la proposta di modifica del questionario post-esame e la sua erogazione dall'a.a. 2024/25 per tutti gli insegnamenti presenti nell'offerta formativa.

Il Senato ha richiesto alcune modifiche al questionario post-esame, il prof. Firrone ha ricevuto mandato di recepire le istanze emerse e di aggiornare il testo coerentemente. È possibile visionare le slide post-seduta del Senato accademico consultando l'Allegato 3 del presente verbale.

Il CPD ringrazia il Senato dell'esito del dibattito facendosi carico di osservare il tasso di compilazione del nuovo questionario post-esame rispetto a quello della versione precedente, analizzando l'impatto che può comportare il numero di domande proposte.

In base alle evidenze emerse dalla prima erogazione si potrà prevedere, nei prossimi anni accademici, una proposta di riduzione delle domande al fine di aumentare la partecipazione alla compilazione.



3.2 Questionario fine insegnamento docenti a.a. 2024/25

Il prof. Firrone informa il CPD che il Senato Accademico, come già anticipato al punto 3.1, ha approvato la proposta di revisione del questionario docenti senza richiedere modifiche.

Si riepiloga di seguito la versione definitiva del questionario docenti che verrà erogato dal corrente anno accademico.

AMBITO/FIELD		DOMANDE	QUESTIONS
Frequenza/ Attendance	1	Indicativamente nel semestre, indipendentemente dalle modalità, qual è la percentuale di studenti e studentesse che ha frequentato l'insegnamento?	What percentage of students attended your classes on average during this semester, regardless of the mode of delivery?
Organizzazione e nel periodo didattico/ Organization of the semester	2	L'organizzazione dell'orario dell'insegnamento è stata accettabile?	Do you think that the organization of the timetable of classes was acceptable?
	3	L'organizzazione degli esami previsti nel periodo di riferimento è risultata accettabile?	Do you think that the calendar of exams for this semester was acceptable?
		<u>Campo libero (per il/la Coordinatore/trice di Collegio e Referente CdS di appartenenza) (max 2000 car.):</u> Hai indicazioni sull'organizzazione del periodo didattico? (es. sovrapposizioni di lezioni, carico di studio complessivo nel periodo didattico, programmazione con sufficiente anticipo degli orari delle lezioni e degli esami)	<u>Free field (for the Coordinator and the Academic Advisor) (max. 2000 characters):</u> Do you have any suggestion for the organization of the semester? (i.e., overlapping classes, total workload over the semester, planning of classes and exams with adequate prior notice)
Aule, attrezzature, e servizi di supporto/ Classrooms, equipment and support services	4	Ti ritieni soddisfatta/o delle infrastrutture di Ateneo a supporto delle seguenti modalità/attività (indipendentemente dai tuoi dispositivi e sistemi di comunicazione personali)? <ul style="list-style-type: none"> • (4.1) Lezioni/esercitazioni frontali in aula • (4.2) Lezione online sincrona (live streaming) • (4.3) Laboratori • (4.4) Seminari, visite, sopralluoghi • (4.5) Lavori di gruppo, discussioni collettive • (4.6) Strumenti per la condivisione, partecipazione e interazione (e.g. sondaggi, file condivisi, gruppi su social network / app etc.) 	Are you satisfied with the infrastructures provided by Polito for the following activities (regardless of your personal devices and communication systems)? <ul style="list-style-type: none"> • (4.1) Lectures and practical classes delivered in the classroom • (4.2) Online synchronous classes • (4.3) Laboratories • (4.4) Seminars, study visits, on-site inspections • (4.5) Group work, group discussions • (4.6) Tools for idea sharing, participation and interaction (i.e., surveys, shared files, social network groups/apps etc.)
	5	Ti ritieni soddisfatta/o dei seguenti servizi relativamente al supporto della didattica? <ul style="list-style-type: none"> • (5.1) Portale della didattica (caricamento materiale, virtual 	Are you satisfied with the following teaching support services? <ul style="list-style-type: none"> • (5.1) Teaching Portal (material upload, virtual classroom, tools for contacting your students – mail, SMS, news)



		<p>classroom, modalità per contattare gli studenti – mail, SMS, avvisi)</p> <ul style="list-style-type: none"> • (5.2) Servizio di supporto e informatico dall'area IT per lezioni e esami (5050, webmaster, mail informative, consulenza telefonica, Virtual Classroom) • (5.3) Audiovisivi • (5.4) Special Needs • (5.5) PoliTO APP 	<ul style="list-style-type: none"> • (5.2) Support services provided by the IT Department for lessons and exams (5050, webmaster, mails, phone helpdesk, Virtual Classroom) • (5.3) Audiovisuals • (5.4) Special Needs • (5.5) PoliTO APP
		<p><u>Campo libero per i Referenti del Rettore per gli spazi e la logistica per la formazione e per il Vice Rettore per la Formazione (max 2000 car.):</u> Hai ulteriori indicazioni o suggerimenti su aule, attrezzature, e servizi di supporto?</p>	<p><u>Free field (for Rector's contact people for space and logistics and the Vice Rector for Education) (max. 2000 characters):</u> Do you have any suggestion on classrooms, equipment and support services?</p>
Didattica/ Teaching	6	<p>Le conoscenze preliminari possedute da studenti e studentesse sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?</p>	<p>Do you think that the background knowledge of your students was sufficient to understand the topics covered in your classes and included in your course syllabus?</p>
	7	<p>Ti ritieni soddisfatto/a del livello di interazione con le studentesse e gli studenti nelle lezioni ed esercitazioni?</p>	<p>Are you satisfied with the interaction you had with your students during theoretical and practical classes?</p>
	8	<p>Ti ritieni soddisfatto/a del grado di continuità con cui studentesse e studenti hanno seguito le lezioni ed esercitazioni?</p>	<p>Are you satisfied with how regularly your students attended your theoretical and practical classes?</p>
	9	<p>Hai adottato modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti svolti nello stesso periodo di riferimento?</p>	<p>Did you liaise with your colleagues to coordinate your syllabus with the syllabi of the other courses scheduled in the same semester?</p>
	10	<p>Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?</p>	<p>Are you generally satisfied with the course you taught?</p>
		<p><u>Campo libero (per Presidio della Qualità, Coordinatore/trice di Collegio di CdS e Referente del CdS di appartenenza - max 2000 car.):</u> Hai ulteriori indicazioni o suggerimenti? (es. ritieni che i contenuti della scheda insegnamento siano stati recepiti in modo chiaro? Ti ritieni soddisfatto/a del grado di correttezza di studentesse e studenti nei rapporti con la docenza?)</p>	<p><u>Free field (for the Coordinator and the Academic Advisor) (max. 2000 characters):</u> Do you have any suggestion? (i.e., do you think that your students understood the contents of the syllabus? Are you satisfied with the behavior of your students towards you?)</p>

La traduzione delle domande in inglese è stata svolta dall'Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica.

Il Comitato Paritetico per la Didattica approva unanime il testo del questionario docenti da erogare a partire dall'a.a. 2024/25 e delega il Presidente ad apportare ulteriori modifiche, non sostanziali, che si rendessero ancora necessarie.



3.3 Questionario post-esame a.a. 2024/25

Durante la presentazione della nuova proposta del questionario post-esame nella seduta del Senato Accademico del 23 ottobre 2024, è stato richiesto al CPD di apportare delle modifiche non sostanziali ad alcune domande del questionario.

Si riepiloga la versione del questionario post-esame che già recepisce le richieste formulate dal Senato Accademico.

AMBITO/FIELD		DOMANDE
Utilità e coerenza degli strumenti utilizzati per la preparazione dell'esame	1	Il programma svolto nell'insegnamento è coerente rispetto a quanto proposto all'esame?
	2	La frequenza alle lezioni (teoria, esercitazioni, laboratori) in presenza è stata utile per sostenere la prova d'esame?
	3	Il materiale consigliato (libri di testo, dispense, videoregistrazioni, ecc.) è stato utile per sostenere la prova d'esame?
	4*	Gli strumenti di comunicazione e condivisione usati dai/dalle docenti (comunicazioni e materiale sul Portale della Didattica, email, ecc.) sono stati utili per il superamento dell'esame?
	5	Se hai usufruito di strumenti di interazione individuale (ricevimenti con il/la docente, attività di tutoraggio, lezioni di approfondimento...), quanto sono stati utili per sostenere la prova d'esame?
Modalità d'esame adottata	6	Le informazioni ricevute dal/dalla docente riguardo all'organizzazione dell'esame sono state complete e tempestive?
	7*	Hai avuto difficoltà relativamente alla data/orario dell'esame (sovrapposizioni, esami di insegnamenti del periodo didattico troppo ravvicinati, ...)?
	8	La prova è risultata essere quella indicata nella scheda dell'insegnamento (o eventuali variazioni sono state segnalate dal/dalla docente con adeguato preavviso)?
	9	È stato possibile ricevere da parte del/della docente chiarimenti in merito alla prova d'esame sostenuta?



	10*	La tipologia di prova/e (scritto, orale, quiz, elaborato progettuale, elaborato grafico...) permette una valutazione corretta e completa?
	11*	Il criterio di valutazione adottato dal/dalla docente è adeguato per verificare i risultati dell'apprendimento?
Grado di soddisfazione	12*	A tuo avviso, il livello di difficoltà della prova d'esame è stato adeguato rispetto al carico di studio previsto dai CFU e al materiale per la preparazione?
	13*	Ritieni che il voto finale ricevuto sia rappresentativo della tua preparazione?
	14*	Sei soddisfatta/o del risultato ottenuto anche in relazione allo sforzo compiuto per la preparazione dell'esame?
		Eventuali commenti, suggerimenti o criticità riguardo l'esame (se si desidera è possibile indicare l'appello al quale si sta facendo riferimento).

(* = non partecipa al calcolo dell'indice di soddisfazione finale)

5 risposte possibili: sì, più sì che no, più no che sì, no, N/A

L'Ufficio Sviluppo e Innovazione Didattica sta ultimando la traduzione del questionario in lingua inglese.

Il Comitato Paritetico per la Didattica approva unanime il testo del questionario post-esame da erogare a partire dall'a.a. 2024/25 e delega il Presidente ad apportare ulteriori modifiche, non sostanziali, che si rendessero ancora necessarie.

3.4 Modifica questionario fine insegnamento studenti a.a. 2024/25

Come già discusso nelle precedenti riunioni, il CPD propone di revisionare la struttura del questionario studenti relativamente alle sezioni dedicate ai commenti liberi.

Nella versione del questionario fine insegnamento studenti erogata nell'a.a. 2023/24 erano presenti due box dedicati ai commenti liberi:



Organizzazione dell'insegnamento / Course Organization		Efficacia del/della docente/ Professor effectiveness	
	3 La scheda insegnamento sul portale della didattica descrive le regole d'esame, gli obiettivi e il programma in modo chiaro e coerente con quanto svolto in aula?		6 Il/la docente espone gli argomenti in modo chiaro?
	4 Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (1 CFU corrisponde a 10 ore di didattica + 15 ore di studio personale)		7 Il/la docente stimola e motiva l'interesse verso la materia?
	5 Ritieni che i seguenti elementi siano stati utili per l'apprendimento? <ul style="list-style-type: none">(5.1) Le conoscenze fornite nei precedenti insegnamenti(5.2) Lezioni/esercitazioni frontali in aula(5.3) Materiale didattico proposto dal docente (slide, libri, esercitazioni, lezioni videoregistrate, ecc...)(5.4) Laboratori, lavori di gruppo, discussioni collettive(5.5) Seminari, visite, sopralluoghi		8 Il/la docente è disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni, favorendo le interazioni in aula?
	Campo libero (max 2000 car.): Aggiungi qui i tuoi commenti sull'insegnamento (per esempio, noti delle ripetizioni del programma o di parti del programma presso altri insegnamenti? Hai suggerimenti sul miglioramento delle attività sopra elencate? Dedicheresti più tempo ad un argomento e meno ad un altro?)		9 Il/la docente rispetta e gestisce efficacemente gli orari di svolgimento dell'attività didattica?
			10 Ritieni che l'azione di coordinamento svolta dal/dalla docente titolare dell'insegnamento sull'attività didattica dei/delle collaboratori e collaboratrici sia stata efficace?
			11 Ritieni che la modalità didattica e/o gli strumenti adottati siano stati utili per favorire l'interazione e l'apprendimento della materia?

A fronte del drastico calo di commenti liberi formulati dagli/dalle studenti/esse durante la compilazione del questionario nell'a.a. 2023/24, si propone di revisionare la struttura del questionario stesso prevedendo un solo box per il commento libero da collocare al termine del questionario:

Campo libero (max 2000 car.): Aggiungi qui ulteriori informazioni per il/la docente e collaboratore/trice (ad es. suggerimenti di miglioramento, cosa hai apprezzato, se hai trovato un ambiente sereno privo di pregiudizi, ecc.)

Il Comitato Paritetico per la Didattica approva unanime la nuova formulazione del campo libero del questionario fine insegnamento studenti da erogare a partire dall'a.a. 2024/25 e delega il Presidente ad apportare ulteriori modifiche, non sostanziali, che si rendessero ancora necessarie.

3.5 Apertura questionario fine insegnamento studenti e docenti a.a. 2024/25

A partire dallo scorso anno accademico l'apertura della finestra di compilazione del questionario fine insegnamento studenti avviene contestualmente all'apertura della finestra di prenotazione agli appelli.

L'apertura della prenotazione agli appelli del I p.d. a.a. 2024/25 avverrà venerdì 6 dicembre 2024.

Date per erogazione dei questionari I periodo a.a. 2024/25:

- Apertura questionari studenti e docenti: 6 dicembre 2024;
- Chiusura questionario docenti: 22/02/2025.

Sessioni	insegnamenti del 1° periodo didattico	insegnamenti del 2° periodo didattico
Sessione invernale (gennaio-febbraio) 13/01/2025 - 22/02/2025	Appelli: 1. 20 gen - 04 feb 2025 2. 05 feb - 22 feb 2025	Appello: 13 gen - 22 feb 2025



3.6 Attività di promozione compilazione questionari

Il prof. Firrone comunica al CPD la necessità di definire le attività di promozione della compilazione dei questionari CPD (fine insegnamento studenti, fine insegnamento docenti e post-esame). Segue una discussione in merito alle attività di promozione da mettere in atto, che si riepilogano di seguito:

- Comunicazione via mail a studenti/esse e docenti relative alle modifiche questionario fine insegnamento e post-esame;
- Attività di promozione in aula da parte dei componenti del CPD, con un'attenzione particolare agli insegnamenti del I anno delle lauree triennali e magistrali;
- Notifiche via APP;
- Pop-up sul Portale della Didattica;
- Aggiornamento pagina web del CPD;
- Slide da proiettare sui monitor presenti nei corridoi;
- Pubblicazione di un banner sul sito di Ateneo;
- Comunicazione nei Consigli di Dipartimento ed eventuale comunicazione nella prossima seduta della Commissione Istruttoria per il Coordinamento dell'Attività Didattica.

4. Aggiornamento composizione Gruppi di Lavoro

A seguito dell'ingresso in CPD dei nuovi rappresentanti studenti e delle dimissioni di alcuni docenti, si riporta di seguito la composizione aggiornata dei Gruppi di Lavoro:

- Gruppo 1 → Firrone, Crovetti, Polato, Saldutti, Taddei
- Gruppo 2 → Misul, Karacam, Caracciolo, Vignoli
- Gruppo 3 → Borri Brunetto, Scalerandi, Ciciriello
- Gruppo 4 → Beltramo, Borgese, Paolucci
- Gruppo 5 → Clerico, Rolfo, Montanaro

5. Relazione annuale 2024: valutazione schede insegnamento

Il prof. Firrone informa il CPD che è possibile avviare l'attività di rivalutazione delle schede insegnamento a.a. 2024/25 che sono state modificate dai/dalle docenti titolari successivamente alla prima valutazione effettuata dal CPD nel mese di luglio 2024.

Il prof. Firrone chiede ai Gruppi di Lavoro di concludere l'attività di rivalutazione entro il 22 novembre p.v.

6. Relazione annuale 2024: valutazione schede CdS

In vista dell'avvio della valutazione delle schede CdS, verrà convocata una riunione operativa del CPD dove verrà svolta una valutazione di prova. Inoltre, per tenere traccia dell'avanzamento dei lavori durante la fase di valutazione, il Presidente suggerisce ai/alle referenti dei Gruppi di Lavoro di individuare una data intermedia durante la finestra di compilazione per verificare con i membri del gruppo eventuali criticità/ritardi.

Per la valutazione delle schede dei Corsi di Studio verrà mantenuta la stessa suddivisione dei Corsi di Studio utilizzata per la valutazione delle schede insegnamento. Sarà responsabilità di ciascun referente del Gruppo di Lavoro suddividere i CdS da valutare tra i componenti del Gruppo di Lavoro.

La data della riunione operativa, che potrà anche svolgersi online, verrà stabilita tramite doodle.



**Politecnico
di Torino**

Comitato Paritetico per la Didattica

Il prof. Firrone comunica inoltre che è in corso di scrittura una prima bozza della Relazione annuale 2023/24 che verrà condivisa, a stretto giro con tutti i componenti del CPD, al fine di recepire eventuali suggerimenti e i contributi sulle attività svolte.

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 17.00.

La Vice Presidente
Enrica Taddei
f.to Enrica Taddei

Il Presidente
Christian Maria Firrone
f.to Christian Maria Firrone

Il Segretario verbalizzante
Nicole Ostorero
f.to Nicole Ostorero