

## Quando carichi il full-text della tua pubblicazione...

### SELEZIONA LA TIPOLOGIA DI ALLEGATO

#### Pre-print:/Submitted version

Articolo scientifico non pubblicato oppure presentato ad una rivista ma **non** ancora referato.

NON è l'articolo in press, NON sono le proof

#### Post-print/Author's accepted version

Bozza finale dell'autore di un articolo scientifico **già** sottoposto a processo di peer review: sono incluse quindi tutte le correzioni suggerite dai revisori ma non presenta la veste grafica editoriale (numerazione delle pagine, logo e copyright, etc).

#### Postprint versione editoriale/ Version of record

Copia della versione pubblicata con la veste grafica dell'editore.

#### Abstract

Riassunto del contenuto concettuale di un documento.

#### Altro materiale allegato

Indici, tabelle, grafici, immagini, parti preliminari del testo (copertina, frontespizio, indici, bibliografia) e ogni altra tipologia di documento o parte di documento non rientrante nelle definizioni sopra riportate. E' possibile inserire qui qualsiasi altro tipo di documento (slide, poster, banche dati, software, manufatti, prototipi, cartografia...)

### TRASFERISCI AL SITO - DOCENTE LoginMIUR

Scegliendo **SI** il file sarà inviato al sito docente LoginMIUR .

N.B. Il Sito-Docente LoginMIUR accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb; i file di dimensione superiore devono essere suddivisi in più file

## Verifica la Policy dell'editore per sapere se una pubblicazione può andare ad accesso aperto e in quale versione

Leggi le [Open Policy Finder Info](#) (ex Sherpa Romeo) nel box che appare a destra della scheda mentre carichi un allegato.

La banca dati raccoglie le politiche dell'editore rispetto al deposito negli archivi ad accesso aperto. Le politiche sono articolate per editore e per rivista.

Puoi consultare anche la pagina [Policy editori](#) sul sito delle Biblioteche d'Ateneo che riporta, in sintesi, le policy dei principali editori su cui pubblicano i ricercatori del Politecnico

Se non trovi alcuna informazione sul copyright:

- verifica se sul sito dell'editore è indicata una policy relativa all'accesso aperto
- puoi inviare una [Lettera di richiesta](#) all'editore (puoi trovare dei modelli di lettera in fondo alla pagina delle Policy editori)

### SELEZIONA LA POLICY D'ACCESSO

In base alla policy dell'editore, seleziona i criteri di accesso relativi alla versione dell'allegato:

#### Accesso aperto:

se l'allegato può essere caricato ad accesso aperto

#### Embargo:

per posticipare la visibilità dell'allegato

La data di fine embargo si calcola a partire dalla data della prima pubblicazione online. L'articolo resterà ad accesso riservato fino alla scadenza dell' embargo quando sarà reso automaticamente visibile su Porto@Iris

#### Accesso riservato:

se l'allegato non può essere caricato ad accesso aperto sul repository

## SELEZIONA IL TIPO DI LICENZA

Se puoi rendere visibile l'allegato su Porto@Iris:

### ▪ **Pubblico - Tutti i diritti riservati**

Tutti i diritti relativi alla pubblicazione sono stati ceduti all'editore (che ne consente però il deposito ad accesso aperto in qualche versione ) o rimangono in capo all'autore

### ▪ **Creative Commons (CC)**

Le licenze Creative Commons si basano sul principio "Alcuni diritti riservati. L'autore che abbia mantenuto per sé tutti i diritti può definire quali di essi riserva per sé stesso e quali cede ai fruitori del suo documento.

Talvolta sono gli editori a indicare quali licenze utilizzare.

Scegli la licenza CC indicata direttamente sul paper o-specificata sul sito dell'editore.

Se non puoi rendere visibile l'allegato su Porto@Iris:

### ▪ **Non pubblico – accesso privato/ristretto**

L'allegato non sarà mai visibile ad accesso aperto su Porto@Iris

Sarà a disposizione solo per gli amministratori di Iris.

## SELEZIONA LO STATEMENT (solo se presente nel menù a tendina per la versione che stai caricando)

In base all'editore delle tua pubblicazione, seleziona lo statement corrispondente alla versione che stai caricando (di norma è richiesto solo per il Postprint/Author's Accepted Manuscript)

Non tutto gli editori richiedono uno statement: se non lo trovi nel menù a tendina, seleziona No statement

N.B. Non è mai richiesto per gli allegati ad accesso riservato

### Note

E' molto importante inserire qui qualsiasi informazione utile inerente il tuo paper, tipicamente se sai di detenere il copyright sul tuo contributo o se hai ottenuto dei permessi dall'editore per renderlo visibile

## IN CONFORMITA' CON LA POLICY DI ATENEO SULL'ACCESSO APERTO:

### Inserisci **SEMPRE** il pdf editoriale

Se **può** andare ad accesso aperto indica:

Tipologia dell'allegato: **Postprint versione editoriale**

Policy di accesso: Open access

Tipo di licenza: Pubblico-Tutti i diritti riservati  
oppure Creative Commons (CC)

\*\*\*\*\*

Se l'editore **non** consente di caricare la versione editoriale ad accesso aperto o in caso di dubbio, inserisci nella stessa scheda le **due versioni** :

Tipologia dell'allegato : **Postprint versione editoriale**

Policy di accesso: Accesso riservato

Tipo di licenza: Non pubblico – accesso privato/ristretto  
e

Tipologia dell'allegato: **Postprint /Author's accepted manuscript**

Policy di accesso: Open access / Embargo

Tipo di licenza: Pubblico-Tutti i diritti riservati  
oppure Creative Commons (CC)

Prima di validarli, il Gruppo Open Access vaglia tutti gli allegati e li rende visibili su Porto@Iris nella migliore versione possibile, se conformi alla policy degli editori

Per info contatta: biblio.openaccess@polito.it