



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

**OGGETTO: interim della Direzione PROSIQ.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il D.lgs n. 165/2001 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 240/2010 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 190/2012 e successive modifiche;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche;
- Visti i Decreti-Legge 74/2021 e 75/2021 e successive modifiche;
- Considerato il nuovo C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al periodo 01/01/2019 – 31/12/2021, sottoscritto in data 18.01.2024;
- Considerato il Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale dell'area VII della Dirigenza dell'Università;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l'art. 13 c. 1 che stabilisce che al Direttore Generale spetta "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi";
- Considerato che con il D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022 sono state emanate le "LINEE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE" con l'obiettivo di sviluppare un sistema organizzativo per processi nel solco delle esigenze di efficienza, semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa;
- Considerato che con il D.D.G. n. 235 del 11 febbraio 2022 è stata emanata la Direttiva "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI" sostituita e integrata con D.D.G. n. 1876 del 18 settembre 2023 "Organizzazione dei Servizi Amministrativi e Tecnici – Aggiornamento";
- Considerato l'assetto organizzativo attuale così come da D.D.G. n. 2725 del 30 settembre 2024 "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla micro-organizzazione, agli incarichi e assegnazioni – decorrenza 1° ottobre 2024"
- Considerato che con Nota del Direttore Generale del Politecnico di Torino n. 75407 del 27 novembre 2024 la dott.ssa Mahée FERLINI è stata collocata in aspettativa senza assegni



**Politecnico  
di Torino**

**VINCENZO TEDESCO**  
Direttore Generale

per il periodo dal 01/12/2024 al 30/11/2027 per svolgere la funzione di Direttrice Generale dell'Università del Piemonte Orientale;

- Ritenuto di dover assumere ad interim l'incarico di Responsabile della Direzione PROSIQ nelle more di una riorganizzazione complessiva mirata alla razionalizzazione e semplificazione anche dei processi legati all'internazionalizzazione e alla programmazione strategica e qualità;
- Informato il Rettore;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

L'assunzione dell'incarico di Responsabile della Direzione PROSIQ nella configurazione e composizione così come da Allegati A e B che costituiscono parte integrante del presente decreto.

### **Art. 2**

La decorrenza è dal 1° dicembre 2024 e perdura fino alla riconfigurazione degli assetti organizzativi di cui in premessa.

II DIRETTORE GENERALE  
Dott. Vincenzo Tedesco

Allegato A

# Micro-organizzazione



**Politecnico  
di Torino**

---

1° dicembre 2024



**Politecnico  
di Torino**

# Direzione PROSIQ

**PROGRAMMAZIONE STRATEGICA,  
INTERNAZIONALIZZAZIONE E QUALITÀ**

---

Organizzazione

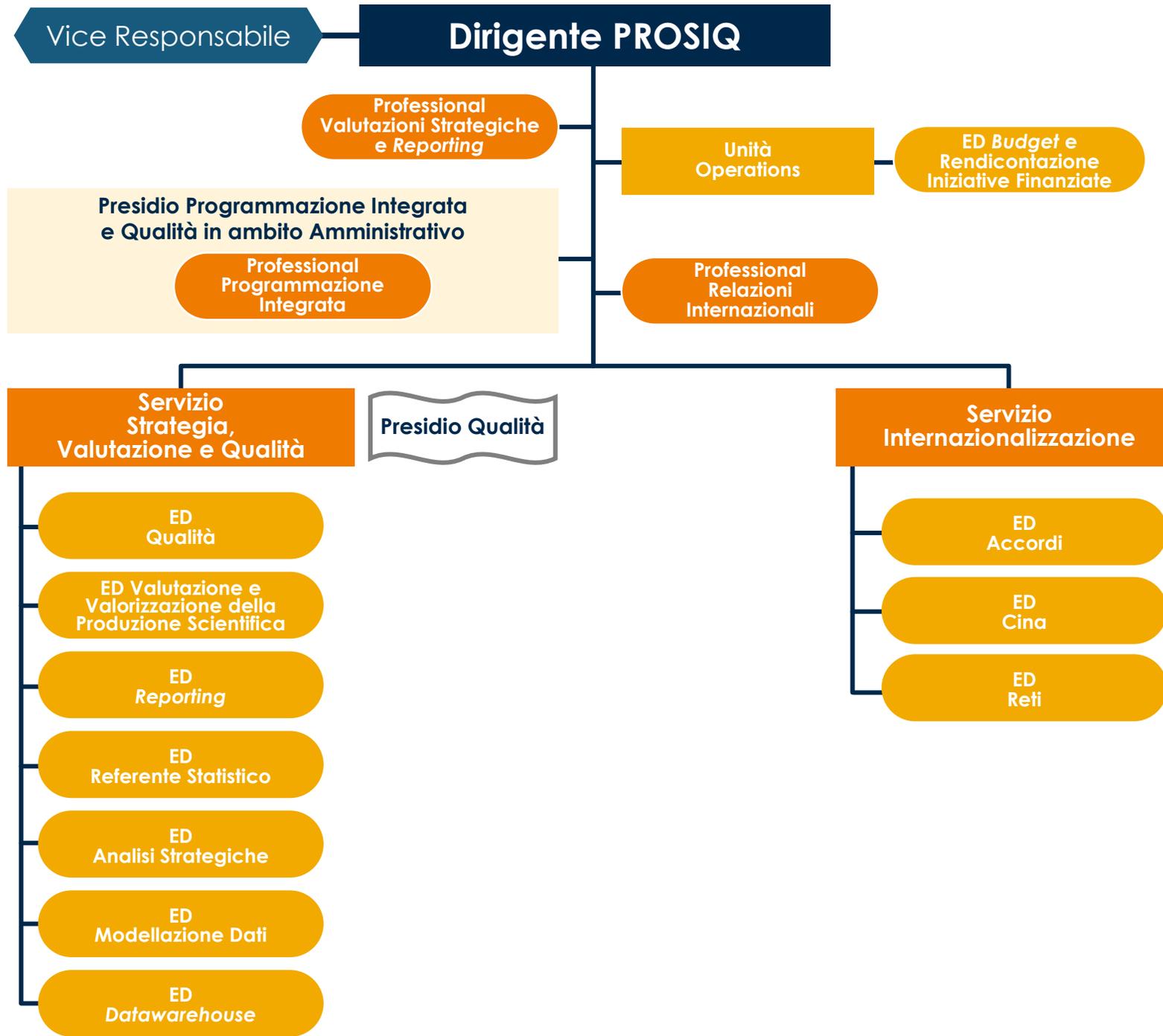
# MISSION

La Direzione cura la gestione professionale del **ciclo di pianificazione/programmazione** coordinandone e supportandone, con approccio **evidence-based**, i processi di programmazione integrata che ne conseguono e le successive fasi di attuazione e monitoraggio. Le fasi attuative del ciclo sono integrate attraverso il presidio dei **processi centrali di assicurazione della qualità, di performance strategica, di analisi di efficacia ed efficienza**.

In questa ottica, la Direzione coordina le attività connesse alle **politiche di internazionalizzazione trasversali alle missioni di Ateneo** in relazione alla loro centralità strategica integrandole al ciclo della programmazione integrata e cura le analisi di *benchmark*/posizionamento dell'Ateneo in contesto sia nazionale che internazionale. La Direzione si occupa inoltre di supportare le attività dell'Ateneo in un'ottica internazionale.

In questo ambito, la Direzione:

- fornisce agli OO.GG. **analisi, studi e strumenti di supporto alle decisioni** nonché di monitoraggio sulle tre missioni di Ateneo, in sinergia con le strutture competenti per ambito di dominio, supportando anche il lavoro della Direzione PIFIC nella pianificazione strategica;
- supporta la governance nelle azioni di **performance strategica sulle tre missioni** (definizione di modelli sugli ambiti delle missioni di Ateneo, presidio dei *ranking* quali strumenti reputazionali, performance organizzativa in termini di efficacia ed efficienza e di progettualità connessa alla programmazione integrata, ecc);
- supporta centralmente le politiche di **assicurazione della qualità** e alle azioni complementari connesse al miglioramento continuo dei processi sulle tre missioni di Ateneo anche con riferimento al miglioramento continuo dei processi organizzativi di supporto e alla Carta de Servizi di Ateneo;
- coordina i processi di **programmazione integrata** (PSA, PSD, PIAO, *Action Plan*);
- promuove le politiche di internazionalizzazione, con il ruolo **Program Manager delle attività progettuali strategiche internazionali** e tramite la promozione/diffusione di **standard internazionali in tutti gli ambiti di attività** (cultura internazionale);
- sostiene la partecipazione dell'Ateneo a **reti interuniversitarie** creando sinergie e collaborazioni volte a favorire lo scambio di buone pratiche e la realizzazione di iniziative congiunte;
- supporta iniziative progettuali individuate dalla Direzione Generale anche con attività di *Program Office* e di *Program Management*.



- Relazione gerarchica
- ⋮ Relazioni Funzionali prevalenti dei Professional
- Il livello    ■ III livello
- Funzioni (Professional o Esperti/e di Dominio)
- Servizi o Uffici (Strutture)

## Vice Responsabile di Direzione PROSIQ

Ai sensi del DDG 1876/2023 il/la Responsabile di Struttura di I livello propone al Direttore Generale un o una Vice Responsabile appartenente all'Area EP che assume le sue funzioni in caso di impedimento e/o assenza tra coloro della Struttura che condividono visione trasversale su tutte le attività in essere. Ai sensi del medesimo provvedimento, chi ricopre il ruolo di Vice Responsabile può essere delegato/a su alcune specifiche funzioni – intese come ambiti di attività da presidiare – con la precisazione che non si tratta di delega sui provvedimenti e/o atti.

In staff al/alla Dirigente PROSIQ sono previsti 2 Professional, 1 Presidio e 1 Unità:

- **Professional Relazioni Internazionali**
- **Professional Valutazioni Strategiche e Reporting**
- **Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo** costituito da:
  - › **Professional Programmazione Integrata**
- **Unità Operations** (con Responsabile)

La figura di **Professional Relazioni Internazionali**, ha come principali responsabilità quelle di:

- sensibilizzare le varie componenti dell'Ateneo sull'adozione di standard internazionali, favorendo la piena integrazione della dimensione internazionale nella programmazione strategica di Ateneo e nella programmazione attuativa che ne deriva (*Action Plan*);
- presidiare le attività delle reti universitarie per l'istruzione superiore nazionali e internazionali e della partecipazione del Politecnico alle stesse coinvolgendo per ambito di dominio le varie componenti dell'Ateneo;
- supportare la governance nel disegno di nuovi progetti/iniziative in ambito internazionale;
- svolgere il ruolo di *Program Manager* dei progetti e delle iniziative internazionali finalizzato al coordinamento delle attività in ambito internazionale rispetto alle parti di attuazione dei rispettivi domini (didattica, ricerca, sviluppo edilizio, ecc).

Ha specifico **mandato nell'ambito delle relazioni internazionali** anche al fine di intercettare opportunità di collaborazione.

La figura di **Professional Valutazioni Strategiche e Reporting**, ha come principali responsabilità quelle di:

- coordinare lo sviluppo dei cruscotti di supporto alle decisioni e garantirne l'allineamento con gli indirizzi strategici, con la programmazione integrata e con i processi organizzativi;
- supportare, con il Servizio competente, i processi di pianificazione strategica e programmazione integrata (PSA e AP), favorendo, insieme al/alla Professional Relazioni Internazionali, l'integrazione della dimensione strategica dell'internazionalizzazione;
- supportare il Centro Studi di Ateneo, di cui è parte integrante, contribuendo alle analisi strategiche;
- presidiare i *ranking* accademici trasversali;
- coordinare i processi di rilevazione dati di natura trasversale in raccordo con i/le referenti dati delle strutture;
- supportare con il Servizio competente le attività legate alla Programmazione Triennale (PRO3) e le analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario (es. dimensionamento indicatori ministeriali);
- supportare con il Servizio competente gli Organi di Governo per la definizione di criteri di ripartizione interna delle risorse.

## Unità Operations

L'Unità supporta trasversalmente i Servizi e la Dirigenza PROSIQ per le seguenti attività:

### Ambito procurement e budget:

- gestione degli acquisti di beni e servizi in collaborazione con i Servizi per aspetti di dominio e di contenuto;
- programmazione del *budget* e del bilancio in capo alla Direzione con il supporto dei diversi Servizi anche con riferimento al budget connesso all'attività di *Program* e di *Project Management* in ambito internazionale della Direzione;
- gestione e monitoraggio del *budget* della Direzione (contabilizzazioni, variazioni, verifiche di chiusura...);
- scritture contabili di competenza della Direzione.
- liquidazione quote associative annue di competenza della Direzione.

### Ambito amministrativo e istituzionale:

- gestione in raccordo con ARIA degli aspetti connessi all'accoglienza delle delegazioni internazionali;
- gestione del personale (gestione presenze, pianificazione ferie, ecc.);
- gestione dell'attività di segreteria Direzione;
- gestione del protocollo informatizzato;
- supporto organizzativo alla struttura nell'istruttoria delle pratiche da sottoporre agli Organi Collegiali;
- gestione delle esigenze logistiche e di sicurezza (PC, telefoni, arredi, creazione di *account*...).

Nell'Unità è prevista la figura dell'**ED Budget e Rendicontazione Iniziative Finanziate** che presidia i seguenti ambiti: programmazione, gestione e monitoraggio del *budget* con il supporto dei diversi Servizi; scritture contabili di competenza della Direzione; coordinamento attività di rendicontazione e supporto alle attività di auditing di tutte le iniziative finanziate in capo alla Direzione. In particolare, per le iniziative dell'ambito internazionale, supporta la Direzione per la dimensione economico finanziaria collegata all'attività di *program management*, in raccordo con le altre strutture di Ateneo, e *project management* per le dimensioni gestite all'interno della Direzione. Si occupa inoltre del coordinamento della Rete Cluster e dell'Osservatorio Reti.

## Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo

Il Presidio costituisce il luogo di coordinamento, supporto e raccordo alle attività di pianificazione e programmazione integrata.

Nell'ambito del Presidio è prevista la figura di **Professional Programmazione Integrata** che coordina i processi di **pianificazione/programmazione integrata** (PSA, PIAO, *Action Plan*) per i quali si raccorda con tutte le strutture garantendone la piena integrazione con la dimensione strategica anche con riferimento alla dimensione internazionale.

Presidia i processi qualità riferiti agli ambiti dell'efficacia e efficienza amministrativa con riferimento:

- alla gestione del ciclo integrato della performance amministrativa e organizzativa in raccordo con la programmazione integrata e in base alle attività svolte dalla Direzione PEPS per le politiche del personale ad esso connesse;
- alla predisposizione di analisi di efficacia ed efficienza organizzativa, anche con riferimento al presidio del progetto *Good Practice*;
- alla predisposizione e all'aggiornamento della Carta dei Servizi di Ateneo, intesa quale strumento atto a implementare la qualità dei servizi erogati anche attraverso l'informazione all'utenza.

Opera in stretto raccordo con le altre strutture coinvolte per ambito di dominio per gli aspetti connessi all'efficacia e all'efficienza dell'organizzazione con riferimento al Ciclo della *Performance*.

Il Servizio presidia le attività di **supporto alla strategia** e alla sua declinazione nei vari contesti attuativi e di monitoraggio, le attività volte al supporto dei processi centrali di **assicurazione della qualità a livello nazionale e internazionale**, supportando le attività del Presidio della Qualità di Ateneo e in raccordo con gli Organi di Governo e con le strutture competenti per dominio. In questo ambito fornisce supporto tecnico e operativo alle attività del Nucleo di Valutazione anche in relazione allo specifico ruolo di OIV e a eventuali *audit committee* per la *review* connesse alle attività di missioni a vario titolo designati.

Il Servizio presidia direttamente l'intero processo connesso alla **valutazione della qualità della ricerca e valorizzazione della produzione scientifica**.

Cura inoltre lo sviluppo di **analisi, strumenti a supporto delle decisioni**, anche con riferimento ai meccanismi di performance sulle missioni di Ateneo (modelli, analisi e previsioni dei meccanismi premiali a livello di sistema nazionale e internazionale) e di monitoraggio delle politiche ad essi connessi. In questo ambito presidia i *ranking* accademici trasversali seguiti dall'Ateneo e cura lo sviluppo di cruscotti di analisi tematici e trasversali in raccordo con il Centro Studi di Ateneo nonché il consolidamento del *Datawarehouse* di Ateneo.

Il Servizio cura le funzioni di referente statistico di Ateneo in ambito interno ed esterno all'Ateneo. Nelle sue attività opera in stretto raccordo con la Direzione ISAD per il dialogo con i sistemi informativi e con la rete dei/delle referenti dati delle varie strutture sui diversi ambiti di dominio.

Il Servizio integra nelle sue attività le politiche di internazionalizzazione nelle sue varie dimensioni e supporta l'attività di analisi e proposta di evoluzione dell'ordinamento universitario.

Nell'ambito del Servizio sono previste 7 figure di **ED** in *staff* al/alla Responsabile di Servizio:

**ED Qualità** coordina tutti i processi di assicurazione della qualità garantendone la rispondenza alle direttive di ANVUR e delle Agenzie di accreditamento internazionali. Presidia anche i flussi informativi tra gli organi interni di riferimento sulle specifiche tematiche curandone direttamente il supporto tecnico-specialistico.

**ED Valutazione e Valorizzazione della Produzione Scientifica:** coordina i processi di valutazione delle pubblicazioni con funzione di raccordo con l'ED *Data Warehouse* e l'ED *Reporting* per lo sviluppo dei relativi cruscotti. Presidia anche l'utilizzo delle banche dati internazionali quali Scopus/Scival e ISI per i flussi dei dati utilizzati per alimentare il *Datawarehouse* di riferimento.

**ED Reporting:** coordina l'attività di progettazione e sviluppo dei cruscotti garantendo la solidità dei modelli dati sottostanti prelevati dal *Datawarehouse* e la qualità della visualizzazione (*Data Visualization*) in relazione alle finalità specifiche.

**ED Referente Statistico:** coordina l'attività di rilevazione e trasmissione dati ufficiali e certificati al MUR ed Enti Esterni, interfacciandosi con le Direzioni di competenza (STUDI) e garantendo la qualità in relazione alla finalità specifiche.

**ED Analisi Strategiche:** coordina, d'intesa con la figura di Professional Analisi Strategiche e *Reporting*, lo sviluppo di studi e analisi del posizionamento dell'Ateneo nel contesto del sistema universitario anche su input dei Centri Studi.

**ED Modellazione Dati:** coordina l'attività di modellazione dati e DB (*Database Management System*) per lo sviluppo e la visualizzazione dei cruscotti, in stretto raccordo con l'ED *Datawarehouse* e l'ED *Reporting*.

**ED Datawarehouse:** coordina il processo di sviluppo e gestione del *Datawarehouse* di Ateneo. È responsabile del disegno del modello concettuale, della progettazione, dell'implementazione e della gestione ordinaria ed evolutiva del *Data Warehouse* di Ateneo.

## Servizio Internazionalizzazione 1/2

Il Servizio promuove le politiche di internazionalizzazione, con il ruolo **Program Manager delle attività progettuali strategiche internazionali** e tramite la **promozione/diffusione di standard internazionali in tutti gli ambiti di attività** (cultura e buone pratiche internazionali). Il Servizio cura i rapporti con le strutture dipartimentali per la gestione di progetti finanziati in ambito *education* (es. *joint programs*,..) e i/le docenti attivi/e nelle politiche di internazionalizzazione e supporta attività di formazione e informazione su tematiche riguardanti l'internazionalizzazione della didattica e l'Europrogettazione.

Il Servizio inoltre implementa strategie per attrarre studenti, *faculty* e *staff* internazionale e favorire un Ateneo inclusivo dal punto di vista internazionale.

In particolare, il Servizio

- gestisce la fase negoziale dei progetti e delle iniziative internazionali di Ateneo con riferimento all'ambito didattico (anche dottorato)/mobilità (i progetti esclusivamente connessi all'ambito Ricerca es. *Horizon Europe* sono gestiti dalla Direzione competente per dominio),
- svolge il ruolo di *Program Manager* dei progetti internazionali di rilevanza istituzionale promossi dall'Ateneo di natura trasversale sulle missioni di Ateneo in raccordo con le strutture competenti per ambito di dominio, seguendo anche il *Project Management* per le funzioni trasversali e, per alcune funzioni di dominio in regime transitorio,
- fornisce consulenza ai Dipartimenti nell'ambito di progetti internazionali finanziati su bando in ambito formazione e cooperazione allo sviluppo (promozione delle opportunità di finanziamento, supporto nella presentazione delle proposte);
- gestisce le reti internazionali/alleanze di natura trasversale o di ambito prevalentemente didattica e gli incontri con delegazioni internazionali in raccordo con ARIA, svolgendo una funzione di raccordo e di valorizzazione interna all'organizzazione ed esterna;
- si occupa della definizione e della gestione delle delegazioni in ingresso di rilevanza istituzionale e fornisce supporto nella preparazione delle missioni della Governance presso Paesi *target*;
- si occupa di Campus e Hub attraverso la predisposizione e gestione di progetti per l'acquisizione da enti finanziatori stranieri di risorse per la mobilità e l'internazionalizzazione della didattica e della ricerca (es. progetto Uzbekistan, Azerbaijan, Japan Hub, China Centre..)
- stipula e gestisce gli Accordi di mobilità internazionale: doppio titolo, scambi extra UE, nuovi modelli da sviluppare per *short programs*.
- collabora attivamente con i/le Professional della Direzione per la diffusione di una cultura e di standard internazionali, anche favorendo la piena integrazione della dimensione internazionale nel ciclo della programmazione integrata.

Il Servizio opera in stretto raccordo le strutture competenti per ambito di dominio competenti per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione implementando strategie per attrarre studenti, *faculty* e *staff* internazionale e favorire un Ateneo inclusivo & competitivo dal punto di vista internazionale.

## Servizio Internazionalizzazione 2/2

Nell'ambito del Servizio sono previste 3 figure di **ED** in *staff* al/alla Responsabile:

- **ED Accordi** figura esperta nella definizione di accordi strategici di rilevanza istituzionale, in particolare accordi quadro, accordi di mobilità internazionale di studenti e staff, doppio titolo, titolo congiunto e riferimento per Collegi/Dipartimenti nella negoziazione, in collaborazione con STUDI.
- **ED Cina** figura esperta del contesto cinese che presidia iniziative e azioni con partner cinesi, in collaborazione con le Direzioni di riferimento per gli aspetti attuativi per ambito di dominio.
- **ED Reti** figura di raccordo sulle attività delle reti internazionali trasversali o di ambito didattico che ha come ruolo quello di favorire la valorizzazione delle opportunità di sviluppo e la diffusione interna all'Ateneo della cultura internazionale che esse offrono.



**Politecnico  
di Torino**

## Interim del Direttore Generale

Vice Responsabile: MARINO ANTONINA MARIA

Unità Operations	Interim del Dirigente		Resp. Unità di staff	
	POGNANT	MARTA	ED	Budget e Rendicontazione Iniziative Finanziarie
	BUFALINO	VALENTINA		
<i>Professional in staff al Dirigente</i>	ARMANDO	ELISA	Professional	Relazioni Internazionali
	CHIABERGE	CHIARA	Professional	Valutazioni Strategiche e Reporting
Presidio Programmazione Integrata e Qualità in ambito Amministrativo	BOZZA	PIERO	Professional	Programmazione Integrata
	LORENZO	ELISA		
	MONTUSCHI	ANNA		
	PREGNOLATO	DANNY		
Servizio Strategia, Valutazione e Qualità	MARINO	ANTONINA MARIA	Resp. Servizio	
<i>Personale in staff alla Responsabile di Servizio</i>	BIGATTO	ANNAMARIA	ED	Qualità
	CARIONI	GIOVANNI	ED	Modellazione Dati
	DUTTO	RICCARDO	ED	Data Warehouse
	ERRIQUENS	LUIGI	ED	Valutazione e Valorizzazione della Produzione Scientifica
	MULAS	ANDREA	ED	Referente Statistico
	PEPE	PIERPAOLO	ED	Reporting
	ROMASHKO	OXANA	ED	Analisi Strategiche
	CARPENTIERI	PIETRO		
	CERATO	ALESSANDRA		
	PITINO	ALDO		

Servizio Internazionalizzazione	ROUX	AUGUSTA	Resp. Servizio	
<i>Personale in staff alla Responsabile di Servizio</i>	BEGANI	MARCO	ED	Cina
	COTZA	CORINNA	ED	Reti
	RUBIANO	CHIARA	ED	Accordi
	BONINO	MARCO		
	BRUNETTO	ALESSANDRA		
	BUGATTI	PATRIZIA		
	CAROSSO	SILVIA		
	MASOERO	LICIA		
	NEGRI	MIRIAM		
	PALAZZO	FRANCESCA		
	RABAGLIATI	MARINA		
	ROSSI	PIERGIORGIO		
	VASSALLO	CHIARA		
	VISCONTI	STELLA		