



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time per il II periodo didattico dell'a.a. 2024/2025

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con Decreto Rettorale del 12/12/2022, n. 1301;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Visto il Decreto Ministeriale 289/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", in particolare l'Allegato 3 "Criteri di riparto delle risorse disponibili per il fondo giovani, il piano lauree scientifiche e i piani per l'orientamento e il tutorato";

Considerata la richiesta avanzata dall'EDISU Piemonte, anticipata via e-mail in data 13/11/2024, di attivare collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025 con oneri a proprio carico;

Considerata la richiesta avanzata dal Collegio Universitario Renato Einaudi in data 05/12/2024 di attivare collaborazioni part-time per l'a.a. 2024/2025 con oneri a proprio carico;

Considerate le richieste avanzate dalle strutture dell'ateneo in merito alle collaborazioni studentesche da bandire per il secondo periodo didattico dell'a.a. 2024/2025;

Accertato che la succitata richiesta trova copertura sui seguenti centri di costo: 01_STUDI_DM809_FONDO_GIOVANI, UA.00.01.40.02 - STUDI - Gestite e 01_STUDI EINAUDI_PARTIME

Acquisito il parere favorevole del Vice Rettore per la Formazione, prof. Fulvio Corno, di avvalersi di studenti collaboratori part-time per il secondo periodo didattico dell'a.a. 2024/2025



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

DETERMINA

ART. 1 – di emanare il “Bando per lo svolgimento di collaborazioni part-time per il II periodo didattico dell’a.a. 2024/2025”, comprensivo dell’allegato denominato “Allegato A”, che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5, Luigi Rinaldi quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente determina.

N. Allegati: 1

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO



BANDO PER LO SVOLGIMENTO DI COLLABORAZIONI PART-TIME PER IL II PERIODO DIDATTICO DELL'A.A. 2024/2025

INDICE

Art. 1.	Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari	5
1.1	Compenso e modalità di svolgimento	5
1.2	Aspetti giuridici e amministrativi	5
1.2.1	Conteggio delle ore	5
1.2.2	Inquadramento e previdenza	5
1.2.3	Carriera	5
1.3	Compatibilità e incompatibilità con altri benefici	6
Art. 2.	Requisiti di partecipazione	6
2.1	Corso di studi	6
2.2	Tipologia di Iscrizione	6
2.3	Requisiti di merito	7
2.4	Esclusioni	7
2.5	Conoscenza della lingua italiana	8
Art. 3.	Termini e modalità di presentazione della domanda	8
3.1	Scadenza	8
3.2	Modalità di presentazione della domanda	8
3.3	Scelta della collaborazione	8
3.4	Esami non ancora registrati	8
3.5	Esami sostenuti all'estero	8
Art. 4.	Definizione delle graduatorie	9
4.1	Studenti con iscrizione alla Laurea	9
4.2	Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale	10
4.3	Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati	10
4.4	Pubblicazione dei risultati	10
Art. 5.	Assegnazione delle collaborazioni	10
5.1	Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti	11
Art. 6.	Accettazione della collaborazione	11
6.1	Deleghe	11
6.2	Compatibilità con il conseguimento del titolo	11



6.3	Rinuncia della collaborazione.....	11
Art. 7.	Pagamento delle collaborazioni.....	12
Art. 8.	Monitoraggio delle attività	12
Art. 9.	Dati personali	12



Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e requisiti richiesti. Le borse messe a bando sono relative all'**attività di supporto alla didattica e ai servizi** da svolgere presso l'Ateneo **nel periodo marzo 2025 - settembre 2025** (ad esclusione dei concorsi che prevedono una durata differente).

Per ciascuna collaborazione elencata, l'**Allegato A** fornisce le **informazioni specifiche** del tipo di attività da svolgere e impegno previsto, riportando ad esempio:

- struttura presso la quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario;
- competenze richieste.

1.1 Compenso e modalità di svolgimento

Il compenso orario (indicato nell'Allegato A, a fianco di ciascun concorso) varia in base al tipo di collaborazione:

- collaborazione per la didattica: 12,50 euro all'ora;
- collaborazione per i servizi: 9,50 euro all'ora;
- collaborazioni svolte presso EDISU Piemonte: 9,00 euro all'ora

Sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time:

- **Attività, di norma, IN PRESENZA:** su accordo tra le parti potrà anche essere svolta parzialmente in modalità REMOTA.
- **Attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA:** attività che per loro natura devono essere svolte in presenza e dovranno, pertanto, essere sospese o cancellate nel caso si verifichino condizioni eccezionali e imprevedute che ne impediscano lo svolgimento in presenza.

La modalità svolgimento dell'attività, per ciascun concorso, è specificata nell'Allegato A.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2024/2025. Si ricorda che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di 200 ore per anno accademico (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.



1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse di collaborazioni part-time del presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Attenzione: alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** (ad esempio il possesso di conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e le modalità di verifica (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare i Referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

a.a. 2024/2025	LAUREA	LAUREA MAGISTRALE
1° anno	No	Sì
2° anno	Sì per servizi No per didattica	Sì
3° anno	Sì	Sì
4° anno	Sì	No
5° anno	No	No

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione) comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

CREDITI RICONOSCIUTI	ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
31 - 60	1 ANNO
61 - 90	2 ANNI
superiore a 90	3 ANNI

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Tipologia di Iscrizione

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, dovrà essere iscritto/a ad un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2024/2025, pena la revoca della collaborazione assegnata.



La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno accademico 2024/2025, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a tempo parziale purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2024/2025 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella sottostante:

LAUREA a.a. 2024/2025	SERVIZI				DIDATTICA	
	MEDIA \geq 23		MEDIA $<$ 23		MEDIA \geq 23	
1° anno	Escluso		Escluso		Escluso	
2° anno	25 CFU		35 CFU		Escluso	
3° anno	80 CFU		90 CFU		100 CFU	
4° anno	135 CFU		150 CFU		135 CFU	
LAUREA MAGISTRAL E a.a. 2024/2025	SERVIZI				DIDATTICA	
	MEDIA \geq 23		MEDIA $<$ 23		MEDIA \geq 23	
1° anno	Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto		Nessun requisito richiesto	
	Immatricolazion e I pd	Immatricolazion e II pd	Immatricolazion e I pd	Immatricolazion e II pd	Immatricolazion e I pd	Immatricolazion e II pd
2° anno	25 CFU	15 CFU	40 CFU	25 CFU	25 CFU	15 CFU
3° anno	80 CFU	65 CFU	90 CFU	80 CFU	80 CFU	65 CFU

Il calcolo della media viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **15 novembre 2024**. La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto viene considerata la media degli esami superati per i quali, invece, è stato attribuito il voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda:

- **gli/le studenti incoming che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Doppia Laurea;**
- **i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.**

Sono esclusi dal bando coloro i quali stiano svolgendo o abbiano ottenuto l'assegnazione di una collaborazione a.a. 2024/2025 e che presentino domanda per un concorso le cui borse messe a



bando prevedano lo svolgimento dell'attività per un numero di ore che, sommate a quelle della borsa già assegnata, superino il monte ore di 200.

2.5 Conoscenza della lingua italiana

È richiesta ai candidati/alle candidate un'ottima conoscenza della lingua italiana per lo svolgimento delle collaborazioni part-time.

Art. 3. Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **15 gennaio 2025**.

3.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

3.3 Scelta della collaborazione

È possibile presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **15 novembre 2024** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **15 novembre 2024**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

3.5 Esami sostenuti all'estero

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **15 novembre 2024**.

Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 15 novembre 2024 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 15 novembre 2024. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.



Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile entro la data di scadenza del bando una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

Art. 4. Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi e riceveranno una notifica sul Portale della Didattica, riquadro "Collaborazioni studentesche", con l'indicazione della motivazione di esclusione.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **15 novembre 2024** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2023/2024 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione a.a. 2023/2024.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea

È assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato¹ per il voto ottenuto (per gli esami ai quali non è attribuito un voto si considera la media degli esami superati per i quali invece è stato attribuito il voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea.

¹ Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.



4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale

É assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea moltiplicato per 180 CFU¹.

I due valori vengono, quindi, sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi. Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
20 - 30	1 SEMESTRE
31 - 60	2 SEMESTRI
61 - 90	3 SEMESTRI
91 - 120	4 SEMESTRI
da 121	5 SEMESTRI

Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.4 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli idonei devono prendere parte alle assegnazioni, secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A (le specifiche sono indicate in corrispondenza di ciascun concorso).

Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà avere l'assegnazione della collaborazione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.



Chi non prenderà parte al momento di assegnazione della collaborazione, personalmente o rappresentato per delega nei soli casi in cui è ammesso, verrà escluso dalla selezione. Solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i Referenti, a loro discrezione, potranno riconvocare gli/le assenti nella prima tornata di assegnazioni per procedere con una seconda assegnazione, eventualmente anche a favore di studenti che hanno già ottenuto una collaborazione prevista dal presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie di cui all'art. 4.5 non sono definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dalle persone Referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento. Le prove, che possono prevedere test o colloquio, si svolgeranno nelle modalità indicate nell'Allegato A.

Art. 6. Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo/la studente deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere a ogni studente vincitore, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Nel caso di accettazione, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui era stata presentata domanda (rimanendo nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Deleghe

In caso di impossibilità a prendere parte alle assegnazioni ed esclusivamente per i concorsi che lo prevedono (come da specifiche riportate nell'Allegato A), è possibile nominare una terza persona, munita di apposita delega. In tal caso, al momento dell'assegnazione è necessario esibire la delega alla persona Referente, tramite il canale che verrà indicato (ad esempio via Teams, via e-mail...). Si ricorda che la delega deve essere corredata da documento di identità in originale o fotocopiato di chi delega.

6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato, con la persona Referente, che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di Laurea;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.3 Rinuncia della collaborazione

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").



Art. 7. Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nell'eventualità in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano stati svolti almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista deroga a tale limite, in caso la collaborazione non si sia potuta svolgere a causa del verificarsi di condizioni eccezionali/impreviste.

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente e da parte del soggetto assegnatario della borsa nel riquadro "Collaborazioni studentesche" del Portale della Didattica. Cercare indicazione precisa con gli informatici (sostituisce questionario)

Lo/la studente deve, inoltre, inserire o aggiornare la modalità di pagamento nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.

Art. 8. Monitoraggio delle attività

La Direzione Studenti e Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone Referenti di ciascuna struttura.

Art. 9. Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui [Privacy | Politecnico di Torino \(polito.it\)](#). Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è Luigi Rinaldi.

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").



Allegato A

CONCORSO	DOVE SI SVOLGERA' LA COLLABORAZIONE	POSTI	RIPARTIZIONE DELLE BORSE	IMPORTO ORARIO	ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA	CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI (OLTRE AI REQUISITI GENERALI GIÀ SPECIFICATI NEL BANDO)	LA SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DI:	REFERENTE AMMETTE DELEGA:	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	QUANDO E DOVE PRESENTARSI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI O PER SOSTENERE LE PROVE	REFERENTE DELLE COLLABORAZIONI
ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA											
1	DENERG	77	1 x 120 2 x 100 2 x 20 8 x 50 9 x 80 11 x 40 13 x 60 31 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	esami specifici (max. 2)	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 14:30 Da remoto	Ragusa C. Subba F.
2	DIGEP	45	1 x 100 3 x 30 4 x 60 6 x 50 11 x 40 20 x 80	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 15:00 Virtual Classroom comunicata via mail pochi giorni prima	Ghirardi M.
3	DISMA	38	1 x 20 2 x 60 5 x 30 30 x 50	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M.



4	DIST - Interactive Media	1	1 x 40	12,5	Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica; assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti;	Aver superato l'esame di Interactive Media con votazione pari o superiore a 28/30	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 11:00 online	Mazali T.
5	DIST -	17	1 x 40 1 x 80 6 x 60 9 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 13:00 Sala Vigliano DIST	Longhi A.
6	DAD - DESIGN	19	3 x 30 16 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza	26/02/2025 ore: 13:00 in remoto	Bosia D. Azzolino M. Taraglio R.
7	DAD - ARCHITETTURA	76	1 x 60 11 x 50 20 x 30 44 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	N	attività in presenza	26/02/2025 ore: 16:00 in presenza, Aula da destinarsi	Bosia D. Azzolino M. Taraglio R.



8	STUDI - Tllab	15	15 x 20	12,5	Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica; assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti; effettuare assistenza/vigilanza durante lo svolgimento degli esami scritti, fatte salve le responsabilità e i doveri dei docenti che partecipano alla Commissione d'esame;	Si richiede la capacità di elaborazione di testi, contenuti grafici e gestione testuale e visiva di dati ed informazioni di varia natura. Richiesta la competenza nell'uso del pacchetto Microsoft Office per l'elaborazione di testi, fogli di lavoro e presentazioni e della Suite Adobe per l'elaborazione di immagini, contenuti grafici e video.	colloquio	N	attività in presenza	25/02/2025 ore: 16:30 online	Mammoliti I. Graziano M.
					Attività di supporto per la preparazione di materiale didattico per corsi della magistrale in energetica. Attività che può essere svolta da remoto.	Studentessa/studente magistrale iscritta/o a una delle LM di Architettura o Pianificazione, aver superato esami di urbanistica					
					Valutazione efficacia delle esperienze di didattica innovativa nell'apprendimento di concetti legati all'analisi dei sistemi produttivi	Laurea Triennale in Ing. Energetica con votazione uguale o superiore a 95/110					
					Aiuto nella preparazione di una decina di esperimenti da svolgere in aula nel corso di fisica 1 (ad es su attrito, conservazione di energia, quantità di moto, momento angolare, urti elastici/anelastici, fisica dei fluidi, macchine termiche, ecc), sfruttando materiale recentemente acquisito o da acquisire, fornendo eventuale assistenza nella realizzazione degli stessi in aula	Preferibile una conoscenza di base dei sistemi di produzione (Legge di Little, calcolo di CT, WIP e TH) e della lingua inglese.					
					Supporto alla progettazione e organizzazione delle attività dei lavori di gruppo all'interno di un insegnamento di nuova attivazione. Definizione del calendario delle esercitazioni e delle restituzioni. Selezione dei database a supporto da fonti quali libro di testo, risorse elettroniche PoliTO e fonti pubbliche.	Aver superato l'esame dell'insegnamento "Civil and industrial hydraulic systems/Water resources planning and management (modulo di Civil and industrial hydraulic systems)", voto minimo 26					



				Preparazione delle attività di gruppo da far svolgere agli studenti nell'ambito del corso di Mechanical Systems Automation. Ogni anno le attività cambiano, dunque è necessario ogni anno riprogettarle.	Frequenza insegnamento "Geografia urbana e territoriale" nella Lm in Pianificazione territoriale					
				Attività in presenza da svolgersi in aula con la docente per attivare attività didattiche innovative sull'insegnamento di Urbanistica (27CYAPM, primo anno di L in Architettura, 8 cfu, 135 studenti iscritti). Il corso si presta a sperimentare attività didattiche a piccoli gruppi, peer-review, esercitazioni.	Comprensione di principi base di Economia, Statistica, Gestione dati. Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (almeno 100/110). Iscrizione a LM in Ingegneria Gestionale / Engineering and Management (media attuale almeno pari a 27)					
				Preparazione di materiale didattico	Avere seguito il corso "Mechanical Systems Automation" se è di estrazione meccanica, oppure avere basi di automazione industriale se di estrazione mecatronica.					
				Attività in presenza a supporto del workshop di AuroraLAB con gli studenti.	Avere nozioni di fisica tecnica					
				Preparazione di materiale didattico. Sviluppo sistema di valutazione di attività di gruppo basate su peer-to-peer.	buona conoscenza degli argomenti del programma di fisica 1, capacità pratiche di tipo sperimentale					
				L'attività prevista è di supporto alla gestione didattica, includendo in questo l'organizzazione di documenti, la predisposizione di presentazioni, elaborati grafici e redazione di verbali. Si prevede anche la acquisizione e gestione di informazioni, lettura di report e pubblicazioni scientifiche.	Precedenti corsi di storia dell'architettura/storia della città. Sarebbe auspicabile che il/la Borsista abbia frequentato l'atelier 01RVCQA-Planning for Heritage (Studio) - Urban and Landscape Heritage. Ottima conoscenza della lingua inglese. Previous courses in architectural history/city history. It would be desirable for the Fellow to have attended the 01RVCQA-Planning for Heritage (Studio) - Urban and Landscape Heritage workshop. Excellent knowledge of the English language.					
				Preparazione materiale didattico per laboratorio informatico	aver seguito o conoscere i contenuti degli insegnamenti (Ingegneria aerospaziale) "01DWFMT Sperimentazione dinamica per applicazioni aerospaziali" oppure "01SRZMT Costruzione di motori per aeromobili" oppure "Dinamica dei rotori per applicazioni aerospaziali"					



					<p>Coadiuvare il docente titolare durante lo svolgimento in aula delle esercitazioni del corso, che si svolgono nel format di "lavoro di gruppo/individuale" tramite l'utilizzo di software di calcolo -attività di didattica esperienziale-</p>	<p>Aver frequentato l'insegnamento 01APPNC - Distribuzione e utilizzazione dell'energia elettrica</p>					
					<p>La/il borsista dovrà svolgere la sua attività nell'ambito dell'atelier 01RVCQA-Planning for Heritage (Studio) - Urban and Landscape Heritage; in particolare sarà richiesto di: assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, in particolare per alcune esperienze di flipped classroom che verranno svolte durante l'insegnamento; assistere gli studenti in apposite ore di ricevimento e/o correggere esercizi da essi svolti. The student assistant will have to carry out her/his activity within the framework of workshop 01RVCQA-Planning for Heritage (Studio) - Urban and Landscape Heritage; in particular, she/he will be required to: assist students during laboratory exercises and tests and experiences, in particular for some flipped classroom experiences that will be carried out during the course of the course assisting students during specific reception hours and/or correcting exercises carried out by them.</p>	<p>Lo studente deve aver superato l'insegnamento "Fondamenti di Impianti Elettrici" della Prof.ssa Russo (corso di studi in ingegneria elettrica - terzo anno).</p>					
					<p>Assistenza nelle esercitazioni e preparazione del materiale didattico</p>	<p>Propedeutici e necessari gli insegnamenti di "Numerical modeling and simulation" e "Body and Interior design". -Ottime conoscenze del pacchetto Altair Hyperworks e basi di LS-Dyna -Aver svolto attività in team (preferibilmente studenteschi)</p>					



					Testare ChatGPT come assistente virtuale degli studenti nel campo dell'impiantistica elettrica. Lo studente dovrà: 1) Definire con il docente circa 50 domande. 2) Rispondere in modo sintetico utilizzando solo il materiale fornito dal docente. 3) Chiedere a ChatGPT di rispondere alle stesse domande. 4) Valutare le risposte in termini di correttezza dei contenuti ed efficacia linguistica.						
9	DET	60	2 x 205 x 1006 x 807 x 407 x 5014 x 3019 x 60	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 14:45 Virtual classroom referente. Il link verrà inviato entro il giorno precedente.	Knafnitz M.
10	DISAT	56	5 x 50 6 x 30 45 x 60	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 10:00 DISAT - Laboratorio didattico FISLAB1 (DISAT - ingresso 2)	Gerbaldo R. Monteverde A.
11	DISEG	40	1 x 100 1 x 40 1 x 80 16 x 50 21 x 60	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 10:00 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG	Ugliotti F. Bocconcino M.



12	DIATI	10	1 x 50 2 x 60 3 x 40 4 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	esami specifici (max. 2)	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 14:30 da remoto	Matrone F.
13	DAUIN	113	2 x 70 5 x 60 14 x 50 15 x 20 18 x 40 59 x 30	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 14:30 Remoto su VC	Gandino F.
14	DIMEAS	32	4 x 60 5 x 50 7 x 30 16 x 40	12,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 10:30 Virtual Classroom	Gastaldi C.
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI											
15	DENERG	19	1 x 100 1 x 30 1 x 40 4 x 50 4 x 80 8 x 60	9,5		Avere superato un esame di Elettrotecnica.	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 14:30 Da remoto	Ragusa C. Subba F.
					Sviluppare materiale didattico	Aver superato l'esame di Fondamenti di Macchine e di Oleodinamica o i precedenti esami di contenuti equivalenti					
					Supporto alla preparazione del materiale didattico (nuove esercitazioni e dispense). Preparazione del materiale del corso e caricamento online su piattaforma MOODLE del POLITO.	Aver superato un esame di Elettrotecnica.					
					Collaborazione per la realizzazione di materiale didattico.	Aver superato un esame di Macchine elettriche					



				Preparazione materiale didattico (attività da svolgere nel 2° semestre 2023/2024) per il Corso che verrà svolto nel 1° semestre del 2024	Aver superato l'esame di Nuclear fusion reactor physics and engineering con votazione = > 25/30					
				Trascrizione in Word di materiale per dispense didattiche	Aver superato l'esame di Energy Storage (01TVHND)					
				Collaborazione all'organizzazione degli appunti del Corso (attività da svolgere nel 2° semestre 2023/2024) per il Corso che verrà svolto nel 1° semestre del 2024	Aver superato un qualsiasi insegnamento con crediti di Fluid Power (Oleodinamica) alla triennale o magistrale					
				Collaborazione alla preparazione di materiale didattico in lingua Inglese.	Aver seguito l'insegnamento di Energy networks					
				Supporto a fare assistenza e consulenza agli studenti nella preparazione del lavoro di gruppo anche in Inglese	Conoscenza della lingua Inglese, ArcGIS o QGIS e aver superato l'esame di "Sostenibilità energetica ed ambientale" o "Energy Challenges and Environmental Sustainability" o "Energética e fonti rinnovabili" o Corsi analoghi					
				Collaborazione per la realizzazione del materiale per le esercitazioni (con QGIS)	Aver superato l'esame di Combustion engines and their application to vehicle con votazione non inferiore a 24/30					
				Collaborazione alla preparazione di materiale didattico.	Aver seguito un insegnamento di Impianti elettrici					
				Collaborazione per la realizzazione di materiale didattico	Conoscenza della lingua Inglese, ArcGIS o QGIS e aver sostenuto l'esame di "Sostenibilità energetica ed ambientale" o "Energy Challenges and Environmental Sustainability" o "Energética e fonti rinnovabili" o analoghi.					
				Collaborazione per la realizzazione del materiale per le esercitazioni (con QGIS)	Aver superato l'esame di "Generazione fotovoltaica ed eolica di energia elettrica" oppure l'esame "Solar photovoltaic systems" con voto >24/30					
				Preparazione materiale didattico	Aver conseguito Laurea triennale in Ingegneria elettrica o energetica; votazione >26/30 negli esami di almeno 2 dei seguenti insegnamenti di Laurea Magistrale: Progettazione di impianti elettrici Photovoltaic and wind system operation and design Solar photovoltaic systems Solar Thermal technologies Renewable energy systems Energy economics					



					Supporto alla preparazione del materiale didattico (dispense e nuove basi planimetriche per i progetti)						
16	DIGEP	8	1 x 602 x 1502 x 503 x 40	9,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025ore: 15:00Virtual Classroom comunicata via mail pochi giorni prima	Ghirardi M.
17	DIGEP - LEP (Laboratorio economia e produzione)	5	5 x 60	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);	Nessun requisito	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 10:00 Riunione online con Microsoft Teams	Barrera G.
					marzo - settembre 2025						
18	DISMA	4	1 x 60 3 x 50	9,5	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	competenze di programmazione per la gestione di siti web, di immagini e di video; conoscenza del Content Management System "wordpress"; competenze nell'elaborazione di testi in vari formati tra i quali latex, pdf, html.	graduatoria	S	attività in presenza	25/02/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Rimoldi M.



					elaborazione di materiali per inserimento sul sito web disma-sociale (immagini, video, testi in latex-->pdf-->html, ...), con particolare riguardo alla divulgazione della matematica e delle sue ricerche. Attività da svolgersi nel II periodo didattico dell'a.a. 24/25	Conoscenza del pacchetto Office e dei principali browser. Conoscenza della lingua italiana					
					marzo-giugno 2025	Aver superato l'insegnamento di Financial Engineering con almeno 27/30					
					Pubblicazione di documentazione e informazioni sulle pagine web e portali di Ateneo e supporto nelle attività amministrative dipartimentali. Attività da svolgersi nel II periodo didattico dell'a.a. 24/25						
19	DIST - LARTU	4	4 x 100	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;		colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 24/02/2025 ore: 09:00 LARTU viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2 Assegnazione: 24/02/2025 ore: 13:00 Sala Vigliano - DIST	Cittadino A. Picchio S.
					Conoscenza della cartografia digitale e cartacea esistente						
20	DIST - CED	1	1 x 100	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);	Requisiti prioritari: conoscenza delle tematiche inerenti alla pianificazione territoriale, paesaggistica e delle aree protette, conoscenza del GIS e della lingua inglese (e eventuali altre lingue)	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 24/02/2025 ore: 09:00 LARTU viale Mattioli, 39 - Torino- Castello del Valentino- Manica Chevalley piano -2 Ingresso B1 o B2 Assegnazione: 24/02/2025	Negrini G.



					Supporto alla predisposizione di materiale didattico e documentario; attività di archiviazione, elaborazione dati, ricerca documentazione e riferimenti bibliografici inerenti i temi di ricerca e le attività del Centro					ore: 13:00	
										Sala Vigliano - DIST	
21	DIST - Scuola di specializzazione in Beni architettonici e del Paesaggio	1	1 x 50	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;	Supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense) che deve essere messo a disposizione sul Portale della Didattica; Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 13:00 Sala Vigliano DIST	Devoti C. Gomez Serito M.
22	DIST - FULL	2	2 x 60	9,5	assistenza ad attività di ricerca del centro: data entry, redazione testi, impaginazione di testi o grafiche, riordino documenti, mappature GIS (se applicabile)	uso di MS Excel, lingua italiana e/o inglese, gradita la conoscenza di sw grafici (es. Adobe Photoshop, Indesign) e di sw GIS	graduatoria	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 13:00 Sala Vigliano - DIST	Beltrami L.



23	DAD - Laboratorio di Analisi e Modellazione dei Sistemi Ambientali (LAMSA)	3	3 x 50	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);</p> <p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p>	<p>È preferibile, ma non vincolante, aver superato con votazione non inferiore a 27/30 uno dei seguenti Atelier "Architettura degli interni" o "Progettazione ecocompatibile dell'architettura" o "Progetto di restauro"; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti all'attività del laboratorio.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:27/02/2025 ore: 10:00 Colloquio in presenza presso LAMSA, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II piano</p> <p>Assegnazione:12/03/2025</p>	Taraglio R. Azzolino M.
					<p>supporto all'utenza per l'impiego di specifici software per la simulazione delle prestazioni dei sistemi ambientali e tecnologici. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					<p>ore: 13:00</p>	
										<p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	



24	DAD - Laboratorio di Diagnostica non distruttiva	1	1 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p>	<p>Competenze informatiche: pacchetto Office, AutoCad, Photoshop; ottima conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese; titolo preferenziale: iscrizione al corso di Laurea Magistrale Architettura per il Patrimonio o Architettura Costruzione Città</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:28/02/2025ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:12/03/2025</p>	Taraglio R. Azzolino M. Volinia M.
					<p>attività di integrazione e aggiornamento del materiale bibliografico relativo alla diagnostica non distruttiva (ricerche bibliografiche online e nelle biblioteche di ateneo, scansione e archiviazione nel database). Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					<p>ore: 13:00</p>	
										<p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	
25	DAD - MODLab Arch	4	4 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p>	<p>modellazione tridimensionale e bidimensionale con utilizzo di software quali: Rhinoceros, Autocad; conoscenza di software di grafica quali: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop; abilità manuali; valutata positivamente l'esperienza pregressa nella progettazione di modelli reali sia con tecniche manuali che con tecniche di fabbricazione digitale; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio</p>	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	<p>Colloquio:26/02/2025 ore: 14:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:12/03/2025</p>	Taraglio R. Bertola G. Ronco F.



					Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.	di lavori svolti negli ambiti inerenti all'attività del laboratorio.				ore: 13:00	
										Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	
26	DAD - MULTIMEDIA Lab	3	3 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);</p> <p>supporto all'utenza nell'uso di software di modellazione 3D; supporto per riprese audio/video e per la realizzazione di video tutorial sui vari software di modellazione e composizione video prodotti dagli studenti. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>	<p>conoscenze di base o avanzate di modellazione 3d, rendering, fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza lingua italiana.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 28/02/2025 ore: 09:00 Colloquio in presenza presso MULTIMEDIA Lab, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II piano Assegnazione : 12/03/2025</p>	Taraglio R. Azzolino M. Merlo P.
										ore: 13:00	
										Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	



27	DAD - Sezione Materioteca e Autocostruzione (LaSTIn)	3	3 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p>	<p>aver superato un esame dell'area delle discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia preferibilmente con votazione non inferiore a 27/30; conoscenza pacchetti Adobe, Office, Autodesk; conoscenza lingua italiana e inglese. Attitudine e/o esperienze in attività pratiche di autocostruzione. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti all'attività del laboratorio.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio: 26/02/2025 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione: 12/03/2025</p>	<p>Taraglio R. Azzolino M. Lacirignola A.</p>
					<p>supporto agli studenti durante i workshop/cantieri didattici che si svolgono in campo. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					<p>ore: 13:00</p>	
										<p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	



28	DAD - virtualLAB (Sede Mirafiori)	4	4 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p>	<p>Competenze specifiche in almeno 2 di questi ambiti: grafica vettoriale e raster, comunicazione e immagine coordinata, gestione social e pagine web, video editing, fotografia still life e ambientale, modellazione virtuale finalizzata al rendering e alla stampa 3D, rapid prototyping, open-source; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti all'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico dovrà essere inviato entro il giorno precedente alla data del colloquio all'indirizzo virtualab@polito.it</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:06/03/2025 ore: 14:00 Test/Colloquio in presenza presso virtualLAB, sede Mirafiori P1 mod. E Assegnazione:12/03/2025</p>	<p>Taraglio R. Azzolino M. Dentis A.</p>
					<p>supporto all'utenza per l'impiego di software specifici modellazione e grafica, di stampa e scansione 3D; supporto al prestito attrezzature. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					<p>ore: 13:00</p>	
										<p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	
29	DAD - Laboratorio di Geomatica per i beni culturali	2	2 x 100	9,5	<p>supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;</p>	<p>Aver superato l'esame del Laboratorio di Geomatica per la modellazione dell'architettura o il workshop Fotogrammetria digitale e scansioni 3D o corsi GIS nelle lauree magistrali, con una votazione almeno pari a 24/30; conoscenza lingua italiana e inglese.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:28/02/2025 ore: 14:30 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:12/03/2025</p>	<p>Taraglio R. Patrucco G. Spano' A.</p>



					<p>assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica (anche in remoto); collaborazione all'esecuzione di rilievi metrici 3D con personale del laboratorio; collaborazione alle attività del Laboratorio (didattiche e di trasferimento tecnologico); aggiornamento contenuti sito web del laboratorio (anche in remoto). Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					ore: 13:00	
										<p>Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.</p>	
30	DAD - Laboratorio di Rilievo e Documentazione	2	2 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);</p>	<p>conoscenza lingua italiana; conoscenza di almeno uno di questi programmi di grafica: Photoshop, InDesign, Illustrator.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>Colloquio:28/02/2025 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:12/03/2025</p>	<p>Taraglio R. Bucolo O. Miron D.</p>
					<p>assistenza per il prestito strumenti. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>					ore: 13:00	



											Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	
31	DAD - MODLab Design (Sede Mirafiori)	4	4 x 100	9,5	<p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>collaborare alla preparazione, manutenzione e/o riordino di strumentazione ed utensili necessari allo svolgimento delle prove e/o esercitazioni di laboratorio. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.</p>	<p>conoscenza lingua italiana; aver superato uno dei seguenti insegnamenti: Laboratorio materiali e modelli; modellazione reale; Teorie e Pratica del modello per il design; Disegno per il Design; inoltre sono richieste: conoscenze di geometria descrittiva e di rilievo architettonico (utilizzo strumentazione elettronica, profilometro, calibro, truschino ecc). Conoscenze teoriche e pratiche di: materiali per la realizzazione dei modelli; modellazione con specifiche capacità d'uso di strumenti e utensili per la creazione di modelli in scala; colle, collanti, stucchi e colori. Conoscenza dei programmi AutoCAD, Fusion 360, Blender, Photoshop, e programmi Office. Essere in possesso dell'ATTESTATO per FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE ALLA SICUREZZA per il laboratorio di falegnameria D. Lgs. 81/08 - D.Lgs. 493/96. - L. 46/1990 o corso equipollente del Politecnico di Torino. Il test prevede una prova pratica ed un colloquio per approfondire gli argomenti sopracitati. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti all'attività del laboratorio.</p>	test	N	attività esclusivamente in presenza	<p>Test:06/03/2025 ore: 09:00 Test/Colloquio in presenza presso MODLab, sede Mirafiori PT mod. A Assegnazione:12/03/2025</p> <p>ore: 13:00</p>	Taraglio R. Azzolino M. Koukzelas A.	
											Sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione.	



32	STUDI - Ufficio Promozione Orientamento e Accesso	10	10 x 120	9,5	Supporto ai TEST di ammissione per l'a.a. 2025/2026 previsti nei giorni: 11, 12, 20 e 27 marzo, 10 e 11 aprile, 7, 8 e 9 maggio, 16 e 17 luglio, 28 e 29 agosto 2025	Ottima conoscenza della lingua italiana (se stranieri); Requisito preferenziale: Conoscenza lingue inglese	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Bizio F. Chicco F.
33	STUDI - Ufficio lauree	9	9 x 50	9,5	Attività di supporto all'organizzazione delle sedute di laurea: desk accoglienza/informazioni/preparazione materiale presso l'Ufficio Carriere di Ingegneria. Periodo di svolgimento: Lauree di Marzo/Aprile dal 10/03 al 30/04/2025, Lauree di Luglio dal 14/07 al 01/08/2025, Lauree di Settembre dal 08/09 al 19/09/2025. Potranno essere previste delle ore di attività prima dell'inizio di ogni sessione. Previsti indicativamente due turni con possibilità di variazione oraria, Mattino: 8:00/13:15 - Pomeriggio: 13:15/18:30.	Ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri)	graduatoria	S	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 14:30 In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Sordo C.
34	STUDI - Ufficio Mobilità Internazionale	1	1 x 20	9,5	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	Aver svolto e terminato un periodo di mobilità all'estero; piena disponibilità nei mesi di aprile e maggio 2025; ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri); eventuale conoscenza di un'altra lingua diversa dall'inglese;	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della	Ferrero F.



					Supporto nell'organizzazione di eventi promozionali in ambito Unite! e collaborazione durante lo svolgimento. Supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Mobilità Internazionale legate all'accoglienza degli studenti in mobilità in ingresso e alla promozione della mobilità per gli studenti in mobilità in uscita.	buona conoscenza del pacchetto Office; eventuali conoscenze grafiche e di montaggio video				data di assegnazione	
35	STUDI - TLab (AREE)	9	9 x 30	9,5	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	esperienza nell'uso di strumenti di IA	colloquio	S	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 16:30 online	Mammoliti I. Graziano M.
				area tecnologica: supporto all'esplorazione dell'uso dell'intelligenza artificiale nella didattica, preparazione di materiale didattico, anche con attenzione ai temi special needs	conoscenza pacchetto office, eventuale esperienza su analisi di dati, eventuale conoscenza in ambito pedagogico						
				area classe internazionale: Raccordo con gli studenti della classe internazionale, preparazione di materiale didattico in lingua inglese, analisi di dati, ricerca su metodologie didattiche in classi internazionali.	buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato, eventuale conoscenza su aspetti culturali in ambito internazionale. Titoli preferenziali: essere coinvolto in forme di associazionismo (formalizzato o meno) dedicato a studenti della classe internazionale						
				area progettazione: supporto alla sperimentazione di tecniche di didattica innovativa, preparazione di materiale e analisi dati	esperienza con pacchetto office, eventuale esperienza con Moodle. Buona conoscenza della lingua italiana e/o buona conoscenza della lingua inglese, conoscenza, eventuale dimestichezza all'utilizzo di moduli di richiesta dati						



					area valorizzazione: - supporto alla creazione di materiale web per la comunicazione, e/o supporto alla creazione di grafica per la comunicazione -supporto all'analisi di dati, ricerca su pubblicazioni in ambito didattico	esperienza nella creazione di materiale di comunicazione, e/o conoscenza pacchetto office, eventuali conoscenze di strumenti di analisi statistica di dati					
					area supporto: supporto all'analisi di dati, preparazione di materiale didattico, ricerca su relazione docente-studente in aula, anche in relazione ai temi special needs	conoscenza pacchetto office, buona conoscenza della lingua inglese					
					- supporto alla preparazione di materiale didattico, analisi di dati, Requisiti: esperienza con pacchetto office, eventuale esperienza con Moodle - creazione di materiale per documentazione sulle attività TLLAB. Attenzione ai temi special needs.	conoscenza delle metodologie legate alla gestione degli spazi					
					area integrazione: supporto all'indagine sulla situazione di aule e infrastrutture per la didattica						
36	DET	15	2 x 40 4 x 30 4 x 60 5 x 120	9,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 14:00 Virtual classroom referente. Il link verrà inviato entro il giorno precedente.	Knafnitz M.
37	DISEG	27	13 x 50 14 x 100	9,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 11:30 Laboratorio drawingTOthefuture - Ingresso 3 piano 5 DISEG 011 0905340	Ugliotti F. Bocconcino M.



38	ISIAD	28	28 x 70	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Attività di supporto alla Web Radio di Ateneo. La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di programmi radiofonici. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di: tecniche di redazione, conduzione radiofonica, regia radiofonica, postproduzione audio, gestione dei social media. Il lavoro si svolge in team composto da 3 persone: 2 speaker e 1 regista. Per un totale di 8 trasmissioni e 24 persone. 3 persone verranno dedicate alla gestione dei social media. 1 persona verrà dedicata alla trasmissione Poltronissima.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025ore: 13:30online	Cavaliere M.Serra A.
					L'attività, che verrà svolta esclusivamente in presenza, prevede un impegno di 3 ore settimanali da MARZO a OTTOBRE.						
39	ISIAD	8	8 x 100	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Sono richieste le competenze informatiche necessarie a dare assistenza agli studenti sull'utilizzo del sistema di posta elettronica istituzionale del Politecnico di Torino, sull'accesso alla rete WiFi dell'Ateneo, sull'installazione e l'uso GNU/Linux. E' richiesta la conoscenza della lingua italiana.	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025 ore 15:00 ONLINE	Venuto E.
					Supporto agli studenti per la configurazione dell'accesso alla rete Wifi, VPN e posta elettronica anche per quanto concerne le problematiche di Cybersecurity. Possibili utilizzi per installazione e manutenzione laboratori opensource OpenScuola nella Città di Torino						
40	ISIAD	4	4 x 150	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Buona padronanza di Autocad, conoscenza sistemi GIS	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 10:00 online	Santiano G.
					Sviluppo dell'applicazione mobile Polito Students						



					Partecipazione al progetto "Mappe di Ateneo". Contribuire ad aggiornare le Mappe che vengono presentate su www.polito.it e sulla PoliTO Students. Lavorare sul progetto dei percorsi in Ateneo	Aver sostenuto esami di programmazione Sarà valutato positivamente l'aver seguito il corso Mobile application development e/o Web Applications I					
41	POLINCONTRI	1	1 x 100	9,5	RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DATI CHE NON COMPORTANO RISERVATEZZA O ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	CONOSCENZE SPECIFICHE DI MICROSOFT OFFICE	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	27/02/2025 ore: 10:00 in presenza	Cambursano R.
42	Collegio Einaudi	38	10 x 50 14 x 100 14 x 150	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Attività alla Reception. Periodo di svolgimento: un trimestre tra marzo 2025 e settembre 2025	Essere residenti presso una delle sezioni del Collegio Einaudi, conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Stefania Valentino, Carolina Sasso
43	ARIA - Collezioni storico scientifiche	4	4 x 120	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Attività di supporto alla realizzazione di mostre o di eventi con lo scopo di valorizzare i beni storico - scientifici dell'Ateneo, supporto alla realizzazione delle mostre per Biennale Tecnologia, con la realizzazione di produzioni grafiche, compilazione database, creazione video, rielaborazione immagini, ricerche sul Web, acquisizione e postproduzione immagini fotografiche. Attività di supporto all'acquisizione e alla catalogazione dei beni di interesse storico scientifico conservati nei dipartimenti dell'Ateneo.	È richiesta l'iscrizione ai corsi di laurea in Architettura, Design, Pianificazione. La/Lo studente deve preferibilmente avere competenze di grafica, rielaborazione immagini e conoscenze di base in campo fotografico	colloquio	N	attività in presenza	25/02/2025 ore: 11:00 Collegamento da remoto	Bongiovanni M.



44	CCBI	5	5 x 50	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Almeno uno tra i requisiti: - padronanza nell'utilizzo di strumentazione fotografica e smartphone - conoscenza dei social media - disponibilità a comparire in video	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	25/02/2025 ore: 12:00 in presenza tramite colloquio	Brandolese M.
					Le attività potranno essere scelte tra queste, in base ai requisiti del candidato/a: - creazione di contenuti per i social media di Ateneo - produzione fotografica - organizzazione dell'archivio fotografico						
45	CCBI	1	1 x 100	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Pacchetto office, posta elettronica, buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese scritto, interesse per le attività di comunicazione stampa e web, gradita eventuale conoscenza di CMS o gestionali per implementazione pagine web e di programmi di elaborazione immagini.	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025ore: 10:45online	Cauda G.
					Supporto alla redazione web del sito di Ateneo, scrittura e pubblicazione contenuti su eventi e avvisi sul sito di Ateneo.						
46	DIATI	10	1 x 200 1 x 40 2 x 50 2 x 60 4 x 80	9,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	esami specifici (max. 2)	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 14:30 da remoto	Matrone F. Panessa T.
						attività esclusivamente in presenza					



47	EDISU	35	35 x 200	9,5	Supporto alle funzioni dell'Edisu nelle attività istituzionali e nelle attività connesse ai servizi forniti agli studenti. Le collaborazioni si svolgeranno presso le strutture dell'Edisu Piemonte (uffici amministrativi, segreterie studenti, sale studio, residenze e mense).	Sono messe a bando fino a 30 borse per un massimo di 200 ore. Buone capacità relazionali e buona conoscenza della lingua italiana, buon utilizzo del PC, flessibilità e disponibilità. Per alcune collaborazioni è richiesta la conoscenza della lingua inglese e l'utilizzo di specifici programmi applicativi.	colloquio	N	attività in presenza	Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura	Irene Crisafi
48	DAUIN - LABINF - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata	8	8 x 150	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Altre attività indicate sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html. Indicativamente dal 3/03/2025 al 30/09/2025</p>	<p>Conoscenze di networking, S.O.(Linux, Windows), software di base e applicativi segnalati sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html.</p> <p>Conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri). Il test deve essere superato con una votazione minima di 10/30 Modalità di selezione: 80% test, 20% punteggio generale.</p>	test	N	attività esclusivamente in presenza	<p>24/02/2025 ore: 09:30</p> <p>In presenza, presso laboratorio Labinf, co.so Castefidardo 34d, primo piano</p>	Galletto A. Piumatti D. Prevato L.



49	DAUIN - Collegio ICM	4	2 x 302 x 60	9,5	<p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p>	Studentesse/studenti iscritti ai corsi di Laurea Magistrale	colloquio	S	attività in presenza	24/02/2025ore: 10:00online	Mazali T.De Russis L.Rebaudengo M.Valenza F.
					<p>Attività di supporto alla comunicazione web del Collegio ICM</p>	<p>i candidati dovranno aver sostenuto almeno uno dei seguenti esami: Cinema e Video; Linguaggio Cinematografico; Fotografia e Cinema digitale; Transmedia; Computer grafica; Storytelling e animazione virtuale; Communication Design; Digital Strategy</p>					
					<p>Gestione dei canali social media del Collegio ICM (progettazione e realizzazione contenuti); realizzazione locandine grafiche per gli eventi del Collegio ICM; realizzazione di video promozionali per i CdS del Collegio ICM</p>						
50	DAUIN - DAUIN - LADISPE Laboratorio Didattico Sperimentale	5	5 x 100	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p> <p>Manutenzione e aggiornamento del sito web del laboratorio e dei servizi collegati (es. database prestiti)</p>	<p>Conoscenze informatiche di base (sistemi operativi Windows e Linux, programmazione) E/O conoscenze di elettronica di base. Utilizzo di Word, Excel (o applicativi equivalenti). Per una borsa, legata alla manutenzione e all'aggiornamento del sito web, saranno richieste conoscenze specifiche. Per l'idoneità è previsto un punteggio minimo della prova</p>	test	N	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 10:30 In presenza, presso labinf (co.so Castefidardo 34d, primo piano)	Lo Campo P. Spagnolo L.



51	PROGES - Servizio Prevenzione e protezione	1	1 x 120	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>supporto amministrativo per le attività di interesse degli studenti all'infermeria</p>	<p>Ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri), conoscenza degli strumenti di office automation</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>25/02/2025 ore: 11:00 c/o infermeria della sede di C.so Duca degli Abruzzi</p>	Impavido M.
52	PROGES	3	1 x 402 x 50	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p>	<p>- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti. richieste minimo 4 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: autocad, office 365, adobe professional photoshop, uso di database, applicativi web); - non è necessario avere una specifica formazione in ambito architettonico ma buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni.</p>	colloquio	N	attività in presenza	<p>26/02/2025ore: 18:00telematico - colloquio (telematico) previsto il 25/02/2025 in remoto: sarà fornito link per il collegamento</p>	Arno' C.



				<p>L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/verifica di elaborati grafici di tipo impiantistico (su diversi formati informativi) sia su supporto digitale che cartaceo; - digitalizzazione ed archiviazione di documenti cartacei; - aggiornamento/perfezionamento di database; - trasposizione di schemi impiantistici su applicativi informatici; verifica/controllo di completezza e coerenza di documentazione tecnica inerente procedure edilizie; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti.</p>	<p>- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti. richieste minimo 2 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: dialux, autocad, office 365, uso di database, applicativi web); - è necessario avere una specifica formazione tecnica in ambito impiantistico, nella fattispecie impianti elettrici; - è necessario avere buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni.</p>					
				<p>L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/creazione di modelli per procedure edilizie; - aggiornamento/creazione di mappe dinamiche inerenti i cantieri; - aggiornamento/creazione di cartellonistica per cantieri; - aggiornamento di planimetrie codificate; - aggiornamento/perfezionamento di database e linee guida; - aggiornamento/creazione di cronogrammi e mappe concettuali; - definizione di standard edilizi e procedurali; - aggiornamento/catalogazione e creazione di documentazione amministrativa e tecnica inerente le procedure di appalto pubblico; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con i referenti.</p>						



53	DIMEAS	14	1 x 50 1 x 60 1 x 80 2 x 100 3 x 40 6 x 30	9,5	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	prendere visione, alla pagina https://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni	graduatoria	S	attività in presenza	24/02/2025 ore: 10:30 Virtual Classroom	Gastaldi C.
54	ISIAD - Supporto al presidio LAIB C.so Duca, Via P.C. Boggio, Tornerie, Valentino	100	100 x 110	9,5	attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); - altre attività: riordino sala. - Periodo: da lunedì 3 marzo 2025 a venerdì 10 ottobre 2025	Buona conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri), Buona conoscenza utilizzo PC con sistema Windows 10	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Nielli G. Diegoli B. Gentile N.
55	PROGES - Masterplan di Ateneo - Masterplan Team: www.masterplan.polito.it	2	2 x 120	9,5	il Masterplan è un grande laboratorio di sviluppo di scenari per l'evoluzione dell'Ateneo, e il luogo della progettazione strategica dei suoi spazi. Molte sono le progettualità in corso, sia all'interno del Campus sia sul territorio cittadino, e i borsisti avranno l'occasione di partecipare alla produzione dei materiali di progetto, dalle analisi, alle ricerche storiche, all'elaborazione grafica e di modellini fisici.	Laurea triennale in Architettura. Conoscenza dei principali software di rappresentazione grafica per l'architettura (CAD, suite Adobe, Rhinoceros). Lingua Italiana e Inglese.	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 26/02/2025 ore: 10:00 in remoto: sarà fornito link per il collegamento Assegnazione: 26/02/2025 ore: 13:00	Deregibus C. Cavaglion E.
										Ufficio Masterplan	



56	DAD - PoliTo Food Design Lab	2	2 x 80	9,5	<p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;</p> <p>supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;</p> <p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc);</p>		colloquio	N		<p>07/03/2025 ore: 18:00</p> <p>in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p>	Passaro R. Campagnaro C.
57	DAD - SERVIZI	11	11 x 50	9,5	<p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p>	Richiesta della conoscenza della LINGUA ITALIANA E INGLESE; iscrizione ad un Corso di Laurea (LT o LM) in Architettura	graduatoria	N	attività in presenza	<p>05/03/2025 ore: 13:00</p> <p>in presenza, Aula da destinarsi</p>	Bonino M. Azzolino M. Taraglio R.
					<p>Supporto al Gruppo di Lavoro che organizza eventi del Dipartimento DAD. Le attività previste sono: collaborazione alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni, ecc.; collaborazione alla realizzazione di materiali grafici, quali locandine, visual e claim per azioni di comunicazione del DAD; collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del DAD; preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc..</p>	<p>Richiesta conoscenza lingua italiana e inglese, aver superato l'esame del Laboratorio di Communication Design; conoscenza software: pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint), pacchetto Adobe, in particolare illustrator, Indesign, Photoshop, altri software di editing video.</p> <p>Di preferenza (ma che non sia una conditio sine qua non), sarebbe utile che il/la borsista avesse una preparazione come Designer orientamento Comunicazione</p>					



				<p>Supporto al Referente dei Gruppi Istruttori di Dipartimento: GI Studenti Internazionali e GI Faculty Internazionale per le seguenti attività: Raccolta ed elaborazione dati e materiali visivi relativi alle attività dei gruppi di lavoro; collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del DAD; partecipazione ad iniziative dipartimentali di orientamento in entrata</p>	<p>Richiesta conoscenza LINGUA ITALIANA E INGLESE, essere iscritte/i al Corso di Laurea Magistrale Architettura Costruzione Città; conoscenza software specifici: pacchetto Office, INDESIGN, ILLUSTRATOR o similari; avere flessibilità di orario per la partecipazione a riunioni o altro, ecc</p>					
				<p>Supporto al Coordinatore del Collegio di Architettura e Design per la realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni, ecc., per partecipare ad iniziative dipartimentali di orientamento in entrata, per la preparazione di materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc..</p>	<p>Richiesta conoscenza lingua italiana e inglese, richiesta conoscenza software specifici: uso esperto PACCHETTO ADOBE (Illustrator, Photoshop, InDesign) e (facoltativo) gestione siti web; preferibilmente dal corso di studi in Architettura / Design e Comunicazione / Desing Sistemico e che abbia flessibilità di orario per la partecipazione a riunioni, incontri, eventi, ecc.</p>					
				<p>Supporto al Referente del CdLM in Architettura per la sostenibilità per le seguenti attività: collaborazione alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni, ecc.; collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del DAD; partecipazione ad iniziative dipartimentali di orientamento in entrata</p>	<p>Richiesta la conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri), conoscenza e utilizzo dei principali software di rappresentazione grafica per l'architettura (CAD, suite Adobe) e pacchetto Office; capacità a effettuare riprese fotografiche e rilievi metrici; disponibilità a effettuare sopralluoghi presso le sedi del dipartimento e flessibilità di orario.</p>					
				<p>Supporto al Referente del CdL MAP per le seguenti attività: collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del CdL MAP; partecipazione ad iniziative dipartimentali di orientamento in entrata; preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc.</p>	<p>Richiesta la conoscenza della LINGUA ITALIANA E INGLESE, Richiesta conoscenza software specifici: pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint), Adobe illustrator, Indesign, Photoshop, Figma, e altri software di editing foto e video</p>					



					<p>collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del DAD; partecipazione ad iniziative dipartimentali di orientamento in entrata; preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, elaborazioni dati (operazioni statistiche elementari)</p>	<p>Richiesta la conoscenza della LINGUA ITALIANA E INGLESE, richiesta software specifici: Suite Microsoft, Suite Adobe (Illustrator, Indesign); avere flessibilità di orario per la partecipazione a riunioni; aver superato l'esame 01VLMPO, oppure 01VLRTE, oppure 01VLRPX (seminari introduttivi LM)</p>					
					<p>Supporto alla Commissione Spazi del Dipartimento DAD. Le attività previste sono: partecipazione, anche attraverso sopralluoghi diretti, alla produzione di materiali grafici, di analisi, di censimenti riguardanti gli spazi del dipartimento presso il castello del Valentino, via Morgari e sede Mirafiori.</p>	<p>Richiesta la conoscenza della LINGUA ITALIANA E INGLESE, essere iscritte/i al Corso di Laurea Magistrale Architettura per il Patrimonio; conoscenza software specifici: pacchetto Office + Adobe (livello base); avere flessibilità di orario per la partecipazione a riunioni o altro, ecc</p>					
					<p>Supporto al Referente del CdL Triennale in Design e Comunicazione per le seguenti attività: preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc..partecipazione alle attività di ricognizione e linee guida per una possibile identità e immagine coordinata del CdS</p>	<p>Richiesta la conoscenza della lingua italiana e inglese, superamento esame "Green Building Design"/ "Progettazione ecocompatibile dell'architettura"; utile presenza prima e durante l'orientamento (preparazione a marzo '25 e date orientamento 31 marzo 1 aprile '25)</p>					
					<p>Supporto al Centro per la Didattica del Progetto. Le attività previste sono: collaborazione alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni, ecc.; collaborazione nell'elaborazione di contenuti per i canali social del DAD; preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc</p>	<p>Richiesta la conoscenza della LINGUA ITALIANA E INGLESE; essere iscritte/i ad un Corso di Laurea (LT o LM) in Architettura e/o Design</p>					



					Il borsista sarà di supporto al Referente del CdL in Design Sistemico per le seguenti attività: preparazione materiali di comunicazione delle attività dipartimentali, dei gruppi di lavoro, ecc..partecipazione alle attività di ricognizione e linee guida per una possibile identità e immagine coordinata del CdS	Richiesta la conoscenza della lingua italiana e inglese, aver superato l'esame del Laboratorio di Communication Design; è preferibile, anche se non vincolante, che il/la candidato/candidata abbiano una specifica competenza/formazione nell'ambito della comunicazione; conoscenza software: pacchetto Office (Excel, Word, Powerpoint), pacchetto Adobe, in particolare illustrator, Indesign, Photoshop, altri software di editing video.					
58	STUDI - STUDI - Collegio di Architettura e Collegio di Pianificazione e Progettazione - PROGETTO POT ARCHITETTURA	10	10 x 40	9,5	10 collaborazioni: 6 dedicate a studenti/e della L-17 in Architettura e/o della LM-4 in Architettura Costruzione Città, Architettura Per il Patrimonio e Architettura per la Sostenibilità; 4 dedicate a studenti/e della L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale e/o della LM-48 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale. Attività da svolgere: Supporto ad attività di orientamento e tutoraggio dei corsi di studi L-17 in Architettura e L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale nell'ambito del PROGETTO POT ARCHITETTURA. Periodo di svolgimento: Il periodo Didattico fino a OTTOBRE 2025. Fino ai 10 ore di Formazione obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il proprio corso di studi, quali, ad esempio, capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.	Buona conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri), aver seguito il triennio in Architettura o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale presso il Politecnico di Torino; avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; I tutor (preferibilmente studenti/studentesse triennali del 3° anno o della LM) sono formati al supporto di immatricolandi/e e immatricolati/e al fine di facilitare l'accesso e l'inserimento al Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex-tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-17 e L-21; I tutor sono formati al supporto degli iscritti/e agli anni successivi (ma sempre precedenti al proprio di iscrizione) per il rafforzamento delle criticità emerse durante la frequenza.	colloquio	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 16:30 in presenza, Aula Astengo	Bizio F. Caldarice O. Zich U.



59	DAUIN	2	2 x 50	9,5	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso;	Conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza della lingua inglese, dimistichezza con attrezzatura di acquisizione e ripresa audio video, dimistichezza con tecnologie immersive, minima conoscenza di database	test	N	attività esclusivamente in presenza	Test:24/02/2025 ore: 11:30 In presenza, presso labinf (co.so Castefidardo 34d, primo piano) Assegnazione:24/02/2025	Piumatti D.
					Assistenza alle attività didattiche svolte in laboratorio, supporto all'organizzazione della logistica e ai prestiti. Periodo di svolgimento: Secondo semestre, presso il Visionary Lab, piano interrato c.so Montevecchio					ore: 09:30	
										In presenza, presso visionary lab (corso montevecchio ingresso vicino al CLA)	
60	STUDI	1	1 x 60	9,5	supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);	Buona conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese. Motivazione, predisposizione al contatto con pubblico e capacità relazionali. Conoscenze informatiche di base (pacchetto Office, programmi multimediali e di grafica)	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:27/02/2025 ore: 15:00 in presenza presso Ufficio Promozione Orientamento e Accesso. Dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione:06/03/2025	Robaldo I.
					Supporto alle attività di back office dell'Ufficio Promozione Orientamento e Accesso Supporto all'attività di informazione presso gli sportelli dell'Ufficio Promozione Orientamento e Accesso per gli studenti italiani e internazionali, dei corsi di Laurea e Laurea Magistrale Periodo di svolgimento: marzo - settembre 2025 I colloqui si svolgeranno il 27/2 e il 28/2 on line. Verranno colloquiati i primi 10 studenti in graduatoria					ore: 15:00	



												in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	
61	DIST - Itinerari culturali guidati al Castello del Valentino	5	5 x 30	9,5	Collaborare alla conduzione di visite guidate al Castello del Valentino, alla ricerca di documentazione bibliografica, alla realizzazione di materiale informativo, alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate all'interno delle strutture dell'Ateneo. Periodo di svolgimento: marzo 2025 - settembre 2025.	È richiesta la disponibilità anche il sabato mattina con orario 9-13 (con turni concordati); buona conoscenza della lingua inglese; competenze richieste: conoscenze di base o avanzate di fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza programmi pacchetto Office, base Autocad e di impaginazione grafica; è preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 un esame dell'area delle discipline storiche.	colloquio	N	attività esclusivamente in presenza	Colloquio: 24/02/2025 ore: 12:30 Sala Vigliano DIST Assegnazione: 24/02/2025 ore: 13:00	Sala Vigliano - DIST	Longhi A. Belloni D.	
62	RIMIN	3	1 x 120 2 x 30	9,5	Caricamento dati su database brevettuale di Ateneo, supporto all'organizzazione di eventi, caricamento dati sul sito di ateneo	Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza della lingua inglese. Preferenza per studenti laurea magistrale	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio: 05/03/2025 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione: 03/03/2025 ore: 10:30	in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Caramazza M.	
63	SAIL	2	2 x 150	9,5		conoscenze di base nell'ambito dell'ingegneria industriale o dell'informazione. Attitudine al lavoro di gruppo; attitudine a svolgere attività sperimentali.	colloquio	N	attività in presenza	05/03/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in		De Siatì M. Mattone M. Santino A.	



					<p>Supporto alle attività di prova dell'infrastruttura di ricerca Aerosoltech https://www.polito.it/ricerca/luoghi/infrastrutture-di-ricerca/aerosoltech https://aerosoltech.polito.it/ Periodo: marzo/luglio 2025</p>	<p>Conoscenze di base nell'ambito dell'ingegneria dell'informazione. Conoscenza di linguaggi di programmazione per applicazioni tecnico/scientifiche (es. Python, C). Conoscenza di linguaggi di programmazione per applicazioni web e DB (Php, Mysql) attitudine al lavoro di gruppo attitudine e a svolgere attività sperimentali.</p>			attività esclusivamente in presenza	prossimità della data di assegnazione	
					Supporto alla progettazione e allo sviluppo di software a supporto della gestione e delle attività operative delle infrastrutture di ricerca.						
64	PROGES - Sede di Corso Settembrini - Mirafiori	1	1 x 60	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p>	Disponibilità orario pomeridiano/serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
					Secondo periodo didattico 2024 - 2025						
65	PROGES - Sede di Via Nizza - Lingotto	1	1 x 80	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p>	Disponibilità orario pomeridiano /serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 14:03 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
					Secondo periodo didattico 2024 - 2025						
66	PROGES - Sede di Viale Mattioli, 39 - Architettura	1	1 x 80	9,5	<p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p>	Disponibilità orario pomeridiano/serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovene M.
					Secondo periodo didattico 2024 - 2025						



67	PROGES - Sede di via Boggio	2	2 x 100	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Disponibilità orario pomeridiano/serale (dopo il termine delle lezioni quotidiane)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025 ore: 14:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovane M.
					Secondo periodo didattico 2024 - 2025						
68	PROGES - Sede di Corso Duca degli Abruzzi, 24	2	2 x 150	9,5	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Disponibilità orario pomeridiano serale (al termine delle lezioni giornaliere)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	26/02/2025ore: 14:30in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Giovane M.
					Secondo periodo didattico 2024 - 2025						
69	STUDI - DESIGN (DAD DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN) - PROGETTO POT DESIGN	6	6 x 40	9,5	6 collaborazioni (da 2 a 4 dedicate a studenti/e della LT in Design e Comunicazione e da 2 a 4 dedicate a studenti/e della LM in Design Sistemico) da 40h: Attività da svolgere: Supporto ad attività di orientamento e tutoraggio dei corsi di studi in Design nell'ambito del PROGETTO POT DESIGN NEED. Periodo di svolgimento: Secondo Periodo Didattico fino a OTTOBRE 2025. Fino ai 10 ore di Formazione obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il proprio corso di studi, quali, ad esempio, capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc	Buona conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri); aver seguito il triennio in Design e Comunicazione presso il Politecnico di Torino; avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'Ateneo, ecc; I tutor (preferibilmente studenti/e triennali del 3°anno o della LM) sono formati al supporto di immatricolandi/e ed immatricolati/e al fine di facilitare l'accesso e l'inserimento al Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-4; I tutor sono formati al supporto degli iscritte/i agli anni successivi (ma sempre precedenti al proprio di iscrizione) per il rafforzamento	colloquio	N	attività in presenza	Colloquio:04/03/2025 ore: 15:00 in presenza - da definire Assegnazione:04/03/2025	Bizio F. Lerma B. Remondino C.
										ore: 09:03	
										in presenza - da definire	



						delle criticità emerse durante la frequenza.					
70	SAIL	4	4 x 50	9,5	Supporto alle attività del Servizio Sostenibilità (es. supporto alla gestione di eventi di Ateneo e di disseminazione sui temi della Sostenibilità, attività di sportello - distribuzione borracce alle matricole, mappature e indagini, etc.).	Buona conoscenza della lingua inglese	colloquio	N	attività in presenza	05/03/2025 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Biglia P. Colaleo V.



71	PROGES	2	2 x 200	9,5	<p>Raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportano riservatezza o assunzione di responsabilità:</p> <p>1] Aggiornamento rilievi, documentazione ed anagrafica tecnica relativi ad asset di protezione attiva o passiva contro gli incendi (a titolo indicativo e non esaustivo: impianti di protezione attiva contro gli incendi, sistemi di compartimentazione o protezione dal fuoco, porte tagliafuoco, porte installate lungo percorsi di esodo, luci di emergenza, estintori, idranti, sistemi EVAC ecc.); raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni e dichiarazioni di corretta posa/conformità; 2] Aggiornamento registri relativi alla pulizia periodica delle sezioni filtranti ed alla sanificazione delle apparecchiature per la climatizzazione, raccolta della documentazione e manualistica tecnica relativi agli impianti meccanici (schemi elettrici, manuali di uso e manutenzione, manuali utente, ecc.); raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni e dichiarazioni di conformità degli impianti di ventilazione, termici e idricosanitari; 3] Aggiornamento rilievi, documentazione ed anagrafica tecnica relativi agli impianti elettrici. Raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni, dichiarazioni di conformità e certificati di collaudo dei quadri elettrici e degli impianti. L'attività prevede di operare prevalentemente in ufficio riordinando ed organizzando dati noti, con la possibilità di effettuare sopralluoghi in campo, presso tutte le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, per la verifica della rispondenza documentale, per il rilievo di informazioni mancanti e per la successiva restituzione su supporto informatico di quanto rilevato (elaborati grafici in formato .dwg e database in formato .xls).</p>	Buona conoscenza della lingua italiana (se stranieri), buona conoscenza software AutoCad e pacchetto Microsoft Office	colloquio	N	attività in presenza	26/02/2025 ore: 11:00 Saletta riunioni PROGES	Coatto M.
----	--------	---	---------	-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---	----------------------	--------------------------------------------------------	-----------



72	SAIL - Progettualità e Monitoraggio	2	2 x 50	9,5	Il borsista affiancherà il personale dell'ufficio, approcciandosi a temi di carattere energetico e alle diverse attività con spirito innovativo e occhio critico. Verrà coinvolto nelle attività di: - analisi dei diversi vettori energetici di Ateneo (Energia elettrica, Acqua, Gas Naturale, Teleriscaldamento) - supporto alla costruzione di un'architettura infrastrutturale IT (DWH e data lake, ETL o ELT, ...) - sviluppo di applicazioni di BI per il reporting (Grafana, Power BI) - alimentazione fonti dati	Possesso della Laurea in Ingegneria Informatica ed iscrizione alla Laurea magistrale Data Science And Engineering; conoscenza intermedia di Database e DataWareHouse (DWH) conoscenza intermedia del linguaggio di programmazione in Python conoscenza intermedia degli strumenti Docker e Kubernetes	colloquio	N	attività in presenza	05/03/2025 ore: 10:00 Teams	Spataro B.
73	ARIA - Servizio MAREV - Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio	5	1 x 30 2 x 100 2 x 50	9,5	Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi sportivi e non che verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo nel periodo marzo 2025 - settembre 2025	Predisposizione verso lo Sport (preferenza verso persone che abbiano praticato o praticino attività sportiva) e capacità a relazionarsi con altri studenti. Buona conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana (se candidati stranieri)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	24/02/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Fassetta M. Campana P. Triunveri M.
74	DIST - COLLEGIO DI PIANIFICAZIONE	1	1 x 60	9,5	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Conoscenza lingua inglese e italiana	Supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); analisi delle statistiche relative all'andamento delle carriere degli studenti	graduatoria	N	attività in presenza	24/02/2025 ore: 13:00 Sala Vigliano - DIST	Staricco L.



75	ARIA - Ufficio Eventi e Fundraising	20	20 x 30	9,5	Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi che verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo nel periodo marzo 2025 - settembre 2025 (ad esempio Salone del Libro e Notte dei Ricercatori) e tutti gli eventi si svolgeranno fino a settembre 2025.	Per tutti si richiede la buona conoscenza del pacchetto Office365 e della lingua inglese e della lingua italiana (se candidati stranieri)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	25/02/2025 ore: 12:45 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Pattavina S.
76	ARIA - Digitalizzazione Sede Centrale	12	6 x 120 6 x 80	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); marzo - settembre 2025. Supporto all'implementazione del portale delle collezioni digitali (DIGIT) che prevede la digitalizzazione di testi e immagini, la riproduzione fotografica e la relativa post-produzione.		graduatoria	N		05/03/2025 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.
77	ARIA - Biblioteche Sede Centrale	26	1 x 80 5 x 120 20 x 100	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); marzo - settembre 2025		graduatoria	N		05/03/2025 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Ferrero P.
78	ARIA - Biblioteche Castello del Valentino	47	47 x 120	9,5	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); marzo-settembre 2025	Ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri)	graduatoria	N	attività esclusivamente in presenza	05/03/2025 ore: 09:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione	Mombelli S.