



**Politecnico
di Torino**

Nucleo
Dottorato di Ricerca

Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico di Torino e per l'attribuzione delle borse di studio del I anno – a.a. 2024/2025.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto vigente del Politecnico di Torino;

VISTO il D.P.R. del 10 marzo 1982 n. 162 concernente il riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 con il quale è stato approvato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, in sostituzione del Decreto Ministeriale n. 509 del 3 novembre 1999 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Ministeriale del 31 gennaio 2006 recante il "riassetto delle Scuole di Specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale" in attuazione della L. n. 29 del 23 febbraio 2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, concernente l'equiparazione tra le lauree delle classi di cui ai decreti ministeriali 4 agosto 2000 e 2 aprile 2001 e le lauree universitarie delle classi di cui ai decreti ministeriali 16 marzo 2007 e 19 febbraio 2009;

VISTO in particolare l'Allegato 2 del Decreto Ministeriale del 31 gennaio 2006;

VISTO il Decreto Interministeriale emanato congiuntamente dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 relativo all'equiparazione dei diplomi di laurea (DL) secondo l'ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 509/99 alle nuove classi specialistiche (LS) e magistrali (LM) secondo l'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 509/99 e Decreto Ministeriale 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Torino del 2/12/2015 che ha approvato l'assegnazione di 6 borse l'anno per la Scuola di Specializzazione;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1211 del 27/11/2023;



**Politecnico
di Torino**

Nucleo
Dottorato di Ricerca

VISTO il Regolamento Studenti del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 1259 del 13/12/2023;

VISTO il Regolamento della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio, emanato con D.R. n. 1040 del 30/09/2022;

VISTE le sedute del Consiglio della Scuola di Specializzazione e del relativo Comitato Esecutivo del 15 ottobre 2024;

DECRETA

di emanare il bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico di Torino e per l'attribuzione delle borse di studio del I anno – a.a. 2024/2025.

IL RETTORE

Prof. Stefano Paolo CORGNATI

SV/dp



**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI
SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHITETTONICI E DEL PAESAGGIO DEL
POLITECNICO DI TORINO E PER L'ATTRIBUZIONE DELLE BORSE DI
STUDIO DEL I ANNO
A.A. 2024/2025**

Sommario

Art. 1 – Indizione	4
Art. 2 – Requisiti per l'ammissione	4
Art. 3 – Presentazione delle domande	5
Art. 4 – Candidati/e con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA.....	8
Art. 5 – Verifica dei requisiti di ammissione per la partecipazione al concorso	9
Art. 6 – Criteri di valutazione	10
Art. 7 – Colloquio	11
Art. 8 – Pubblicazione dei risultati	11
Art. 9 – Modalità di immatricolazione	11
Art. 10 – Subentri	12
Art. 11 – Articolazione delle attività formative.....	12
Art. 12 – Ammissione agli anni accademici successivi al primo	13
Art. 13 – Discussione della dissertazione di specializzazione	13
Art. 14 – Contributo d'iscrizione	13
Art. 15 – Piano di studi per la coorte 2024/2025	14
Art. 16 – Borse di studio per la frequenza della Scuola di Specializzazione	15
Art. 17 – Modalità di candidatura per le borse per la frequenza del 1° anno	16
Art. 18 – Incompatibilità e limitazioni	16
Art. 19 – Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione	17
Art. 20 – Trattamento dei dati personali	17
Art. 21 – Accesso agli atti	17
Art. 22 – Disposizioni Finali e Norme di rinvio	18
<i>Allegato 1</i>	19
<i>Allegato 2</i>	21
<i>Allegato 3</i>	22



Art. 1 – Indizione

1. Sono aperte le ammissioni alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio (d'ora in avanti "Scuola" o "Scuola BAP") per l'a.a. 2024/2025, le cui attività sono organizzate e gestite dal Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST) in collaborazione con la Scuola di Dottorato cui la Scuola di Specializzazione afferisce.
2. Scopo della Scuola è formare specialisti/e con uno specifico alto profilo professionale nel settore dello studio, della tutela, del restauro, della gestione e valorizzazione del patrimonio culturale architettonico e paesaggistico, inteso nel suo senso più lato. Sono anche compresi gli aspetti della catalogazione, della manutenzione, del recupero, della riabilitazione, nonché quelli relativi alle valutazioni economiche di fattibilità preliminari agli interventi, con riferimento anche ai centri storici, alle infrastrutture ed all'ambiente costruito.
3. La durata della Scuola è di due anni accademici e prevede l'acquisizione di 120 CFU complessivi.
4. I posti disponibili per l'anno accademico 2024/2025 sono 30.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Alla Scuola si accede mediante concorso pubblico, per titoli ed esami.
2. Sono ammessi/e al concorso coloro che, all'atto della sottomissione della candidatura, sono in possesso dei seguenti titoli:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
Architettura	4/S Architettura e Ingegneria Edile	LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

3. Possono inoltre essere ammessi/e alla Scuola, previa valutazione dei *curricula* personali per individuare eventuali debiti formativi, coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)
2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	LM-3 Architettura del paesaggio
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte

e altre classi di laurea di II livello, equivalenti ai sensi dei DD.MM. 509/99 e 270/04.



4. Coloro in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi/e a sostenere l'esame se la Commissione Giudicatrice esprimerà giudizio di idoneità del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione alle prove. La Commissione Giudicatrice procede alla valutazione d'idoneità del titolo estero in base alla documentazione allegata alla domanda di ammissione al concorso come dettagliata al successivo art. 3 e può pertanto escludere il/la candidato/a anche qualora la documentazione presentata non fornisca gli elementi sufficienti per la valutazione.

Art. 3 – Presentazione delle domande

1. La candidatura alla selezione deve essere inviata entro le ore 12:00 (mezzogiorno - **ora italiana**) del **13 gennaio 2025**, unicamente attraverso la procedura online Apply, accessibile dal sito web del Politecnico di Torino (https://didattica.polito.it/pls/portal30/sviluppo.pkg_apply.registrazione?p_lang=I). La procedura Apply prevede la registrazione per coloro che vi accedono per la prima volta e che non sono in possesso di una matricola (Smatricola) del Politecnico di Torino.
Le/i laureate/i e le/i laureande/i del Politecnico di Torino dovranno accedere alla procedura attraverso il Portale della Didattica (<https://login.didattica.polito.it/secure-studenti/ShibLogin.php> - <https://didattica.polito.it/login>) utilizzando le credenziali già in loro possesso (user: Smatricola – password: data di nascita nel formato “ggmmaaaa” o password modificata).
2. **Non saranno ritenute valide le domande pervenute successivamente alla scadenza prevista e con modalità differenti da quelle sopra indicate.**
Si invitano le/i candidate/i a effettuare l'invio online della candidatura al concorso con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza del bando. È loro responsabilità verificare la corretta conclusione della procedura informatica compreso l'avvenuto pagamento di cui al successivo comma 6. Non sono accettati reclami per malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarichi riscontrati dalle/dai candidate/i in prossimità della scadenza.
3. È **obbligatorio** caricare nella procedura online Apply i seguenti documenti:

	TIPOLOGIA INFORMAZIONI/DOCUMENTI OBBLIGATORI	DETTAGLI
a)	Copia di un valido documento di riconoscimento .	Entrambi i lati, con foto e firma.
b)	<u>Per coloro che hanno conseguito il titolo di I o II livello in Italia:</u> inserimento del piano degli studi	Questi documenti devono essere prodotti in una lingua a scelta tra Italiano, Inglese, Francese o Spagnolo. In caso i documenti ufficiali siano in altre lingue, allegare sia la



	<p>all'interno della sezione "STUDI COMPIUTI" di Apply.</p>	<p>versione in lingua originale sia la traduzione ufficiale in italiano o inglese nello stesso file. Se il titolo di I o II livello è stato conseguito <u>presso un'università extra-europea</u>, è necessario includere una breve spiegazione sul sistema di valutazione (voto minimo e massimo per il superamento di ciascun esame, voto finale di laurea, media cumulativa) e sul sistema di crediti a cui fa riferimento. Nel caso queste informazioni non siano presenti nel documento, è necessario allegare una dichiarazione ufficiale dell'università che includa le informazioni mancanti.</p> <p>I documenti devono essere su carta intestata con il timbro dell'Istituzione che li ha emessi e la firma del/la funzionario/a incaricato/a. I documenti firmati elettronicamente possono essere accettati solo se verificabili online tramite codice QR o link di verifica.</p> <p>Nel caso in cui la/il candidata/o abbia acquisito due (o più) titoli di II livello dovrà indicare, in fase di compilazione della domanda, quale titolo intende utilizzare per l'accesso alla Scuola.</p> <p>I titoli riferiti alle altre carriere universitarie devono essere allegati in corrispondenza di "ogni altro documento" come previsto dalla successiva lettera h).</p>
<p>c)</p>	<p>Abstract della tesi di Laurea magistrale.</p>	<p>È richiesta una descrizione sintetica ma completa del progetto di tesi magistrale, che ne discuta gli obiettivi generali, le metodologie impiegate, i principali risultati raggiunti e soprattutto il contributo individuale. Il formato è libero e possono essere incluse tabelle e/o grafici e/o immagini, nel limite minimo di 4000 battute e massimo di 10000.</p> <p>Il documento deve essere redatto in lingua italiana o inglese e caricato in formato pdf.</p>
<p>d)</p>	<p>Breve relazione sugli interessi</p>	<p>La/il candidata/o dovrà produrre un</p>



<p>professionali e le motivazioni rispetto al percorso offerto dalla Scuola di Specializzazione, con particolare riferimento a tematiche di approfondimento disciplinare nell'ambito della tutela, del restauro, di gestione e della valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico.</p>	<p>elaborato di minimo 4000 e massimo 10000 battute (in lingua italiana o inglese) che chiarisca e identifichi i propri interessi principali, anche attraverso esperienze professionali e didattiche già compiute, al fine di evidenziare la propria predisposizione e la preparazione acquisita ad affrontare il percorso formativo proposto dalla Scuola.</p>
---	---

4. Se disponibili, la/il candidata/o, ai fini della valutazione della propria candidatura, potrà anche caricare nella procedura online Apply i seguenti documenti facoltativi:

	TIPOLOGIA DOCUMENTI FACOLTATIVI	DETTAGLI
e)	<p>Certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, indipendentemente dalla data di conseguimento, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).</p> <p>Si specifica che tale certificazione è facoltativa solo ai fini dell'ammissione al I anno, ma è invece obbligatoria ai fini dell'ammissione al II anno (v. art. 12).</p>	<p>Le certificazioni per il riconoscimento della lingua inglese sono disponibili all'indirizzo https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/servizi/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioni, alla voce "Tabella adottata in data 23/09/2019 - aggiornata in data 22/12/2022".</p> <p><u>Non sono prese in considerazione certificazioni diverse da quelle elencate nella citata tabella.</u></p> <p>Qualora si ricada in uno dei casi di esonero dalla presentazione della certificazione della lingua inglese per studenti/esse con titolo italiano o estero, come indicato nell'allegato 1 del bando, non è richiesta la presentazione della certificazione linguistica, ma è necessario presentare dichiarazione ufficiale dell'Istituto attestante lo svolgimento del percorso interamente in lingua inglese.</p>
f)	<p>Eventuali ulteriori diplomi attinenti alla specializzazione.</p>	<p>Attestazioni/certificazioni relative a corsi/workshop/seminari su tematiche inerenti alla Scuola di Specializzazione.</p>
g)	<p>Pubblicazioni.</p>	<p>Le informazioni relative alle pubblicazioni (tipo di pubblicazione, autrici/autori,</p>



		data, ecc.) potranno essere inserite nell'apposita sezione della procedura Apply.
h)	Ogni altro documento che si ritenga utile a qualificare la propria domanda di candidatura.	Es. altri titoli di I e II livello, premi, esperienze professionali, altri documenti utili al fine della dichiarazione d'idoneità ecc. Tutti i documenti dovranno essere inclusi in un unico file formato .pdf da caricare in corrispondenza dell'apposito campo nella sezione "Allegati" della procedura online Apply.

5. **La candidatura al concorso è comprensiva di tutti i suddetti allegati, che ne fanno parte integrante ed è redatta sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm., e vale come tale a ogni effetto di legge. I documenti allegati alla stessa (titoli valutabili) debbono essere redatti come autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nelle forme previste dalla legge. La domanda deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre e alla verifica della sua veridicità. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

Dopo l'invio della domanda, non è più possibile inserire nella procedura alcun documento; vengono quindi valutati solo i titoli posseduti alla data di invio della candidatura presentata secondo le modalità di cui al presente articolo.

6. **Per finalizzare la domanda al concorso è necessario effettuare un versamento non rimborsabile di € 30,00.** Il pagamento deve essere effettuato on-line al termine della procedura d'iscrizione elettronica nelle seguenti modalità:

- carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo a un **pagamento immediato**;
- avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) deve comunque essere eseguito entro i termini previsti dall'art. 3 comma 1.

La procedura d'iscrizione al concorso s'intende validamente conclusa solo dopo l'avvenuto versamento, successivamente al quale non è più possibile modificare la propria domanda.

Art. 4 – Candidati/e con certificazione di invalidità, di disabilità o con diagnosi DSA

1. Le candidate e i candidati che necessitano di svolgere il colloquio con particolari accorgimenti sono tenuti a presentare, entro 15 giorni dalla data di sostenimento



della prova, idonea documentazione (allegandola in formato .pdf in procedura Apply), in particolare si segnala che:

- a) coloro che sono in possesso di un certificato di disabilità o di un certificato di invalidità di cui all'art. 16 della legge n. 104/92, devono presentare idonea certificazione rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di disabilità riconosciuta e/o il grado di invalidità;
 - b) coloro che sono in possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni (all'atto dell'immatricolazione sul corso di laurea triennale) da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Sono altresì valide le certificazioni rilasciate al compimento del diciottesimo anno di età;
 - c) I candidati e le candidate in possesso di un certificato di disabilità o di DSA residenti in paesi esteri, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza. I documenti devono essere ufficiali con il timbro dell'Istituzione che li ha emessi e la firma del funzionario incaricato e devono essere redatti in una delle seguenti lingue: italiano, inglese, francese, spagnolo. Nel caso in cui i documenti ufficiali siano in altre lingue, si rende necessario allegare sia la versione in lingua originale sia la traduzione ufficiale in italiano o inglese nello stesso file. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui al presente comma accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
2. L'organizzazione dei colloqui di cui al presente bando terrà conto di tali esigenze nel rispetto della normativa vigente, post verifica delle certificazioni da parte dell'Unità Special Needs del Politecnico di Torino, che ne validerà l'idoneità.
 3. Sono previste per lo svolgimento del colloquio le seguenti misure compensative:
 - a) Tempo aggiuntivo (nella misura del 30% in più, aumentabile al 50% per i casi di disabilità laddove ne venga fatta esplicita richiesta);
 - b) Uso di calcolatrice;
 - c) Eventuale affiancamento di interprete LIS.
 4. Per ulteriori altre esigenze contattare via ticket l'Unità Special Needs.

Art. 5 – Verifica dei requisiti di ammissione per la partecipazione al concorso

1. Una **Commissione Giudicatrice**, nominata dal Rettore, verifica il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 2, gli eventuali debiti formativi e l'idoneità dei titoli conseguiti all'estero. Se necessario, la Commissione Giudicatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al/la candidato/a e/o all'Amministrazione, al fine di ammettere la candidatura alla valutazione, sulla base della documentazione allegata nella domanda di ammissione.



L'esito di tale verifica è pubblicato sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>) entro cinque giorni precedenti la data del colloquio. Tale pubblicazione vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e non saranno inviate comunicazioni personali.

2. I/Le candidati/e che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra non saranno ammessi alla valutazione di cui al successivo art. 6.
3. Il Politecnico di Torino si riserva di verificare in ogni momento, anche successivamente all'immatricolazione e anche a campione, la veridicità dei documenti e delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Qualora si rilevassero irregolarità, fatte salve le responsabilità penali da ciò derivanti, il Politecnico di Torino assumerà i conseguenti provvedimenti, compresa l'eventuale esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza.

Art. 6 – Criteri di valutazione

1. La Commissione Giudicatrice valuterà l'idoneità delle candidature sulla base dei criteri sottoelencati, assegnando un punteggio massimo di 100 punti per ciascuna candidatura, così ripartito:

Titoli Elementi di cui all'art. 3, comma 3 del presente articolo.	Max. 35 punti
Relazione Relazione in merito agli interessi scientifici e alle motivazioni per svolgere la Scuola di Specializzazione (art. 3, comma 3, lettera d)	Max. 25 punti
Colloquio Il colloquio sarà condotto secondo le modalità di cui al successivo articolo 7 del presente articolo.	Max. 40 punti

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

a)	voto del titolo di laurea di II livello	fino a 5 punti
b)	voti riportati negli esami del corso di laurea attinenti alla specializzazione (a discrezione della Commissione Giudicatrice)	fino a 10 punti
c)	tesi di laurea in disciplina attinente alla specializzazione	fino a 10 punti
d)	pubblicazioni scientifiche in materie considerate, dalla Commissione Giudicatrice, attinenti alla specializzazione	fino a 5 punti
e)	altri titoli di studio considerati attinenti alla specializzazione, documentate esperienze di restauro, di scavo archeologico, di catalogazione dei beni culturali	fino a 5 punti

3. Sono ammesse al colloquio solo le candidature che ottengono **almeno 42 punti dalla somma delle valutazioni dei titoli e della relazione**. Il relativo elenco sarà



pubblicato sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>). Tale pubblicazione vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e non saranno inviate comunicazioni personali.

Art. 7 – Colloquio

1. Il colloquio verterà sulle tematiche proprie della Scuola di Specializzazione e sulle esperienze pregresse del/la candidato/a.
2. **I colloqui si svolgeranno esclusivamente in modalità remota**, attraverso lo strumento Virtual Classroom, **con inizio il 24 gennaio 2025**.
Il calendario con la programmazione dei colloqui (link per il collegamento e fascia oraria del colloquio) sarà pubblicato sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>) entro cinque giorni precedenti l'avvio dei colloqui. Tale pubblicazione vale come notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge e non saranno inviate comunicazioni personali.
3. La/il candidata/o deve identificarsi prima che il colloquio abbia inizio, esibendo il medesimo documento di identità allegato alla domanda di concorso. La mancata comunicazione dell'indirizzo personale, il mancato collegamento, l'irreperibilità nel giorno o nell'orario stabilito o la mancata esibizione del documento identificativo, costituiscono cause di esclusione dal concorso. L'Ateneo non si assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici che non garantiscano il corretto svolgimento del colloquio.
4. I colloqui, anche quelle a distanza, sono pubblici.
5. L'assenza al colloquio, qualunque sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 8 – Pubblicazione dei risultati

1. Gli atti del concorso e la graduatoria finale di merito riportante votazione finale e posizione per ogni candidatura idonea, sono approvati dal Rettore.
2. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>), nonché alla pagina "Albo online" sul sito web del Politecnico di Torino.
3. Non sono inviate comunicazioni personali: la pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>) ha valore di comunicazione ufficiale alle/agli interessate/i.

Art. 9 – Modalità di immatricolazione

1. La **procedura di immatricolazione si articola in due fasi ed è completata a seguito dello svolgimento di entrambe le fasi**, pena l'esclusione.



- 1.1. **Prima fase: immatricolazione online da completarsi tassativamente tra il 3 e il 7 febbraio 2025** attraverso la procedura Apply pagando contestualmente i contributi di cui al successivo art. 14.
- 1.2. **Seconda fase: immatricolazione in presenza presso gli uffici del Nucleo Dottorato di Ricerca tra il 10 e il 14 febbraio 2025.**

Al termine della procedura di immatricolazione on-line (prima fase), è necessario prenotare un appuntamento attraverso il Portale della Didattica (*Tool prenotazioni*) presso gli uffici del Nucleo Dottorato di Ricerca per la seconda fase dell'immatricolazione, comprensiva dell'identificazione, presentando:

- a) carta d'identità o passaporto;
- b) certificato di Bachelor Degree e Master Degree e certificato dei relativi esami di profitto in originale redatti in una delle lingue indicate all'art. 3 comma 3 (se conseguiti all'estero).

La procedura di immatricolazione termina con la consegna della smart card del Politecnico di Torino.

2. Resta salva la facoltà per l'Ateneo di procedere all'accertamento della veridicità dei documenti e delle autocertificazioni presentate, come previsto all'art. 5 comma 3.

Art. 10 – Subentri

1. Qualora al termine delle immatricolazioni di cui all'art. 9, e comunque entro l'avvio delle lezioni di cui all'articolo successivo, risultino ancora disponibili posti non assegnati per rinuncia anche tacita delle/degli aventi diritto, ne verrà proposta l'assegnazione alle/ai candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria, nel rispetto del relativo ordine.
2. Le modalità e l'elenco delle/dei candidate/i idonee/i a subentrare sono pubblicati sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>).
3. A conclusione degli eventuali subentri di cui al comma 1, qualora si registrassero eventuali rinunce sui posti assegnati successivamente all'avvio delle lezioni, il Consiglio della Scuola di Specializzazione potrà valutare se procedere a ulteriori scorrimenti della graduatoria.
4. Le/i candidate/i idonee/i subentranti che non provvedono all'immatricolazione nei tempi e nei modi indicati nel suddetto elenco, sono considerate/i tacitamente rinunciatarie/i.

Art. 11 – Articolazione delle attività formative

1. Le lezioni e le attività tecnico-pratiche avranno inizio il **20 febbraio 2025**.
2. **La frequenza ai corsi è obbligatoria.**
3. La/o specializzanda/o è tenuta/o, complessivamente, a seguire almeno il 70% del totale delle ore degli insegnamenti. Per tutte le discipline attivate la/o



specializzanda/o è tenuta/o a seguire almeno il 50% delle ore di ciascuna disciplina.

Art. 12 – Ammissione agli anni accademici successivi al primo

1. Alla fine di ogni anno accademico la/o specializzanda/o dovrà sostenere un esame volto all'accertamento delle competenze acquisite. Coloro che non superano detto esame, dovranno ripetere l'annualità; eventuali debiti formativi del primo anno potranno essere recuperati nel secondo anno, mentre coloro che abbiano debiti formativi al termine del II anno o non abbiano concluso il tirocinio del secondo anno dovranno ripetere l'anno di corso. È possibile iscriversi allo stesso anno di corso non più di una volta.
2. **Ai fini dell'ammissione al secondo anno, gli/le studenti/esse dovranno aver conseguito entro il 31 gennaio 2026 una certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2**, indipendentemente dalla data di conseguimento, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Le certificazioni per il riconoscimento della lingua inglese sono disponibili all'indirizzo <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/servizi/centro-linguistico-di-ateneo-cla/certificazioni>, alla voce "Tabella adottata in data 23/09/2019 - aggiornata in data 22/12/2022". Non sono prese in considerazione certificazioni diverse da quelle elencate nella citata tabella.

Qualora si ricada in uno dei casi di esonero dalla presentazione della certificazione della lingua inglese per studenti/esse con titolo italiano o estero, come indicato nell'allegato 1 del bando, non è richiesta la presentazione della certificazione linguistica, ma è necessario presentare dichiarazione ufficiale dell'Istituto attestante lo svolgimento del percorso interamente in lingua inglese.

Art. 13 – Discussione della dissertazione di specializzazione

1. Superato l'esame finale al termine del secondo anno, il corso di studi della Scuola si conclude con la discussione di una dissertazione scritta su una o più discipline della Scuola, che dimostri la preparazione scientifica e le capacità operative collegate alla specifica professionalità.
2. A coloro che avranno discusso la tesi di specializzazione verrà rilasciato il **diploma di Specialista in "Beni Architettonici e del Paesaggio"**.

Art. 14 – Contributo d'iscrizione

1. Gli/Le studenti/esse della Scuola di Specializzazione sono tenuti/e per ogni anno di iscrizione al solo versamento di una quota onnicomprensiva corrispondente al premio per l'assicurazione infortuni, all'imposta di bollo e alla tassa regionale per il



diritto allo studio universitario. Per l'a.a. 2024/2025 l'importo del contributo è fissato in € 161,00.

2. Gli importi relativi al punto 1 sono consultabili nella Regolamento contribuzione studentesca 2024/2025, pubblicata sul sito web del Politecnico di Torino all'indirizzo <https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/contribuzione-studentesca>.

Art. 15 – Piano di studi per la coorte 2024/2025

1. Gli/Le studenti/esse che si iscrivono al primo anno della Scuola dovranno frequentare il seguente piano di studi per i due anni di corso.

Ambito	Insegnamento	Anno di erogazione	CFU
1	Restauro architettonico	1	4
2	Storia dell'architettura	1	2
2	Storia e metodi di analisi dell'architettura	1	3
2	Storia dell'urbanistica	1	3
3	Metodi avanzati di rilievo metrico 3D per il patrimonio e cenni su HBIM	1	3
3	Strumenti GIS per il patrimonio architettonico e paesaggistico	1	3
3	Analisi e pianificazione territoriale	1	4
4	Degrado dei materiali	1	4
5	Tecnologie dei sistemi strutturali / Consolidamento	1	4
6	Valutazione economica dei progetti	1	3
6	Legislazione e gestione dei beni culturali	1	3
7	Sistemi di elaborazione dell'informazione / Catalogazione	1	4
7	Tecniche di valutazione e controllo dell'ambiente costruito	1	4
8	Metodologie per l'indagine archeologica	1	4
3	Disegno e rilievo per Atelier I anno	1	2
/	Atelier I anno	1	2
/	Cantieri, sopralluoghi, visite guidate I anno	1	4
/	Giornate di studio I anno	1	4
1	Restauro architettonico II	2	4
1	Restauro, cantieri e comunicazione	2	4
2	Storia della critica e della letteratura architettonica	2	2
2	Storia della città, del territorio e del paesaggio	2	2



3	Tutela e pianificazione del paesaggio	2	4
3	Paesaggio agrario e verde urbano	2	2
4	Conservazione dei materiali nell'edilizia storica	2	4
3	Tecnologie dell'edilizia storica	2	2
5	Tecnologie dei sistemi strutturali II / Consolidamento II	2	4
6	Economia ed estimo ambientale	2	4
6	Approcci valutativi per la gestione dei paesaggi bio-culturali	2	2
7	Museografia	2	4
/	Tirocinio	2	5
/	Giornate di studio II anno	2	1
/	Atelier di tesi II anno e prova finale	2	16

2. Al termine di ciascun insegnamento è previsto il superamento di un esame. Le valutazioni in trentesimi ottenute per ciascun insegnamento saranno tenute in considerazione per la valutazione dell'esame finale del primo o del secondo anno di corso.

Art. 16 – Borse di studio per la frequenza della Scuola di Specializzazione

1. Il Politecnico di Torino mette a concorso **n. 3 borse di studio** dell'importo di € 4.131,66 ciascuna, per la frequenza del 1° anno di corso della Scuola di Specializzazione in "Beni Architettonici e del Paesaggio" nell'a.a. 2024/2025.
2. Il numero delle borse di studio può essere aumentato prima dell'espletamento delle prove di ammissione in seguito alla eventuale disponibilità di ulteriori finanziamenti. Di tali variazioni è data evidenza sul sito web della Scuola BAP all'indirizzo <http://www.scuolabap.polito.it/ammissione>.
3. Le borse di studio sono esenti dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'art. 4 della Legge 476/1984.
4. Le borse non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.
5. Le borse **non** possono essere cumulate con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorno all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei/le borsisti/e.
6. Chi ha già usufruito di una borsa di studio per la frequenza di altri corsi di specializzazione non può usufruirne una seconda volta. Tale clausola non s'intende riferita a chi ha usufruito della borsa per la frequenza del primo anno e intende concorrere per l'assegnazione della borsa per la frequenza del secondo anno della stessa Scuola di specializzazione.



7. Le borse sono erogate indicativamente nel periodo marzo – dicembre di ciascun anno solare, in cinque rate bimestrali posticipate.
8. I/Le borsisti/e, nell'anno solare in cui percepiscono la borsa, non devono fruire di un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a € 7.746,85. Ai/Alle borsisti/e sarà pertanto richiesto, a conclusione dell'anno solare cui la borsa fa riferimento, di presentare un'autocertificazione attestante che il reddito personale complessivo annuo lordo percepito sia stato contenuto nel limite massimo di € 7.746,85 lordi, come da modello di cui all'allegato 2.
9. Nel caso in cui dalla documentazione prodotta risultasse un reddito superiore al limite fissato, o in assenza della stessa, i/le borsisti/e dovranno rifondere gli assegni percepiti a titolo di borsa di studio.
10. Ai fini dell'erogazione della borsa entro i termini previsti, i/le borsisti/e sono tenuti/e, sotto la propria esclusiva responsabilità, a comunicare attraverso il Portale della Didattica (*Segreteria online > Tasse e contributi*) un conto corrente personale o di cui sia cointestatario/o. È altresì responsabilità del/la borsista effettuare tempestivamente eventuali variazioni e verificarne la correttezza.

Art. 17 – Modalità di candidatura per le borse per la frequenza del 1° anno

1. I/Le candidati/e a concorrere per una delle borse di studio per la frequenza del primo anno, dettagliate all'art. 16, sono tenuti/e ad **esprimere la propria opzione** tramite la procedura **Apply scegliendo l'opzione “Borse della Scuola di Specializzazione PRIMO ANNO”**.
2. L'opzione può essere espressa contestualmente alla scelta del corso di specializzazione o, successivamente ma comunque **entro le ore 12:00 (mezzogiorno - ora italiana) del 13 gennaio 2025**, nella sezione “scegli il percorso - aggiungi iscrizione - borse di ricerca e studio - borse di studio”. Perché la domanda sia completa è necessario, dopo aver selezionato la borsa, inviare la domanda nella sezione RIEPILOGO E CONFERMA.
3. Tutte le borse disponibili saranno assegnate ai/alle soli/e candidati/e che abbiano effettuato l'apposita opzione di cui al comma precedente. L'assegnazione delle borse seguirà la graduatoria di ammissione alla Scuola di Specializzazione.

Art. 18 – Incompatibilità e limitazioni

1. Coloro che al momento dell'immatricolazione hanno dichiarato di essere iscritte/i ad altro Corso di Laurea, di Laurea magistrale, dottorato di ricerca, master universitario di primo o secondo livello presso università o istituti di ricerca italiani e/o stranieri devono presentare presso gli uffici del Nucleo Dottorato di Ricerca **entro la scadenza per la seconda fase di immatricolazione** la relativa dichiarazione utilizzando il modello di cui all'allegato 3, disponibile anche sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>), al fine di consentire al Consiglio della Scuola di Specializzazione di prendere atto di tali situazioni.



2. Coloro che al momento dell'immatricolazione hanno dichiarato di essere iscritte/i ad altra Scuola di specializzazione o Scuola di specializzazione medica presso università o istituti di ricerca italiani e/o stranieri devono presentare presso gli uffici del Nucleo Dottorato di Ricerca **entro la scadenza per la seconda fase di immatricolazione** la relativa dichiarazione utilizzando modello di cui all'allegato 3, disponibile anche sul sito web della Scuola BAP (<http://www.scuolabap.polito.it/>). **Per costoro l'immatricolazione è disposta con riserva, in attesa di ricevere l'approvazione del Consiglio della Scuola di Specializzazione sulla compatibilità tra i due corsi.**
3. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 19 – Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

1. Gli/Le studenti/esse che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia di iscrizione al corso devono presentare apposita domanda tramite il Portale della Didattica (*Segreteria online*).
2. La rinuncia può essere effettuata tra il 15 e il 30 di ogni mese e la rinuncia varrà dal 1° del mese successivo.
3. Gli/Le studenti/esse che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/e è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.
2. L'informativa completa sul trattamento dei dati da parte dell'Ateneo è disponibile: <https://www.polito.it/privacy/informative-privacy>.

Art. 21 – Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge e secondo quanto previsto dal "Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013". Modalità e modulistica per richiedere l'accesso sono riportate nel [Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n. 33/2013](#).



Art. 22 – Disposizioni Finali e Norme di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa attualmente vigente in materia, consultabile sul sito web del Politecnico di Torino, in particolare:
 - Decreto Ministeriale del 31 gennaio 2006 recante “Riassetto delle Scuole di specializzazione nel settore della tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale”;
 - Regolamento della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio, emanato con Decreto Rettorale n. 1040 del 30/09/2022.
2. Il presente bando di concorso è pubblicizzato sul sito web della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico di Torino (<http://www.scuolabap.polito.it/>), nonché alla pagina dell'Albo online di Ateneo.
3. Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato:
 - a) nel/nella Presidente della Commissione Giudicatrice, per il procedimento relativo alle prove di ammissione, dalla nomina sino alla pubblicazione della graduatoria;
 - b) nella Responsabile del Nucleo Dottorato di Ricerca del Politecnico di Torino, Dott.ssa Silvia Vacca, relativamente a tutte le procedure inerenti al bando di selezione.
4. Per informazioni di carattere didattico/accademico, gli/le interessati/e potranno rivolgersi a:

Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio
E-mail: scuolabap@polito.it
tel. (+39) 0110906446
5. Per informazioni di carattere amministrativo/procedurale, gli/le interessati/e potranno rivolgersi a:

Nucleo Dottorato di Ricerca
Servizio di ticketing accessibile al seguente link:
<https://www.polito.it/contatti/contatti-per-gli-studenti>
tel. (+39) 0110906095



Allegato 1

Casi di esonero dalla presentazione della certificazione della lingua inglese per studentesse/studenti con titolo italiano o estero

1. Diploma di IB (International Baccalaureate <https://www.ibo.org/programmes/diploma-programme/>) esclusivamente se l'intero percorso è in lingua inglese, ad eccezione delle lingue straniere;
2. Diploma di scuola superiore conseguito presso una delle Scuole Europee, indicate nell'allegato 2 delle [Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia](#), esclusivamente se la lingua 1 (L1) è l'inglese;
3. Titolo di studio riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo universitario conseguito presso un istituto superiore o universitario che eroga il percorso interamente in lingua e rilasciato da Stati Uniti d'America, Canada, Gran Bretagna, Irlanda, Australia, Nuova Zelanda, ovunque l'istituto frequentato sia ubicato.
4. Titolo di studio, riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca come equivalente al diploma di maturità o titolo universitario superiore, conseguito interamente in lingua inglese presso un istituto superiore o universitario con sede nei Paesi di cui alla tabella seguente:

Africa	Asia	Caribbean and Americas	Europe	Pacific
Botswana	Bangladesh	Antigua and Barbuda	Cyprus	Australia
Cameroon	Brunei Darussalam	Bahamas, The	Malta	Fiji
Gambia, The	India	Barbados	United Kingdom	Kiribati
Gabon	Malaysia	Belize	Ireland	Nauru
Ghana	Maldives	Canada		New Zealand
Kenya	Pakistan	Dominica		Papua New Guinea
Kingdom of Eswatini	Singapore	Grenada		Samoa
Lesotho	Sri Lanka	Guyana		Solomon Islands
Malawi		Jamaica		Tonga
Mauritius		Saint Lucia		Tuvalu
Mozambique		St Kitts and Nevis		Vanuatu
Namibia		St Vincent and The Grenadines		
Nigeria		Trinidad and Tobago		
Rwanda		United States		
Seychelles				



**Politecnico
di Torino**

Nucleo
Dottorato di Ricerca

Sierra Leone				
South Africa				
Togo				
Uganda				
United Republic of Tanzania				
Zambia				



Allegato 2

Al Nucleo Dottorato di Ricerca

E, p.c. Alla Scuola di Specializzazione in Beni
Architettonici e del Paesaggio

Politecnico di Torino

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Iscritto/a al _____ anno della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del
Paesaggio del Politecnico di Torino, matricola _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale
e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- **di non aver fruito** di un reddito personale complessivo annuo lordo relativo all'anno _____ superiore a 7.746,85 euro;
- **di essere consapevole** che, qualora il reddito personale complessivo annuo lordo relativo all'anno _____ sia superiore a 7.746,85 euro, sarà necessario procedere con la restituzione al Politecnico di Torino di quanto percepito a titolo di borsa di studio;
- **di impegnarsi** a produrre la presente autocertificazione per ciascun anno di erogazione della borsa;
- **di impegnarsi** a comunicare tempestivamente al Nucleo Dottorato di Ricerca ogni variazione relativamente a quanto dichiarato tramite la presente autocertificazione.

Luogo e data _____.

In fede



Allegato 3

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDI

Si richiama l'attenzione su quanto previsto dalla Legge 12 aprile 2022, n. 33, e dai successivi D.M. attuativi Decreto n. 930 del 29 luglio 2022 e Decreto n. 933 del 2 agosto 2022.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____

Iscritto/a al _____ anno della Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio del Politecnico di Torino, matricola _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1) di essere iscritta/o per l'a.a. _____ al _____ anno del seguente corso di studi:

- Corso di Laurea (ulteriore oltre il primo titolo acquisito)
- Corso di Laurea magistrale (ulteriore oltre il titolo di accesso alla Scuola)
- Scuola di Specializzazione
- Scuola di Specializzazione medica
- Dottorato di ricerca
- Master universitario di primo livello
- Master universitario di secondo livello

Titolo corso _____

Classe di laurea (se prevista) _____

Università _____

Anno accademico di immatricolazione _____

Matricola _____



2) che l'iscrizione al suddetto corso prevede un impegno:

- part-time
- full-time

con frequenza:

- obbligatoria con impegno orario pari a _____
(specificare il numero di ore giornaliere, settimanali o mensili)
- obbligatoria per le sole attività laboratoriali o di tirocinio
- non obbligatoria

3) che il corso di studi terminerà il _____
(se non è ancora prevista una data precisa è sufficiente indicare mese e anno);

4) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla contemporanea iscrizione qui riportata.

Luogo e data _____.

In fede
