



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Affari Generali,  
Relazioni Istituzionali,  
Archivi e biblioteche

## **LINEE GUIDA PER LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI DAI TEAM E DALLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE ISCRITTE ALL'ALBO DEL POLITECNICO DI TORINO**

### **Utilizzo del logo**

Qualora i gruppi di studenti e le Associazioni studentesche iscritte all'Albo del Politecnico di Torino siano promotori di eventi per i quali sia stato loro attribuito il finanziamento dalla Commissione Contributi e Progettualità Studentesca, gli stessi sono tenuti a utilizzare il logo di Ateneo nella comunicazione dell'evento e sui materiali di supporto, al fine di valorizzare e rendere riconoscibile la loro affiliazione al Politecnico. L'utilizzo del logo deve avvenire secondo le regole d'uso previste dal Politecnico in accordo con le linee guida del sistema di identità visiva come da Manuale di identità visiva di Ateneo allegato e reperibile alla pagina del sito: <https://www.polito.it/ateneo/chi-siamo/immagine-coordinata-e-marchio>.

Si richiede di inviare le bozze dei materiali di comunicazione (es. declinazioni per inviti, locandine, banner per il web, totem, vele...) in visione all'Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio della Direzione Affari generali, Relazioni Istituzionali, Archivi e biblioteche all'indirizzo: [relazioni.territorio@polito.it](mailto:relazioni.territorio@polito.it)

L'Ufficio verificherà il corretto utilizzo e l'adesione alle linee guida e darà riscontro via mail, fornendo eventuali indicazioni di intervento ove necessari.

### **Diffusione sul sito [www.polito.it](http://www.polito.it)**

È possibile promuovere l'evento sul sito del Politecnico di Torino, nella sezione [news](#) che viene anche ripresa in homepage: è necessario inviare tutte le informazioni e il materiale relativo all'evento – titolo, testo descrittivo, informazioni per partecipare, locandina, immagini eccetera – all'indirizzo [redazione.web@polito.it](mailto:redazione.web@polito.it). La notizia verrà anche ripresa nella newsletter Politoweekly, che ha cadenza settimanale: in particolare l'evento segnalato comparirà il sabato dopo il suo inserimento, e il sabato precedente alla data dello svolgimento dello stesso.

### **Diffusione sui social network di Ateneo**

La notizia dell'evento, se inserita tra le news sul sito di Ateneo, verrà ripresa automaticamente nella rubrica #AppuntamentiPolito su Twitter e Telegram; verrà postata di norma due giorni prima dell'avvenimento.

Inoltre, se l'account Instagram dell'associazione o team promotori pubblicherà una "Storia IG" taggando @politecnicoditorino, questa sarà condivisa anche sull'account del Politecnico.

Per dubbi o maggiori informazioni, è disponibile l'indirizzo email dedicato: [social.media@polito.it](mailto:social.media@polito.it)