



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

**Annullamento Determina n. 1483/2024 del 25/07/2024 ed emanazione Bando
collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2024/2025**

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 06/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i;

Visto il Decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari e s.m.i.;

Visto il comma 4, art. 2 del D.P.C.M. del 09/04/2001, secondo il quale le università, nel determinare i requisiti relativi al merito e alla condizione economica per l'ammissione di studenti ai concorsi per le attività a tempo parziale, devono concedere i benefici in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, ai soggetti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni nell'a.a. precedente;

Richiamato il Regolamento per lo svolgimento di collaborazioni da parte di studenti del Politecnico di Torino per attività di supporto alla didattica e ai servizi resi dall'Ateneo emanato con Decreto Rettorale del 02/05/2016, n. 177;

Richiamato il Regolamento di finanza e contabilità del Politecnico di Torino emanato con Decreto Rettorale del 12/12/2022, n. 1301;

Richiamate le deliberazioni assunte dalla Commissione contributi e progettualità studentesca nella seduta del 29/06/2016 relativamente alla definizione dei destinatari, requisiti minimi di accesso, requisiti di merito e modalità di definizione delle graduatorie per i bandi di collaborazione part-time;

Visto il Decreto Ministeriale 289/2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione delle università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati", in particolare l'Allegato 3 "Criteri di riparto delle risorse disponibili per il fondo giovani, il piano lauree scientifiche e i piani per l'orientamento e il tutorato";

Considerata la richiesta di attivazione borse, avanzata dal Collegio Universitario Renato Einaudi in data 05/07/2024;



Richiamato il parere favorevole della Commissione Contribuzione e progettualità studentesca nella seduta del 23/07/2024 in merito alla richiesta di attivazione di borse per attività di collaborazioni part-time per il primo periodo didattico dell'a.a. 2024/2025;

Accertato che la succitata richiesta trova copertura sui seguenti centri di costo: 01_STUDI_DM809_FONDO_GIOVANI, UA.00.01.40.02 - STUDI - Gestite e 01_STUDI EINAUDI_PARTIME;

Richiamata la Determina n. 1483/2024 del 25/07/2024 con la quale è stato emanato il Bando collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2024/2025;

Considerato l'art. 2 "Requisiti di partecipazione" del Bando sopra citato, secondo cui possono accedere alle borse di collaborazione part-time gli/le studenti iscritti ad un corso di Laurea oppure di Laurea Magistrale;

Accertato che, per mero errore materiale, è stato inserito all'interno all'Allegato A, parte integrante della Determina sopra citata, il Concorso n. 76 che richiede l'iscrizione ad un corso di Dottorato di Ricerca per accedere alle borse di collaborazione part-time;

Valutata la necessità di procedere all'annullamento della Determina sopra citata e all'approvazione e conseguente pubblicazione del "Bando collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2024/2025"

DETERMINA

ART. 1 – di annullare il "Bando collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2024/2025", emanato con Determina n. 1483/2024 del 25/07/2024;

ART. 2 – di emanare il "Bando collaborazioni part-time I periodo didattico per l'a.a. 2024/2025", comprensivo dell'allegato denominato "Allegato A", che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 3 - di nominare, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 5, Luigi Rinaldi quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente determina.

N. Allegati: 1

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO



BANDO COLLABORAZIONI PART-TIME I PERIODO DIDATTICO A.A. 2024/2025

INDICE

| | | |
|---------|---|----|
| Art. 1. | Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari..... | 5 |
| 1.1 | Compenso e modalità di svolgimento | 5 |
| 1.2 | Aspetti giuridici e amministrativi | 5 |
| 1.2.1 | Conteggio delle ore | 5 |
| 1.2.2 | Inquadramento e previdenza | 5 |
| 1.2.3 | Carriera | 5 |
| 1.3 | Compatibilità e incompatibilità con altri benefici..... | 6 |
| Art. 2. | Requisiti di partecipazione | 6 |
| 2.1 | Corso di studi | 6 |
| 2.2 | Tipologia di Iscrizione..... | 7 |
| 2.3 | Requisiti di merito..... | 7 |
| 2.4 | Esclusioni | 8 |
| 2.5 | Conoscenza della lingua italiana..... | 9 |
| Art. 3. | Termini e modalità di presentazione della domanda..... | 9 |
| 3.1 | Scadenza..... | 9 |
| 3.2 | Modalità di presentazione della domanda | 9 |
| 3.3 | Scelta della collaborazione..... | 9 |
| 3.4 | Esami non ancora registrati | 9 |
| 3.5 | Esami sostenuti all'estero | 10 |
| Art. 4. | Definizione delle graduatorie | 10 |
| 4.1 | Studenti con iscrizione alla Laurea | 11 |
| 4.2 | Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale | 11 |
| 4.3 | Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati | 12 |
| 4.4 | Pubblicazione dei risultati..... | 12 |
| Art. 5. | Assegnazione delle collaborazioni..... | 12 |



| | | |
|-------------|---|----|
| 5.1 | Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti..... | 13 |
| Art. 6. | Accettazione della collaborazione | 13 |
| 6.1 | Deleghe | 13 |
| 6.2 | Compatibilità con il conseguimento del titolo..... | 14 |
| 6.3 | Rinuncia della collaborazione | 14 |
| Art. 7. | Pagamento delle collaborazioni | 14 |
| Art. 8. | Monitoraggio delle attività | 15 |
| Art. 9. | Dati personali..... | 15 |
| Allegato A. | | 16 |



Art. 1. Caratteristiche delle borse per collaborazione part-time e destinatari

L'elenco delle borse a concorso è riportato nell'Allegato A, che è parte integrante di questo bando e fornisce le informazioni specifiche del tipo di attività da svolgere, impegno previsto e requisiti richiesti.

Le borse messe a bando sono relative all'**attività di supporto alla didattica e ai servizi** da svolgere presso l'Ateneo **nel periodo ottobre 2024 - febbraio 2025** (ad esclusione dei concorsi che prevedono una durata differente).

Per ciascuna collaborazione elencata, l'**Allegato A** fornisce le **informazioni specifiche** del tipo di attività da svolgere e impegno previsto, riportando ad esempio:

- struttura presso la quale sarà svolta l'attività;
- impegno previsto (in termini di ore di attività);
- compenso orario;
- competenze richieste.

1.1 Compenso e modalità di svolgimento

Il compenso orario (indicato nell'Allegato A, a fianco di ciascun concorso) varia in base al tipo di collaborazione:

- collaborazione per la didattica: 12,50 euro all'ora;
- collaborazione per i servizi: 9,50 euro all'ora.

Sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time:

- **Attività di norma in PRESENZA:** su accordo tra le parti potrà anche essere svolta parzialmente in modalità REMOTA.
- **Attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA:** attività che per loro natura devono essere svolte in presenza e dovranno, pertanto, essere sospese o cancellate nel caso si verifichino condizioni eccezionali e imprevedute che ne impediscano lo svolgimento in presenza.

La modalità svolgimento dell'attività, per ciascun concorso, è specificata nell'Allegato A.

1.2 Aspetti giuridici e amministrativi

1.2.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'a.a. 2024/2025. Si ricorda che le collaborazioni possono essere svolte nel limite massimo di 200 ore per anno accademico (così come riportato nel decreto legislativo n. 68 del 29/03/2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari).

1.2.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

1.2.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.



1.3 Compatibilità e incompatibilità con altri benefici

Le borse di collaborazioni part-time del presente bando sono compatibili con la fruizione delle borse di studio erogate dall'Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario (E.Di.S.U.) nonché con altre borse di studio erogate dal Politecnico di Torino.

Art. 2. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda per le collaborazioni coloro che possiedono i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Attenzione: alcune collaborazioni possono prevedere **requisiti ulteriori** (ad esempio il possesso di conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e le modalità di verifica (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità ecc.) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'Allegato A.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare i Referenti di ciascuna collaborazione, i cui nominativi sono indicati nell'Allegato A.

2.1 Corso di studi

Coloro che si candidano devono essere iscritti nell'a.a. 2024/2025 a un corso di Laurea o un corso di Laurea Magistrale presso il Politecnico di Torino, rispettando le condizioni di iscrizione indicate nella tabella:

| a.a. 2024/2025 | LAUREA | LAUREA MAGISTRALE |
|-------------------|---|----------------------|
| 1° anno | No | Sì |
| 2° anno | Sì per servizi No per didattica | Sì |
| 3° anno | Sì | Sì |
| 4° anno | Sì | No |
| 5° anno | No* | No |

*Nel caso in cui gli/le studenti iscritti a un corso di Laurea di primo livello per la 5° volta all'a.a. 2024/2025 abbiano già provveduto ad iscriversi alla sessione di Laurea di settembre entro la data di presentazione della domanda di cui all'art. 3.1 possono partecipare al bando di concorso in oggetto. In caso di acquisizione del titolo nella sessione di Laurea di settembre, potranno essere inseriti nell'elenco degli idonei e svolgere la collaborazione in qualità di iscritti alla Laurea magistrale (vedi art. 3.2).

Per il conteggio degli anni di iscrizione, gli **esami sostenuti all'estero e convalidati al Politecnico di Torino** (ad esclusione di quelli relativi a progetti di internazionalizzazione)



comportano **un aumento della durata** della carriera a seconda del numero di CFU riconosciuti:

| CREDITI RICONOSCIUTI | ANNI DI CARRIERA AGGIUNTIVI |
|-----------------------|-----------------------------|
| 31 - 60 | 1 ANNO |
| 61 - 90 | 2 ANNI |
| superiore a 90 | 3 ANNI |

Tale calcolo è esclusivamente valido ai fini della verifica del numero massimo di anni carriera; tali crediti, così come gli anni aggiuntivi, non verranno conteggiati in fase di definizione del punteggio per le graduatorie (ad eccezione di quanto indicato al paragrafo 4.3).

2.2 Tipologia di Iscrizione

Chi si candida, al momento dell'avvio dell'attività di collaborazione part-time, dovrà essere iscritto/a ad un corso di studio a tempo pieno per l'a.a. 2024/2025, pena la revoca della collaborazione assegnata.

La verifica dell'iscrizione verrà effettuata a seguito dell'assegnazione delle collaborazioni. Qualora, a seguito di tale verifica, risultassero, tra gli assegnatari delle collaborazioni, individui non iscritti all'anno accademico 2024/2025, le collaborazioni non potranno aver inizio fino a quando non verrà effettuata l'iscrizione.

Possono accedere al concorso anche soggetti iscritti a tempo parziale purché abbiano inserito nel carico didattico dell'a.a. 2024/2025 tutti gli insegnamenti mancanti per completare il percorso di studi (indipendentemente da quando verrà conseguito il titolo).

2.3 Requisiti di merito

Al fine di determinare l'idoneità allo svolgimento di collaborazioni è richiesto il possesso dei requisiti per le attività di supporto ai servizi indicati nella tabella:



| LAUREA a.a. 2024/2025 | SERVIZI | | | | DIDATTICA | |
|---|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| | MEDIA \geq 23 | | MEDIA $<$ 23 | | MEDIA \geq 23 | |
| 1° anno | Escluso | | Escluso | | Escluso | |
| 2° anno | 25 CFU | | 35 CFU | | Escluso | |
| 3° anno | 80 CFU | | 90 CFU | | 100 CFU | |
| 4° anno | 135 CFU | | 150 CFU | | 135 CFU | |
| LAUREA MAGISTRALE a.a. 2024/2025 | SERVIZI | | | | DIDATTICA | |
| | MEDIA \geq 23 | | MEDIA $<$ 23 | | MEDIA \geq 23 | |
| 1° anno | Nessun requisito richiesto | | Nessun requisito richiesto | | Nessun requisito richiesto | |
| | Immatricolazione I pd | Immatricolazione II pd | Immatricolazione I pd | Immatricolazione II pd | Immatricolazione I pd | Immatricolazione II pd |
| 2° anno | 25 CFU | 15 CFU | 40 CFU | 25 CFU | 25 CFU | 15 CFU |
| 3° anno | 80 CFU | 65 CFU | 90 CFU | 80 CFU | 80 CFU | 65 CFU |

Il calcolo della media viene effettuato tenendo conto degli esami superati entro il **27 luglio 2024**. La media è determinata moltiplicando il numero di crediti conseguiti in ciascun esame per il voto ottenuto; per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto viene considerata la media degli esami superati per i quali, invece, è stato attribuito il voto. La somma dei prodotti così ottenuti è divisa per la somma complessiva dei crediti conseguiti a partire dalla prima immatricolazione. Per i soggetti iscritti ad un Corso di Laurea di I livello, gli anticipi di moduli della Magistrale ai fini del calcolo della media, non sono considerati in quanto relativi ad un'altra carriera.

Dettagli in merito agli esami superati sono descritti all'art. 4 - Definizione delle graduatorie.

2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda:

- **gli/ le studenti incoming che frequentano il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di mobilità internazionale Doppia Laurea;**
- **i soggetti con iscrizione ai Singoli Insegnamenti, in quanto è necessaria l'iscrizione a un corso di studio entro la scadenza prevista dal bando.**

Sono esclusi dal bando coloro i quali stiano svolgendo o abbiano ottenuto l'assegnazione di una collaborazione a.a. 2024/2025 e che presentino domanda per un concorso le cui borse messe a bando prevedano lo svolgimento dell'attività per un numero di ore che, sommate a quelle della borsa già assegnata, superino il monte ore di 200.



2.5 Conoscenza della lingua italiana

È richiesta ai candidati/alle candidate un'ottima conoscenza della lingua italiana per lo svolgimento delle collaborazioni part-time.

Art. 3. Termini e modalità di presentazione della domanda

3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il **28 agosto 2024**.

3.2 Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata on-line tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura disponibile nell'area **Segreteria on-line**, riquadro "Collaborazioni studentesche".

Chi consegue il titolo di Laurea nella sessione di luglio 2024, può inviare la candidatura utilizzando la matricola del Corso di Laurea nel caso in cui non abbia ancora effettuato l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale entro la scadenza del bando.

3.3 Scelta della collaborazione

È possibile presentare domanda per due concorsi (senza stabilire un ordine di preferenza).

3.4 Esami non ancora registrati

A ridosso della scadenza della presentazione della domanda, devono essere segnalati gli eventuali esami sostenuti entro la data del **27 luglio 2024** che non risultino ancora registrati sul libretto elettronico. In questo caso, oltre a presentare domanda con la modalità di cui al precedente punto 3.2, occorre anche inviare una comunicazione tramite "Ticketing", (selezionando **obbligatoriamente** il macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento e, nel testo del messaggio, gli esami non registrati, i crediti, la votazione e la data di sostenimento.

Si segnala che gli insegnamenti denominati corsi integrati potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.

Per gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva al **27 luglio 2024**, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria per il presente bando.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.



3.5 Esami sostenuti all'estero

Coloro che partecipano ai percorsi di mobilità all'estero e coloro che sono iscritti a corsi di studio che prevedono specifici percorsi internazionali, potrebbero aver sostenuto degli esami all'estero alla data del **27 luglio 2024**.

Nel caso in cui gli esami non siano ancora registrati o siano registrati con data successiva al 27 luglio 2024 è necessario darne comunicazione **entro la scadenza della presentazione della domanda** tramite "Ticketing" (selezionando **obbligatoriamente** macro argomento "Tasse, agevolazioni economiche, borse, collaborazioni part-time e progettualità", argomento "Collaborazioni part-time", sotto-argomento "Esami non registrati"), indicando nell'oggetto del messaggio il bando di riferimento, nel testo del messaggio la condizione di studente in mobilità.

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nel *learning agreement* (ad esclusione dei CFU relativi alla tesi) alla data del 27 luglio 2024. Come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati.

Nel caso di studenti in mobilità durante il primo anno di Laurea Magistrale, per i quali non è disponibile entro la data di scadenza del bando una media degli esami già superati, si prende in considerazione il voto medio degli esami superati nella carriera precedente.

Attenzione: sarà utilizzato come riferimento il *learning agreement* depositato presso l'Ufficio Mobilità Internazionale, pertanto, nel caso esso sia stato modificato nel corso del periodo di mobilità è necessario assicurarsi, entro la scadenza del bando, che presso tale Ufficio sia depositata la versione aggiornata.

La segnalazione dovrà essere fatta entro la data di scadenza del bando.

Art. 4. Definizione delle graduatorie

Scaduto il termine di presentazione della domanda, verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti di cui all'art. 2; coloro che non saranno in possesso dei requisiti non verranno ammessi e riceveranno una notifica sul Portale della Didattica, riquadro "Collaborazioni studentesche", con l'indicazione della motivazione di esclusione.

Nella formulazione delle graduatorie viene considerata la posizione di carriera al **27 luglio 2024** e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro tale data.

Per il calcolo degli esami superati si terrà conto **esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino**. Gli esami sostenuti per colmare gli eventuali requisiti d'accesso non rientrano nel calcolo della media così come gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento). Pertanto, vengono considerati



esclusivamente gli esami che fanno parte del piano di studi e che concorrono al raggiungimento del titolo (non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero, per esempio i crediti extra del percorso Talenti/Intraprendenti o di lingua italiana per soggetti stranieri).

I soggetti che nell'anno accademico 2023/2024 siano risultati idonei non beneficiari della borsa di studio dell'EDISU avranno accesso in via prioritaria ai benefici, quindi anche all'assegnazione delle collaborazioni part-time, (comma 4, art. 2 DPCM del 9 aprile 2001).

Le graduatorie vengono stilate effettuando un calcolo differente per studenti della Laurea (L) o della Laurea Magistrale (LM), come indicato negli artt. 4.1 e 4.2, in modo da garantire una sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di livelli diversi nella stessa graduatoria.

In caso di parità di punteggio, prevale chi ha ISEE Universitario/ Parificato più basso, secondo il dato utilizzato per l'inserimento all'interno delle fasce di contribuzione a.a. 2023/2024.

In assenza di una attestazione ISEE Universitario/ Parificato, si attribuirà, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE Universitario/ Parificato più alto nella scala dell'Ateneo con riferimento alla Guida alla contribuzione studentesca a.a. 2023/2024.

4.1 Studenti con iscrizione alla Laurea

È assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato¹ per il voto ottenuto (per gli esami ai quali non è attribuito un voto si considera la media degli esami superati per i quali invece è stato attribuito il voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri utili per il superamento degli esami a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea Magistrale sostenuti anticipatamente nel Corso della Laurea.

4.2 Studenti con iscrizione alla Laurea Magistrale

È assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto;
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è la media dei voti della Laurea moltiplicato per 180 CFU¹.

¹ Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 180 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea.



I due valori vengono, quindi, sommati e divisi per il numero di semestri utili per gli esami a partire dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento), obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altre università, per il calcolo del numero di semestri è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami **convalidati** dal Politecnico di Torino.

4.3 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera e in caso di riconoscimento crediti convalidati

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

| CREDITI RICONOSCIUTI | SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI |
|-----------------------------|--|
| 20 - 30 | 1 SEMESTRE |
| 31 - 60 | 2 SEMESTRI |
| 61 - 90 | 3 SEMESTRI |
| 91 - 120 | 4 SEMESTRI |
| da 121 | 5 SEMESTRI |

Coloro che hanno l'abbreviazione di carriera sul I livello a cui sono stati convalidati esami che non risultano registrati nel piano di studio e che quindi hanno conseguito la Laurea con un numero di crediti inferiore a 180, il calcolo di cui al paragrafo 4.2 viene eseguito sul numero effettivo di crediti conseguito per il conseguimento del titolo.

4.4 Pubblicazione dei risultati

Le graduatorie saranno pubblicate all'indirizzo:

<https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time/bandi-collaborazione-part-time>.

Le date in cui sono previste le pubblicazioni saranno indicate al medesimo link.

Art. 5. Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato le graduatorie, gli idonei devono prendere parte alle assegnazioni, secondo le indicazioni riportate nell'Allegato A (le specifiche sono indicate in corrispondenza di ciascun concorso).



Chi non sarà in possesso dei requisiti specifici richiesti (conoscenze linguistiche, ecc.), non potrà avere l'assegnazione della collaborazione, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Chi non prenderà parte al momento di assegnazione della collaborazione, personalmente o rappresentato per delega nei soli casi in cui è ammesso, verrà escluso dalla selezione. Solo qualora non vengano assegnate tutte le borse messe a bando, i Referenti, a loro discrezione, potranno riconvocare gli/le assenti nella prima tornata di assegnazioni per procedere con una seconda assegnazione, eventualmente anche a favore di studenti che hanno già ottenuto una collaborazione prevista dal presente bando (nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

5.1 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, le graduatorie di cui all'art. 4.5 non sono definitive. Le graduatorie definitive saranno stilate dalle persone Referenti delle collaborazioni e terranno conto anche del risultato della prova di accertamento. Le prove, che possono prevedere test o colloquio, si svolgeranno nelle modalità indicate nell'Allegato A.

Art. 6. Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo/la studente deve verificare con la persona Referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere a ogni studente vincitore, precisando la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Nel caso di accettazione, potrà comunque rispondere positivamente alla chiamata relativa all'eventuale secondo concorso per cui era stata presentata domanda (rimanendo nel limite, previsto per legge, del cumulo di 200 ore per anno accademico).

6.1 Deleghe

In caso di impossibilità a prendere parte alle assegnazioni ed esclusivamente per i concorsi che lo prevedono (come da specifiche riportate nell'Allegato A), è possibile nominare una terza persona, munita di apposita delega. In tal caso, al momento dell'assegnazione è necessario esibire la delega alla persona Referente, tramite il canale che verrà indicato (ad esempio via Teams, via e-mail...). Si ricorda che la delega deve essere corredata da documento di identità in originale o fotocopiato di chi delega.



6.2 Compatibilità con il conseguimento del titolo

Coloro che prevedono di conseguire il titolo di Laurea Magistrale possono accettare la collaborazione solo dopo aver verificato, con la persona Referente, che questa possa svolgersi integralmente prima del conseguimento del titolo.

Coloro che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea e di proseguire sul percorso di Laurea Magistrale possono, in accordo con la persona Referente, optare per una delle seguenti possibilità:

- completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di Laurea;
- completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea Magistrale, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo si è privi di copertura assicurativa.

6.3 Rinuncia della collaborazione

Se, dopo aver accettato la collaborazione, si intende rinunciare, è necessario comunicarlo alla persona Referente e all'ufficio competente tramite il servizio "ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").

Art. 7. Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata **completamente** svolta.

Si procederà ugualmente al pagamento della collaborazione per la quota di ore effettivamente svolte, nell'eventualità in cui questa venga interrotta prima del completamento delle ore previste, solo nel caso in cui siano stati svolti almeno i 2/3 dell'attività e la persona Referente abbia dato la sua autorizzazione alla fine anticipata.

È prevista deroga a tale limite, in caso la collaborazione non si sia potuta svolgere a causa del verificarsi di condizioni eccezionali/impreviste.

Per procedere con il pagamento occorre la conferma della conclusione della collaborazione da parte della persona Referente e da parte del soggetto assegnatario della borsa nel riquadro "Collaborazioni studentesche" del Portale della Didattica. Cercare indicazione precisa con gli informatici (sostituisce questionario)

Lo/la studente deve, inoltre, inserire o aggiornare la modalità di pagamento nella sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo - che si compila accedendo al tab "Segreteria on-line", attraverso la propria pagina personale.



Art. 8. Monitoraggio delle attività

La Direzione Studenti e Didattica potrà attivare ulteriori forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento. Le strutture che si avvalgono di borse di collaborazione e le persone assegnatarie delle borse sono tenute a collaborare con le persone Referenti di ciascuna struttura.

Art. 9. Dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali di chi si candida è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è qui [Privacy | Politecnico di Torino \(polito.it\)](https://www.polito.it/privacy).

Per informazioni utilizzare il servizio di supporto "Assistenza ticketing" accedendo alla propria pagina personale e cliccando "Ticketing" (macro-argomento "Tasse, Agevolazioni Economiche, Borse, Collaborazioni Part-Time e Progettualità", argomento "Collaborazioni part-time").



Allegato A

| CONCORSO | STRUTTURA/CORSO PRESSO CUI SI SVOLGERA' LA COLLABORAZIONE | POSTI | RIPARTIZIONE DELLE BORSE | IMPORTO ORARIO | ATTIVITÀ RICHIESTE AL BORSISTA | CONDIZIONI, REQUISITI O CONOSCENZE PARTICOLARI RICHIESTI (OLTRE AI REQUISITI GENERALI GIÀ SPECIFICATI NEL BANDO) | DATA INIZIO DELLE DOMANDE | DATA SCADENZA DELLE DOMANDE | LA SELEZIONE AVVERRÀ SULLA BASE DI: | REFERENTE AMMETTE DELEGA: | MODALITÀ DI SVOLGIMENTO | QUANDO E DOVE PRESENTARSI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE COLLABORAZIONI O PER SOSTENERE LE PROVE | REFERENTE DELLE COLLABORAZIONI |
|--|---|-------|---|----------------|---|---|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|
| ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DENERG | 65 | 1 x 120 1 x 80 2 x 150 3 x 70 4 x 100 5 x 50 6 x 60 14 x 40 29 x 30 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 online | Ragusa C. Subba F. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|----|---|------|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-------------|
| 2 | DIGEP | 31 | 1 x 60 1 x 90 3 x 50 4 x 30 9 x 40 13 x 80 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 16:00 Online (Virtual classroom) | Ghirardi M. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |
| 3 | DISMA | 32 | 1 x 60 2 x 40 3 x 30 26 x 50 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Rimoldi M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|--|------|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|---|
| 4 | DIST | 28 | 1 x 90 4 x 60 5 x 40 9 x 30 9 x 50 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 12:00 Sala Mollino Castello del Valentino | Longhi A. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |
| 5 | DAD - Dipartimento Architettura e Design _ Didattica DESIGN | 17 | 4 x 50 13 x 40 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 13:00 in remoto | Bonino M. Azzolino M. Bosia D. Taraglio R. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|------|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|---|
| 6 | DAD - Dipartimento Architettura e Design _ Didattica ARCHITETTURA | 84 | 6 x 30 12 x 50 66 x 40 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 13:00 in presenza, Aula da destinarsi | Bonino M. Azzolino M. Bosia D. Taraglio R. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |
| 7 | DET | 56 | 1 x 70 2 x 120 3 x 100 5 x 80 7 x 50 11 x 60 13 x 30 14 x 40 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 15:30 Verrà inviato il link per Virtual Classroom | Knaflitz M. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|----|--------------------|------|---|---|------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|--|--|
| 8 | DISAT - laboratori chimica e fisica | 29 | 13 x 30 16 x 50 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 10:00-11:00 Online su https://didattica.polito.it/VClass/SilviaBodoardo | Bodoardo S. Barresi A. Gerbaldo R. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |
| 9 | DIST - Cinema immersivo | 1 | 1 x 30 | 12,5 | Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica; | Aver superato "Cinema immersivo" con votazione di almeno 28 | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | 30/09/2024 ore: 12:00 da definire | Mazali T. |
| | | | | | Documentare i project work (foto e video) | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|-----|---|------|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|-------------|--|
| 10 | DAUIN | 154 | 1 x 70 2 x 20 16 x 40 60 x 30 75 x 50 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 Remoto su VC | Gandino F. | |
| 11 | DIMEAS | 27 | 1 x 90 2 x 120 2 x 60 3 x 80 5 x 30 6 x 50 8 x 40 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 09:00 Virtual Classroom | Gastaldi C. | |
| | | | | | | | | | | | | attività esclusivamente in presenza | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----|--|------|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|------------------------------|
| 12 | DISEG | 40 | 1 x 20 2 x 120 5 x 100 5 x 40 10 x 60 17 x 50 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time-delle-informazioni-pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 02/10/2024 ore: 10:00 Laboratorio drawingTOthefuture | Ugliotti F. Bocconcino M. |
| | | | | | attività esclusivamente in presenza | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|----------------------------|------|--|--|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------|
| 13 | DIATI | 6 | 1 x 40 2 x 30 3 x 60 | 12,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Ganora D. |
|----|-------|---|----------------------------|------|--|--|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------|



| ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----|---|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|-----------------------|
| 14 | STUDI - Ufficio Promozione Orientamento e Accesso | 2 | 2 x 40 | 9,5 | Supporto per eventi di orientamento e attività di Back office dell'Ufficio. Periodo di svolgimento: indicativamente da fine ottobre a fine febbraio, orari da concordare insieme | Conoscenza lingua italiana e pacchetto Office | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 04/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Bizio F. Chicco F. |
| 15 | DENERG | 21 | 1 x 40 2 x 80 3 x 30 3 x 70 4 x 100 4 x 50 4 x 60 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 online | Ragusa C. Subba F. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--|-----|--|--|------------|------------|-------------|---|---|--|-------------|
| 16 | DIGEP - LEP - Laboratorio di Economia e Produzione | 5 | 5 x 60 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Periodo di svolgimento dell'attività da ottobre '24 a gennaio '25 | Nessun requisito specifico | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 10:00 Riunione online mediante Microsoft Teams | Barrera G. |
| 17 | DIGEP | 4 | 1 x 100 1 x 150 1 x 40 1 x 50 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel-dettaglio-per-concorso con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 16:00 Online (Virtual classroom) | Ghirardi M. |
| | | | | | | | | | | | attività esclusivamente in presenza | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|--------|-----|---|--|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|------------|
| 18 | DISMA | 2 | 2 x 50 | 9,5 | <p>collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>elaborazione di materiali per inserimento sul sito web disma-sociale (immagini, video, testi in latex-->pdf-->html, ...), con particolare riguardo alla divulgazione della matematica e delle sue ricerche</p> | <p>competenze di programmazione per la gestione di siti web, di immagini e di video; conoscenza del Content Management System "wordpress"; competenze nell'elaborazione di testi in vari formati tra i quali latex, pdf, html.</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | <p>30/09/2024 ore: 14:15 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | Rimoldi M. |
|----|-------|---|--------|-----|---|--|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|------------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|--------|-----|--|---------------------------------|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-----------|
| 19 | DIST - Collegio di Pianificazione | 1 | 1 x 60 | 9,5 | collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Conoscenza della lingua inglese | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 12:00 Sala Mollino Castello del Valentino | Longhi A. |
|----|-----------------------------------|---|--------|-----|--|---------------------------------|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-----------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|---|---------|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------------------------------|
| 20 | DIST - LARTU | 4 | 4 x 100 | 9,5 | <p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense.) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica;</p> <p>supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense..) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni,</p> | <p>Conoscenza della lingua italiana e la conoscenza della cartografia italiana, piemontese e dell'area di Torino in particolare</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | <p>30/09/2024 ore: 12:00 Sala Mollino Castello del Valentino</p> | <p>Longhi A. Cittadino A.</p> |
|----|--------------|---|---------|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------------------------------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-----------------------------|
| | | | | | iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc) | | | | | | | | |
| 21 | DAD - Polito Food Design Lab | 2 | 2 x 120 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture | Cerchiamo due collaboratori di cui uno dei due profili maggiormente orientato al design della grafica e comunicazione. Conoscenze richieste: - Pacchetto Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop), tecniche base di fotografia, video editing e video making, - Attitudine al lavoro di gruppo, - Disponibilità allo svolgimento di attività manuali (allestimento exhibit e workshop). | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | Colloquio:04/10/2024 ore: 18:00 Da remoto Assegnazione:07/10/2024 | Campagnaro C. Passaro R. |
| | | | | | | | | | | | | ore: 18:00 | |
| | | | | | | | | | | | | Via e-mail | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|----------------------------|
| | | | | | dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); | | | | | | | | |
| 22 | DAD - Laboratorio di Analisi e Modellazione dei Sistemi Ambientali (LAMSA) | 3 | 3 x 50 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture | E' preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 uno dei seguenti Atelier "Architettura degli interni" o "Progettazione ecocompatibile dell'architettura" o "Progetto di restauro"; durante il colloquio sarà richiesto, se disponibile, di presentare un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio; conoscenza lingua italiana e inglese. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:02/10/20 24 ore: 10:00 Colloquio in presenza presso il LAMSA, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II piano. Assegnazione:09/1 0/2024</p> | Taraglio R. Azzolino M. |
| | | | | | | | | | | | | ore: 13:00 | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto all'utenza per l'impiego di specifici software per la simulazione delle prestazioni dei sistemi ambientali e tecnologici. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | | | | | | | remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|-------------------|---|--|
| 23 | DAD - Laboratorio di Diagnostica non distruttiva | 1 | 1 x 100 | 9,5 | <p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo;</p> <p>Attività di integrazione e aggiornamento del materiale bibliografico relativo alla diagnostica non distruttiva (ricerche bibliografiche online e nelle biblioteche di ateneo, scansione e archiviazione nel database). Periodo di svolgimento: ottobre</p> | <p>Competenze informatiche: pacchetto Office, AutoCad, Photoshop; ottima conoscenza lingua italiana, buona conoscenza lingua inglese; titolo preferenziale: iscrizione al corso di laurea magistrale Architettura per il Patrimonio o Architettura Costruzione Città</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:04/10/2024 ore: 10:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:09/10/2024</p> | <p>ore: 13:00</p> | <p>remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | Taraglio R. Azzolino M. Volinia M. |
|----|--|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|-------------------|---|--|



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------|---|---------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | 2024 - febbraio 2025. | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | DAD - MODLab Arch | 4 | 4 x 100 | 9,5 | <p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025.</p> | <p>- modellazione tridimensionale e bidimensionale con utilizzo di software quali: Rhinoceros, Autocad; - conoscenza di software di grafica quali: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop; - abilità manuali; - valutata positivamente l'esperienza pregressa nella progettazione di modelli reali sia con tecniche manuali che con tecniche di fabbricazione digitale; - conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | <p>Colloquio:02/10/2024 ore: 14:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:09/10/2024</p> | <p>ore: 13:00</p> <p>remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | Taraglio R. Bertola G. Ronco F. | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|---|---|------------|------------|------|---|-------------------------------------|--|--|
| 25 | DAD - MODLab Design (Sede Mirafiori) | 4 | 4 x 100 | 9,5 | collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); | Conoscenza lingua italiana; aver superato uno degli seguenti esami: Laboratorio materiali e modelli; modellazione reale; Teorie e Pratica del modello per il design; Disegno per il Design. Inoltre sono richieste: Conoscenze di geometria descrittiva; Rilievo degli oggetti e/o architettonico (utilizzo strumentazione elettronica, profilometro, calibro, truschino ecc); | 23/07/2024 | 28/08/2024 | test | N | attività esclusivamente in presenza | Test:03/10/2024 ore: 09:00 Test/colloquio in presenza presso MODLab, sede Mirafiori PT mod. A Assegnazione:09/10/2024 | Taraglio R. Azzolino M. Koukzelas A. |
| | | | | | Collaborare alla preparazione, manutenzione e/o riordino di strumentazione ed utensili necessari allo svolgimento delle prove e/o esercitazioni di laboratorio. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | Conoscenze teoriche e pratiche di: materiali per la realizzazione dei modelli; modellazione con specifiche capacità d'uso di strumenti e utensili per la creazione di modelli in scala; colle, collanti, stucchi e colori; Conoscenza dei programmi AutoCAD, Fusion 360, Blender, Photoshop, e programmi Office. Essere in possesso dell'ATTESTATO per FORMAZIONE SPECIFICA INERENTE LA SICUREZZA per il laboratorio di falegnameria D. Lgs. | | | | | | ore: 13:00 | |
| | | | | | | | | | | | | remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|---------|-----|--|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|--|
| | | | | | | 81/08 - D.Lgs. 493/96. - L. 46/1990 o corso equipollente del Politecnico di Torino. Il test prevede una prova pratica ed un colloquio per approfondire gli argomenti sopracitati. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio. | | | | | | | |
| 26 | DAD - MULTIMEDIA Lab | 3 | 3 x 100 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense...) che deve essere messo a | conoscenze di base o avanzate di modellazione 3d, rendering, fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza lingua italiana. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:04/10/2024 ore: 09:00 Colloquio in presenza presso il MULTIMEDIA Lab, Ist. Galileo Ferraris, c.so Massimo d'Azeglio 42, II piano.</p> <p>Assegnazione:09/10/2024</p> | Taraglio R. Azzolino M. Merlo P. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto all'utenza nell'uso di software di modellazione 3D; supporto per riprese audio/video e per la realizzazione di video tutorial sui vari software di modellazione e composizione video prodotti dagli studenti. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | | | | | | | ore: 13:00 | |
| | | | | | | | | | | | | remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|--|
| 27 | DAD - Sezione Materioteca e Autocostruzione (LaSTIn) | 3 | 3 x 100 | 9,5 | <p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle</p> | <p>Aver sostenuto un esame dell'area delle discipline tecnologiche per l'architettura e la produzione edilizia preferibilmente con votazione non inferiore a 27/30; conoscenza pacchetti Adobe, Office, Autodesk; conoscenza lingua italiana e inglese. Attitudine e/o esperienze in attività pratiche di autocostruzione. Durante il colloquio sarà richiesto, se disponibile, di presentare un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio.</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:02/10/2024 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:09/10/2024</p> | Taraglio R. Azzolino M. Lacirignola A. |
| | | | | | | | | | | | ore: 13:00 | | |
| | | | | | | | | | | | | remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|---|
| | | | | | attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto agli studenti durante i workshop/cantieri didattici che si svolgono in campo. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | | | | | | | | |
| 28 | DAD - virtuaLAB (Sede Mirafiori) | 4 | 4 x 100 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Supporto all'utenza per l'impiego di software specifici modellazione e | Competenze specifiche in almeno 2 di questi ambiti: grafica vettoriale e raster, comunicazione e immagine coordinata, gestione social e pagine web, video editing, fotografia still life e ambientale, modellazione virtuale finalizzata al rendering e alla stampa 3D, rapid prototyping, open-source; conoscenza lingua italiana e inglese. Durante il colloquio sarà richiesta la presentazione di un portfolio di lavori svolti negli ambiti inerenti l'attività del laboratorio: tale portfolio sintetico sarà da inviare entro il giorno precedente alla data del colloquio | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:03/10/2024 ore: 14:00 Test/colloquio in presenza presso virtuaLAB, Sede Mirafiori P1 mod. E Assegnazione:09/10/2024</p> <p>ore: 13:00</p> <p>remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | Taraglio R. Azzolino M. Dentis A. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|---|
| | | | | | grafica, di stampa e scansione 3D; supporto al prestito attrezzature. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | all'indirizzo virtualab@polito.it | | | | | | | |
| 29 | DAD - Collegio DESIGN | 2 | 2 x 50 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Supporto all'aggiornamento del sito WEB del corso di studi; supporto ad attività di workshop didattici e di progetto. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | Conoscenza lingua italiana; competenze richieste: grafica e messa in pagina, editing, fotografia e riprese video, gestione interviste, redazione testi e resoconti, infografica, raccolta elaborazione dati, gestione social networks, blogging, web design (su templates e formati standard); requisito preferenziale: afferenza al Collegio di Design. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 09/10/2024 ore: 13:00 remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Taraglio R. Barberis S. Campagnaro C. |
| 30 | DAD - Laboratorio di Geomatica per i beni culturali | 2 | 2 x 100 | 9,5 | supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense.) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; | Aver superato l'esame del Laboratorio di Geomatica per la modellazione dell'architettura o il workshop Fotogrammetria digitale e scansioni 3D o corsi GIS nelle lauree magistrali, con una votazione almeno pari a 24/30; conoscenza | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | Colloquio: 04/10/2024 ore: 14:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione: 09/10/2024 | Taraglio R. Patrucco G. Spano' A. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Assistere gli studenti durante le esercitazioni e le prove ed esperienze di laboratorio, col vincolo che sia comunque sempre presente in aula il docente o altro personale autorizzato a svolgere la didattica (anche in remoto); collaborazione all'esecuzione di rilievi metrici 3D con personale del laboratorio; collaborazione alle attività del Laboratorio (didattiche e di trasferimento tecnologico); aggiornamento contenuti sito web del laboratorio (anche in remoto). Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | lingua italiana e inglese. | | | | | | ore: 13:00 | |
| | | | | | | | | | | | | remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|---|
| 31 | DAD - Laboratorio di Rilievo e Documentazione | 2 | 2 x 100 | 9,5 | <p>preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto ai servizi di biblioteca/videteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc);</p> | <p>Conoscenza lingua italiana; conoscenza di almeno uno di questi programmi di grafica: Photoshop, InDesign, Illustrator</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:04/10/2024 ore: 11:00 Colloquio in modalità telematica. Link fornito via email dai referenti in prossimità della data del colloquio. Assegnazione:09/10/2024 ore: 13:00 remoto; sarà attivata Virtual Classroom: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | <p>Taraglio R. Bucolo O. Miron D.</p> |
|----|---|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|---|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--------|-----|--|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|------------|
| | | | | | Assistenza per il prestito strumenti. Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - febbraio 2025. | | | | | | | | |
| 32 | STUDI - Ufficio Mobilità Internazionale | 3 | 3 x 20 | 9,5 | <p>supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc);</p> <p>Supporto nell'organizzazione degli eventi promozionali in ambito Erasmus+ Days e collaborazione durante lo svolgimento. Supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Mobilità Internazionale legate all'accoglienza degli studenti in mobilità in ingresso e alla promozione della mobilità per gli studenti in mobilità in uscita.</p> | <p>Aver svolto e terminato un periodo di mobilità all'estero; piena disponibilità nei giorni lavorativi dal 1 ottobre al 19 ottobre 2023; ottima conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana (se candidati stranieri); eventuale conoscenza di un'altra lingua diversa dall'inglese; buona conoscenza del pacchetto Office; eventuali conoscenze grafiche e di montaggio video; eventuali conoscenze di gestione dei social media</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività esclusivamente in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 online, verranno inviati maggiori dettagli 1/2 giorni prima delle assegnazioni | Ferrero F. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------|----|---------|-----|--|-------------------------------|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|----------|--|
| | | | | | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | | | | | | | | | |
| 33 | STUDI - Ufficio lauree | 10 | 10 x 50 | 9,5 | Attività di supporto all'organizzazione delle sedute di laurea: desk accoglienza/informazioni/preparazione materiale presso l'Ufficio Carriere di Ingegneria. Periodo di svolgimento: Lauree di Ottobre dal 3 al 31/10/2024, Lauree di Nov./Dicembre dal 21/11 al 20/12/2024. Potranno essere previste delle ore di attività prima dell'inizio di ogni sessione. Previsti indicativamente due turni con possibilità di variazione oraria, Mattino: 8:00/13:15 - Pomeriggio: 13:15/18:30. | Lingua italiana per stranieri | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 In remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Sordo C. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|---|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 34 | DET | 14 | 1 x 30 1 x 50 2 x 60 3 x 40 7 x 120 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-i-part-time-delle-informazioni-pubblicate-nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 14:30 Verrà inviato il link per Virtual Classroom | Knafnitz M. |
| 35 | ISIAD - Supporto al presidio LAIB C.so Duca - Boggio - Tornerie e Valentino | 100 | 100 x 90 | 9,5 | attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Le borse avranno un impegno di 4 ore settimanali dal 07-ottobre-2024 al 14-marzo-2025 | Ottima conoscenza lingua Italiana | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività esclusivamente in presenza | 30/09/2024 ore: 09:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Nielli G. Diegoli B. Gentile N. |
| 36 | ISIAD - NUMED - Nucleo Multimedia - Web Radio OndeQuadre | 24 | 24 x 70 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle | Attività di supporto alla Web Radio di Ateneo. La collaborazione è finalizzata alla realizzazione di programmi radiofonici. Costituisce requisito preferenziale la conoscenza di: tecniche | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | 30/09/2024 ore: 13:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Cavaliere M. |



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | di redazione, conduzione radiofonica, regia radiofonica, postproduzione audio, gestione dei social media. Il lavoro si svolge in team composto da 3 persone: 2 speaker e 1 regista. Per un totale di 21 persone e 7 trasmissioni, più 3 persone che verranno selezionate e dedicate alla gestione dei social media. L'attività prevede un impegno di 3 ore settimanali. | | | | | | | | |
| | | | | | Le attività verranno svolte da ottobre-febbraio/marzo ad eccezione della pausa festività prevista dal calendario accademico 2024/2025 dal 23/12/2024 al 06/01/2025. | | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---------------------------------|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 37 | Collegio Einaudi | 45 | 10 x 100 10 x 50 25 x 150 | 9,5 | Servizi agli studenti | Essere residenti presso una delle sezioni del Collegio Einaudi, lingua italiana per stranieri | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura | Stefania Valentino, Carolina Sasso |
| 38 | DIST - FULL | 2 | 2 x 60 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); assistenza ad attività di ricerca del centro: data entry, redazione testi, impaginazione di testi o grafiche, riordino documenti, mappature GIS (se applicabile) | uso di MS Excel, lingua italiana e/o inglese, gradita la conoscenza di sw grafici (es. Adobe Photoshop, Indesign, Illustrator) e di sw GIS (es. Qgis) | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 12:00 Sala Mollino Castello del Valentino | Beltrami L. |
| 39 | ARIA - Ufficio Gestione del Patrimonio Storico dell'Ateneo | 4 | 4 x 120 | 9,5 | collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; | Competenze di grafica, rielaborazione immagini e concetti base in campo fotografico | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 11:00 Collegamento da remoto | Bongiovanni M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------------------|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|---|--|
| | | | | | Attività di supporto alla realizzazione di mostre o di eventi con lo scopo di valorizzare i beni storico - scientifici dell'Ateneo, supporto alla realizzazione della mostra per Biennale Tecnologia, con la realizzazione di produzioni grafiche, compilazione database, creazione video, rielaborazione immagini, ricerche sul Web, acquisizione e postproduzione immagini fotografiche. Attività di supporto all'acquisizione e alla catalogazione dei beni di interesse storico scientifico conservati nei dipartimenti dell'Ateneo." | | | | | | | | |
| 40 | CCBI - Ufficio Alumni, Sport e Relazioni con il Territorio | 7 | 2 x 30 5 x 50 | 9,5 | Assistenza durante gli eventi di Ateneo (di tipo istituzionale tra cui anche sportivi, anche fuori dalle sedi del Politecnico) Da ottobre 2024 a febbraio 2025 | Predisposizione e distribuzione di materiali, supporto e accoglienza e ogni altra esigenza legata allo svolgimento di eventi sportivi e non (legati alle attività dell'Ufficio) che | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 12:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dalla referente in prossimità della data di | Fassetta M. Pattavina S. Rosone D. Triunveri M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|-----|--|--|------------|------------|------|---|-------------------------------------|---|----------------------------|
| | | | | | | verranno realizzati anche in sedi diverse dall'Ateneo nel periodo ottobre 2024 febbraio 2025. Predisposizione verso lo Sport (preferenza verso persone che abbiano praticato o pratichino attività sportiva) e capacità a relazionarsi con altri studenti. Buona conoscenza della lingua inglese e se straniero buona conoscenza della lingua italiana. | | | | | | assegnazione | |
| 41 | DAUIN - LABINF - Laboratorio Didattico di Informatica Avanzata | 8 | 8 x 150 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola | Lingua italiana per stranieri Modalità di selezione: 80% test attitudinale (quiz a risposta multipla); 20% punteggio generale. Il test deve essere superato con una votazione minima di 10/30. Conoscenza di software di base e applicativi segnalati sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html | 23/07/2024 | 28/08/2024 | test | N | attività esclusivamente in presenza | 01/10/2024 ore: 09:30 In presenza, presso laboratorio Labinf, co.so Castefidardo 34d, primo piano | Galletto A. Piumatti D. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------|---|------------------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|------------------------------------|----------------------------|--|
| | | | | | manutenzione, ecc); | | | | | | | | | |
| | | | | | Altre attività indicate sul sito http://www.labinf.polito.it/borsisti.html Periodo collaborazione indicativo da 7/10/2024 a 28/2/2025 | | | | | | | | | |
| 42 | DAUIN - Collegio ICM | 4 | 2 x 30 2 x 60 | 9,5 | supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); | Per le due borse da 60 ore, i candidati dovranno aver sostenuto almeno uno degli esami seguenti: Cinema e Video; Linguaggio Cinematografico; Produzione cinematografica; Fotografia e Cinema digitale; Transmedia; Computer grafica; | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 09:00 online | Mazali T. Rebaudengo M. | |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|-----|--|--|------------|------------|------|---|----------------------|-------------------------------------|-------------|
| | | | | | 2 x 30 attività di supporto alla segreteria del Collegio ICM, revisione della documentazione del Collegio ICM e gestione degli eventi di orientamento. 2 x 60 attività di supporto alla promozione e comunicazione del Collegio ICM, per attività di comunicazione social (attività di social media management, dalla programmazione alla realizzazione dei contenuti). Inoltre, realizzazione materiali grafici per web, redazione testi e materiali fotografici e video. | Storytelling e animazione virtuale; Communication Design; Digital Strategy; Cinema Immersivo | | | | | | | |
| 43 | DAUIN - LADISPE - Laboratorio Didattico Sperimentale | 5 | 5 x 100 | 9,5 | preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola | Conoscenze informatiche di base (sistemi operativi Windows e Linux, programmazione) E/O conoscenze di elettronica di base - Utilizzo di Word, Excel (o applicativi equivalenti) - Programmazione di base - Per il compito di manutenzione e aggiornamento del sito web, saranno richieste conoscenze specifiche. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | test | N | attività in presenza | 08/10/2024 ore: 10:00 Ladispe | Spagnolo L. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-------------|
| | | | | | manutenzione, ecc); | | | | | | | | |
| | | | | | Manutenzione e aggiornamento del sito web - Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - marzo 2025 | | | | | | | | |
| 44 | PROGES - Servizio Sicurezza | 1 | 1 x 120 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). le attività si svolgeranno presso l'infermeria e/o gli uffici del Servizio Sicurezza nell'arco orario di apertura 8-18 nel periodo ottobre 24-febbraio 25 secondo un calendario orario che sarà concordato | ottima conoscenza della lingua italiana, conoscenza dei pacchetti applicativi microsoft office | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 11:00 c/o infermeria del Politecnico | Impavido M. |



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|-----------|
| 45 | PROGES | 2 | 2 x 200 | 9,5 | Raccolta, memorizzazione ed elaborazione di dati che non comportano riservatezza o assunzione di responsabilità: 1] Aggiornamento rilievi, documentazione ed anagrafica tecnica relativi ad asset di protezione attiva o passiva contro gli incendi (a titolo indicativo e non esaustivo: impianti di protezione attiva contro gli incendi, sistemi di compartimentazione o protezione dal fuoco, porte tagliafuoco, porte installate lungo percorsi di esodo, luci di emergenza, estintori, idranti, sistemi EVAC ecc.); raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni e dichiarazioni di corretta posa/conformità; 2] Aggiornamento registri relativi alla pulizia periodica delle sezioni filtranti ed alla sanificazione delle apparecchiature per la climatizzazione, raccolta della documentazione e manualistica tecnica relativi agli impianti meccanici (schemi elettrici, manuali di uso e manutenzione, manuali utente, ecc.); raccolta, memorizzazione, | Buona conoscenza della lingua italiana, buona conoscenza software AutoCad e pacchetto Microsoft Office | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 08/10/2024 ore: 11:00 Uffici PROGES | Coatto M. |
|----|--------|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|-----------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni e dichiarazioni di conformità degli impianti di ventilazione, termici e idricosanitari; 3] Aggiornamento rilievi, documentazione ed anagrafica tecnica relativi agli impianti elettrici. Raccolta, memorizzazione, digitalizzazione ed elaborazione dati relativi a certificazioni, dichiarazioni di conformità e certificati di collaudo dei quadri elettrici e degli impianti. L'attività prevede di operare prevalentemente in ufficio riordinando ed organizzando dati noti, con la possibilità di effettuare sopralluoghi in campo, presso tutte le sedi metropolitane del Politecnico di Torino, per la verifica della rispondenza documentale, per il rilievo di informazioni mancanti e per la successiva restituzione su supporto informatico di quanto rilevato (elaborati grafici in formato .dwg e database in formato .xls).</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|--------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|-----------------------------------|-----------|
| 46 | CALOS - Servizio ostenibilità | 6 | 6 x 30 | 9,5 | Supporto alle attività del Servizio Sostenibilità e della Rete delle Università per lo Sviluppo sostenibile (es. supporto alla gestione di eventi internazionali e di disseminazione sui temi della Sostenibilità, attività di sportello - distribuzione borracce alle matricole, mappature e indagini, etc.). | Dimestichezza con la lingua inglese | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 Teams | Biglia P. |
|----|----------------------------------|---|--------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|-----------------------------------|-----------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|--|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|---|---------------------|
| 47 | CALOS - Progettualità e Monitoraggio | 3 | 3 x 100 | 9,5 | Il borsista affiancherà il personale dell'ufficio, approcciandosi a temi di carattere energetico e alle diverse attività con spirito innovativo e occhio critico. Verrà coinvolto nelle attività di: - supporto alla costruzione di un'architettura infrastrutturale IT (DWH e data lake, ETL o ELT, ...) - sviluppo di applicazioni di BI per il reporting (Grafana, Power BI) - alimentazione fonti dati - conversione e migrazione della reportistica calos su nuova infrastruttura - definizione di una procedura e servizio per scaricamento dati a disposizione della comunità | Corso di laurea magistrale in corso di laurea in ingegneria informatica, DATA SCIENCE AND ENGINEERING: - conoscenza intermedia di Database e DataWarehouse (DWH) - conoscenza intermedia del linguaggio di programmazione in Python - conoscenza intermedia degli strumenti Docker e Kubernetes | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 Teams | Borgo E. Spataro B. |
| 48 | CALOS - Sede Centrale di Corso Duca degli Abruzzi, 24 | 2 | 2 x 150 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Lingua Italiana fluente - disponibilità orario preserale/serale | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 14:30 Online piattaforma Teams | Giovene M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-------------|---|---|---|------------|
| | | | | | Primo periodo didattico 2023 2024 | | | | | | | | |
| 49 | CALOS - Sede Via Nizza, 240 | 1 | 1 x 100 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Lingua Italiana fluente - Disponibilità orario preserale/serale | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 14:30 Online piattaforma Teams | Giovene M. |
| | | | | | Primo periodo didattico 2023 - 2024 | | | | | | | | |
| 50 | CALOS - Sede di Mirafiori - Corso Settembrini, 178 | 1 | 1 x 60 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Lingua Italiana fluente - Disponibilità orario preserale/serale | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 14:30 Online piattaforma Teams | Giovene M. |
| | | | | | Primo periodo didattico 2023 - 2024 | | | | | | | | |
| 51 | CALOS - Sede di Via Boggio | 2 | 2 x 100 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta | Lingua Italiana fluente - Disponibilità orario preserale/serale | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 14:30 Online piattaforma Teams | Giovene M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---------------------------------------|-----|---|--|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|---|-------------|
| | | | | | Studenti, ecc). | | | | | | | | |
| | | | | | Primo periodo didattico 2023 - 2024 | | | | | | | | |
| 52 | CALOS - Sede di Viale Mattioli, 39 - Architettura | 1 | 1 x 80 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Lingua Italiana fluente - Disponibilità orario preserale/serale | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 14:30 Online su piattaforma Teams | Giovene M. |
| | | | | | Primo periodo didattico 2023 - 2024 | | | | | | | | |
| 53 | DIMEAS | 15 | 2 x 100 2 x 80 4 x 30 7 x 40 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 09:00 Virtual Classroom | Gastaldi C. |
| | | | | | | | | | | | attività esclusivamente in presenza | | |



| | | | | | | borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | | | | | | | |
|----|---|---|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|---------------|
| 54 | CALOS - sistemi informativi area EDILIZIA di property facility asset management | 3 | 3 x 150 | 9,5 | supporto all'attività ufficio facility e property management area Logistica CALOS Polito ARCHITETTURA - INGEGNERIA EDILE E CIVILE | conoscenza e pratica excel avanzato e autocad | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | Colloquio:30/09/2024 ore: 11:00 colloquio in presenza: i dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione:02/10/2024 | Giovanardi V. |
| | | | | | | | | | | | | ore: 11:00 uffici di corso duca degli Abruzzi 24 Torino | |
| 55 | PROGES - Masterplan Team: www.masterplan.polito.it | 2 | 2 x 120 | 9,5 | il Masterplan è un grande laboratorio di sviluppo di scenari per l'evoluzione dell'Ateneo, e il luogo della progettazione strategica dei suoi spazi. Molte sono le progettualità in corso, sia all'interno dei Campus sia sul territorio cittadino, e i borsisti avranno l'occasione di partecipare alla produzione dei materiali di progetto, dalle analisi, alle ricerche storiche, all'elaborazione grafica e di modellini fisici. | Laurea triennale in Architettura. Conoscenza dei principali software di rappresentazione grafica per l'architettura (CAD, suite Adobe, Rhinoceros). Lingua Italiana e Inglese. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Deregibus C. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---------------------|-----|---|--|------------|------------|-------------|---|---|--|------------------------------|
| 56 | CCBI - Servizio MAREV - Ufficio Eventi e Fundraising | 10 | 10 x 20 | 9,5 | collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Assistenza durante gli eventi di Ateneo (di tipo istituzionale tra cui anche sportivi, anche fuori dalle sedi del Politecnico) e supporto nella realizzazione di materiali di comunicazione. Periodo di svolgimento: Ottobre 2024 - Febbraio 2025 | Per 1 borsa da dedicare parzialmente all'ufficio "Grafica, Allestimenti e Merchandising" sono richiesti i seguenti requisiti specifici: buona conoscenza del pacchetto Adobe (Applicativi Photoshop, Illustrator e InDesign). Buona conoscenza del pacchetto Office365. Per tutti: buona conoscenza della lingua inglese e ottima conoscenza della lingua italiana per gli studenti stranieri. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 12:45 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Rosone D. Pattavina S. |
| 57 | DISEG | 26 | 10 x 100 16 x 50 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività in presenza attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 11:30 Laboratorio drawingTOthefuture | Ugliotti F. Bocconcino M. |



| | | | | | | indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | | | | | | | |
|----|-------|---|------------------|-----|--|---|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|--------------|
| 58 | STUDI | 3 | 1 x 60 2 x 80 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); | conoscenza della lingua italiana e inglese (B2) | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Mammoliti I. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|--------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|----------|
| 59 | PROGES | 3 | 3 x 50 | 9,5 | <p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>L'attività consiste nel supportare gli Uffici della Direzione PROGES in funzioni di tipo amministrativo e tecnico che riguardano: - aggiornamento/verifica di elaborati grafici di tipo impiantistico (su diversi formati informativi) sia su supporto digitale che cartaceo; - digitalizzazione ed archiviazione di documenti cartacei; - aggiornamento/perfezionamento di database; - trasposizione di schemi impiantistici su applicativi informatici; verifica/controllo di completezza e coerenza di documentazione tecnica inerente procedure edilizie; - alcune specifiche attività potranno essere svolte eventualmente in remoto previo accordo con i referenti; - ulteriori attività specifiche da concordare con</p> | <p>- capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti. richieste minimo 4 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: autocad, office 365, adobe professional photoshop, uso di database, applicativi web); - non è necessario avere una specifica formazione in</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | <p>Colloquio:30/09/2024 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione:02/10/2024 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> | Arno' C. |
|----|--------|---|--------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|---|----------|



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | i referenti. | ambito architettonico ma buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni. - capacità relazionali e di lavorare in gruppo; - spirito di iniziativa e capacità di organizzarsi il lavoro individualmente; - buona padronanza della lingua italiana (scritta e parlata); - predisposizione ad acquisire nuove capacità e competenze utili alla futura professionalità; - garantire presenza settimanale regolare salvo situazioni contingenti (da concordare con i referenti. richieste minimo 2 ore/settimana in orario di ufficio); - capacità di utilizzo di strumenti informatici (ad es: dialux, autocad, office 365, uso di | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|-------------------------------------|------------|
| | | | | | | database, applicativi web); - è necessario avere una specifica formazione tecnica in ambito impiantistico, nella fattispecie impianti elettrici; - è necessario avere buona capacità di organizzare e gerarchizzare dati e informazioni. | | | | | | | |
| 60 | ISIAD | 5 | 5 x 150 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | Aver frequentato i corsi Mobile application development e Web Applications I oppure Applicazioni web I oppure possedere esperienza di sviluppo di applicazioni mobile, preferibilmente con tecnologia React Native | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 13:00 On line | Ferrian C. |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|---------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-------------------------------------|--|
| | | | | | Sviluppo dell'applicazione Polito Students APP | Conoscenza di software GIS (QGIS / ArcGIS pro) | | | | | | | | |
| | | | | | Collaborazione al progetto di navigazione indoor integrata nella Polito Students App | Conoscenza del software Autocad Gradita conoscenza di tecniche di network analysis | | | | | | | | |
| 61 | STUDI - Collegio di Architettura e Collegio di Pianificazione e Progettazione - PROGETTO POT ARCHITETTURA | 10 | 10 x 40 | 9,5 | 7 collaborazioni per la laurea triennale: 4 dedicate a student* della L-17 in Architettura; 3 dedicate a student* della L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale; 3 collaborazioni per la laurea magistrale: 2 dedicate a student* della LM-4 in Architettura Costruzione Città, Architettura Per il Patrimonio e Architettura per la Sostenibilità; 1 dedicata a student* della LM-48 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale. Attività da svolgere: Supporto ad attività di orientamento e tutoraggio dei corsi di studi L-17 in Architettura e L-21 in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico Ambientale nell'ambito del PROGETTO POT | Aver seguito il triennio in Architettura o in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Paesaggistico-Ambientale presso il Politecnico di Torino; Avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; I tutor LT (preferibilmente student* triennali del 3°anno) sono | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 02/10/2024 ore: 16:00 in presenza (Castello del Valentino - aula da comunicare) | Bizio F. Caldarice O. Zich U. | |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>ARCHITETTURA. Periodo di svolgimento: Primo Periodo Didattico. Formazione di 10 ore obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.</p> | <p>formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* del Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex-tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-17 e L-21; I tutor LM sono formati al supporto degli iscritti* al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle</p> | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico. | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|--------------------------------------|
| 62 | STUDI - DESIGN (DAD DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E DESIGN) - PROGETTO POT DESIGN | 10 | 10 x 40 | 9,5 | <p>7 collaborazioni dedicate a studenti della laurea triennale in design e comunicazione; 3 dedicate a studenti della Im in design sistemico. Attività: supporto ad attività di orientamento e tutoraggio del corso di studi in design e all'interno del progetto pot design. Periodo di svolgimento: primo periodo didattico.</p> <p>Formazione fino a 10 ore obbligatoria dedicata allo sviluppo e alla gestione delle soft skills, competenze trasversali o interpersonali, importanti per affrontare il corso di studi in design, quali ad esempio capacità di comunicare, gestire il fallimento, problem solving, organizzazione del tempo, ecc.</p> | <p>Aver seguito il triennio in Design e Comunicazione /Design e Comunicazione Visiva presso il Politecnico di Torino; avere interesse e propensione per attività di orientamento e di tutoraggio, oltre a una buona propensione all'ascolto, all'organizzazione di attività di supporto, gestione di strategie di apprendimento e conoscenza dei servizi dell'ateneo, ecc; Tutor junior (preferibilmente student* del 3°anno): formati al supporto di immatricoland* al fine di facilitare l'inserimento dei nuovi possibili student* del Politecnico di Torino nel nuovo contesto formativo. Saranno predisposti ex</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 30/09/2024 ore: 15:00 in presenza (sede di Mirafiori - aula da comunicare) | Bizio F. Lerma B. Remondino C. |
|----|--|----|---------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|--------------------------------------|



| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | tempore/questionari/test sugli ambiti tematici ritenuti più critici rispetto alle conoscenze in ingresso al fine di verificare e rafforzare le conoscenze in ingresso nelle discipline di base della classe di laurea L-4; Tutor senior (student* magistrali): formati al supporto degli iscritti al secondo e terzo anno per il rafforzamento delle criticità emerse attraverso supporto integrativo negli specifici ambiti disciplinari indirizzati al recupero delle conoscenze che costituiscono i prerequisiti degli insegnamenti in particolare del primo periodo didattico. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|-----------|
| 63 | CALOS | 1 | 1 x 100 | 9,5 | Nell'ambito delle attività connesse al calcolo delle emissioni di CO2, il borsista affiancherà il personale dell'ufficio e verrà coinvolto nelle attività di sviluppo di un algoritmo (utilizzando gli strumenti di programmazione più attuali (python script o similari) o di una soluzione tecnologicamente avanzata che permetta di gestire in tempo reale il tema delle distanze percorse durante le missioni del personale di ateneo e, una volta completata questa attività, creare un cruscotto di visualizzazione dei dati | | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Borgo E. |
| 64 | CALOS - Progettualità e Monitoraggio | 4 | 4 x 50 | 9,5 | Il borsista affiancherà il personale dell'ufficio e verrà coinvolto nelle attività di: - inserimento dati negli applicativi di Ateneo (es. Factotum) - alimentazione di altre tipologie di fonti dati - compilazione di database e export di report | Corso di laurea in ingegneria energetica, elettrica, informatica, architettura | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Borgo E. |
| 65 | DIST - CED | 1 | 1 x 100 | 9,5 | | Requisiti prioritari: | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività | 30/09/2024 | Longhi A. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|-------------------------------|-----|---|--|------------|------------|-------------|---|-------------------------------------|--|----------------------------|
| | | | | | Realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso Supporto alla predisposizione di materiale didattico e documentario; attività di archiviazione, elaborazione dati, ricerca documentazione e riferimenti bibliografici inerenti i temi di ricerca e le attività del Centro | conoscenza delle tematiche inerenti la pianificazione territoriale, paesaggistica e delle aree protette, conoscenza del GIS e della lingua italiana e inglese (eventuali altre lingue) | | | | | esclusivamente in presenza | ore: 12:00 Sala Mollino Castello del Valentino | |
| 66 | CCBI - Biblioteche - Castello del Valentino | 38 | 38 x 120 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); ottobre 2024-marzo 2025 | E' richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 09:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Mombelli S. |
| 67 | CCBI - Biblioteche - Sede centrale | 25 | 1 x 80 6 x 120 18 x 100 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); ottobre 2024 - marzo 2025 | Ottima conoscenza della lingua italiana | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 11:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Ferrero P. |
| 68 | CCBI - DIGIT | 10 | 10 x 120 | 9,5 | attività di supporto ai servizi di biblioteca/videteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); | | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | S | | 02/10/2024 ore: 12:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Ferrero P. Di Venere M. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|--------|-----|---|--|------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|---|---------------|
| 69 | CCBI | 3 | 3 x 40 | 9,5 | <p>attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).</p> <p>- creazione di contenuti per i social media di Ateneo - editing contenuti foto e video - produzione fotografica - organizzazione dell'archivio fotografico</p> | <p>- padronanza nell'utilizzo di strumentazione fotografica e smartphone - conoscenza dei social media - disponibilità a comparire in video - conoscenza degli strumenti di editing foto e video</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | 02/10/2024 ore: 10:30 in presenza tramite colloquio | Brandolese M. |
| 70 | DIST - Itinerari culturali guidati al Castello del Valentino | 3 | 3 x 50 | 9,5 | <p>Collaborare alla conduzione di visite guidate al Castello del Valentino, alla ricerca di documentazione bibliografica, alla realizzazione di materiale informativo, alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate all'interno delle strutture dell'Ateneo</p> | <p>è richiesta la disponibilità anche il sabato mattina con orario 9-13 (con turni concordati); buona conoscenza della lingua inglese; competenze richieste: conoscenze di base o avanzate di fotomontaggio e di ripresa e montaggio audio/video; conoscenza programmi pacchetto Office, base Autocad e di impaginazione</p> | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | <p>Colloquio:30/09/2024 ore: 11:00 dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione</p> <p>Assegnazione:30/09/2024 ore: 12:00</p> <p>Sala Mollino Castello del Valentino</p> | Longhi A. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|---------|-----|---|---|------------|------------|--------------|---|----------------------|--|---|
| | | | | | | grafica; è preferibile ma non vincolante aver superato con votazione non inferiore a 27/30 un esame dell'area delle discipline storiche | | | | | | | |
| 71 | DAD - SERVIZI | 6 | 6 x 50 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 08/10/2024 ore: 13:00 in presenza, Aula da destinarsi | Bonino M. Azzolino M. Taraglio R. |
| 72 | ISIAD | 7 | 7 x 150 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che | | 23/07/2024 | 28/08/2024 | questionario | N | | Questionario:02/10/2024 ore: 15:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di | Venuto E. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|------|---|---------|-----|--|---|------------|------------|-----------|---|----------------------|--|----------|
| | | | | | prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). | | | | | | | assegnazione Assegnazione: 03/10/2024 | |
| | | | | | | | | | | | | ore: 15:00 | |
| | | | | | | | | | | | | in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | |
| 73 | CCBI | 1 | 1 x 200 | 9,5 | attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc); scrittura e pubblicazione news su eventi e avvisi sul sito di Ateneo supporto alla redazione web del sito di Ateneo | conoscenza di: pacchetto office, posta elettronica, programmi di elaborazione immagini buona conoscenza dell'italiano e dell'inglese scritto interesse attività di comunicazione stampa e web gradita eventuale conoscenza di CMS o gestionali per implementazione pagine web | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Cauda G. |



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------|----|--|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------|
| 74 | DIATI | 14 | 1 x 30 1 x 50 1 x 90 2 x 80 4 x 70 5 x 40 | 9,5 | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | prendere visione, alla pagina https://www.polito.it/didattica/servizi-e-vita-al-politecnico/diritto-allo-studio-e-contribuzione-studentesca/collaborazioni-part-time delle informazioni pubblicate nel "dettaglio per concorso" con le indicazioni delle attività a cui vengono destinati i borsisti e le condizioni specifiche richieste per accedere alle collaborazioni | 23/07/2024 | 28/08/2024 | graduatoria | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Ganora D. |
|----|-------|----|--|-----|---|---|------------|------------|-------------|---|----------------------|--|-----------|



| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|----|------------------------------|-----|---|---|------------|------------|-----------|---|-------------------------------------|---|--------------------------|
| 75 | CALOS - Laboratori | 2 | 2 x 150 | 9,5 | Attività richieste/ Altre attività e periodo di svolgimento: Supporto alle attività di prova dell'infrastruttura di ricerca Aerosoltech https://www.polito.it/ricerca/luoghi/infrastrutture-di-ricerca/aerosoltech https://aerosoltech.polito.it/ Periodo: settembre/dicembre 2024 | conoscenze di base nell'ambito dell'ingegneria industriale o dell'informazione. attitudine al lavoro di gruppo attitudine a svolgere attività sperimentali. | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | 01/10/2024 ore: 10:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Mattone M. Santino A. |
| 76 | RIMIN | 10 | 1 x 30 2 x 120 7 x 100 | 9,5 | elaborazione dati e creazione report; predisposizione di materiale informativo sulla Scuola di Dottorato; raccolta ed elaborazione dati per monitoraggio ministeriale e statistiche; aggiornamento sito web dei dottorati di ricerca; assistenza dottorandi e accoglienza dottorandi stranieri. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici d'ufficio (pacchetto Office); è altresì richiesta una buona conoscenza della lingua italiana. | Possono partecipare al concorso coloro che sono regolarmente iscritti per l'anno accademico 2024/2025 al 2° o 3° anno di un Corso di Dottorato di Ricerca presso il Politecnico di Torino | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività in presenza | Colloquio: 07/10/2024 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione Assegnazione: 08/10/2024 ore: 10:30 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Caramazza M. |
| 77 | CUS - Via Braccini, 1 | 1 | 1 x 150 | 9,5 | Conoscenza fluente lingua inglese Doti comunicative | Attività di supporto informazioni studenti e personali universitario presso la segreteria di Via Braccini, 1 - Torino | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | Gli studenti verranno contattati direttamente dalla struttura | Ilenia Scionti |



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|---|---|---------------|
| 78 | POLINCONTRI | 1 | 1 x 100 | 9,5 | CONOSCENZE SPECIFICHE DI MICROSOFT OFFICE; ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DI SITI WEB | RACCOLTA, MEMORIZZAZIONE ED ELABORAZIONE DATI CHE NON COMPARTANO RISERVATEZZA O ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA | 23/07/2024 | 28/08/2024 | colloquio | N | attività esclusivamente in presenza | 08/10/2024 ore: 14:00 in remoto: dettagli saranno forniti via email dai referenti in prossimità della data di assegnazione | Cambursano R. |
|----|-------------|---|---------|-----|--|--|------------|------------|-----------|---|---|---|---------------|