

Struttura: DISEG

Referenti: Ugliotti Francesca Maria ,Bocconcino Maurizio Marco

Docente	n° di collaborazioni richieste	n° ore per collaborazione	Attività richiesta al borsista	Condizioni, requisiti o eventuali conoscenze richieste al Borsista	Modalità di svolgimento
UGLIOTTI FRANCESCA MARIA	2	50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc).	Lingua italiana per stranieri.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
DI TRAPANI FABIO	1	100	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); Logistica e rilievi su spazi dipartimentali.	Abilità Autocad 2D e 3D, Revit e fogli di calcolo elettronico. Aver sostenuto insegnamenti di Disegno e laboratori BIM.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA

ZERBINATTI MARCO	2	50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc).	Lingua italiana per stranieri.	attività IN PRESENZA
FOTI SEBASTIANO	1	100	attività di supporto ai servizi di biblioteca/videoteca centralizzati e di settore (distribuzione libri/cd-rom, riordino libri, gestione degli archivi, ecc); attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione per l'ottimizzazione dei processi di archiviazione dei documenti digitali in vista del trasferimento degli stessi su nuova piattaforma.	Lingua italiana per stranieri. Capacità uso software MS Excel.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
FOTI SEBASTIANO	1	100	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione per attività di predisposizione di bozze di documentazione amministrativa in ambito acquisti, progetti e contratti commerciali.	Lingua italiana per stranieri. Capacità uso software MS Excel.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA

TONDOLO FRANCESCO	2	100	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc); Attività laboratorio MASTRLAB. Attività di supporto in aula informatica Colonnetti presso DISEG (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essa presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione.	Capacità di gestire hardware e software specifici per il settore delle costruzioni.	attività IN PRESENZA
OSELLO ANNA	6	50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto nei laboratori (vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature in essi presenti, assistenza agli utenti, piccola manutenzione, ecc).	Capacità di di gestire software e hardware per la realtà virtuale e aumentata e per la modellazione informativa BIM.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
DEL GIUDICE MATTEO	2	100	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; supporto all'attività d'informazione rivolta agli studenti sulle procedure, le pratiche, le scadenze che riguardano l'utenza studentesca (informazione su immatricolazioni, iscrizioni, piani di studio, borse di studio, esonero tasse, distribuzione guide, ecc); Supporto al Collegio di Ingegneria Edile.	Buona conoscenza software per la preparazione di prodotti multimediali (presentazioni, materiali video, ecc.). Lingua italiana per stranieri.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA

FOTI SEBASTIANO	2	50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Produzione contenuti relativi alla promozione delle attività dipartimentali legate alla didattica ed alla ricerca.	Competenze di foto e video editing per produrre contenuti relativi alla promozione delle attività dipartimentali legate alla didattica ed alla ricerca. Il collaboratore dovrà dimostrare sufficiente esperienza nella modifica di immagini e video con software professionali (es: Suite Adobe Creative), conoscenza di tecniche di montaggio e post-produzione, capacità di collaborare con il team di lavoro per raggiungere gli obiettivi del progetto, buone capacità organizzative e gestionali per rispettare le scadenze dei progetti, competenze nell'utilizzo di effetti speciali e grafica per arricchire la qualità delle immagini e del video finale.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
FOTI SEBASTIANO	3	50	attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione per attività amministrative di supporto al bilancio.	Lingua italiana per stranieri. Capacità uso software MS Excel.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
FOTI SEBASTIANO	1	50	preparare, mantenere o riordinare la documentazione o la strumentazione necessaria allo svolgimento delle prove di laboratorio ed al funzionamento del laboratorio stesso; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; attività di supporto agli uffici dell'Amministrazione che gestiscono attività che hanno rilievo per l'utenza studentesca (monitoraggio utilizzo aule, gestione dei sistemi audiovisivi delle aule, progetti comunitari che prevedono il coinvolgimento di studenti, servizio Posta Studenti, ecc). Supporto nella gestione degli eventi dipartimentali.	Competenze tecniche informatiche ed audio/video per il supporto nella gestione degli eventi dipartimentali. Il collaboratore dovrà essere in grado di discutere e concordare con i promotori dell'evento i requisiti informatici ed audio e video adatti all'evento specifico, montaggio ed installazione di microfoni, luci, monitor video, proiettori, altoparlanti e telecamere video, effettuare controlli di qualità sonori, visivi e di performance sull'attrezzatura audio video, gestire l'attrezzatura audio e visiva durante gli eventi dal vivo, risoluzione dei problemi dell'attrezzatura e garantire che gli eventi si svolgano senza intoppi, smontaggio dell'attrezzatura audio e visiva e confezionamento dopo l'evento. Dovrà dimostrare buona conoscenza delle attrezzature audio, video e luci, familiarità con i computer e i sistemi di rete IP limitatamente all'uso necessario per teleconferenze e live recording.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA

BOCCONCINO MAURIZIO MARCO	2	100	supportare la realizzazione del materiale didattico finalizzato alle esercitazioni e alle lezioni del corso (esercizi e risoluzioni, dispense....) che deve essere messo a disposizione sul portale della didattica; collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Attività di supporto per l'acquisizione e la catalogazione della documentazione appartenente al patrimonio museale e archivistico DISEG.	Buona conoscenza strumenti BIM, GIS, database, fogli di calcolo elettronico, applicazioni web e linguaggi di programmazione.	attività ESCLUSIVAMENTE IN PRESENZA
BORRI BRUNETTO MAURO	1	100	collaborare alla realizzazione di mostre, rassegne, esposizioni realizzate con lavori di studenti, all'interno delle strutture dell'Ateneo; Collaborare a inventariare e catalogare materiale cartaceo e attrezzature scientifiche di interesse storico-documentale appartenente al patrimonio del Dipartimento di Ingegneria strutturale, Edile e Geotecnica.	Lingua italiana per stranieri.	attività IN PRESENZA