



**Politecnico  
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

Erasmus+ TRAINEESHIP

2024/25

# **BANDO DI CONCORSO PER MOBILITÀ STUDENTESCA ALL'ESTERO**

## **ERASMUS+ TRAINEESHIP ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

Emanato con Determina  
della Dirigente della Direzione STUDI  
n. 1361/2024 del 12/07/2024



**Erasmus+**

A cura della Direzione Studenti e Didattica  
Servizio Segreteria studenti e carriere

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

## INDICE

<b>1.</b>	<b>FINALITÀ.....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>ATTIVITÀ AMMISSIBILI .....</b>	<b>1</b>
2.1.	Tipologie di attività ammissibili.....	1
2.2.	Destinazioni ammissibili.....	2
2.3.	Periodo di svolgimento e durata.....	2
<b>3.</b>	<b>PREDISPOSIZIONE DEL TIROCINIO.....</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO.....</b>	<b>4</b>
<b>6.</b>	<b>REQUISITI PER CANDIDARSI .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE .....</b>	<b>10</b>
<b>10.</b>	<b>ASSEGNAZIONE DELLE BORSE .....</b>	<b>11</b>
<b>11.</b>	<b>ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE .....</b>	<b>11</b>
11.1.	Contratto di mobilità.....	11
11.2.	Rinunce.....	12
11.3.	Learning Agreement for Traineeships.....	12
<b>12.</b>	<b>CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....</b>	<b>13</b>
12.1.	Pagamento dell'anticipo.....	13
12.2.	Pagamento del saldo .....	13
12.3.	Modalità di pagamento .....	14
<b>13.</b>	<b>PREPARAZIONE LINGUISTICA.....</b>	<b>14</b>
<b>14.</b>	<b>SANZIONI.....</b>	<b>15</b>
<b>15.</b>	<b>COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>	<b>16</b>
<b>16.</b>	<b>COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI .....</b>	<b>16</b>
<b>17.</b>	<b>PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....</b>	<b>17</b>
<b>18.</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>17</b>

## 1. FINALITÀ

Il Politecnico di Torino, con il contributo dell'Agencia Nazionale ERASMUS+ INDIRE Italia, da lungo tempo investe in azioni atte a sostenere e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero. Il presente Bando di concorso è finalizzato a sostenere gli studenti ed i neo-laureati <sup>1</sup> mediante l'assegnazione di contributi finanziari Erasmus+ per lo svolgimento di una mobilità internazionale per attività di tirocinio presso imprese o enti.

## 2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

### 2.1. Tipologie di attività ammissibili

L'attività è di tirocinio presso un'organizzazione ospitante all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ Traineeship alle condizioni riportate nel presente Bando. Sono ammesse due tipologie di tirocinio:

- tirocinio curriculare (*Traineeship Undergraduate*): tirocinio svolto durante la carriera universitaria della Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato;
- tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*): tirocinio svolto dopo il conseguimento del titolo di Laurea, Laurea Magistrale o Dottorato di Ricerca.

Il programma Erasmus+ promuove le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione di competenze digitali in tutte le discipline (digital skills). I tirocini studenteschi saranno sempre considerati "tirocini in competenze digitali" quando il tirocinante svolgerà una o più attività nei seguenti ambiti: marketing digitale (ad esempio, gestione di social media, analisi web); progettazione grafica, meccanica o architettonica digitale; sviluppo di applicazioni mobili, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti informatici; cibersicurezza; analisi, estrapolazione e visualizzazione dei dati; programmazione e formazione di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Non rientrano in questi ambiti l'assistenza generica alla clientela, l'evasione degli ordini, le mansioni di inserimento dati e di ufficio.

Il presente Bando riguarda esclusivamente i periodi di tirocinio svolti in mobilità fisica presso imprese o enti all'estero. Eventuali attività realizzate in periodi di mobilità "virtuale", ossia svolte a distanza presso il Paese di origine, non sono ammissibili. Se previsto dall'ente ospitante e se ammesso dalla normativa locale, è consentito svolgere momenti di smart working, ma necessariamente trovandosi nel Paese dell'Ente ospitante.

---

<sup>1</sup> Incluso chi ha conseguito il titolo di dottorato.

## 2.2. Destinazioni ammissibili

Il tirocinio si deve svolgere in Paesi partecipanti al programma Erasmus+, ossia gli Stati membri dell'UE e i paesi terzi associati al programma Erasmus+ (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Macedonia del Nord, Serbia, Turchia).

Le organizzazioni ospitanti possono essere imprese<sup>2</sup>, centri di ricerca, laboratori o centri di formazione ed in particolare:

- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione;
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un Istituto di Istruzione Superiore titolare di carta Erasmus (ECHE).

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni ospitanti :

- istituzioni UE e altri organismi UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it));
- organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali Erasmus+, per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Gli/le studenti iscritti ai Corsi di Laurea e Laurea Magistrale di Ingegneria Gestionale non possono scegliere come sede di svolgimento del tirocinio gli Istituti di Istruzione Superiore.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini la Commissione Europea ha invitato le imprese europee a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme [Drop'pin@EURES](#) e [ErasmusIntern](#) a cui è possibile far riferimento.

## 2.3. Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà svolgersi a partire dalle date indicate nell'Allegato A e dovrà concludersi inderogabilmente entro il 31 luglio 2025.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e dovrà avere una durata minima di 2 mesi di calendario e massima di 6 mesi.

---

<sup>2</sup>Con "Impresa" si intende qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale (Fonte: GU L327 24/11/2006).

Tutti i partecipanti a un tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*) dovranno avere conseguito il titolo del ciclo di studi a cui sono iscritti (L/LM/PhD) prima della partenza per la mobilità.

Il periodo di mobilità Erasmus+ Traineeship non può essere svolto nello stesso periodo di una mobilità nell'ambito del "Bando di concorso per mobilità internazionale studentesca" (Bando Unico) o del "Bando di concorso Tesi su proposta del candidato".

Il programma Erasmus+ prevede che sia possibile per ogni studente replicare l'esperienza di mobilità internazionale in più periodi di mobilità per un massimo di 36 mesi complessivi nell'intero arco di studi universitari, dei quali al massimo 12 mesi di mobilità fisica per ciascun ciclo di studi (L, LM, PhD). Qualora lo/la studente abbia svolto altri periodi di mobilità Erasmus+ nel medesimo ciclo di studi (L, LM o PhD), la mobilità nell'ambito del presente Bando non potrà durare più del numero di mesi mancanti al totale dei 12 mesi di mobilità nel ciclo di studi. La durata massima della mobilità verrà verificata al momento dell'assegnazione, sulla base delle informazioni in possesso dell'Ateneo e di una eventuale autocertificazione.

### 3. PREDISPOSIZIONE DEL TIROCINIO

La ricerca di un adeguato progetto di tirocinio è a cura di chi si candida, il quale, in anticipo, dovrà contattare personalmente l'organizzazione ospitante presso cui intende svolgere l'attività di tirocinio.

La definizione del progetto di tirocinio dovrà essere effettuata dallo studente seguendo le indicazioni pubblicate sulle specifiche linee guida definite dal proprio CdS e disponibili sulla GUIDA STUDENTI, sezione TIROCINIO. Il progetto, contenente tutti gli estremi relativi all'attività, dovrà essere definito con adeguato anticipo e approvato prima dell'inizio dell'attività stessa. La definizione del progetto è prevista per studenti e studentesse di L e LM e per i neolaureati, non è prevista invece per i PhD. Maggiori informazioni in merito alle procedure da seguire per l'attivazione del progetto sono presenti alle seguenti pagine:

- Tirocinio curriculare:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/tirocini-curricolari/tirocini-curricolari-all-estero>
- Tirocinio post-lauream:  
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/dopo-laurea/tirocini-post-lauream>

#### 4. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

Sono messe a concorso per l'assegnazione di borse di studio per il presente Bando euro 106.600, risorse assegnate al Politecnico nell'ambito del progetto Erasmus+ (2023-1-IT02-KA131-HED-000122094).

Le risorse sono ripartite su 3 periodi di candidatura, definiti nell' Allegato A, come segue: 40% periodo 1, 40% periodo 2, 20% periodo 3, riportando l'eventuale residuo di un periodo sul periodo successivo.

#### 5. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo della borsa è determinato con le modalità stabilite dal programma Erasmus+ ed è composto dai seguenti elementi:

- importo mensile di base;
- importo mensile aggiuntivo (top-up) per studenti con minori opportunità di 250 € al mese con i requisiti indicati all'articolo 7;
- eventuale importo unico di 50 € per viaggio ecologico.

L'importo mensile di base dipende dal Paese di destinazione come segue:

	Paese di destinazione	Importo mensile (euro)
GRUPPO 1	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	500
GRUPPO 2	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna Paesi della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	450
GRUPPO 3	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	400

L'importo aggiuntivo unico di 50 € per viaggio ecologico non è riparametrato alla durata della mobilità e viene riconosciuto ai vincitori di borsa di studio che avranno compiuto il viaggio per la mobilità per la maggior parte con autobus, treno o altri mezzi di trasporto a emissioni ridotte. In tal caso, i soggetti vincitori dovranno autocertificare il mezzo prevalente utilizzato e, in caso di viaggio ecologico, dovranno conservare la relativa

documentazione (ricevute, biglietti di trasporto, ecc.) per eventuali successive verifiche da parte dell'Ateneo.

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro.

Il numero di giorni di mobilità finanziabili viene determinato come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti.

Esempio: mobilità in Finlandia dal 16/10 al 02/03, studente con minori opportunità, viaggio con mezzo non a emissioni ridotte

Numero di giorni:

15 gg di ottobre (dal 16 alla data convenzionale 30) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre, dicembre, gennaio, febbraio) + 2 gg di marzo = 137 giorni

Importo della borsa:

$(500\text{€ importo base} + 250\text{€ top-up minori opportunità}) / 30 \times 137 = 3.425,00\text{€}$

Le borse di studio Erasmus+ Traineeship sono esenti da IRPEF (Legge 208/2015, art. 1, comma 50).

La borsa Erasmus+ Traineeship è cumulabile con altre borse di studio purché non finanziate dalla Commissione Europea. I beneficiari di altre borse di studio sono tenuti a verificare la compatibilità con il relativo finanziatore. La borsa Erasmus+ Traineeship è cumulabile con eventuali contributi erogati al candidato direttamente dall'ente ospitante, purché non finanziati dall'Unione Europea.

## 6. REQUISITI PER CANDIDARSI

Possono concorrere per il presente Bando gli iscritti a corsi di laurea, laurea magistrale o dottorato del Politecnico di Torino ad eccezione dei seguenti soggetti:

- chi ha già conseguito il titolo di studio per il ciclo in cui intende svolgere il tirocinio;
- chi ha la cittadinanza o è nato nel Paese presso il quale intende svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- chi ha rinunciato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi altro bandi di concorso per mobilità degli studenti all'estero nel medesimo ciclo di studi;

- chi partecipa a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- chi ha già svolto mobilità per il numero massimo di mesi consentito per il ciclo di studio (v. art. 2.3);
- chi ha già svolto un tirocinio curriculare nel CdS di iscrizione, anche se non registrato
- chi è iscritto a uno dei seguenti Corsi di Studio:
  - Corso di Laurea in Ingegneria della Produzione Industriale;
  - Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria della Produzione Industriale e dell'Innovazione Tecnologica;
  - Corso di Laurea Magistrale in Nanotechnologies for ICTs (Nanotecnologie per le ICT) percorso internazionale e nazionale;
  - Corso di Laurea Magistrale in Physics of Complex Systems (Fisica dei Sistemi Complessi);
- chi è vincitore del Progetto TOP-UIC;
- chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy";
- chi beneficia della borsa di studio TOPoliTO;
- chi beneficia di borsa di studio del Ministero dell'Interno rivolta a titolari di protezione internazionale in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016.

Gli iscritti a corsi L o LM per il tirocinio curriculare (*Traineeship Undergraduate*) devono soddisfare i seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere iscritti "full time" o "part-time" per l'A.A. 2024/2025;
- essere iscritti al CdS (L o LM - D.M. 270/2004) per il quale è previsto il tirocinio;
- avere inserito il tirocinio nel proprio carico didattico come previsto dal piano degli studi del CdS di afferenza. I soggetti candidati che non soddisfano questo requisito potranno essere ammessi alla selezione sotto condizione di inserire il tirocinio nel proprio carico didattico entro il termine per i reclami alla graduatoria provvisoria indicato nell'Allegato A.

Gli iscritti a corsi L o LM per il tirocinio post-lauream (*Traineeship Postgraduate*) devono soddisfare i seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere iscritti "full time" o "part-time" per l'A.A. 2024/2025, o all'A.A. precedente in caso di conseguimento del titolo di laurea entro l'anno 2024;
- aver acquisito il titolo di laurea/laurea magistrale/Dottorato prima della partenza.

Gli iscritti a corsi di Dottorato (PhD) devono soddisfare i seguenti requisiti aggiuntivi:

- essere iscritti a un corso di dottorato del 37°, 38° o 39° ciclo.

## 7. STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Il programma Erasmus+ intende promuovere le pari opportunità e la parità di accesso, l'inclusione, la diversità e l'equità in tutte le sue azioni. Le organizzazioni e i partecipanti che beneficiano di minori opportunità sono al centro di tali obiettivi e, tenendo conto di questi, il programma mette a loro disposizione meccanismi e risorse. Pertanto, nell'ambito del programma, vengono stanziati ulteriori fondi destinati a supportare gli studenti con minori opportunità vincitori di una mobilità Erasmus+.

Al presente Bando si applicano le "Disposizioni nazionali allegate alla Guida al Programma 2023, Settore Istruzione Superiore" dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che a loro volta fanno riferimento al Decreto Direttoriale del MUR N. 204 del 23.02.2023. In base a tali disposizioni, sono individuati come soggetti con minori opportunità:

- a) le/gli studenti diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento;
- b) le/gli studenti con svantaggio economico.

Per soddisfare il criterio di cui al punto a, le/gli studenti dovranno essere presi in carico dall'Unità Special Needs prima di presentare la candidatura per il Bando.

Per soddisfare il criterio di cui al punto b, le/gli studenti dovranno rientrare in entrambi i seguenti limiti massimi dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell'Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE):

- limite massimo ISEE: euro 26.306,25;
- limite massimo ISPE: euro 57.187,53.

Per la valutazione del criterio di cui al punto b, l'Ateneo si avvarrà del valore dell'ISEE/ISEEU presente nel sistema alla data di scadenza della candidatura e utilizzato ai fini della riduzione del contributo onnicomprensivo secondo quanto indicato nel "[Regolamento contribuzione studentesca del Politecnico di Torino a.a. 2024/2025](#)". Qualora la/lo studente non abbia reso nota tale informazione all'Ateneo entro la scadenza, non potrà accedere al contributo mensile per minori opportunità. Le/gli studenti iscritti al PhD dovranno autorizzare il Politecnico di Torino ad interrogare la banca dati dell'INPS per ottenere il valore dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario) in fase di candidatura.

Ai soggetti con minori opportunità di cui ai criteri a) o b) sarà riconosciuto l'importo aggiuntivo per studenti con minori opportunità di cui all'articolo 4.

I soggetti vincitori diversamente abili o con disturbo specifico dell'apprendimento di cui al criterio a) potranno ricevere un'ulteriore sovvenzione a rimborso di costi sostenuti per

la mobilità che non possono essere coperti con l'importo integrativo per minori opportunità. Tali soggetti potranno rivolgersi all'Unità Special Needs per informazioni sulla procedura da seguire per la concessione dell'eventuale ulteriore contributo.

## 8. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le candidature devono essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

**La candidatura dovrà essere completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi i tutor, del Politecnico e dell'ente ospitante, pena esclusione dalla procedura di selezione.**

Prima di presentare una candidatura è necessario verificare le linee guida pubblicate dal proprio Corso di Studio nella sezione "tirocini" della Guida Studenti, in quanto i singoli CdS prevedono diverse procedure di attivazione e conclusione del tirocinio.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare la transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare "Mobilità per Traineeship in Europa Erasmus+ (L/LM/PhD)" e compilare i campi richiesti ovvero:
  - data di inizio e fine della mobilità fisica
  - tipo di tirocinio: Undergraduate o Postgraduate;
  - descrizione dell'attività del tirocinio (minimo 400, massimo 1200 caratteri);
  - per gli iscritti a L/LM: nome del referente tirocini del CdS di afferenza (v. elenco alla pagina dei referenti tirocinio indicata all'articolo 16);
  - per gli iscritti al PhD: nome del tutor tra quelli disponibili nel menù a tendina;
  - nazione (Stato) dell'ente ospitante;
  - denominazione dell'ente ospitante;
  - descrizione dell'attività svolta dall'ente ospitante;
  - sito internet dell'ente ospitante;
  - nome del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (e-mail e telefono);
  - per gli iscritti al PhD: caricare il nulla osta del Coordinatore del Dottorato (modello scaricabile dalla pagina internet del Bando indicata all'articolo 16).

- 2) utilizzare il pulsante "INVIA CANDIDATURA" per sottoporre la proposta di tirocinio al tutor presso l'ente ospitante e al referente tirocini di Ateneo (per gli studenti L/LM) o al tutor presso il Politecnico (per gli studenti PhD). A seguito di tale operazione il sistema:
- invia la proposta al tutor dell'ente ospitante via e-mail al recapito indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
  - invia la candidatura al referente tirocini di Ateneo sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
- 3) verificare l'approvazione della proposta da parte dei tutor tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online" "Mobilità per Traineeship in Europa Erasmus+ (L/LM/PhD)". In ogni caso il sistema invierà via e-mail all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it:
- una comunicazione di completamento della candidatura solo dopo avere acquisito entrambe le approvazioni;
  - una comunicazione se la candidatura è respinta da uno dei referenti.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida. Alla chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi i tutor e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e diverrà oggetto di valutazione.

In caso di malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo temporale, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Ogni soggetto potrà presentare al massimo una candidatura per ogni periodo di candidatura.

## 9. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine di ogni periodo di presentazione della domanda verranno elaborate d'ufficio le graduatorie dei soggetti candidati, individuando i soggetti idonei alla selezione in base agli articoli 2 e 6 e assegnando loro un punteggio di merito. Il punteggio sarà determinato utilizzando l'algoritmo di Ateneo sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi) riportato in *Appendice*.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

Finestra temporale	Registrazione esami
I	27 luglio 2024
II	21 settembre 2024
III	22 febbraio 2025

Alla chiusura di ciascun periodo verrà stilata una graduatoria provvisoria per ciascuna area formativa – dell'Architettura, dell'Ingegneria e del Dottorato – nella quale saranno riportati:

- la matricola di tutti i soggetti candidati;
- la valutazione di idoneità (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di non idoneità, la motivazione;
- in caso di idoneità sotto condizione, la motivazione e le tempistiche entro le quali risolvere la condizione;
- il punteggio dei soggetti candidati idonei.

A seguito della pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i soggetti candidati potranno formulare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione. L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Le graduatorie provvisorie, definitive e di assegnazione delle borse di studio verranno pubblicate sulla pagina internet del Bando indicata all'articolo 16 entro la data indicata nell'Allegato A.

## 10. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Prima di procedere alle assegnazioni delle borse di studio, verrà verificata la durata massima ammissibile della mobilità nel rispetto del limite dei 12 mesi Erasmus+ (v. art. 2.3). Qualora la durata richiesta in candidatura superi il massimo ammissibile, la durata della mobilità sarà abbreviata d'ufficio anticipando la data di fine mobilità.

Per ogni periodo di candidatura, entro le date previste nell'Allegato A verranno effettuate d'ufficio le assegnazioni delle borse di studio ai soggetti idonei fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo delle borse di studio sarà determinato come indicato all'articolo 5 e non potranno essere assegnate borse di importo parziale.

Per ogni periodo di candidatura:

- il budget complessivo destinato al periodo sarà ripartito tra le aree formative - dell'Ingegneria, dell'Architettura e del Dottorato - proporzionalmente al numero di soggetti idonei presenti in ciascuna graduatoria definitiva;
- per ogni graduatoria saranno assegnate borse di studio fino all'esaurimento del budget della graduatoria stessa;
- eventuali residui di budget di una graduatoria saranno distribuiti alle altre graduatorie secondo la medesima proporzionalità adottata precedentemente;
- in caso di esaurimento di soggetti candidati idonei in tutte le graduatorie o in caso di rinunce o di mancata stipula dei contratti di cui all'articolo 11.1, eventuali risorse residue saranno rese disponibili nel successivo periodo di candidatura in aggiunta al budget complessivo del periodo;

## 11. ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE

### 11.1. Contratto di mobilità

I soggetti vincitori di borsa di studio dovranno accettare la stessa stipulando un contratto di mobilità con il quale verrà formalizzata la partecipazione al programma di mobilità per lo svolgimento dell'attività proposta in candidatura e verrà dato avvio alle procedure amministrative di erogazione della borsa. La mancata stipula del contratto entro le scadenze indicate nell'Allegato A costituirà rinuncia alla mobilità e alla borsa di studio ed esclusione dalla procedura di selezione.

In sede di stipula del contratto di mobilità non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla proposta accolta in sede di assegnazione.

Ogni soggetto vincitore dovrà stipulare il contratto online nel periodo indicato nell'Allegato A seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing". In caso di malfunzionamenti della procedura online per la stipula del contratto, i vincitori

devono comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo alla scadenza di firma del contratto.

Il soggetto che non accetti la borsa assegnata e non sottoscriva il relativo contratto non incorrerà in alcuna sanzione e potrà presentare nuovamente la domanda di mobilità nei bandi di mobilità internazionale.

## 11.2. Rinunce

I soggetti vincitori di borsa di studio potranno rinunciare alla mobilità e alla borsa di studio incorrendo nelle sanzioni di cui al successivo articolo 14. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet Modulistica indicata all'articolo 16 e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ". Nel modulo di rinuncia dovrà essere espressamente indicata la motivazione. Al fine di valutare la validità della motivazione per eventuali sanzioni, l'Ufficio Mobilità Internazionale potrà chiedere ulteriore documentazione a supporto. Saranno considerate valide solo le motivazioni indipendenti dalla volontà del soggetto vincitore.

## 11.3. Learning Agreement for Traineeships

I soggetti vincitori dovranno compilare il Learning Agreement for Traineeships sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento, ed ottenere l'approvazione e la firma da parte del referente del Politecnico e del tutor presso l'organizzazione ospitante. Il Learning Agreement for Traineeships compilato e firmato dovrà essere inviato all'Ufficio Mobilità Internazionale entro l'inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Si precisa che il Learning Agreement for Traineeships è un documento relativo alla procedura di mobilità internazionale ed è aggiuntivo rispetto ai documenti relativi alle procedure di tirocinio di cui all'articolo 3.

## 12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

### 12.1. Pagamento dell'anticipo

Il soggetto vincitore, appena giunto presso l'ente ospitante all'inizio della mobilità, dovrà comunicare la data effettiva di inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità dichiarata, l'Ateneo pagherà al soggetto vincitore un anticipo pari al 50% dell'importo di borsa stabilito nel contratto.

Nel caso in cui il Learning Agreement for Traineeships non fosse ancora stato sottoscritto ed inviato all'Ufficio Mobilità Internazionale, il pagamento dell'anticipo non verrà erogato fino all'invio del Learning Agreement.

Qualora la data di inizio della mobilità dichiarata fosse posteriore alla data di inizio mobilità prevista nel contratto, l'anticipo sarà prudenzialmente calcolato su un importo di borsa ridotto, determinato su una durata di mobilità probabile mantenendo ferma la data di fine mobilità da contratto.

### 12.2. Pagamento del saldo

Al rientro dal periodo di mobilità il soggetto vincitore dovrà fare pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale tutta la documentazione di rientro entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità.

In particolare, il soggetto vincitore dovrà acquisire dall'ente ospitante l'attestato di svolgimento della mobilità, che dovrà essere compilato sul modulo disponibile nella propria pagina personale (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento. Si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale, queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per la determinazione dell'importo della borsa. Non saranno accettati attestati di svolgimento di attività presso un'organizzazione ospitante o in un paese diversi da quelli indicati in fase candidatura, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

L'Ufficio Mobilità Internazionale effettuerà i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, determinerà l'importo definitivo della borsa di studio ed erogherà il saldo, pari alla differenza tra l'importo effettivo della borsa di studio e l'anticipo già pagato.

L'importo effettivo della borsa di studio sarà determinato secondo i criteri di cui all'articolo 5 e potrà essere ridotto rispetto all'importo stabilito nel contratto di mobilità nei seguenti casi:

- se la durata effettiva della mobilità dichiarata nell'attestato di svolgimento della mobilità sarà inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, la borsa sarà calcolata sul numero di giorni dichiarati nell'attestato di svolgimento;
- se il soggetto vincitore avrà superato esami al Politecnico di Torino durante il periodo di mobilità, la durata effettiva della mobilità sarà ridotta di 4 giorni per ciascun esame sostenuto e registrato;
- se è stato assegnato il contributo per il viaggio ecologico, tale contributo sarà revocato nel caso in cui venga riscontrato che il mezzo di trasporto effettivamente utilizzato non sia conforme all'opzione del viaggio ecologico;
- la borsa potrà anche essere ridotta o annullata se il soggetto vincitore non avrà completato il Rapporto Narrativo (EU Survey - Participant Report) come richiesto via e-mail dalla Commissione Europea.

Se l'importo effettivo della borsa risultasse inferiore all'ammontare dell'anticipo già pagato, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la differenza entro la scadenza che sarà comunicata dall'Ufficio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 14.

### **12.3. Modalità di pagamento**

I pagamenti della borsa di studio saranno eseguiti esclusivamente su conto corrente bancario o carta prepagata all'interno del circuito SEPA intestati o cointestati al soggetto vincitore. Fanno eccezione i soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo nell'ambito delle misure internazionali disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente o carta prepagata presso un istituto bancario italiano, sempre intestati o cointestati al soggetto stesso.

Non saranno ammesse modalità di pagamento diverse.

Il soggetto vincitore dovrà inserire il proprio IBAN sulla pagina personale del portale della didattica, tab "Segreteria online", sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo.

## **13. PREPARAZIONE LINGUISTICA**

Il programma Erasmus+ tramite il servizio di sostegno linguistico online (OLS) offre opportunità per l'apprendimento delle lingue a chi svolge una mobilità all'estero, affinché possa trarre il massimo vantaggio da questa esperienza. Il servizio OLS consente

di valutare la propria conoscenza delle lingue e di seguire corsi di lingua online prima e durante il soggiorno all'estero. I soggetti vincitori sono tenuti a valutare su OLS le proprie conoscenze della lingua del progetto di mobilità prima della partenza in modo da garantire che soddisfino il livello raccomandato nell'organizzazione ospitante. I risultati della valutazione linguistica non impediscono di svolgere la mobilità. Il servizio è disponibile all'indirizzo: <https://academy.europa.eu>

#### 14. SANZIONI

Il soggetto vincitore che rinunci alla mobilità senza valida motivazione dopo aver sottoscritto un contratto di mobilità con borsa di studio, dovrà pagare una sanzione pari a 200 Euro che verrà addebitata sul conto corrente virtuale, sarà tenuto a restituire l'importo della borsa eventualmente ricevuto e non potrà in futuro concorrere per qualsiasi tipologia di mobilità nell'ambito del medesimo ciclo di studi.

Il soggetto vincitore che sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra.

Il soggetto che rilasci dichiarazioni mendaci nell'ambito del presente Bando verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà avere la carriera bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potranno essere assoggettate al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

## 15. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'organizzazione ospitante.

Le polizze di Ateneo possono essere consultate ai seguenti indirizzi:

- Polizza Infortuni: [https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_IC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp)
- Polizza Responsabilità Civile:  
[https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc\\_RC.asp](https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp)

Tutti i soggetti partecipanti ad attività di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
  - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
  - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
  - morte (incluso il rimpatrio della salma).

## 16. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione "Mobilità verso l'Estero", all'indirizzo internet:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-erasmus-traineeship-20242025>

La Modulistica è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

L'elenco dei referenti dei CdS per il tirocinio è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/a-chi-rivolgersi/referenti-tirocinio>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing" all'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure ai recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - Erasmus+ TRAINEESHIP" .

## 17. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data Protection Officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it)

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la Dott.ssa Barbara Ballauri, Servizio Segreteria Studenti e Carriere – Direzione Studenti e Didattica – e-mail: [responsabile.mobilita@polito.it](mailto:responsabile.mobilita@polito.it)