



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

***Emanazione del "Bando di concorso per tesi su proposta all'estero - a.a.
2024/2025" e nomina del Responsabile del Procedimento***

LA DIRIGENTE

Vista la Legge 30/12/2010, n. 240 e s.m.i.;

Vista la Legge 6/11/2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visto il D.L. 14/03/2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per l'erogazione di contributi finalizzati al sostegno e all'incremento della mobilità studentesca verso l'estero emanato con D.R. n. 546 del 1/10/2014;

Richiamato lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019;

Richiamato il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. n. 984 del 03/10/2023;

Richiamato il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1211 del 27/11/2023;

Preso atto che il Politecnico supporta fin dall'avvio dell'iniziativa "tesi su proposta all'estero" con risorse dedicate a valere su fondi d'Ateneo;

Considerato che le borse messe a concorso con il presente Bando sono finanziate dall'Ateneo, nello specifico, le borse a valere sull'anno 2024 trovano copertura sul seguente centro di costo 01_STUDI.TESI_23_24 e le borse, a valere sull'anno 2025, dovranno gravare sull'assegnazione di fondi di Ateneo per il 2025;

Tenuto conto delle deliberazioni della Commissione Mobilità Internazionale riunitasi in data 17/11/2023 e precedenti



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

FRANCESCA MACCARIO
Dirigente

DETERMINA

ART. 1 - di emanare il Bando di concorso per tesi su proposta all'estero - a.a. 2024/2025 - comprensivo dell'Allegato A e dell'Appendice - che costituisce parte integrante della presente Determina;

ART. 2 - di nominare ai sensi dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Dott.ssa Barbara Ballauri quale Responsabile del Procedimento oggetto della presente Determina.

N. allegati: 1

BB/MCC

LA DIRIGENTE

Direzione Studenti e Didattica
Dott.ssa Francesca MACCARIO



**Politecnico
di Torino**

Direzione Studenti e Didattica

TESI SU PROPOSTA
2024/25

BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO

A light blue silhouette of a world map is centered in the background of the page.

**ANNO ACCADEMICO
2024/2025**

A cura della Direzione Studenti e Didattica
Servizio Segreteria Studenti e Carriere
<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero>

INDICE

1.	FINALITÀ.....	1
2.	ATTIVITÀ AMMISSIBILI	1
2.1.	Tipologie di attività ammissibili	1
2.2.	Destinazioni ammissibili.....	1
2.3.	Periodo di svolgimento e durata.....	1
3.	FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO	1
4.	IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO.....	2
5.	REQUISITI PER CANDIDARSI	3
6.	TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA.....	4
7.	MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE	5
8.	ASSEGNAZIONE DELLE BORSE.....	6
9.	ACCETTAZIONE FORMALE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE	7
9.1.	Contratto di mobilità	7
9.2.	Rinunce	8
10.	CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE.....	8
10.1.	Pagamento dell'anticipo	8
10.2.	Pagamento del saldo.....	8
10.3.	Modalità di pagamento.....	10
11.	SANZIONI.....	10
12.	COPERTURA ASSICURATIVA.....	11
13.	COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI	11
14.	PRIVACY - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI.....	12
15.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	12

1. FINALITÀ

Il Politecnico di Torino da lungo tempo investe in azioni atte a supportare e incentivare la mobilità studentesca ritenendo di fondamentale importanza per i propri studenti lo svolgimento di periodi formativi all'estero. Il presente Bando di concorso è finalizzato a sostenere gli/le studenti mediante l'assegnazione di borse di studio per lo svolgimento all'estero della tesi di Laurea Magistrale. Il Bando si basa su un'unica edizione emanata con scadenza annuale articolata su tre finestre di candidatura.

2. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

2.1. Tipologie di attività ammissibili

La mobilità dovrà riguardare lo sviluppo della propria tesi di Laurea Magistrale presso un'organizzazione ospitante all'estero. La ricerca di un adeguato progetto di tesi è a cura della/dello studente, che dovrà contattare personalmente e in autonomia l'ente ospitante.

2.2. Destinazioni ammissibili

L'organizzazione ospitante può essere un'università, un'impresa o un centro di ricerca o di formazione in qualsiasi Paese del mondo esclusa l'Italia. In considerazione della situazione internazionale, sono esclusi per motivi di sicurezza i seguenti Paesi: Israele, Russia e Ucraina.

Il soggetto candidato dovrà proporre l'ente presso il quale svolgere l'attività di tesi, previo accordo con il proprio relatore del Politecnico di Torino e del tutor presso l'ente ospitante.

2.3. Periodo di svolgimento e durata

La mobilità dovrà iniziare entro le date indicate nell'Allegato A e comunque non oltre il 31/12/2025.

Il periodo di mobilità dovrà essere continuativo e dovrà avere una durata minima di 1 mese di calendario e massima di 6 mesi.

3. FINANZIABILITÀ DELLE BORSE DI STUDIO

In linea con le raccomandazioni della Commissione Mobilità nella seduta del 17/11/2023 è messo a concorso per l'assegnazione di borse di studio l'importo di 737.327,19 € pari a

un costo per l'Ateneo al lordo dell'IRAP (8,5%) di 800.000 € a valere su fondi propri di Ateneo. L'importo complessivo è messo a concorso sui 3 periodi di candidatura definiti in Allegato A come segue: 35% periodo 1°, 35% periodo 2°, 30% periodo 3°, riportando l'eventuale residuo di un periodo sul periodo successivo.

4. IMPORTO DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo della borsa è determinato in proporzione alla durata della mobilità con importi mensili diversificati per macro aree geografiche come indicato nella tabella qui di seguito:

Importi al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente

PAESI EUROPEI compresi Svizzera e Regno Unito	€ 470/mese
PAESI EXTRA-EUROPEI	€ 535/mese

L'importo della borsa di studio viene calcolato su base giornaliera, attribuendo per ciascun giorno di mobilità un importo pari a 1/30 dell'importo mensile completo. L'importo della borsa viene arrotondato all'euro.

Il numero di giorni di mobilità finanziabili viene determinato come segue:

- la durata di tutti i mesi è stabilita in 30 giorni indipendentemente dalla effettiva durata di calendario del mese (28, 29, 30, 31 giorni);
- il numero dei giorni di mobilità è calcolato sommando 30 giorni per ciascun mese completo di mobilità più il numero di giorni di mobilità dei mesi incompleti.

<p>Esempio: mobilità in Francia dal 16/10 al 02/02</p> <p>Numero di giorni:</p> <p>15 gg di ottobre (dal 16 alla data convenzionale 30) + 30 gg x 3 mesi interi (novembre, dicembre, gennaio) + 2 gg di febbraio = 107 giorni</p> <p>Importo della borsa:</p> <p>460€ / 30 x 107 = 1.641,00€</p>
--

La borsa di studio è soggetta a tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente.

La borsa per Tesi su Proposta è cumulabile con altre borse di studio e con eventuali contributi erogati al candidato direttamente dall'ente ospitante.

I beneficiari di altre borse di studio o altri contributi sono tenuti a verificare la compatibilità con il relativo finanziatore.

5. REQUISITI PER CANDIDARSI ED ESCLUSIONI

Possono concorrere per il presente Bando gli iscritti a corsi di Laurea Magistrale per l'a.a. 2023/2024 o all'a.a. 2024/2025 ("full time" o "part-time").

Inoltre, i soggetti che intendono candidarsi dovranno avere acquisito il seguente numero minimo di crediti entro le date indicate nell'Allegato A:

- 1° periodo di candidatura: 40 CFU
- 2° periodo di candidatura: 40 CFU
- 3° periodo di candidatura: 60 CFU

Per la verifica del suddetto requisito saranno considerati gli esami superati e registrati entro le date indicate nell'Allegato A.

È possibile candidarsi per questo Bando anche se si sta svolgendo un periodo di mobilità per seguire dei corsi o per svolgere un tirocinio, sia in ambito ERASMUS+ che in Paesi Extra-UE/NON ERASMUS+. Chi risultasse vincitore anche del contributo "Tesi su proposta del candidato" potrà usufruirne solo al termine della mobilità già in corso.

È escluso dal Bando:

- chi risulta iscritto alla Laurea Magistrale per più di 4 anni accademici al momento della candidatura;
- chi sia già assegnatario nel medesimo ciclo di studi di iniziative di mobilità aventi come obiettivo formativo anche lo svolgimento della tesi (es. ERASMUS+ Final Project o Courses and Final Project, PROGETTO SPECIALE FIAT-CHRYSLER, ...);
- chi sia già assegnatario di altre borse erogate dal Politecnico di Torino per mobilità in periodi parzialmente o totalmente sovrapposti al periodo proposto per il presente bando;
- chi ha la cittadinanza o è nato nel Paese presso il quale intende svolgere la mobilità, esclusi i casi di doppia cittadinanza;
- chi ha rinunciato senza una valida motivazione ad una borsa già assegnata dal Politecnico di Torino nell'ambito di qualsiasi altro bando di concorso per mobilità degli studenti all'estero nel medesimo ciclo di studi;
- chi partecipa a un programma di mobilità *Incoming* (per corsi, corsi+tesi, tesi o Doppia Laurea) presso il Politecnico di Torino;
- chi è vincitore del Progetto TOP-UIC beneficiario di borsa Tuition e Tuition plus;

- chi beneficia di borsa di studio nell'ambito del programma "Invest Your Talent in Italy";
- chi beneficia della borsa di studio TOPolITO;
- chi beneficia di borsa di studio del Ministero dell'Interno rivolta a titolari di protezione internazionale in attuazione del protocollo di intesa Ministero dell'Interno – CRUI siglato a Roma il 20 luglio 2016.

6. TERMINI E MODALITÀ DI CANDIDATURA

Le candidature potranno essere presentate inderogabilmente entro le scadenze indicate nell'Allegato A del Bando. Per ogni periodo di candidatura indicato nell'Allegato A saranno prese in considerazione le candidature perfezionate entro le ore 23.59 (ora italiana) del giorno di chiusura del periodo.

La candidatura deve essere presentata esclusivamente online attraverso la seguente procedura:

- 1) utilizzare l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"; selezionare la tipologia di mobilità "Tesi su proposta all'estero" e compilare i campi richiesti ovvero:
 - data di inizio e fine della mobilità;
 - argomento della tesi;
 - nome del relatore presso il Politecnico di Torino;
 - Paese di destinazione della mobilità (Stato Ente ospitante);
 - denominazione dell'ente ospitante;
 - descrizione dell'attività svolta dall'ente;
 - sito internet dell'ente ospitante;
 - nome del tutor presso l'ente ospitante e relativi contatti (email e telefono);
- 2) sottoporre la proposta di tesi al tutor presso l'ente ospitante e al proprio relatore al Politecnico di Torino utilizzando l'apposito bottone "INVIA CANDIDATURA". A seguito di tale operazione il sistema:
 - invia la candidatura al tutor dell'ente ospitante, utilizzando il recapito email indicato nel form, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;
 - rende visibile la candidatura al proprio relatore al Politecnico di Torino sulla sua pagina personale del Portale della Didattica, richiedendone l'approvazione telematica che verrà registrata nel sistema;

3) verificare lo stato di approvazione della proposta da parte dei tutor tramite l'apposita transazione "APPLY FOR OUTGOING MOBILITY PROGRAMMES" disponibile sulla pagina personale del Portale della Didattica nella sezione "Segreteria online"/"Tesi su proposta all'estero" . In ogni caso il sistema invierà via email all'indirizzo S<MATRICOLA>@studenti.polito.it le seguenti comunicazioni:

- completamento della candidatura solo dopo avere acquisito entrambe le approvazioni;
- rigetto della candidatura quando la domanda è respinta da uno dei referenti.

Si precisa che la candidatura sarà considerata perfezionata solo se completa dell'approvazione telematica da parte di entrambi tutor/relatore pena esclusione dalla procedura di selezione.

La procedura consente di modificare la proposta di mobilità durante tutto il periodo di candidatura di cui all'Allegato A. A seguito della modifica di proposta, il sistema annullerà le eventuali approvazioni già ottenute e ne invierà notifica a chi si candida. Alla chiusura del periodo di candidatura, l'ultima proposta registrata dovrà essere approvata da entrambi tutor/relatore e, solo se completa delle approvazioni, sarà considerata definitiva e sarà valutata.

In caso di problemi nel completare la candidatura online, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura, coloro che si candidano devono darne segnalazione all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA CANDIDATURA"; tale segnalazione deve pervenire entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo al termine di chiusura di ciascun periodo di candidatura, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Si evidenzia che la candidatura per il presente Bando non esonera la/lo studente dal rispettare termini e modalità di iscrizione all'esame finale di laurea secondo quanto indicato nella Guida Studenti. La procedura di richiesta tesi è da effettuarsi online prima della partenza rispettando le scadenze pubblicate nel calendario tematico - *Sessioni esami di laurea* - e seguendo la procedura dedicata.

7. MODALITÀ DI SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine di ogni periodo di presentazione della domanda verranno elaborate d'ufficio le graduatorie dei soggetti candidati, individuando i soggetti idonei alla selezione in base agli articoli 2 e 5 e assegnando loro un punteggio di merito.

Il punteggio sarà determinato utilizzando l'algoritmo di Ateneo sulla base di criteri di merito (media ponderata e regolarità negli studi) riportato in *Appendice*.

Si precisa che, ai fini della formulazione delle graduatorie, saranno considerati validi gli esami registrati:

Finestra temporale	Registrazione esami
1°	27 luglio 2024
2°	21 settembre 2024
3°	22 febbraio 2025

Alla chiusura di ciascun periodo di presentazione delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati:

- la matricola di tutti i soggetti candidati;
- la valutazione di idoneità ottenuta (idoneo/non idoneo/idoneo sotto condizione);
- in caso di non idoneità, la motivazione;
- in caso di idoneità sotto condizione, la motivazione e le tempistiche entro le quali risolvere la condizione;
- il punteggio dei soggetti candidati idonei.

A seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti candidati potranno formulare eventuali reclami entro le ore 23:59 (ora italiana) del termine indicato nell'Allegato A esclusivamente tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Candidatura" e aprendo un ticket con oggetto "RECLAMO GRADUATORIA PROVVISORIA" specificando nel testo la motivazione. L'eventuale accoglimento dei reclami sarà formalizzato nelle graduatorie definitive. Qualsiasi reclamo presentato secondo modalità differenti da quelle su indicate non verrà preso in considerazione.

Le graduatorie provvisorie, definitive e di assegnazione delle borse di studio verranno pubblicate sulla pagina internet del Bando indicata all'articolo 13 entro la data indicata nell'Allegato A.

8. ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

Per ogni periodo di candidatura, entro le date previste nell'Allegato A, verranno effettuate d'ufficio le assegnazioni delle borse di studio ai soggetti idonei in ordine di graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'importo delle borse di studio sarà

determinato come indicato all'articolo 4 e non potranno essere assegnate borse di importo parziale.

L'elenco dei soggetti vincitori di borsa di studio verrà pubblicato sulla pagina internet del Bando indicata all'articolo 13.

Le risorse che si rendessero eventualmente disponibili a seguito di rinunce o di mancata sottoscrizione di contratti, saranno rese nuovamente disponibili nel periodo di candidatura successivo cumulandosi con il budget del periodo.

La candidatura dei soggetti idonei e non assegnatari di borsa di studio per esaurimento delle risorse sarà considerata decaduta. Tali soggetti potranno candidarsi nuovamente nei successivi periodi di candidatura rispettando i requisiti previsti all'art. 5; è possibile, quindi, che il punteggio risulti diverso da quello ottenuto precedentemente.

9. ACCETTAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO E RINUNCE

9.1. Contratto di mobilità

I soggetti vincitori di borsa di studio dovranno accettare la stessa stipulando un contratto di mobilità con il quale verrà formalizzata la partecipazione al programma di mobilità per lo svolgimento dell'attività proposta in candidatura e verrà dato avvio alle procedure amministrative di erogazione della borsa. La mancata stipula del contratto entro le scadenze indicate nell'Allegato A costituirà rinuncia alla mobilità e alla borsa di studio.

Ogni soggetto vincitore dovrà stipulare il contratto online nel periodo indicato nell'Allegato A e comunque prima dell'inizio della mobilità seguendo le indicazioni ricevute tramite il canale "Assistenza ticketing".

La durata della mobilità stabilita nel contratto non potrà essere superiore a quella indicata in fase di assegnazione. Non sarà possibile effettuare alcuna modifica alla proposta accolta in sede di assegnazione.

In caso di problemi nella stipula del contratto, esclusivamente imputabili a malfunzionamenti della procedura online, i vincitori devono comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite il canale "Assistenza ticketing" scegliendo l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO - TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Istruzioni per l'avvio della mobilità" e aprendo un ticket con oggetto "PROBLEMA FIRMA CONTRATTO", entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno successivo a quello fissato per la scadenza della sottoscrizione del contratto, pena esclusione dalla procedura di selezione.

Il soggetto che non accetti la borsa assegnata e non sottoscriva il relativo contratto non incorrerà in alcuna sanzione e potrà presentare nuovamente la domanda di mobilità.

La mancata stipula del contratto entro i tempi previsti verrà considerata come rinuncia.

9.2. Rinunce

I soggetti vincitori di borsa di studio potranno rinunciare alla mobilità e alla borsa di studio incorrendo nelle sanzioni di cui al successivo articolo 11. Per presentare rinuncia al programma è necessario compilare l'apposito modulo disponibile alla pagina internet Modulistica indicata all'articolo 13 e trasmetterlo tramite il canale "Assistenza ticketing", selezionando l'argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA", il sotto argomento "Informazioni generali" e aprendo un ticket con oggetto "RINUNCIA MOBILITÀ".

10. CONDIZIONI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE BORSE

10.1. Pagamento dell'anticipo

Il soggetto vincitore, appena giunto presso l'ente ospitante all'inizio della mobilità, dovrà comunicare la data effettiva di inizio della mobilità attraverso l'apposita procedura informatica disponibile sulla pagina personale del Portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Dichiarazione di attività in presenza").

Entro i 45 giorni lavorativi successivi alla data di inizio della mobilità dichiarata, l'Ateneo pagherà al soggetto vincitore un anticipo pari al 50% dell'importo di borsa stabilito nel contratto.

Qualora la data di inizio della mobilità dichiarata fosse posteriore alla data di inizio mobilità prevista nel contratto, l'anticipo sarà prudenzialmente calcolato su un importo di borsa ridotto, determinato su una durata di mobilità probabile mantenendo ferma la data di fine mobilità da contratto.

10.2. Pagamento del saldo

Al rientro dal periodo di mobilità il soggetto vincitore dovrà fare pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale tutta la documentazione di rientro entro la scadenza e con le modalità previste nel contratto di mobilità. Il soggetto che intendesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di tesi all'estero dovrà tassativamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la data ultima di iscrizione all'esame finale di Laurea Magistrale.

In particolare, il soggetto vincitore dovrà acquisire dall'ente ospitante l'attestato di svolgimento della mobilità ed il Final project assessment, che dovranno essere compilati sui moduli disponibili nella propria pagina personale del Portale della didattica (tab Mobilità Outgoing - "Modulistica") seguendo le istruzioni riportate in calce al documento. Si invitano i soggetti vincitori a porre particolare attenzione alle date in esso contenute in quanto, una volta che l'attestato verrà consegnato all'Ufficio Mobilità Internazionale,

queste non saranno più modificabili e costituiranno l'unico riferimento per la determinazione dell'importo della borsa. Non saranno accettati attestati di svolgimento di attività presso un'organizzazione ospitante o in un Paese diversi da quelli indicati in fase di candidatura, pena esclusione dal concorso e restituzione dell'eventuale anticipo già percepito.

Il saldo verrà erogato al rientro dal periodo di mobilità, e solamente dopo che la/lo studente:

- avrà consegnato tutta la documentazione di rientro”;
- avrà conseguito il titolo di Laurea Magistrale, che dovrà avvenire entro 6 mesi o entro la seconda sessione di laurea dal rientro.

Nel caso in cui non siano rispettati i suddetti termini la/lo studente non avrà diritto a percepire il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale importo già ricevuto come anticipo. Si evidenzia che, qualora la/lo studente intendesse laurearsi immediatamente dopo il periodo di svolgimento della tesi all'estero, dovrà necessariamente consegnare tutta la documentazione di fine mobilità entro la data ultima di iscrizione all'esame finale.

L'Ufficio Mobilità Internazionale effettuerà i controlli amministrativi circa la regolarità e completezza della suddetta documentazione, determinerà l'importo definitivo della borsa di studio ed erogherà il saldo, pari alla differenza tra l'importo effettivo della borsa di studio e l'anticipo già pagato.

L'importo effettivo della borsa di studio sarà determinato secondo i criteri di cui all'art. 4 e potrà essere ridotto rispetto all'importo stabilito nel contratto di mobilità nei seguenti casi:

- se la durata effettiva della mobilità dichiarata nell'attestato di svolgimento della mobilità sarà inferiore a quella stipulata nel contratto di mobilità, la borsa sarà calcolata sul numero di giorni dichiarati nell'attestato di svolgimento;
- se il soggetto vincitore avrà superato esami al Politecnico di Torino durante il periodo di mobilità, la durata effettiva della mobilità sarà ridotta di 4 giorni per ciascun esame sostenuto e registrato.

Se l'importo effettivo della borsa risultasse inferiore all'ammontare dell'anticipo già pagato, il soggetto vincitore sarà tenuto a restituire la differenza entro la scadenza che sarà comunicata dall'Ufficio Mobilità Internazionale, pena applicazione delle sanzioni di cui all' articolo 11.

Qualsiasi variazione delle attività di mobilità, compresi lo stato o l'Ente ospitante, non sarà ammessa e comporterà l'esclusione dal concorso e la restituzione dell'eventuale anticipo già percepito. Il soggetto che non rispetti i suddetti termini non avrà diritto a percepire il saldo della borsa e sarà tenuto a restituire l'eventuale anticipo già ricevuto.

10.3 Modalità di pagamento

I pagamenti della borsa di studio saranno eseguiti esclusivamente su conto corrente bancario o carta prepagata all'interno del circuito SEPA intestati o cointestati al soggetto vincitore. Fanno eccezione i soggetti nati o residenti in stati assoggettati ad embargo nell'ambito delle misure internazionali disposte da OFAC, per i quali sono ammessi unicamente conto corrente o carta prepagata presso un istituto bancario italiano, sempre intestati o cointestati al soggetto stesso.

Non saranno ammesse modalità di pagamento diverse.

Il soggetto vincitore dovrà inserire il proprio IBAN sulla pagina personale del portale della didattica, tab "Segreteria online", sezione "Tasse e pagamenti" – Procedura per l'indicazione della modalità di pagamento con cui verranno corrisposti tutti i compensi erogati dall'Ateneo.

11. SANZIONI

Il soggetto vincitore che sia tenuto a restituire parzialmente o totalmente la borsa di studio già percepita e che non provveda alla restituzione entro i 30 giorni successivi alla notifica del debito inviata all'account istituzionale di posta elettronica, non potrà compiere alcun atto di carriera fino a saldo del debito stesso. La restituzione dovrà essere effettuata entro il conseguimento del titolo nel caso in cui questo avvenga prima dei 30 giorni di cui sopra. Qualora la restituzione non avvenga entro i termini previsti, l'Ateneo procederà con le dovute azioni di recupero del credito.

Il soggetto che rilasci dichiarazioni mendaci nell'ambito del presente Bando verrà automaticamente escluso dal concorso, potrà essere deferito alla Commissione Disciplinare e potrà avere la carriera bloccata, oltre ad incorrere in eventuali ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rilasciate nel corso dello svolgimento della procedura di candidatura, così come la documentazione eventualmente fornita, potrà essere assoggettata al controllo da parte dell'Ateneo, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa). Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, verificando anche la veridicità di tale documentazione.

12. COPERTURA ASSICURATIVA

L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui la/lo studente beneficia automaticamente con l'iscrizione al Politecnico viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'ente ospitante.

Per ulteriori approfondimenti:

- Polizza Infortuni: https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_IC.asp
- Polizza Responsabilità Civile:
https://www.swas.polito.it/services/polizze/doc_RC.asp

Tutti i soggetti partecipanti ad attività di mobilità nell'ambito del presente Bando sono tenuti a provvedere autonomamente a:

- garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal Paese ospitante;
- garantirsi adeguata copertura assicurativa che includa:
 - assicurazione di viaggio (inclusi danni o smarrimento del bagaglio);
 - malattia grave (inclusa l'incapacità permanente o temporanea);
 - morte (incluso il rimpatrio della salma).

In continuità con quanto approvato nella seduta del 11/05/2022, la Commissione Mobilità Internazionale in data 17/11/2023 ha confermato il riconoscimento di un contributo integrativo della borsa di studio pari a €184,33 (al lordo della tassazione a carico del percipiente secondo la normativa fiscale vigente) a tutti i soggetti vincitori di mobilità verso paesi NON-UE che dimostreranno la sottoscrizione a titolo individuale di una polizza sanitaria. A tal fine sarà necessario accedere alla propria pagina personale del Portale della Didattica, Tab Mobilità Outgoing – “Assicurazione Sanitaria” e caricare il documento relativo alla polizza sottoscritta.

Si precisa che la ricerca e la sottoscrizione di una polizza adeguata è ad esclusiva cura dell'interessato senza alcuna responsabilità o onere a carico dell'Ateneo.

L'erogazione del suddetto contributo avverrà dopo il pagamento del saldo della borsa di studio per “Tesi su proposta all'estero”.

13. COMUNICAZIONI E RIFERIMENTI AMMINISTRATIVI

Questo Bando di Concorso è pubblicato sul Portale della Didattica nella sezione “Mobilità verso l'Estero”, all'indirizzo internet:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/bandi-di-concorso-per-mobilita-internazionale-studentesca/bando-tesi-su-proposta-20242025>

La Modulistica è disponibile alla pagina:

<https://www.polito.it/didattica/isciversi-studiare-laurearsi/studiare-all-estero/bandi-per-mobilita-internazionale-studentesca/modulistica>

Eventuali comunicazioni da parte dell'Ateneo verranno veicolate attraverso il canale "Assistenza ticketing", l'indirizzo istituzionale assegnato dal Politecnico: S<MATRICOLA>@STUDENTI.POLITO.IT oppure i recapiti presenti nel database di Ateneo.

Per qualunque informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale prioritariamente tramite il canale "Assistenza ticketing" selezionando l'argomento "ERASMUS+ TESI SU PROPOSTA".

14. PRIVACY – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per i fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e i diritti spettanti è visionabile <https://didattica.polito.it/privacy/>. Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: privacy@polito.it. Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino, nella versione inglese Data protection officer, al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: dpo@polito.it

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente Bando è la D.ssa Barbara Ballauri, Servizio Segreteria Studenti e Carriere – Direzione Studenti e Didattica – e-mail: responsabile.mobilita@polito.it

BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO
ANNO ACCADEMICO 2024/25

Allegato A
Tabella riepilogativa scadenze

N. PERIODO	PERIODO PRESENTAZIONE CANDIDATURA	SCADENZA PER ACQUISIZIONE CREDITI	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	SCADENZA RECLAMI GRADUATORIA PROVVISORIA	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	PERIODO ASSEGNAZIONE	PERIODO ACCETTAZIONE	PERIODO FIRME CONTRATTI	INIZIO DELLA MOBILITÀ
1	31/07/2024 al 04/10/2024	27/07/2024	16/10/2024	19/10/2024	28/10/2024	28/10/2024	contestuale alla firma del contratto	dal 30/10/2024 al 06/11/2024	dal 31/10/2024 al 31/01/2025
2	05/10/2024 al 17/01/2025	21/09/2024	29/01/2025	01/02/2025	11/02/2025	11/02/2025	contestuale alla firma del contratto	dal 13/02/2025 al 20/02/2025	dal 14/02/2025 al 30/06/2025
3	18/01/2025 al 06/06/2025	22/02/2025	18/06/2025	21/06/2025	01/07/2025	01/07/2025	contestuale alla firma del contratto	dal 03/07/2025 al 10/07/2025	dal 04/07/2025 al 31/12/2025



BANDO DI CONCORSO PER TESI SU PROPOSTA ALL'ESTERO ANNO ACCADEMICO 2024/25

APPENDICE

CALCOLO DEL PUNTEGGIO

1. Criteri per la Laurea Magistrale

La determinazione del punteggio per gli studenti iscritti a un corso di Laurea Magistrale si basa sui seguenti criteri:

- vengono considerati esclusivamente i crediti degli esami che fanno parte del Piano di Studi, che concorrono al raggiungimento del titolo e convalidati dal Politecnico di Torino;
- non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (es. a seguito di un trasferimento);
- non vengono tenuti in considerazione i crediti in sovrannumero (per esempio i crediti in sovrannumero del percorso Intraprendenti, crediti di lingua italiana per stranieri, crediti di estensione del tirocinio, crediti assegnati a seguito della partecipazione a particolari eventi/attività, etc.);
- per ogni annualità trascorsa, il numero di semestri di durata della carriera sarà considerato pari a 2 sia in caso di iscrizione FULL TIME sia in caso di iscrizione PART-TIME;
- in caso di parità di punteggio verrà data precedenza in fase di assegnazione alla maggiore età anagrafica;
- gli insegnamenti denominati "corsi integrati" potranno essere tenuti in considerazione solo nel caso in cui siano già stati sostenuti, anche se non ancora registrati, tutti i moduli.
- agli esami ai quali è assegnata la valutazione «superato» verrà attribuito il valore del voto medio ottenuto fino a quel momento in carriera.

Si precisa che per tutti gli insegnamenti che possono essere registrati anche al di fuori delle sessioni d'esame (come ad esempio: Tirocinio, Attività formative esterne all'ateneo, ...) fa fede l'effettiva data di registrazione; pertanto, se registrati con data successiva a quella indicata nell'Allegato A, non verranno presi in considerazione ai fini del calcolo del punteggio della graduatoria.

In caso di carriera universitaria particolarmente articolata, si suggerisce di inviarne comunicazione tramite il canale di "Assistenza ticketing", argomento "MOBILITÀ VERSO L'ESTERO – TESI SU PROPOSTA". La segnalazione dovrà essere effettuata contestualmente alla presentazione della candidatura; non verranno accolte ai fini del calcolo del punteggio segnalazioni presentate successivamente alla scadenza per le candidature o con modalità differenti da quelle su indicate.

2. Definizione del punteggio per la Laurea Magistrale

Il punteggio è calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (per gli esami superati ai quali non è attribuito un voto si considera il voto medio degli esami superati per i quali invece è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti verrà divisa per il numero dei semestri trascorsi dalla prima immatricolazione.

In caso di riconoscimento di crediti a seguito di decadenza o rinuncia, il conteggio dei semestri verrà effettuato come specificato al paragrafo 2.1.

In caso di trasferimento da altro ateneo italiano, invece, il conteggio dei semestri verrà effettuato a partire dalla prima immatricolazione al sistema universitario, anche nel caso in cui non siano state effettuate convalide di esami utili all'ottenimento del titolo della carriera della Laurea.

Il numero massimo di crediti utilizzato per il calcolo del punteggio è 120 CFU, totale dei crediti necessari per conseguire il titolo di Laurea Magistrale.

Per tutti i candidati idonei il punteggio di merito sarà calcolato con la seguente formula:

Punteggio = sommatoria (voto esame LM * CFU insegnamento) / N. semestri utili per gli esami

Ossia, il numero di crediti di ciascun esame superato sarà moltiplicato per il voto ottenuto; la somma di tali prodotti verrà divisa per il numero di semestri a partire dalla prima immatricolazione alla Laurea Magistrale presso qualunque ateneo italiano o straniero arrotondato per eccesso. Il numero di semestri delle carriere della Laurea Magistrale che prevedono il riconoscimento di «anticipi» verrà conteggiato a partire dal semestre in cui il primo anticipo è stato inserito nel carico didattico.

2.1 Definizione del punteggio in caso di abbreviazione carriera su titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione – durata della carriera

In caso di abbreviazione di carriera per acquisizione di un nuovo titolo di pari livello e in caso di riconoscimento crediti per rinuncia, decadenza e doppia iscrizione, gli esami registrati nel piano di studi a seguito di convalida incrementano il numero dei semestri (in funzione del numero di crediti riconosciuti) come da tabella riportata di seguito:

CREDITI RICONOSCIUTI	SEMESTRI DI CARRIERA AGGIUNTIVI
1 - 30	1 semestre
31 - 60	2 semestri
61 - 90	3 semestri
91 - 120	4 semestri
da 121	5 semestri

2.2 Esami non ancora registrati

Qualora il soggetto candidato, al momento della presentazione della domanda, sia in attesa della registrazione di alcuni esami dovrà darne segnalazione in fase di candidatura esclusivamente online tramite apposito modulo scaricabile alla pagina internet del Bando.

In particolare verranno accettate autocertificazioni da parte di:

- studenti con mobilità in corso o conclusa, che hanno superato esami all'estero entro le date indicate nell'Allegato A senza averne ancora ottenuto la convalida da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento;

- studenti con mobilità concluse, che hanno superato esami all'estero entro le date indicate nell'Allegato A avendone ottenuto la convalida da parte del Politecnico in data successiva;
- studenti che hanno superato esami presso il Politecnico entro le date indicate nell'Allegato A ancora in attesa di registrazione da parte del Politecnico entro la medesima data di riferimento.

Ai crediti degli esami superati in mobilità oggetto di autocertificazione verrà corrisposta una valutazione in trentesimi pari alla media ponderata degli esami registrati in carriera entro le date indicate nell'Allegato A.

Dovranno essere indicati:

- per gli esami sostenuti in mobilità: il numero di crediti dei corrispondenti esami previsti nel piano degli studi secondo quanto previsto nell'ultimo Learning Agreement approvato;
- per gli esami superati presso il Politecnico di Torino in attesa di registrazione: nome dell'insegnamento, l'eventuale votazione e la data di superamento.