



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. n. 774 del 17/7/2019 ed in vigore dal 26/07/2019;
- VISTO il Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino, emanato con Decreto del Rettore n. 1301 del 12 dicembre 2022 e in vigore dal 12 dicembre 2022.
- VISTO il DDG 2000/2022 del 29/11/2022 di costituzione del Gruppo di Lavoro PNRR e definizione del modello di gestione dei programmi.
- VISTO IL DDG 824/2023 del 18/04/2023 di modifica della composizione del Gruppo di Lavoro.
- VISTO IL DDG 1842/2024 del 19/06/2024 avente ad oggetto "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in Staff e Avvocatura – aggiornamenti alla macro e alla micro-organizzazione – decorrenza 1° luglio 2024".
- CONSIDERATO che alcune Missioni del PNRR sono state finanziate attraverso il Piano Nazionale Complementare (PNC) con risorse aggiuntive e le cui regole di gestione sono soggette ai medesimi vincoli previsti nell'ambito del PNRR.
- CONSIDERATA la complessità gestionale delle misure PNRR M4C2: investimento 1.3 "Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca (PE)" di cui all'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15/3/2022; investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali"" di R&S su alcune *Key enabling technologies* (CN) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18/12/2021; investimento 1.5 – "Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità" (ECS) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3277 del 30/12/2021; Investimento 3.1 – Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca (IR) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3264 del 28/12/2021; PNC MUR investimento I.1 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale di cui al D.D. 931 del 06/06/2022.
- CONSIDERATO lo stato dell'arte inerente all'attuazione dei progetti di cui ai citati avvisi e quanto già eseguito in forza dei DDG sopra richiamati.
- RAVVISATA altresì la necessità di modificare la struttura del Gruppo di Lavoro al fine di semplificarne l'articolazione e contestualmente adeguare la composizione in relazione alla nuova organizzazione dei Distretti di cui al DDG 3060/2023 del 15/12/2023 integrato dal DDG 3079/2023 del 18/12/2023 e alla riorganizzazione dei servizi amministrativi e tecnici di cui al DDG 1842/2024 del 19/06/2024.
- CONSIDERATI gli approfondimenti effettuati al fine di garantire una composizione del Gruppo maggiormente funzionale alle attività e che hanno portato a mantenere la stessa composizione oltre l'ipotetico termine del 31/03/2024 indicato all'art.6 del DDG 3060/2023 integrato dal DDG 3079/2023 del 18/12/2023.
- CONSIDERATO che sono in corso delle riflessioni per riorganizzare la distribuzione, tra le due Direzioni RIMIN e SAIL, delle attività a supporto della ricerca, del trasferimento tecnologico e dello sviluppo delle infrastrutture di ricerca, a seguito delle quali verrà anche definita l'afferenza funzionale delle attività a supporto dello sviluppo del PNRR/PNC.
- SENTITI i Responsabili delle Strutture interessate per il coinvolgimento delle proprie strutture e del relativo personale.
- Vista la riunione effettuata il 3 luglio 2024 in cui sono state definite le modalità dell'aggiornamento della composizione del gruppo di lavoro in questione;

DECRETA



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

L'aggiornamento della composizione e della struttura del GdL per la gestione amministrativa e finanziaria dei seguenti programmi PNRR/PNC:

- PNRR M4C2 investimento 1.3 - Partenariati estesi a Università, centri di ricerca, imprese e finanziamento progetti di ricerca (PE) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 341 del 15/3/2022;
- PNRR M4C2 Investimento 1.4 - Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali" di R&S su alcune *Key enabling technologies* (CN) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3138 del 16/12/2021 rettificato con D.D. n. 3175 del 18/12/2021;
- PNRR M4C2 Investimento 1.5 - Creazione e rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione per la sostenibilità" (ECS) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3277 del 30/12/2021;
- PNRR M4C2 Investimento 3.1 – Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca (IR) di cui all'Avviso MUR D.D. n. 3264 del 28/12/2021;
- PNC MUR Investimento I.1 - Avviso per la concessione di finanziamenti destinati ad Iniziative di ricerca per tecnologie e percorsi innovativi in ambito sanitario e assistenziale di cui al D.D. 931 del 06/06/2022;

Non rientra nell'ambito del presente Decreto il modello gestionale relativo al programma *SpaceltUp* in quanto non finanziato con fondi PNRR/PNC.

Art 1. Finalità, composizione e struttura del Gruppo di Lavoro.

Il Gruppo di lavoro risponde funzionalmente al Direttore Generale, per le attività ed i programmi definiti nel presente decreto, ed assicura, attraverso le strutture che gestiscono il budget e le attività progettuali, una corretta implementazione dei programmi PNRR/PNC finanziati nell'ambito degli avvisi sopra citati, in un orizzonte temporale coerente con la durata dei medesimi programmi.

Il Gruppo presidia gli aspetti di gestione amministrativa e la rendicontazione finanziaria dei programmi PNRR/PNC sopra elencati ed in particolare:

- gestisce gli aspetti connessi alla rendicontazione e alla raccolta delle evidenze documentali per le misure complesse di cui Ecosistemi dell'Innovazione (ECS), Campioni Nazionali (CN), Partenariati Estesi (PE) Infrastrutture di Ricerca (IR) e PNC salute;
- cura, coinvolgendo le diverse strutture di riferimento, l'attuazione delle linee guida per la gestione dei finanziamenti;
- cura l'attuazione delle policy definite dagli Organi per la *governance* dei programmi sopra citati;
- si interfaccia con le strutture coinvolte nell'esecuzione dei programmi per la raccolta di informazioni e dati necessari al *reporting* direzionale;
- cura le relazioni con i soggetti esterni coinvolti a vario titolo nei progetti;
- presidia i processi relativi alla pubblicazione e gestione dei bandi a cascata;
- presidia le attività di audit.

Fanno parte del Gruppo di Lavoro:

- **Davide Scozzafava** – incaricato in staff alla Direzione Generale – nel ruolo di coordinatore.
- Referenti specifici per i programmi citati:
 - **Daniela Brunengo (RIMIN)** referente per i Campioni Nazionali (CN)
 - **Petar Gasic (RIMIN)** referente per i Partneriati Estesi (PE)
 - **Marco Del Favero (RIMIN)** referente per l'Ecosistema dell'Innovazione (ECS)



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

- **Bianca Gai (SAIL)** referente per le Infrastrutture di Ricerca (IR) e per il programma D34Health nell'ambito del PNC salute.
- Project Manager Spoke/affiliati dei programmi citati **come da elenco allegato al presente Decreto**.
- **Francesca Nardilli (RIMIN)** – referente per le attività connesse all'implementazione dei bandi a cascata (ambito PE, CN ed Ecosistema dell'Innovazione NODES).
- **Sonia Cavallo (PIFIC)** – referente per le analisi di impatto finanziario ed il *reporting* direzionale.
- **Barbara Enrico (ARIA)** – referente per gli aspetti giuridico-amministrativi relativi agli accordi derivanti dalla partecipazione agli enti attuatori delle misure del PNRR, quali – a titolo esemplificativo - accordi di partenariato, accordi HUB-Spoke-affiliati, accordi per la gestione dei bandi a cascata.
- **Irene Montanaro (SAIL)** – referente valorizzazione infrastrutture di ricerca.
- **Mauro Paschetta (ARIA)** – referente open data.
- Presidio Rendicontazione su piattaforma AtWork:
 - **Gianluca Nielli (ISIAD)** nel ruolo di coordinatore sino al 31.12.2024.
 - **Beatrice Scarselli (RIMIN)** al 100% con specifiche funzioni di vice-coordinatrice sino al 31.12.2024 e di coordinatrice a decorrere dal 01.01.2025.
 - **Eleonora Benso (ARIA)** al 100%
 - **Albertina Oberto (ARIA)** al 100%
 - **Sara Scibetta (ISIAD)** al 100%
 - **Maria Cecilia Cerva (ISIAD)** al 50%
 - **Alessandro Cacudi (ISIAD)** al 50%
 - **Annalisa Lilliu (ISIAD)** al 50%
 - **Sonia Sparagi (ISIAD)** al 50%

Art 2. Ruoli e attività dei componenti del Gruppo di Lavoro.

2.1 Coordinatore

Il coordinatore ha il compito di organizzare e sviluppare il lavoro del Gruppo presidiando le interazioni tra i componenti e le relazioni tra questi e le strutture preposte alla gestione delle attività e del budget. In particolare:

- svolge attività specialistica di supporto al Gruppo ai fini della corretta applicazione e declinazione operativa delle regole gestionali e di rendicontazione.
- Cura le azioni finalizzate a risolvere problematiche sia specifiche che comuni ai programmi di riferimento.
- Cura l'allineamento delle attività tra i membri del Gruppo, la diffusione delle informazioni e la programmazione delle tempistiche.
- Coordina le attività funzionali a rispondere ad eventuali audit esterni.
- Presidia la raccolta di dati e informazioni specifiche utili per le attività di reporting direzionale.



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

2.2 Referenti di programma

Sono le figure di riferimento per il presidio dei singoli programmi con i seguenti compiti:

- coordinare la gestione amministrativa e finanziaria dei programmi, attraverso l'attività dei/delle project manager indicati nell'allegato, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - analisi e presidio del budget dei programmi;
 - monitoraggio della massa critica, pianificazione e presidio dell'*effort*;
 - pianificazione scadenze e gestione dei flussi di lavoro;
 - monitoraggio dello stato di avanzamento delle milestone finanziarie e proposta di interventi correttivi verso gli HUB.
- curare l'attuazione delle indicazioni fornite dal coordinatore.
- Presidiare le relazioni con gli HUB sia al fine di rispondere a specifiche richieste che per favorire la risoluzione di problematiche connesse allo sviluppo del programma.
- Coordinare le attività di verifica del conferimento di informazioni nella procedura @Work da parte degli affiliati.
- Supportare i/le Project Manager sia di Spoke che di Affiliati per *problem solving* su specifiche casistiche e curare la formazione metodologica ed il tutoraggio rivolti ad eventuali nuove risorse.
- Supportare le attività operative inerenti alla gestione finanziaria del contributo e dei trasferimenti di competenza delle strutture.
- Curare la raccolta di dati e informazioni richiesti ai fini del reporting direzionale.
- Supportare i/le Project Manager nelle attività di audit.

2.3 Project Manager Spoke/affiliati.

Il/la Project Manager è il soggetto cui è affidata la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto e la relativa rendicontazione. Il/la Project Manager opera in stretto raccordo con il responsabile scientifico del Progetto, supportando nella pianificazione e successiva gestione delle risorse progettuali. Data l'articolazione dei Progetti PNRR/PNC, il/la Project Manager collabora con i diversi soggetti coinvolti a vario titolo nella realizzazione delle attività e, se necessario, collabora con le Direzioni/Aree competenti per la compilazione delle check-list di autocontrollo per gli aspetti connessi allo sviluppo progettuale e alla relativa rendicontazione.

Nel caso in cui il progetto preveda un'articolazione interdipartimentale del budget in U.GOV attraverso la strutturazione "padri-figli", i/le Project Manager si interfacciano altresì con eventuali referenti amministrativi individuati per i progetti "figli" gestiti da strutture diverse dal capofila.

Attività comuni Project Manager per Spoke e Affiliati:

- presidio delle scadenze progettuali, sulla base delle indicazioni ricevute dai referenti di programma, attivando il supporto di eventuali referenti amministrativi e/o uffici che presidiano la sotto articolazione contabile del progetto negli altri Distretti.
- Pianificazione e monitoraggio del budget di progetto fornendo il supporto tecnico gestionale necessario al responsabile scientifico del progetto per investimenti in termini di risorse umane e di beni e servizi.
- Supporto ai referenti amministrativi dei Distretti per le verifiche di budget.
- Supporto alla pianificazione degli *effort* relativi della massa critica, di concerto con i responsabili scientifici ed i referenti di programma, e relativo monitoraggio.
- Raccolta e trasmissione al presidio rendicontazione delle informazioni e dei documenti richiesti per la rendicontazione dei finanziamenti.



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

- Verifica completezza e correttezza dei dati caricati dal presidio rendicontazione e trasmissione all' HUB in accordo con i referenti di programma.
- Monitoraggio, di concerto con i referenti di programma, dello stato di avanzamento delle milestone finanziarie
- Monitoraggio *timesheet*.
- Gestione operativa degli audit con il supporto dei referenti di programma.

I/le Project Manager dei progetti per cui il Politecnico di Torino riveste il ruolo di Spoke Leader, oltre alle attività sopra descritte, presidiano il coordinamento gestionale e finanziario degli affiliati esterni allo Spoke.

2.4 Referente per le attività dei bandi a cascata

Cura la gestione diretta del budget e delle diverse fasi d'implementazione dei bandi a cascata per ricerca e innovazione. In particolare, coinvolgendo le Direzioni dell'Ateneo competenti e/o eventuali competenze esterne, svolge le seguenti attività:

- cura la predisposizione degli atti necessari per la redazione e successiva pubblicazione dei bandi a cascata;
- segue le fasi inerenti all'istruttoria la sottomissione e successiva valutazione delle proposte ai fini dell'assegnazione del contributo, curandone la formalizzazione;
- presidia le fasi di monitoraggio durante la realizzazione dei progetti;
- predispone gli atti necessari per l'erogazione dei finanziamenti;
- fornisce supporto a SAIL nelle diverse fasi di implementazione dei bandi a cascata del PNC Salute;
- contribuisce all'analisi e alla stipula di accordi e contratti collegati all'iniziativa in raccordo con la referente per gli aspetti giuridici di cui al successivo punto 2.6.

2.5 Referente per l'impatto finanziario ed il reporting direzionale.

Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi, attraverso la predisposizione di specifici report, di informazioni utili a garantire un'efficace gestione dei progetti finanziati dai programmi PNRR/PNC (sia quelli citati nel presente DDG che quelli gestiti dalle Direzioni e dai Distretti con una diversa strutturazione). In particolare, per gli aspetti legati all'impatto finanziario:

- presidia, nell'ambito della gestione dei progetti contabili correlati ai programmi PNRR/PNC, l'allineamento alle logiche di bilancio da parte delle strutture a cui è assegnato il budget progettuale;
- effettua proiezioni di sostenibilità finanziaria sulla base dei budget progettuali forniti e delle informazioni condivise dalle strutture che hanno in capo la gestione contabile dei singoli progetti correlati ai programmi;
- attraverso il monitoraggio dei rendiconti che verranno messi a disposizione dalle strutture di riferimento, verifica la coerenza tra quanto contabilizzato sui progetti contabili e quanto trasmesso all'ente finanziatore;
- cura la raccolta di informazioni e la trasmissione al Collegio dei Revisori di dati finalizzati al monitoraggio dell'impatto finanziario;
- con la collaborazione dei referenti per i programmi di cui al precedente punto 2.2 e al referente per i bandi a cascata di cui al precedente punto 2.4, supporta nelle attività di rilevazione dell'allineamento tra target, comuni ai programmi, attesi e realizzati (es. reclutamenti, investimenti in immobilizzazioni, finanziamenti a cascata).



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

2.6 Referente aspetti giuridico-amministrativi.

Supporta nelle attività di negoziazione, definizione, redazione, approvazione e stipula di accordi derivanti dalla partecipazione dell'Ateneo ai progetti PNRR e finalizzati a disciplinare il rapporto istituzionale tra i partner e con gli Hub, gli Spoke e gli affiliati nell'ambito dei programmi di cui al dominio del Gruppo. In particolare:

- supporta e coordina la negoziazione degli accordi e la definizione dei relativi contenuti, interagendo con la/le controparte/i e con le strutture interne all'Ateneo coinvolte;
- cura e coordina le attività funzionali all'istruttoria delle approvazioni interne;
- verifica il rispetto delle disposizioni normative e delle policies di Ateneo negli Statuti di Consorzi, Associazioni, Fondazioni e Società attraverso cui l'Ateneo partecipa alle attività dei programmi, anche in relazione a modifiche o integrazione necessarie.

2.7 Presidio Centrale Rendicontazione

Ad integrazione del Gruppo di Lavoro è costituito il presidio centrale di rendicontazione composto da personale preposto alle attività di aggiornamento della piattaforma ministeriale di rendicontazione AtWork. Il personale preposto è impegnato in questa attività senza che ne sia modificata l'afferenza organica. La composizione del presidio è indicata all'art. 1 del presente Decreto.

Il coordinatore del presidio, di concerto con i referenti dei programmi, definisce i flussi di attività tra il personale del presidio ed i/le project Manager, distribuisce i compiti ai/alle componenti del presidio, cura estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting e implementa eventuali strumenti utili al controllo di coerenza tra i dati.

Attività del presidio:

- relazione con i/le project manager nella fase di predisposizione e reperimento della documentazione.
- Cura della conservazione documentale.
- Inserimento documentazione e conferimento dati per lo stato di avanzamento, procedurale, finanziario e fisico sulla Piattaforma @Work inviati tramite i/le Project Manager con la supervisione dei referenti di misura.
- Conferimento sulla Piattaforma @Work di dati relativi all'avanzamento delle attività connesse ai bandi a cascata con la supervisione del referente di cui al punto 2.4.
- Estrazioni di dati dalla procedura in funzione delle attività di reporting.
- Check e messa a disposizione della documentazione per gli audit e per la reportistica direzionale.

Il presidio centrale opera esclusivamente sulla piattaforma AtWork e non su altre piattaforme gestionali attivate per la rendicontazione e l'avanzamento di progetti aventi una strutturazione meno complessa dei Campioni Nazionali, Ecosistemi e Partenariati Estesi, quali – a titolo di esempio - GEA (allo stato attuale funzionale alla rendicontazione della misura Infrastrutture di Ricerca - IR) e REGIS (allo stato attuale non utilizzata nei processi di rendicontazione dei programmi rientranti nel dominio del Gruppo).

2.8 Referente valorizzazione infrastrutture di ricerca

Supporta nei processi funzionali alla valorizzazione di centri-interdipartimentali, infrastrutture e laboratori coinvolti nelle attività progettuali di cui al dominio del Gruppo. In particolare:



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

- cura i rapporti con i coordinatori delle iniziative infrastrutturali gestite dalla Direzione SAIL al fine di assicurare lo sviluppo delle attività progettuali e la soluzione di problematiche e/o per anticipare potenziali rischi;
- supporta nei processi di gestione del budget e attuazione di investimenti in relazione a quelle parti che prevedono il potenziamento di laboratori e centri interdipartimentali;
- contribuisce all'analisi e stipula di accordi e contratti collegati all'iniziativa in raccordo con le Direzioni dell'Amministrazione competenti.

2.9 Referente Open Data

Supporta nei processi funzionali alla pubblicazione ad Accesso Aperto nel rispetto della Policy di Ateneo. In particolare:

- supporto per la gestione dei dati e prodotti della ricerca secondo i principi FAIR;
- supporto tecnico nel processo di deposito dei prodotti della ricerca nei repository di riferimento;
- supporto per attività di diffusione di strumenti e servizi per l'applicazione delle buone pratiche della Scienza Aperta.

Art. 3 Attività di gestione dei finanziamenti PNRR/PNC in ambiti diversi dal presente Decreto.

In considerazione della partecipazione dell'Ateneo ad attività finanziate in ambiti PNRR/PNC eterogenei e soggetti a diverse regolamentazioni, ogni struttura coinvolta nella gestione di finanziamenti diversi da quelli di cui all'ambito del presente decreto individua al proprio interno i referenti per le specifiche attività gestionali amministrative, finanziarie e di rendicontazione, definendone altresì la strutturazione.

I Distretti hanno sul proprio sezionale i budget dei progetti PNRR/PNC e la competenza a gestire le attività progettuali sotto il profilo amministrativo e contabile oltre che la gestione e rendicontazione dei programmi PNRR/PNC non rientranti nelle misure complesse di cui al presente Decreto.

Art 4. Coinvolgimento delle Strutture dell'Amministrazione per attività di processo

Tutte le Direzioni e le strutture di staff sono coinvolte in relazione all'esecuzione dei processi derivanti dal PNRR/PNC e garantiscono le loro funzioni istituzionali, concorrendo altresì alle attività necessarie per l'implementazione di procedure coerenti con la regolamentazione PNRR/PNC.

In particolare si segnalano le seguenti attività in relazione alle Strutture:

➤ **Area AGACON**

- Pianificazione, avvio, gestione delle procedure di selezione del contraente.
- Compilazione (in collaborazione con la struttura richiedente e con il supporto dei referenti di misura e dei PM) delle check list di autocontrollo, ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale, per l'affidamento di:
 - ✓ lavori pubblici;
 - ✓ forniture e servizi rientranti nella competenza dell'Area.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione degli affidamenti di contratti pubblici finalizzati alla realizzazione dei progetti.



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

➤ **Direzione ARIA**

Oltre alle attività presidiate attraverso la risorsa di riferimento per le attività di cui al precedente art. 2.6, la Direzione svolge attività di consulenza e supporto sui temi dell'anticorruzione, della privacy e della trasparenza.

➤ **AVVO**

Supporto interpretazioni normative e possibili sviluppi con impatto legale/giudiziale.

➤ **Direzione ISIAD**

Supporto per la possibile integrazione tra gli applicativi al fine di facilitare il conferimento e/o l'estrazione di informazioni e dati utili al monitoraggio e alle rendicontazioni.

➤ **Nucleo Comunicazione, Identità e Valorizzazione e Nucleo MultiMedia**

- Coordinamento delle azioni di comunicazione esterna dei differenti progetti.
- Implementazione apposita sezione dedicata ai progetti PNRR/PNC del sito web.
- Gestione delle attività di ufficio stampa per i singoli progetti/Spoke coordinati.
- Gestione delle attività di comunicazione social legate ai singoli progetti/Spoke coordinati.
- Progettazione e realizzazione di eventuali video e altri format multimediali (di presentazione e promozionali) per la comunicazione istituzionale, culturale, scientifica e didattica.

➤ **Nucleo Dottorato di Ricerca**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento PHD.
- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.

➤ **Direzione PEPS**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento (AdR, RTD, PTA ...).
- Conferimento e caricamento in piattaforma delle informazioni e della documentazione richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.
- Compilazione di check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.

➤ **Direzione PIFIC**

Oltre alle attività svolte attraverso la referente per l'impatto finanziario ed il reporting direzionale, dettagliate al precedente art. 2.5, supporta trasversalmente le strutture nel processo di pianificazione, programmazione, consuntivazione e controllo finanziario.

➤ **Direzione PROGES**

- Censimento fabbisogno nuovi spazi.
- Pianificazione, avvio e monitoraggio stato avanzamento lavori. Interazione con AGACON ed i Distretti per allineamento tempistiche consegne e allocazioni beni nei nuovi spazi.
- Conferimento delle informazioni e della documentazione eventualmente richiesta per la rendicontazione delle attività connesse agli avanzamenti procedurali.



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

➤ **Direzione PROSIQ**

Supporto funzionale all'ottimizzazione del conferimento e dell'estrazione dei dati, al fine di implementare possibili cruscotti tematici.

➤ **Direzione SAIL**

Oltre alle attività specifiche funzionali all'implementazione dei finanziamenti per le infrastrutture di ricerca e per il PNC salute, supporta i processi funzionali al monitoraggio degli interventi, affinché non arrechino nessun danno significativo all'ambiente, e alla compilazione di check list e dichiarazioni connesse al DNSH.

➤ **Direzione STUDI**

- Pianificazione, avvio e gestione procedure di reclutamento borse di ricerca e conferimento informazioni e documenti per caricamento in piattaforma di avanzamenti procedurali.
- Compilazione di eventuali check list di autocontrollo sui reclutamenti ai fini della sottoscrizione a cura del Direttore Generale.
- Presidio delle attività necessarie alla promozione delle pari opportunità di genere.

➤ **Direzione RIMIN**

La Direzione RIMIN è strutturalmente coinvolta sia attraverso i referenti per le attività descritte ai precedenti articoli 2.2, 2.3 e 2.4 che per lo svolgimento di specifiche attività progettuali quali:

- Master, formazione imprenditoriale e Challenge, voucher formativi nell'ambito NODES.
- Coordinamento e attuazione di iniziative volte allo sviluppo della cultura imprenditoriale per studenti e ricercatori (a titolo esemplificativo corsi di formazione, Challenge) declinate secondo le attività previste dai diversi progetti relativi al PNRR/PNC.
- Attività di Trasferimento Tecnologico e creazione di impresa.
- Coordinamento e gestione delle attività di sviluppo tecnologico, valorizzazione, protezione della proprietà intellettuale e promozione attività svolte dai partner di progetto nell'ambito PNRR/PNC, con specifico riferimento ai bandi a cascata e alla progettualità degli stakeholder.
- Coordinamento e strutturazione di eventi di match-making rivolti agli stakeholder dell'Ecosistema dell'Innovazione, delle Piattaforme e dei Partenariati al fine di promuovere lo sviluppo congiunto di tecnologie e nuove linee di redazione, pubblicazione bandi Proof of Concept (PoC).

Tutte le strutture, infine, curano direttamente gli adempimenti connessi al processo di rendicontazione per le materie di competenza.

Art. 5 Norme Finali

Il presente provvedimento, unitamente al relativo allegato, sostituisce il DDG 864/2023 entrando in vigore alla data del 1° settembre 2024 e verrà pubblicato sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente con contestuale comunicazione a tutto il personale interessato.

La struttura, la composizione e le attività di sviluppo PNRR/PNC evolveranno in funzione degli interventi di riorganizzazione che verranno implementati nell'ottica di razionalizzare e integrare alcuni servizi nell'ambito della Ricerca, del Trasferimento Tecnologico, dell'Innovazione e delle Infrastrutture di Ricerca attualmente distribuiti tra le due diverse Direzioni (RIMIN e SAIL),

La composizione e la struttura del Gruppo potranno altresì variare, anche eventualmente con il coinvolgimento di ulteriori risorse umane e competenze specialistiche anche esterne, in funzione



**Politecnico
di Torino**

VINCENZO TEDESCO
Direttore Generale

DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC

del mutamento del contesto dei finanziamenti - sia in termini di entità che di regolamentazione - e delle specifiche esigenze che potranno emergere.

Il Direttore Generale

Dott. Vincenzo Tedesco



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC (Allegato)

CAMPIONI NAZIONALI (CN)							
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM	
CNMS	Referente di Ateneo prof.ssa Mattiazzo					Brunengo Daniela (RIMIN)	
	1	Spoke leader	prof. Guglieri	DIMEAS	Conti Beatrice (DIMEAS)		
	2	Spoke leader	prof. Tonoli	DIMEAS	Conti Beatrice (DIMEAS)		
	6	Affiliato	prof.ssa Chiasserini	DET	Rietto Laura (SAIL)		
	7	Affiliato	prof. Chiaia	DISEG	Rietto Laura (SAIL)		
	11	Affiliato	prof.ssa Lombardi M.	DISAT	Brunengo Daniela (RIMIN)		
	13	Affiliato	prof. R.Bojoi	DENERG	Rietto Laura (SAIL)		
AGRITECH	Referente di Ateneo prof. D. Demarchi						
	6	Affiliato	prof. Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
	8	Affiliato	prof. Demarchi D.	DET	Cagnin Marco (DET)		
HPC	Referente di Ateneo prof. Senza Reorda						
	1	Affiliato	prof. Senza Reorda	DAUIN	Gaviglio Mara (DAUIN)		
	6	Affiliato	prof. Zucca	DIMEAS	Mercaldi Lara (DIMEAS)		
	7	Affiliato	prof. Marchisio	DISAT	Di Bari Sara (DISAT)		



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC (Allegato)

PARTENARIATI ESTESI (PE)							
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM	
FAIR	Referente di Ateneo prof.ssa Caputo					Gasic Petar (RIMIN)	
	7	Spoke leader	prof.ssa Caputo	DAUIN	Ballari Luisa (RIMIN)		
NEST	Referente di Ateneo prof. Borchellini						
	6	Spoke leader	prof. Verda	DENERG	Romeo Stefano (DENERG)		
	2	Affiliato	prof.ssa Mattiazzo	DIMEAS	Curtosi Chiara (DIMEAS)		
	3	Affiliato	prof. Bensaid	DISAT	Ragonesi Arianna (RIMIN)		
	7	Affiliato	prof. Bompard	DENERG	Arcidiacono Anna Maria (DENERG)		
	8	Affiliato	prof. Perino	DENERG	Arcidiacono Anna Maria (DENERG)		
RETURN	Referente di Ateneo prof. Claps						
	TS2	Spoke leader	prof. Claps	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
	VS1	Affiliato	prof. Viglione	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
	VS2	Affiliato	prof.ssa Pirulli	DISEG	Voci Federica (DISEG)		
	VS3	Affiliato	prof. Foti	DISEG	D'Elicio Silvio (DISEG)		
	VS4	Affiliato	prof. Sethi	DIATI	Bojoi Ileana (DIATI)		
	TS1	Affiliato	prof.ssa Voghera	DIST	Genre Veronica (DIST)		
SERICS	Referente di Ateneo prof. Di Carlo						
	7	Spoke leader	prof. Di Carlo	DAUIN	Ballari Luisa (RIMIN)		
	5	Affiliato	prof. Sanna C.	DISMA	Iurlaro Michele (DISMA)		
	8	Affiliato	prof. Lioy	DAUIN	Gaviglio Mara (DAUIN)		
MICS	Referente di Ateneo prof.ssa Bondioli						
	6	Spoke leader	prof.ssa Bondioli	DISAT	Pastorino Annalisa (DISAT)		
	2	Affiliato	prof.ssa Bosia D.	DAD	Ragonesi Arianna (RIMIN)		
	4	Affiliato	prof. Deorsola	DISAT	Di Bari Sara (DISAT)		
	5	Affiliato	prof. Settineri	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)		
	7	Affiliato	prof. Rafele	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)		
	8	Affiliato	prof. Moos	DIGEP	Musso Stefano (DIGEP)		
RESTART	Referente di Ateneo prof.ssa Chiasserini						
	4	Spoke leader	prof.ssa Chiasserini	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	1	Affiliato	prof. Curri	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	3	Affiliato	prof. Montorsi G.	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	5	Affiliato	Prof. Garello	DET	Buccisano Alessia (DET)		
	6	Affiliato	prof.ssa Olmo	DAUIN	Buccisano Alessia (DET)		
	7	Affiliato	prof. Vecchi	DET	Buccisano Alessia (DET)		



DDG: Aggiornamento composizione e struttura GdL PNRR/PNC (Allegato)

ECOSISTEMI INNOVAZIONE (ECS)						
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM
NODES	Referente di Ateneo prof. Corgnati					
	1	Spoke leader	prof. Scellato	DIGEP	Del Favero Marco (RIMIN)	Accossato Elena (RIMIN)
	2	Affiliato	prof.ssa Fino D.	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)
	4	Affiliato	prof. Laio	DIATI		Sirna Simona - Cariola Caterina (RIMIN)
	5	Affiliato	prof. Audenino	DIMEAS		Sirna Simona - Cariola Caterina (RIMIN)
	7	Spoke leader	Prof. Fino P. Demarchi D.	DISAT		Tendon Alda (PIFIC)

INFRASTRUTTURE DI RICERCA (IR)						
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM
IR IENTRANCE		Partner di progetto (il programma non prevede la struttura Hub&Spoke)	prof. Pirri	SAIL	Gai Bianca (SAIL)	Gai Bianca (SAIL)
IR EBRAINS			prof. Macii E	DIST		Tsviela Viktoriia (DIST)
IR Geosciences			prof. Blengini	DIATI		Casieri Cristina (DIATI)

PNC COMPLEMENTARE SALUTE						
Programma	Spoke	Ruolo PoliTo	Resp. Scientifico	Struttura Capofila	Referente Programmi	Project Manager PM
D3-4-Health	Referente di Ateneo prof. Pirri					
	3	Affiliato	proff. Pirri/Cocuzza	SAIL	Gai Bianca (SAIL)	Razetti Giulia (SAIL)
	4	Spoke leader	prof. Pirri			Amerio Laura (SAIL)