

## Dottorato in Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni (IEEC)

### Regolamenti interni

Questo documento riporta i regolamenti interni del Dottorato in Ingegneria Elettrica, Elettronica e delle Comunicazioni (IEEC). Questi regolamenti si applicano in aggiunta (e non in sostituzione) a quelli di Scudo. Questo documento tratta le tematiche seguenti:

1. Gestione e Commissioni Operative
2. Valutazione degli Studenti
3. Requisiti di Ammissione
4. Premi
5. Attività Formative e di Ricerca
6. Missioni

## 1. Gestione e Commissioni Operative

La gestione del Dottorato IEEC è supportata da alcune commissioni e figure che si occupano di temi specifici. Queste commissioni sono elencate di seguito con una breve descrizione e la lista dei membri (al 1 Aprile 2023).

**Coordinatore** email: [ieec.coordinatore@polito.it](mailto:ieec.coordinatore@polito.it)  
Stefano Grivet-Talocia, email: [stefano.grivet@polito.it](mailto:stefano.grivet@polito.it)

Il Coordinatore è delegato dal Collegio sia all'approvazione dei valutatori delle tesi finali che delle commissioni giudicatrici per l'esame finale. Inoltre è delegato all'approvazione delle collaborazioni didattiche dei dottorandi.

**Vice-Coordinatori** email: [ieec.coordinatore@polito.it](mailto:ieec.coordinatore@polito.it)  
Roberto Gaudino, email: [roberto.gaudino@polito.it](mailto:roberto.gaudino@polito.it)  
Michele Goano, email: [michele.goano@polito.it](mailto:michele.goano@polito.it)

I Vice-Coordinatori sono delegati dal Collegio all'approvazione delle attività formative esterne e delle attività di ricerca fuorisede.

**Segretario**  
Emilio Leonardi, email: [emilio.leonardi@polito.it](mailto:emilio.leonardi@polito.it)

**Amministrazione** email: [ieec.segreteria@polito.it](mailto:ieec.segreteria@polito.it)  
Andrea Trinchera, email: [andrea.trinchera@polito.it](mailto:andrea.trinchera@polito.it) (DET + gestione generale)  
Mariapia Martino, email: [mariapia.martino@polito.it](mailto:mariapia.martino@polito.it) (solo DENERG)  
Tiziana Marangoni, email: [tiziana.marangoni@polito.it](mailto:tiziana.marangoni@polito.it) (solo DISAT)

**Rappresentanti degli Studenti** email: [ieec.rapp.studenti@polito.it](mailto:ieec.rapp.studenti@polito.it)  
Fiorella Sibona, DET, email: [fiorella.sibona@polito.it](mailto:fiorella.sibona@polito.it)  
Michele Quercio, DENERG, email: [michele.quercio@polito.it](mailto:michele.quercio@polito.it)

**Giunta** email: [ieec.giunta@polito.it](mailto:ieec.giunta@polito.it)  
Stefano Grivet-Talocia  
Roberto Gaudino  
Maurizio Zamboni  
Michele Goano  
Gianmario Pellegrino  
Giuseppe Vecchi  
Alessandro Rizzo

La Giunta supporta il Coordinatore in quelle attività strategiche che richiedono pratiche di istruzione complesse prima della loro discussione e approvazione in sede di Collegio.

### Collegio Docenti

Il Collegio Docenti è l'organo decisionale principale del Dottorato IEEC, come previsto dalla normativa vigente. Il Collegio include circa 50 membri di alto profilo scientifico e rappresentativi

della comunità di studenti e docenti del Dottorato. Il Collegio si rinnova annualmente in previsione dell'accREDITAMENTO ministeriale del Dottorato, secondo i criteri seguenti:

- a) Il numero di docenti deve essere ragionevolmente contenuto (per garantire partecipazione e numero legale alle riunioni) e adeguato al numero di dottorandi. Si ritiene che un numero di circa 50 soddisfi questi criteri, dato il numero ormai superiore a 250 di dottorandi contemporaneamente attivi.
- b) Il Collegio deve garantire una rappresentatività di ogni Settore Scientifico Disciplinare (SSD) e di ogni Dipartimento coinvolto nel corso. Vi sono attualmente 9 SSD (FIS/01-03, ING-IND/31-32-33, ING-INF/01-02-03-04); il numero minimo di rappresentanti per SSD è pari a 3, il numero massimo pari a 11 per il settore Elettronica, che conta il numero di dottorandi maggiore. Si cerca di mantenere una certa proporzionalità fra numero di dottorandi e numero di rappresentanti di ogni settore, senza però forzare una regola numerica vincolante. Vi sono tre dipartimenti coinvolti (DET con la maggioranza dei docenti in Collegio e sede amministrativa, DENERG e DISAT). Inoltre, sono rappresentati in Collegio l'INFN con tre membri (INFN è ente convenzionato) e il CNR con un membro.
- c) Per la partecipazione al Collegio, è richiesto a ogni membro di essere attivo nel Dottorato, sia come tutore di dottorandi (attivi o recenti), sia come docente di corsi di III livello e/o membro di commissioni in cui il dottorato ha organizzato al propria struttura di gestione (il dettaglio disponibile alla pagina [http://dottorato.polito.it/eet/it/regolamenti\\_dottorato](http://dottorato.polito.it/eet/it/regolamenti_dottorato)).
- d) È inoltre richiesto a ogni membro di possedere valori dei propri indicatori ASN significativamente superiori ai valori soglia richiesti dal ministero per l'accREDITAMENTO. La Scuola di Dottorato si fa carico di verificare gli indicatori dei candidati al Collegio prima della formalizzazione della domanda di accREDITAMENTO.

Le modalità di definizione del Collegio Docenti sono le seguenti

- a) Con congruo anticipo rispetto alle scadenze ministeriali per l'accREDITAMENTO, il Coordinatore avvia una ricognizione con i vari gruppi e dipartimenti tramite i rappresentanti in Giunta.
- b) La Giunta raccoglie le indicazioni e le eventuali nuove candidature, le esamina e le propone al Collegio.
- c) Il Collegio discute le proposte secondo i criteri sopradescritti e le approva, verbalizzando i risultati della discussione e comunicando alla Scuola di Dottorato i nominativi da inserire nel Collegio in accREDITAMENTO.

**Commissione Attività Formative** email: [ieec.didattica@polito.it](mailto:ieec.didattica@polito.it)

Carlo Ragusa

Franco Fiori

Stefano Grivet-Talocia

Francesco Bertazzi

Emilio Leonardi

Giuseppe Vecchi

La Commissione Attività Formative mantiene e aggiorna la lista dei corsi di terzo livello offerti dal Dottorato IEEC.

**Commissione Premi** email: [ieec.awards@polito.it](mailto:ieec.awards@polito.it)

Michela Meo

Fabio Pareschi

Maurizio Repetto

La Commissione Premi è responsabile di tutte le procedure di valutazione degli Studenti in vista dell'assegnazione dei Premi durante ogni anno accademico.

**Commissione Poster Day** email: [ieec.posterday@polito.it](mailto:ieec.posterday@polito.it)

Paolo Bardella

Paolo Giaccone

Patrizia Savi

La Commissione Poster Day si occupa di tutte le attività collegate all'organizzazione dell'evento annuale Poster Day. In particolare, cura tutti gli aspetti logistici, il mantenimento del sito web, la raccolta dei poster, e la gestione di tutte le revisioni e conseguente raccolta delle valutazioni dei poster. Infine, redige il Report annuale.

**Commissione Comunicazione Esterna** email: [ieec.comunicazione@polito.it](mailto:ieec.comunicazione@polito.it)

Maurizio Repetto

Alex Minetto

Alberto Tibaldi

Fiorella Sibona

Michele Quercio

Questa commissione supporta il Coordinatore nel mantenimento del sito web del Dottorato IEEC, oltre che in tutte le attività di comunicazione dedicate ai dottorandi e più in generale al pubblico.

**Commissione Benchmarking**

Giovanni Ghione

Carlo Novara

Anton Proskurnikov

Paolo Guglielmi

Michela Meo

Stefano Stassi

Questa commissione supporta il Coordinatore nelle attività di benchmarking del Dottorato IEEC rispetto a corsi di dottorato analoghi nel panorama nazionale e internazionale. Questa commissione predispone ed aggiorna annualmente opportuna documentazione utile ai fini dell'accreditamento e dell'autovalutazione periodica del Corso di Dottorato. La prima convocazione di questa commissione è prevista per il mese di Aprile 2023.

**Commissione Stakeholders**

Paolo Crovetti

Radu Bojoi

Roberto Gaudino

Luciano Scaltrito

Paolo Bardella

Questa commissione supporta il Coordinatore nella gestione di un comitato di consultazione di membri esterni al dottorato (grandi e piccole/medie industrie, sia locali che

nazionali/internazionali, esperti ricercatori e dirigenti a livello nazionale/internazionale). Questo comitato si riunisce annualmente per analizzare struttura, organizzazione e performance del Dottorato IEEC, e per fornire linee di indirizzo in vista di un continuo aggiornamento e miglioramento. Questa commissione predispone ed aggiorna annualmente opportuna documentazione utile ai fini dell'accreditamento e dell'autovalutazione periodica del Corso di Dottorato. La prima convocazione di questa commissione è prevista per il mese di Aprile 2023.

**Facebook**

I rappresentanti degli studenti gestiscono un gruppo Facebook non ufficiale per scambi informali fra i dottorandi IEEC. Il gruppo è accessibile al link

<https://www.facebook.com/groups/politoecephdstudents>

## 2. Valutazione degli Studenti

Il Dottorato IEEC adotta lo stesso sistema di valutazione basato su criteri e punti fornito e gestito da ScuDo. Procedure di valutazione sono necessarie per l'ammissione al secondo e al terzo anno, per l'ammissione all'esame finale, e per l'assegnazione dei premi. I vari indicatori in uso sono definiti di seguito (si noti che queste definizioni sono consistenti con quelle ufficiali di ScuDo, sono solo ripetute qui per convenienza). Tutti questi indicatori sono chiaramente visibili per Studenti e Tutori dal "cruscotto" (la pagina personale sul sito didattica.polito.it)

### Attività formative

- $H_{s,i}, H_{h,i}$ : **ore** del corso  $i$  ( $s$ : soft,  $h$ : hard)
  - Le ore dei corsi "hard-skill" di terzo livello sono conteggiate in pieno
  - Le ore dei corsi "hard-skill" di Laurea Magistrale contano 1/2
  - Le ore dei corsi "hard-skill" di Laurea di primo livello contano 1/3
- $E_{s,i}, E_{h,i}$ : **peso** che considera il risultato dell'esame del corso
  - 1 per corsi senza esame
  - 4/3 esame con risultato «pass» (18-24/30)
  - 5/3 esame con risultato «pass with merit» (25-30/30)
- $D_s, D_h$  e  $H_s, H_h$ : **punti** e **ore** complessive per le attività formative:

$$D_h = \sum_i E_{h,i} \cdot H_{h,i}, \quad H_h = \sum_i H_{h,i}, \quad D_s = \sum_i E_{s,i} \cdot H_{s,i}, \quad H_s = \sum_i H_{s,i}$$

### Pubblicazioni

- $N$ : numero totale di **pubblicazioni esclusive su rivista**
  - $N = \sum_i N_i$
  - Solo riviste indicizzate (VQR-approved) in SCOPUS ([www.scopus.com](http://www.scopus.com)) o WOS ([www.webofknowledge.com](http://www.webofknowledge.com))
  - Se  $k$  autori della pubblicazione  $i$  sono studenti di Dottorato di Polito, allora  $N_i = 1/k$  (altri autori che non sono Dottorandi polito non contano)
- $R$ : indicatore cumulativo di tutte le pubblicazioni (include anche le conferenze e altre pubblicazioni)
  - $R = 50N + \alpha \sum_i P_i f_i$
  - Per il Dottorato IEEC:  $\alpha = 60$
  - $P_i$ : punteggio della pubblicazione  $i$  secondo i criteri bibliometrici di Ateneo
    - Le riviste sono suddivise in 4 quartili (secondo le regole VQR)
      - A:  $P_i = 1.0$ , B:  $P_i = 0.8$ , C:  $P_i = 0.5$ , D:  $P_i = 0.0$
    - Conferenze: punteggio standard 0.5
  - $f_i$ : peso che considera il numero totale di autori  $n$ 

$$f_i = \left(\frac{1}{n}\right)^{\binom{n-1}{n}} \text{ se } n \leq 10, \quad f_i = 0.1 \text{ se } n > 10$$

### Attività di ricerca esterne

- $R_e = d/5$ , dove  $d$  è il numero di giorni trascorsi all'estero

## Poster Day

Parte integrante della valutazione annuale dei dottorandi è il Poster Day, l'evento principale del Dottorato IEEC, che si tiene annualmente nel mese di ottobre. Ogni studente prepara un poster e lo discute durante l'evento con colleghi, docenti e ospiti invitati in un'atmosfera amichevole e collaborativa. Il poster è valutato da revisori anonimi, ed i risultati di questa valutazione sono considerati come elementi per l'ammissione degli studenti all'anno accademico successivo. Alcune edizioni recenti del Poster Day sono state purtroppo condizionate dalla pandemia COVID19. Le discussioni sono state condotte da remoto, e i poster rimpiazzati da brevi video di presentazione. A partire dal 2020, tutti i contributi poster e i video sono raccolti in un sito web, che può essere considerato a tutti gli effetti come un Report Annuale per il Dottorato IEEC.

## 3. Requisiti di Ammissione

### Requisiti ufficiali di ScuDo

- Ammissione all'esame finale alla fine del terzo anno
  - $N \geq 1, R \geq 50, H_s \geq 40, H_h \geq 100$  (nota: requisiti in **ore** e non **punti**)
- Ammissione al secondo e terzo anno
  - Non ci sono requisiti specifici, sono demandati ai singoli Collegi

### Dottorato IEEC: i requisiti sopraelencati di SCUDO, più:

- Ammissione all'esame finale
  - $N \geq 1, R \geq 100, H_s \geq 40, D_h \geq 200$  + valutazione positiva al poster day (nota: per corsi hard skill requisiti in **punti** e non **ore**)
- Ammissione al 3° anno:
  - $T = R + R_e + D_s + D_h \geq 220$  + valutazione positiva al poster day
- Ammissione al 2° anno:
  - $T = R + R_e + D_s + D_h \geq 100$  + valutazione positiva al poster day

L'ammissione all'esame finale avviene alla fine del ciclo (la data è indicata sul cruscotto, nella pagina personale di ogni studente). In una riunione dedicata del Collegio Docenti, Il Coordinatore presenta la lista degli indicatori per tutti i dottorandi al termine del loro percorso, illustrando inoltre i risultati delle valutazioni raccolte durante il Poster Day. Vengono discussi eventuali casi critici, raccogliendo le indicazioni dei tutori. Al termine della discussione, il Collegio delibera le ammissioni e le verbalizza. I dottorandi ammessi possono quindi procedere all'inserimento dei revisori esterni sul cruscotto per avviare la procedura. Nel caso in cui alcuni dottorandi non soddisfino i criteri minimi (in particolare in termini di pubblicazioni, a volte ancora in fase di revisione con esiti dai tempi purtroppo incerti) oppure necessitino di una proroga per il completamento del documento di tesi, questa viene generalmente concessa entro i limiti consentiti dalla legislazione e dai regolamenti SCUDO vigenti.

#### 4. Premi (\*)

Gli studenti che sono annualmente premiati per l'eccellenza della propria carriera sono scelti fra quelli che hanno già completato il loro 2° e 3° anno ("junior" e "senior", rispettivamente). La valutazione e l'assegnazione dei premi viene effettuata in due fasi, secondo la seguente procedura:

1. Intorno al mese di giugno, ScuDo avvia il processo di assegnazione dei premi, inviando una comunicazione agli studenti ed invitandoli ad aggiornare il loro "cruscotto". Si raccomanda vivamente di tenere **regolarmente aggiornato** il "cruscotto", registrando tutte le attività (formazione, ricerca, pubblicazioni, ...) subito dopo averle effettivamente conseguite o completate.
2. Il Coordinatore EECE comunica agli studenti il giorno in cui tutti gli indicatori verranno congelati e scaricati dalla Commissione Premi. Aggiornamenti successivi non saranno considerati validi per la valutazione in corso.
3. Viene generato un primo ranking di tutti gli studenti (classifiche separate per studenti "junior" e "senior"), basato su un indicatore cumulativo che tiene conto delle attività di ricerca (indicatore  $R$ ), attività formative (misurate in punti nella misura in cui viene superata la soglia  $D_s + D_h = 240$ ), premi e altri titoli. I pesi associati a ciascuno di questi indicatori sono discussi e votati durante una riunione del Collegio. In base alla suddetta classifica, gli studenti selezionati (il doppio del numero di premi disponibili per ogni categoria) sono ammessi alla seconda fase di valutazione.
4. Gli studenti selezionati sono invitati a preparare e inviare un video di 5 minuti che presenti la propria attività di ricerca (a tempo debito, sono fornite linee guida e istruzioni dettagliate). Ogni video riceve una valutazione da 5 revisori diversi.
5. Una classifica finale viene preparata combinando i risultati di entrambi i passi di valutazione. I risultati sono infine presentati al Collegio, che in una apposita riunione vota e approva l'assegnazione dei premi.

(\*) A partire dall'anno accademico 2020/21 l'erogazione dei premi da parte di ScuDo è stata abolita in seguito ad una delibera del CdA. Il Dottorato IEEC ha scelto di mantenere questa iniziativa a proprie spese, previa verifica della disponibilità di budget.



## 5. Attività Formative e di Ricerca

### Offerta formativa ufficiale

Il Dottorato EECE mantiene la propria lista di corsi di dottorato ufficiali, che vengono comunicati annualmente a ScuDo, che approva e pubblica l'elenco sul sito web ufficiale. Tuttavia, l'elenco dei corsi EECE include alcuni dettagli aggiuntivi. Ad esempio, diversi corsi vengono attivati ad anni alterni, al fine di fornire un catalogo ricco senza compromettere la possibilità per tutti gli studenti di frequentare questi corsi (preferibilmente durante i primi due anni di dottorato). Una pianificazione biennale dei corsi è pubblicata in una pagina dedicata del sito web di ScuDo nella sezione dedicata al Dottorato EECE. Si prega di fare riferimento a quella pagina per ulteriori informazioni, al momento il link è

[http://dottorato.polito.it/eet/it/carico\\_didattico](http://dottorato.polito.it/eet/it/carico_didattico)

### Definizione del carico didattico

Il Collegio del Corso di Dottorato in Ingegneria Elettrica Elettronica e delle Comunicazioni, al fine di aiutare gli studenti ad orientarsi nella definizione del proprio piano di studio, ha deciso di strutturare la sua offerta formativa secondo tre criteri:

1. **Area tematica:** raggruppamento disciplinare omogeneo che caratterizza le tematiche di ricerca dei dottorandi, dei loro tutori e del gruppo in cui sono inseriti. Ciascun dottorando appartiene ad una unica area tematica di riferimento, secondo le regole seguenti:
  - DIS: tutti i dottorandi inseriti nel curriculum "Dispositivi Elettronici" (inclusi tutti quelli presso DISAT e INFN);
  - ELN: tutti i dottorandi del DET incardinati nei settori scientifici disciplinari ING-INF/01 (Elettronica), ING-INF/02 (Campi Elettromagnetici), ING-INF/04 (Automatica), ING-IND/31 (Elettrotecnica) e NON appartenenti al curriculum "Dispositivi Elettronici";
  - TLC: tutti i dottorandi del DET e incardinati nel settore scientifico disciplinare ING-INF/03 (Telecomunicazioni);
  - ELT: tutti i dottorandi del DENERG e incardinati nei settori scientifici disciplinari ING-IND/31-32-33 (Elettrotecnica; Convertitori, macchine e azionamenti elettrici; Sistemi elettrici per l'energia);
2. **Target:** a quali studenti di dottorato viene primariamente offerto il corso suddividendo la popolazione studentesca in quattro gruppi:
  - gruppo di ricerca: gli insegnamenti di questo tipo sono più orientati alla presentazione di argomenti specialistici di interesse per studenti la cui attività di ricerca è inerente la tematica particolare;
  - IEEC: corsi che, per la loro natura trasversale, possono essere seguiti da tutti gli studenti che appartengono al dottorato IEEC;
  - IEEC+: sono da intendersi come insegnamenti offerti al dottorato IEEC e che possono, per le tematiche trattate, essere di interesse anche per studenti di qualche altro corso di dottorato;
  - SCUDO: sono contenuti in questa categoria corsi che, per la loro natura multidisciplinare, possono essere seguiti da tutti gli studenti di SCUDO.
3. **Approccio:** in quale modo la materia viene presentata dividendo gli insegnamenti in:

- approccio metodologico, volto a fornire allo studente strumenti operativi sia teorici che applicativi;
- approccio informativo, volto a fornire allo studente la storia, lo stato dell'arte della materia, ed i suoi possibili sviluppi dell'argomento di ricerca trattato.

Subito dopo l'immatricolazione, ogni studente concorda con il proprio tutore la lista dei corsi di III livello (eventualmente integrata con corsi di II livello e in casi eccezionali di I livello) che costituirà il proprio piano di studi. Sulla base della classificazione sopra riportata, ogni studente dovrà necessariamente:

1. inserire nel proprio piano di studi almeno un corso della propria area tematica, sostenendo con successo l'esame corrispondente; **questo requisito è stato rimosso dal Collegio Docenti il 22 aprile 2024, a partire da questa data la definizione del carico didattico è completamente libera.**
2. completare il piano di studi scegliendo a piacere i rimanenti corsi dalla tabella degli insegnamenti offerti dal Dottorato IEEC o da altri Dottorati del Politecnico di Torino.

## Orario

A partire dall'anno accademico 2019-20, tutti i corsi offerti dal Dottorato EECE seguono un orario ufficiale, gestito dallo staff amministrativo. L'orario generale dei corsi EECE è disponibile al link

<https://tinyurl.com/2p8etrn6>

Per ogni questione legata all'orario, inviare una richiesta a [ieec.orari@polito.it](mailto:ieec.orari@polito.it)

## Attività formative esterne

ScuDo consente di frequentare corsi esterni e di includerli nel piano di studi. Questi corsi devono essere approvati dal Coordinatore o da un suo delegato. Il dottorato EECE ha definito alcune proprie linee guida per l'eleggibilità di questi corsi, in particolare:

- Corsi ufficiali erogati da Università o Istituzioni di Ricerca **(SI)**
- Partecipazione a conferenze o workshop **(NO)**
- Tutorial e corsi brevi a conferenze **(SI)**
- Corsi di formazione su software **(NO)**, tranne quando richiesto dal Tutor, vedi sotto)
- Seminari presso Università o Istituzioni prestigiose **(SI)**
- Corsi online **(NO)**, tranne quando richiesto dal Tutor, vedi sotto)
- Seminari "PitchD" organizzati da IEEE Student Branch **(SI)**

Le attività formative esterne sono contabilizzate in ore. Per poter approvare una attività formativa esterna, deve essere fornita una documentazione appropriata. Gli studenti sono tenuti a fornire un certificato di frequenza che riporti il loro nome e il numero esatto di ore del corso. Nessuna approvazione è possibile senza questa documentazione.

Procedura: **dopo** aver frequentato ogni corso esterno, gli studenti devono caricare tutte le informazioni rilevanti nella sezione dedicata del loro "cruscotto" (titolo del corso, nome, date, numero di ore) inclusi i certificati di partecipazione firmati degli organizzatori del corso (in un

unico file PDF, da caricare direttamente nel "cruscotto" prima della chiusura della scheda). Se il corso è ammissibile, l'approvazione avverrà entro pochi giorni.

Per le attività formative esterne che non sono ammissibili di default, il **Tutor** deve inviare una richiesta ufficiale di approvazione (per E-mail al Delegato del Collegio, attualmente il Vice-Coordinatore, Prof. Gaudino, [roberto.gaudino@polito.it](mailto:roberto.gaudino@polito.it)).

### **Attività di ricerca fuorisede**

Missioni scientifiche e periodi di scambio con enti esterni sono conteggiati (in giorni) come "Attività di ricerca fuorisede". Tali soggiorni devono essere inseriti (**prima della partenza**) nel "cruscotto" e approvati dal Coordinatore o dal suo Delegato. La contabilizzazione completa di ogni soggiorno è tuttavia concessa solo dopo che un rapporto finale è stato caricato sul "cruscotto", subito dopo il ritorno a Polito. La relazione finale (un singolo file PDF) deve specificare le date esatte di soggiorno all'estero. Una lettera firmata dell'ente ospitante che certifichi il periodo è sufficiente. Qualsiasi documentazione che non includa il nome del Candidato o che non riporti le date esatte di inizio e fine non è sufficiente e sarà respinta. Si consiglia di richiedere all'ente ospitante tale documento durante il proprio soggiorno, al fine di evitare inutili ritardi.

Ogni richiesta di autorizzazione deve essere inserita e finalizzata con congruo anticipo prima della partenza. Una volta autorizzata, la borsa (per gli studenti che ne usufruiscono) viene automaticamente incrementata del 50% per il periodo di permanenza all'estero (fermo restando la conferma a posteriori una volta verificato il rapporto finale).

La richiesta di autorizzazione per attività di ricerca fuorisede di cui sopra è **obbligatoria** e costituisce condizione necessaria per poter procedere all'autorizzazione del budget ed eventuale assicurazione (vedi punto 6), soprattutto per periodi all'estero. La procedura sul cruscotto include alcune dichiarazioni obbligatorie di presa d'atto e assunzione di responsabilità previste dalla normativa COVID. **Non verranno autorizzate missioni all'estero in mancanza della sottoscrizione di queste dichiarazioni.**

## **6. Missioni**

Quando i Dottorandi intendono recarsi in missione (ufficiale, pagati dal Politecnico di Torino), **devono** obbligatoriamente richiedere una autorizzazione **prima** della partenza, utilizzando il portale dedicato

<https://polito.u-web.cineca.it/>

Durante la compilazione della domanda, è necessario fornire una stima delle spese di viaggio, oltre che indicare il nominativo del responsabile dei fondi da utilizzare. Questo responsabile **non può** essere il Dottorando, nonostante il sistema informatico lo permetta: generalmente il responsabile dei fondi è il tutore. Gli studenti che richiedono una autorizzazione per missioni devono preventivamente discutere con il tutore e sincerarsi che il tutore approvi a stretto giro, in ogni caso **almeno una settimana prima della partenza.**

Il processo di approvazione prevede due passi successivi  
Prima il tutore, poi il Coordinatore

Se il tutore non approva ⇒ Il Coordinatore non approva

Viaggiare senza autorizzazione comporta seri rischi

inclusa la potenziale mancanza di copertura assicurativa

Al ritorno

Compilare la richiesta di rimborso sul portale, includendo tutte le ricevute (PDF)

Tenere tutte le ricevute originali (le segreterie dei Dipartimenti spesso le richiedono)

Fondi di mobilità sono disponibili per ogni Dottorando (totale 3770€). Questi fondi sono previsti per il 2° e 3° anno, ma possono essere anticipati al 1° anno se necessario (delibera DET).