



**VERBALE RIUNIONE
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA
DEL 28 MAGGIO 2024**

In data 28 maggio 2024 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito alle ore 14 presso la Sala Riunioni DIGEP B¹ del Politecnico di Torino, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione del 7 maggio 2024
3. Garante Studenti: audizioni candidati/e
4. Valutazione schede insegnamento a.a. 2024/25
5. Gruppi di Lavoro 2024
6. Aggiornamento Gruppi di Studio
7. Raccomandazione Nucleo di Valutazione

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
BELTRAMO SILVIA	X			Esce alle h. 15.57
BORGESE MARIA GRAZIA	X			
BORGHI ELEONORA		X		
BORRI BRUNETTO MAURO	X			Esce alle h. 16.23
CAVIGGIOLI FEDERICO	X			
CICIRIELLO MICHELANGELO		X		
CLERICO MARINA	X			Online Esce alle h. 16.45
CROVETTI PAOLO STEFANO	X			
DE GIORGIO LORENZO	X			Esce alle h. 16
FIRrone CHRISTIAN MARIA (Presidente)	X			
KARACAM OZGUR ALKIN	X			
MANNO GIOVANNI	X			Online
MASALA ENRICO	X			Esce alle h. 15.57
MIRONE ELENA	X			Online
MISUL DANIELA ANNA	X			Esce alle h. 15.50
MONTANARO MARIANGELA	X			Online
PAOLUCCI NATASCIA		X		
POLATO ALBERTO	X			
ROLFO DAVIDE		X		
SALDUTTI MARTINA	X			Online Esce alle h. 15.50
SCALERANDI MARCO	X			Online Esce alle h. 17.10
TADDEI ENRICA (Vice Presidente)	X			

¹ La riunione inizialmente convocata presso la Sala Giunta (convocazione prot. n. 36846 del 22/05/2024), per questioni indipendenti dal CPD, viene spostata presso la Sala Riunioni DIGEP B (Dipartimento DIGEP).



Per la Direzione STUDI sono presenti Ilaria Tobaldo, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, e Nicole Ostorero.

1. Comunicazioni

1.1 Avvio call per presentazione candidature Garante Studenti

In data 9 maggio u.s. è stata inviata, a nome del Presidente CPD, una comunicazione ai/alle professori/professoressse di I fascia per invitarli a presentare la propria candidatura a Garante Studenti. Le candidature dovevano essere presentate entro il 24 maggio u.s.

Nella riunione odierna si svolgeranno le audizioni ai/alle candidati/e a Garante (punto 3 all'ordine del giorno).

1.2 Apertura questionari studenti/docenti II pd

Il 13 maggio 2024 si è aperta la finestra del questionario fine insegnamento studenti, contestualmente alla prenotazione agli appelli. Nello stesso giorno si è aperta la finestra di compilazione del questionario docenti.

In data 9 maggio è stata inviata una comunicazione alla componente docente per informare dell'imminente apertura del questionario fine insegnamento e per illustrare brevemente le principali novità. In data 13 maggio è stata inviata una mail alla componente studentesca per comunicare l'apertura della finestra di compilazione del questionario.

Si riepilogano di seguito le azioni attuate per sensibilizzare la componente studentesca alla compilazione del questionario:

- Banner sito PoliTO;
- Slide corridoi;
- Messaggio canale Telegram
- Post Instagram.

Si riporta di seguito il tasso di compilazione del questionario aggiornato al 27 maggio u.s.:

- I parte → totale compilati: 12756 (vs. circa 15000 del precedente periodo, pari numero giorni), schede bianche: 547
- II parte → totale compilati: 36189 (vs. circa 47000 del precedente periodo, pari numero giorni), schede bianche: 2503

1.3 Intervento del Presidente del CPD in TLab

In data 21 maggio il Presidente del CPD e la Vice Presidente sono intervenuti al corso Learning to Teach (L2T) 2024 organizzato dal TLab, con un intervento dedicato alla valutazione 'Le valutazioni della didattica universitaria'.

L'intervento ha sottolineato come l'attività di valutazione che coinvolge i diversi interlocutori a diversi livelli (dall'esame sostenuto dai/dalle studenti all'accreditamento ANVUR) non deve essere vista come solo una fase di giudizio ma una occasione di miglioramento (valutazione per la qualità). Questo è possibile quando la valutazione è organizzata in modo da mediare, tenendo conto del pluralismo dei valori degli interlocutori coinvolti.

1.4 Relazione annuale 2022/23: presentazione in Collegio/Dipartimento

Il prof. Firrone ricorda al CPD la necessità di ultimare gli interventi nei Consigli di Collegio per la presentazione della Relazione annuale 2022/23.



1.5 Aggiornamento Gruppo Instagram

Il Presidente del CPD riepiloga brevemente le attività di promozione alla compilazione del questionario studenti fine insegnamento che sono state realizzate sui canali social.

Il Presidente procede poi a mostrare alcuni messaggi grafici realizzati dalla componente studentesca che potranno essere allegati alle mail di remind alla compilazione del questionario, nonché pubblicati sui canali social e sul sito del CPD.

1.6 Prossima riunione CPD

Come già precedentemente comunicato, la prossima riunione del CPD è prevista per martedì 4 giugno 2024 h. 14 presso la Sala Ferrari (DIMEAS). Durante la riunione avverrà l'elezione del/della Garante Studenti.

2. Presa d'atto verbale del 7 maggio 2024

Il Comitato prende atto del verbale della riunione svoltasi il 7 maggio 2024, che verrà pubblicato sul sito internet.

3. Garante Studenti: audizioni candidati/e

Il Presidente ricorda che in data 9 maggio 2024 è stata inviata dal CPD una email ai/alle professori/esse di I fascia dell'Ateneo per richiedere l'invio di candidature al ruolo di Garante Studenti. Entro la scadenza fissata del 24 maggio 2024 sono pervenute sei candidature. Come previsto dal Regolamento, il Comitato effettua oggi l'audizione dei candidati. Al termine dell'audizioni, durante le quali i candidati illustrano il proprio programma e descrivono le attività che intendono mettere in atto, il CPD conferma di procedere alla votazione nella prossima seduta ordinaria.

4. Valutazione schede insegnamento a.a. 2024/25

In data 17 maggio u.s. si è aperta la finestra di compilazione delle schede degli insegnamenti per l'a.a. 2024/25. I/le docenti potranno compilare le schede fino al 31 maggio.

Successivamente, entro il 10 giugno, i Coordinatori/Referenti CdS e/o delegati, il Vice Rettore per la Formazione per le materie di base e gli insegnamenti da catalogo "Grandi Sfide Globali", approveranno le schede.

Dal 12 giugno p.v. il CPD potrà iniziare la valutazione delle schede insegnamento 2024/25.

Il Gruppo di Studio A sta ultimando l'aggiornamento delle Linee Guida CPD per la valutazione schede insegnamento che verranno presentate e approvate nella prossima riunione del CPD.

5. Gruppi di Lavoro 2024

Per la valutazione delle schede insegnamento il CPD si organizzerà in Gruppi di Lavoro. Il Presidente del CPD procede a mostrare la composizione aggiornata dei Gruppi di Lavoro:

- Gruppo 1 → Firrone Christian, Crovetto Paolo Stefano, Polato Alberto, Saldutti Martina, Taddei Enrica;
- Gruppo 2 → Manno Giovanni, Misul Daniela Anna, Borghi Eleonora, De Giorgio Lorenzo, Karacam Ozgur;
- Gruppo 3 → Borri Brunetto Mauro, Scalerandi Marco, Ciciriello Michelangelo, Mirone Elena;
- Gruppo 4 → Masala Enrico, Beltramo Silvia, Borgese Maria Grazia, Paolucci Natascia;
- Gruppo 5 → Clerico Marina, Caviggioli Federico, Rolfo Davide, Montanaro Mariangela.



6. Aggiornamento Gruppi di Studio

6.1 Gruppo di Studio A "Miglioramento valutazione"

Gruppo di Studio A - MIGLIORAMENTO VALUTAZIONE	
REFERENTE: Mauro Borri Brunetto	COMPONENTI: Daniela Misul, Mirone Elena, Paolucci Natascia
Valutazione Schede Insegnamento	
1	Irrobustimento procedura di valutazione (inteso sia come cruscotto che come doppia valutazione)
2	Miglioramento linee guida (come formazione per i nuovi membri del CPD) per la valutazione Schede Insegnamento
3	Parametri di valutazione
4	Coordinamento con PQA per linee guida alla compilazione
5	Valutazione delle indicazioni dei Coordinatori nell'indagine degli anni passati
Valutazione Schede CdS	
6	Irrobustimento procedura di valutazione
7	Miglioramento linee guida (formazione) per la valutazione Schede CdS
8	Parametri di valutazione (soglie ancora adeguate?)

Il Gruppo di Studio A sta ultimando l'aggiornamento delle Linee Guida per la valutazione delle schede insegnamento. Come già indicato nel punto 4) dell'ordine del giorno, le Linee Guida verranno approvate nella prossima riunione del CPD.

6.2 Gruppo di Studio B "Sinergie con i dati di Ateneo, Almalaurea, Alumni"

Gruppo di studio B - SINERGIE CON I DATI DI ATENEO, ALMALAUREA, ALUMNI	
REFERENTE: Gianni Manno	COMPONENTI: Paolo Crovetti, Mariangela Montanaro, Saldutti Martina
Good practice/Benessere (ad es. analisi sui servizi di segreteria per gli studenti, GOT)	
1	Modalità operative d'integrazione su cruscotto d'Ateneo (portale didattica)
2	Interazione dati questionario Benessere
3	Relazione con Area IT (Piero Bozza) e PSQ per raccolta dati
Dati AlmaLaurea e Alumni	
4	Questionario fatto da stage&job su Tirocini
5	Questionario formazione continua Alumni (scuola Master)
Modifiche portale di ateneo e sito CPD con visualizzazione dati integrati	
6	Relazione con ISIAD, STUDI e Area Comunicazione per il portale Ateneo (Banner, colpo d'occhio)

Il prof. Firrone informa il CPD che verrà organizzato a stretto giro un incontro tra il prof. Manno, Referente del Gruppo di Studio B, e gli informatici della Direzione ISIAD per verificare la fattibilità informatica di aggregare i questionari istituzionali in una unica dashboard. All'incontro prenderà parte anche il Presidente del CPD.

6.3 Gruppo di Studio C "Comunicazione"

Gruppo di Studio C - COMUNICAZIONE	
REFERENTE: Christian Firrone	COMPONENTI: Davide Rolfo, Enrica Taddei, Maria Grazie Borgese
Comunicazione con docenti	
1.	Coordinatori di Collegio, referenti Corso di Studio, referenti qualità didattica dipartimentale
2.	Definizione di modalità di comunicazione e rappresentanza di tutti i Collegi
3.	comunità docente
Comunicazione con rappresentanti studenti/esse e popolazione studentesca	
4	Collegio, CdS
5	comunità studenti/studentesse (italiana e straniera)
Aggiornamento Sito CPD	
6	Contenuti e veste grafica
7	Relazione con ISIAD, STUDI e Area Comunicazione per il portale Ateneo



Il Gruppo di Studio C ha lavorato, nell'ultimo periodo, per le attività di promozione della compilazione del questionario fine insegnamento. In particolare, comunicazioni per la componente e docente, aggiornamento del sito del Politecnico, realizzazione delle slide da proiettare nei corridoi, messaggi canale Telegram, post per Instagram.

6.4 Gruppo di Studio D "Questionario fine/insegnamento/docenti e relazioni con TLLAB"

Gruppo di Studio D - QUESTIONARIO FINE INSEGNAMENTO/DOCENTI e RELAZIONI CON TLLAB	
REFERENTE: Federico Caviggioli	COMPONENTI: Silvia Beltramo, Marina Clerico, Ozgur Alkin Karacam, Michelangelo Ciciriello
	Questionario di fine insegnamento
1	monitoraggio esiti del nuovo questionario rispetto ai precedenti
	Questionario docenti
2	monitoraggio esiti del nuovo questionario rispetto ai precedenti
	Modalità d'indagine congiunte con il TLLAB
3	Collaborazione TLLAB
4	Verifica delle azioni di didattica innovativa attuate e confronto con altri atenei italiani e stranieri
5	Comprensione dello SoA in Ateneo presso il TLLAB (quali le modalità di pedagogia innovativa attuate e quanti i docenti che le attuano, spesa didattica innovativa per CdS?)
6	Individuare modalità d'indagine (questionari) congiunte con il TLLAB sulle azioni intraprese per verificarne gli effetti

Non ci sono aggiornamenti da segnalare.

6.5 Gruppo di Studio E "Nuovi/altri questionari"

Gruppo di Studio E - NUOVI/ALTRI QUESTIONARI	
REFERENTE: Enrico Masala	COMPONENTI: Marco Scalerandi, Alberto Polato, De Giorgi Lorenzo, Eleonora Borghi
	Questionario post-esame e fine percorso
1	Analisi risultati provenienti dal pilota questionari post-esame e decisione su erogazione definitiva
2	Eventuale implementazione struttura definitiva questionario post-esame (revisione domande e processo adesione)
3	Analisi risultati provenienti dal questionario post-esame e fine percorso

Il prof. Firrone comunica che il Gruppo di Studio E si è riunito per definire la proposta di revisione del questionario post esame.

Il rappresentante della componente studentesca, sig. Polato, procede ad illustrare quanto formulato dal Gruppo di Studio.

PROPOSTA QUESTIONARIO POST ESAME

Utilità e coerenza degli strumenti utilizzati per la preparazione dell'esame

1. Il programma svolto nell'insegnamento è coerente rispetto a quanto proposto all'esame?
2. La frequenza alle lezioni (teoria, esercitazioni, laboratori) in presenza è stata utile per sostenere la prova d'esame?
3. Il materiale consigliato (libri di testo, dispense, videoregistrazioni, ecc.) sono stati utili per sostenere la prova d'esame?
- 4*. Gli strumenti di comunicazione e condivisione usati dai docenti (email, social network, virtual laib, ecc.) sono stati utili per il superamento dell'esame?



5. Se hai usufruito di strumenti di interazione individuale (consulenze con il docente, attività di tutoraggio, lezioni di approfondimento...), essi sono stati utili per sostenere la prova d'esame?

Valutazione della modalità d'esame adottata

6. Le informazioni ricevute dal docente riguardo all'organizzazione sono state complete e tempestive?

7*. Hai avuto difficoltà relativamente alla data/orario dell'esame (sovrapposizioni, esami troppo ravvicinati, ...)?

8. La prova è risultata essere quella indicata nella scheda dell'insegnamento (o eventuali variazioni sono state segnalate dal docente con adeguato preavviso)?

9. È stato possibile ricevere da parte del docente chiarimenti in merito alla prova d'esame sostenuta?

10*. La tipologia di prova/e (scritto, orale, quiz, elaborato progettuale, elaborato grafico...) permette una valutazione corretta e completa?

11*. Il criterio di valutazione adottato dal docente è adeguato per verificare i risultati dell'apprendimento?

Grado di soddisfazione

12*. A tuo avviso, il livello di difficoltà della prova d'esame è stato adeguato rispetto al carico di studio previsto dai CFU e al materiale per la preparazione?

13*. Ritieni che il voto finale ricevuto sia rappresentativo della tua preparazione?

14*. Sei soddisfatta/o del risultato ottenuto anche in relazione allo sforzo compiuto per la preparazione dell'esame?

Eventuali note, commenti o suggerimenti riguardo l'esame, in particolare indicare le eventuali motivazioni per cui non si è soddisfatti dell'esito dell'esame.

(* = non partecipa al calcolo del punteggio finale)

5 risposte possibili: sì, più sì che no, più no che sì, no, N/A

In merito alle modalità di erogazione del questionario, il sig. Polato informa il CPD che il Gruppo di Studio ha formulato due proposte che dovranno essere discusse con il CPD:

- 1) Il questionario viene erogato a tutti gli/le studenti che hanno sostenuto l'esame e per i quali l'esito è stato registrato, indipendentemente dall'esito, ma mantenendo l'informazione separata per chi ha superato l'esame e chi no.
- 2) Il questionario viene erogato a tutti gli/le studenti che hanno superato e accettato l'esito dell'esame indipendentemente dalla compilazione di altri questionari CPD, in particolare il questionario fine insegnamento.

Segue una lunga discussione in merito all'adesione dei/delle docenti alla somministrazione di tale questionario e in merito alle modalità di restituzione dei dati.

In considerazione dell'importanza delle questioni su cui il CPD deve deliberare, il Presidente propone di rinviare la discussione alla prossima riunione del CPD.



7. Raccomandazione Nucleo di Valutazione

Nella sezione "Raccomandazioni e suggerimenti" della Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione vengono inserite ogni anno indicazioni per la Governance e le strutture dell'Ateneo, che vengono poi diffuse ai rispettivi destinatari per stimolare azioni migliorative.

In riferimento al CPD, nella Relazione annuale 2023, il Nucleo ha inserito la seguente raccomandazione:

- elaborare strategie per incentivare la compilazione del questionario CPD da parte della popolazione studentesca.

Inoltre nella Relazione annuale 2023 è stato inserito il seguente suggerimento:

- monitorare l'efficacia del funzionamento dei Gruppi di Raccordo.

Le azioni intraprese riferite al periodo ottobre 2023 – luglio 2024 dovranno pervenire al Nucleo di Valutazione entro il 15 luglio 2024 al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di recepirle nella Relazione annuale 2024.

Il prof. Firrone procede a presentare una bozza di risposta realizzata dal prof. Crovetto in merito al suggerimento "monitorare l'efficacia del funzionamento dei Gruppi di Raccordo".

Il prof. Firrone chiede al CPD di prendere visione di quanto realizzato dal prof. Crovetto per apportare eventuali modifiche o integrazioni.

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 17.15.

La Vice Presidente
Enrica Taddei
f.to Enrica Taddei

Il Presidente
Christian Maria Firrone
f.to Christian Maria Firrone

Il Segretario verbalizzante
Nicole Ostorero
f.to Nicole Ostorero