



**VERBALE RIUNIONE
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA
DEL 7 MAGGIO 2024**

In data 7 maggio 2024 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito alle ore 9 presso la Sala Augusto Cavallari-Murat¹ del Politecnico di Torino, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione del 27 marzo 2024
3. Valutazione schede insegnamento a.a. 2024/25
4. Questionari CPD
5. Aggiornamento Gruppi di Studio
6. Raccomandazioni Nucleo di Valutazione

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
BELTRAMO SILVIA	X			
BORGESE MARIA GRAZIA	X			Esce alle h. 11.10
BORGHI ELEONORA	X			Esce alle h. 11.40
BORRI BRUNETTO MAURO	X			
CAVIGGIOLI FEDERICO	X			
CICIRIELLO MICHELANGELO	X			
CLERICO MARINA	X			Online
CROVETTI PAOLO STEFANO	X			
DE GIORGIO LORENZO		X		
FIRONE CHRISTIAN MARIA (Presidente)	X			
KARACAM OZGUR ALKIN	X			
MANNO GIOVANNI	X			Online Esce alle h. 11.40
MASALA ENRICO	X			Entra alle h. 9.35
MIRONE ELENA	X			
MISUL DANIELA ANNA	X			Entra alle h. 9.40 Esce alle h. 12
MONTANARO MARIANGELA	X			
PAOLUCCI NATASCIA	X			
POLATO ALBERTO	X			Entra alle h. 9.48 Esce alle h. 11.40
ROLFO DAVIDE		X		
SALDUTTI MARTINA	X			
SCALERANDI MARCO	X			Esce alle h. 12
TADDEI ENRICA (Vice Presidente)	X			

¹ La riunione inizialmente convocata presso la Sala Giunta (convocazione prot. n. 30379 del 24/04/2024), per questioni indipendenti dal CPD, viene spostata presso la Sala Augusto Cavallari-Murat (Dipartimento DISEG).



Per la Direzione STUDI sono presenti Ilaria Tobaldo, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, e Nicole Ostorero.

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso l'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica.

1. Comunicazioni

1.1 Nomina studente Ciciriello

La rappresentante della componente studentesca Camilla Avitabile ha concluso il proprio percorso universitario presso il Politecnico. Con DR n. 390 del 16 aprile 2024 è stato nominato in CPD il sig. Michelangelo Ciciriello, a cui il Comitato porge il benvenuto.

1.2 Dimissioni Garante degli Studenti

Il prof. Firrone informa il CPD che il Garante degli Studenti ha rassegnato le proprie dimissioni.

Per tale ragione il CPD deve procedere con l'elezione del/della nuovo/a Garante, in accordo con le modalità descritte nell'art. 9 c. 2 del Regolamento CPD, che consistono in:

- a. il Presidente del CPD invia una comunicazione tramite posta elettronica a tutti i Professori e le Professoresse di prima fascia dell'Ateneo sollecitando l'avanzamento di candidature al ruolo di Garante, indicando una scadenza. La candidatura deve includere un breve CV e una sintetica lettera di motivazione;
- b. i rappresentanti dei docenti nel CPD promuovono presso i rispettivi Dipartimenti le candidature da parte di docenti, illustrando chiaramente il profilo atteso e i compiti prescritti per l'incarico: prima di formulare la loro candidatura, gli interessati possono consultarsi con il Rettore e con il Garante in carica, al fine di ricevere indicazioni e chiarimenti;
- c. le candidature vengono raccolte dal Presidente del CPD e devono essere inviate all'indirizzo email cpd@polito.it entro il termine indicato nella comunicazione di cui al punto a) e condivise ai componenti del CPD;
- d. dopo la conclusione del periodo concesso per l'avanzamento delle candidature, i candidati per la carica di Garante vengono convocati e ascoltati separatamente dal CPD durante una o più brevi sedute informali in concomitanza con le sedute ordinarie. I rappresentanti degli studenti e dei docenti hanno facoltà di chiedere al candidato chiarimenti o delucidazioni. Si esclude il confronto diretto tra i candidati quale strumento di valutazione delle candidature da parte del CPD;
- e. il CPD procede alla selezione del Garante nell'ambito di una seduta ordinaria con una procedura di voto a scrutinio segreto (singola preferenza). È eletto chi raggiunge la maggioranza assoluta dei voti degli aventi diritto. Qualora nessun candidato raggiunga la maggioranza dei voti al primo scrutinio si procede ad un secondo scrutinio con le stesse regole del primo. Se la maggioranza non viene raggiunta neanche con un secondo scrutinio, si procede ad una terza votazione nella quale è sufficiente la maggioranza assoluta dei presenti, computando quindi tra i voti anche le schede bianche. Nel caso in cui sia presente un solo candidato, qualora nella terza votazione tale candidato non abbia riportato detta maggioranza, il CPD procede a nuove consultazioni. Nel caso in cui siano presenti almeno due candidati, qualora nella terza votazione nessuno abbia riportato detta maggioranza, il CPD procede nello stesso giorno al ballottaggio fra i due candidati che hanno ottenuto nel precedente scrutinio il maggior numero di voti e viene proclamato eletto quello che consegue la maggioranza, anche se relativa. A parità di voti è eletto o entra in ballottaggio il più anziano di età.

Il Presidente del CPD invierà, a tutti i Professori e le Professoresse di I Fascia dell'Ateneo, l'avviso di apertura del periodo per la presentazione delle candidature al ruolo di Garante Studenti. Il CPD decide di fissare il termine ultimo per l'avanzamento delle candidature al 24 maggio 2024.



1.3 Riunione per schede insegnamento 2024/25

Il 18 aprile 2024 il Presidente del CPD ha incontrato il Vicerettore per la Qualità, prof. Berrone, e il Vicerettore per la Formazione, prof. Corno, per discutere delle schede insegnamento 2024/25. Il tema schede insegnamento a.a. 2024/25 verrà approfondito nel punto 3) dell'ordine del giorno.

1.4 Aggiornamento Gruppo Instagram

La Vice Presidente informa il CPD che la componente studentesca sta predisponendo alcuni post da pubblicare su Instagram in merito all'apertura della compilazione dei questionari CPD relativi al II periodo didattico.

Il prof. Firrone comunica al CPD di aver raccolto in un documento word, che procede a mostrare, alcuni commenti che sono stati rilasciati dagli/dalle studenti che nel I periodo didattico avevano deciso di non procedere con la compilazione del questionario, inviando scheda bianca, ma indicando una motivazione. La volontà è quella di partire da tali commenti per predisporre un documento di FAQ, da pubblicare sul sito del CPD nella sezione dedicata ai questionari.

1.5 Prossima riunione CPD

Il Comitato definisce di programmare due riunioni tra fine maggio e inizio giugno. Una di queste due riunioni viene calendarizzata per martedì 28 maggio 2024 alle h. 14.00 presso la Sala Giunta. L'altra riunione viene calendarizzata per martedì 4 giugno 2024. Al fine di individuare l'ora di tale riunione, si decide di procedere tramite un sondaggio online.

2. Presa d'atto verbale del 27 marzo 2024

Il Comitato prende atto del verbale della riunione svoltasi il 27 marzo 2024, che verrà pubblicato sul sito internet.

3. Valutazione schede insegnamento a.a. 2024/25

Lo scorso 18 aprile si è tenuta una riunione per discutere della valutazione delle schede insegnamento a.a. 2024/25, che il CPD svolgerà nei mesi di giugno/luglio.

Oltre al prof. Firrone, erano presenti alla riunione anche il Vicerettore per la Formazione, prof. Corno, e il Vicerettore per la Qualità, prof. Berrone.

Il prof. Firrone informa il CPD che i proff. Corno e Berrone, con il supporto dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, stanno provvedendo all'aggiornamento del documento "Linee Guida per la compilazione della scheda insegnamento", che però non conterrà delle modifiche sostanziali al testo.

Si riepilogano le tempistiche relative all'intero processo di compilazione/approvazione/valutazione delle schede insegnamento a.a. 2024/25.

Scadenze	Attività	Attori
entro il 31/05	inserimento/aggiornamento schede	Docenti titolari, Coordinatori/Referenti CdS per insegnamenti affidati a docenza esterna, Referenti delle materie di base
entro il 10/06	approvazione schede	Coordinatori/Referenti CdS e/o delegati, VRF per le materie di base e gli insegnamenti da catalogo "Grandi Sfide Globali"
12/06 – luglio	valutazione schede	CPD



agosto - settembre	adeguamenti a seguito della valutazione CPD	Docenti titolari, Coordinatori/Referenti CdS per insegnamenti affidati a docenza esterna, Referenti delle materie di base
-----------------------	--	--

Il prof. Borri Brunetto, referente del Gruppo di Studio A, chiede al CPD di portare all'attenzione del Gruppo di Studio eventuali commenti alla Linee Guida CPD per la valutazione delle schede insegnamento dello scorso anno per segnalare eventuali migliorie o necessità di chiarimento.

La rappresentante della componente studentesca, sig.na Mirone, informa il CPD della modalità di lavoro che sta impiegando il Gruppo di Studio A. Partendo dalle Linee Guida CPD per la valutazione delle schede insegnamento utilizzate nel 2023, il Gruppo di Studio A ha raccolto quelli che sono gli esempi di una errata valutazione delle schede insegnamento per trasformarli in suggerimenti.

Il Presidente CPD ringrazia il Gruppo di Studio A per il lavoro che sta svolgendo e lo invita, una volta che il documento sarà ultimato, a condividerlo via mail con tutto il CPD al fine di poterlo poi approvare in una prossima riunione del Comitato, in tempo utile per l'avvio della finestra di valutazione.

Il prof. Firrone procede brevemente ad illustrare la procedura informatica che il CPD utilizzerà per la valutazione delle schede insegnamento, anticipando la volontà di richiedere agli informatici della Direzione ISIAD alcune implementazioni per poter distinguere le schede insegnamento a.a. 2024/25 che saranno modificate, rispetto all'a.a. passato, da quelle non sono state modificare, in modo da valutare solamente le schede insegnamento modificate.

Codice	Insegnamento	Anno	Periodo	Giudizio mod.esame	Giudizio scheda	
01SUFPM	Attività complementare "Istituzioni di matematiche"	1° anno	p.d.1	Buono (21/22: Buono)	Buono (21/22: Buono)	
02CMDPM	Storia dell'architettura contemporanea	Da valutare	1° anno	p.d.1	Soddisfacente (21/22: Buono)	Buono (21/22: Buono)
06BJUPM	Istituzioni di matematiche	Da valutare	1° anno	p.d.1	Buono (21/22: Buono)	Buono (21/22: Buono)
01PPMPM	Morfologia e concezione delle strutture	1° anno	p.d.1-2	Soddisfacente (21/22: Buono)	Buono (21/22: Buono)	
02BKZPM	Laboratorio di Matematica	1° anno	p.d.1-2	Buono (20/21: Assente)	Buono (20/21: Assente)	
01PPLPM	Laboratorio di disegno e rilievo dell'architettura (Disegno) Laboratorio di disegno e rilievo dell'architettura (Rilievo)	Da valutare	1° anno	p.d.1; 2	Buono (22/23: Buono)	Buono (22/23: Buono)

Il prof. Firrone ricorda inoltre che all'interno di ciascuna scheda insegnamento è prevista la presenza dell'avviso "il campo risulta diverso dall'anno precedente" per segnalare la presenza di sezioni che sono state modificate.

4. Questionari CPD

4.1 Definizione calendario erogazione questionario studenti

Come già avvenuto nel I periodo didattico, l'apertura del questionario studenti avverrà in data 13 maggio 2024, contestualmente alla prenotazione agli appelli.

Verrà inviata una comunicazione alla componente studentesca per informare dell'imminente apertura del questionario fine insegnamento e per illustrare, come avvenuto lo scorso semestre, le principali novità. Contestualmente anche i/le docenti titolari di insegnamenti nel II periodo didattico riceveranno una comunicazione a riguardo.

4.2 Definizione calendario erogazione questionario docenti

Il questionario docenti potrà prendere avvio contestualmente al questionario studenti, mentre rimane da definire la data di chiusura della compilazione di tale questionario. In considerazione della data di avvio e della



data di chiusura della sessione estiva per gli esami di profitto relativi agli insegnamenti del II periodo didattico, di cui si riporta il calendario di seguito,

Sessioni	Insegnamenti del 1° periodo didattico	Insegnamenti del 2° periodo didattico
Sessione estiva (giugno-luglio) 17/06/2024 - 27/07/2024	Appello: 17 giu - 09 lug 2024	Appelli: 1. 25 giu - 09 lug 2024 2. 10 lug - 27 lug 2024

il CPD definisce come data di chiusura della compilazione del questionario docenti il 27 luglio 2024.

4.3 Azioni di incentivazione alla compilazione

Si riepilogano di seguito le azioni che verranno messe in atto dal CPD per incentivare la compilazione del questionario fine insegnamento relativo al II periodo didattico a.a. 2023/24:

- Slide monitor da proiettare nei corridoi: i/le rappresentanti della componente studentesca hanno realizzato due slide, in italiano e in inglese, da proiettare sui monitor presenti nei corridoi. Le slide saranno proiettate a partire dal 13 maggio p.v. Le slide sono visibili all'Allegato 1.
- Banner sito Politecnico: verrà pubblicato sul sito del Politecnico un avviso per informare la comunità studentesca e docente dall'apertura della finestra di compilazione del questionario fine insegnamento per studenti e docenti.
- Flyer: è stato realizzato un volantino, in italiano e in inglese, che verrà allegato alla mail inviata al corpo docente riportando brevi informazioni sul nuovo questionario fine insegnamento. Il flyer è visibile all'Allegato 2.
- Sito CPD: sul sito del CPD è presente una sezione dedicata al nuovo questionario CPD, dove sono riepilogate in maniera dettagliata le principali novità introdotte.
- Post Instagram: si rimanda al punto 1.3) del presente verbale.
- Interventi di promozione in aula: in continuità con quanto fatto durante l'a.a. 2022/23, prenderanno avvio gli interventi di promozione alla compilazione del questionario in aula da parte della componente studente e docente del CPD. I criteri di scelta delle aule da visitare sono basati sulla numerosità degli studenti e delle studentesse frequentanti, sul coinvolgimento di tutti i Collegi, dando priorità agli insegnamenti del primo anno della Laurea Triennale.
- Notifiche via App e mail mirate: verranno messe in atto delle azioni di sollecito alla compilazione dei questionari.

5. Aggiornamento Gruppi di Studio

5.1 Gruppo di Studio A "Miglioramento valutazione"



Gruppo di Studio A - MIGLIORAMENTO VALUTAZIONE	
REFERENTE: Mauro Borri Brunetto	COMPONENTI: Daniela Misul, Mirone Elena, Paolucci Natascia
Valutazione Schede Insegnamento	
1	Irrobustimento procedura di valutazione (inteso sia come cruscotto che come doppia valutazione)
2	Miglioramento linee guida (come formazione per i nuovi membri del CPD) per la valutazione Schede Insegnamento
3	Parametri di valutazione
4	Coordinamento con PQA per linee guida alla compilazione
5	Valutazione delle indicazioni dei Coordinatori nell'indagine degli anni passati
Valutazione Schede CdS	
6	Irrobustimento procedura di valutazione
7	Miglioramento linee guida (formazione) per la valutazione Schede CdS
8	Parametri di valutazione (soglie ancora adeguate?)

Il Gruppo di Studio A, come già anticipato nel punto 3), sta lavorando all'aggiornamento delle Linee Guida per la valutazione delle schede insegnamento, così come si occuperà dell'aggiornamento delle Linee Guida per la valutazione delle Schede CdS.

Il prof. Firrone suggerisce che un obiettivo, a medio lungo termine per il Gruppo di Studio A, potrebbe essere la revisione dei parametri di valutazione automatici delle schede insegnamento e delle schede CdS.

5.2 Gruppo di Studio B "Sinergie con i dati di Ateneo, AlmaLaurea, Alumni"

Gruppo di studio B - SINERGIE CON I DATI DI ATENEO, ALMALAUREA, ALUMNI	
REFERENTE: Gianni Manno	COMPONENTI: Paolo Crovetto, Mariangela Montanaro, Saldutti Martina
Good practice/Benessere (ad es. analisi sui servizi di segreteria per gli studenti, GOT)	
1	Modalità operative d'integrazione su cruscotto d'Ateneo (portale didattico)
2	Interazione dati questionario Benessere
3	Relazione con Area IT (Piero Bozza) e PSQ per raccolta dati
Dati AlmaLaurea e Alumni	
4	Questionario fatto da stage&job su Tirocini
5	Questionario formazione continua Alumni (scuola Master)
Modifiche portale di ateneo e sito CPD con visualizzazione dati integrati	
6	Relazione con ISIAD, STUDI e Area Comunicazione per il portale Ateneo (Banner, colpo d'occhio)

Il prof. Firrone riporta quanto comunicatogli dal prof. Manno. Attualmente la dashboard del CPD si trova nel *Portale della Didattica* → *Servizi/Risorse* :

PORTALE DELLA DIDATTICA

cerca app

CPD

NUOVA DASHBOARD CPD

↳ Risultati ed elaborazione dati, dal 2023/2024 **New**

CONSULTA I TUOI DATI

↳ Questionario CPD studenti per insegnamento

↳ Questionario CPD post esame - risultati

CONSULTA I DATI DIPARTIMENTI / CDS / INSEGNAMENTO

↳ Grafici per Domanda / Dipartimenti / CdS / Insegnamenti

↳ Tabelle per Dipartimenti / CdS / Insegnamenti / Titolari / Collaboratori

↳ Dati questionario di fine percorso per CdS

↳ Questionario CPD docenti - risultati

↳ Live compilazione questionario CPD studenti

↳ Grafici soglia

RELAZIONI ANNUALI

↳ Relazioni annuali CPD - sito web online

↳ Relazioni annuali CPD - area lavoro

RISORSE PCPD-GOF

↳ Tasso di soddisfazione per domanda L3

↳ Tasso di soddisfazione per domanda LM



La volontà è quella di riordinare la sezione per dare maggiore risalto ai questionari CPD e aggregarli con gli altri questionari istituzionali, come il questionario Good Practice e la Survey Benessere. È necessario un confronto con la Direzione ISIAD per verificare l'effettiva fattibilità della proposta.

5.3 Gruppo di Studio C "Comunicazione"

Gruppo di Studio C - COMUNICAZIONE	
REFERENTE: Christian Firrone	COMPONENTI: Davide Rolfo, Enrica Taddei, Maria Grazie Borgese
Comunicazione con docenti	
1.	Coordinatori di Collegio, referenti Corso di Studio, referenti qualità didattica dipartimentale
2.	Definizione di modalità di comunicazione e rappresentanza di tutti i Collegi
3.	comunità docente
Comunicazione con rappresentanti studenti/esse e popolazione studentesca	
4	Collegio, CdS
5	comunità studenti/studentesse (italiana e straniera)
Aggiornamento Sito CPD	
6	Contenuti e veste grafica
7	Relazione con ISIAD, STUDI e Area Comunicazione per il portale Ateneo

Come già anticipato al punto 1.4) dell'ordine del giorno, il Gruppo di Studio C realizzerà un documento da diffondere tra la comunità studentesca e docente. Il documento conterrà sia le risposte ai commenti formulati dalla componente studentesca per l'invio della scheda bianca, sia esempi virtuosi dell'utilizzo dei questionari da parte dei/delle docenti.

Tale documento, oltre a essere allegato alle prossime comunicazioni di incentivazione alla compilazione del questionario fine insegnamento, potrà essere fatto circolare sui canali social.

5.4 Gruppo di Studio D "Questionario fine/insegnamento/docenti e relazioni con TLLAB"

Gruppo di Studio D - QUESTIONARIO FINE INSEGNAMENTO/DOCENTI e RELAZIONI CON TLLAB	
REFERENTE: Federico Caviggioli	COMPONENTI: Silvia Beltramo, Marina Clerico, Ozgur Alkin Karacam, Michelangelo Ciciriello
Questionario di fine insegnamento	
1	monitoraggio esiti del nuovo questionario rispetto ai precedenti
Questionario docenti	
2	monitoraggio esiti del nuovo questionario rispetto ai precedenti
Modalità d'indagine congiunte con il TLLAB	
3	Collaborazione TLLAB
4	Verifica delle azioni di didattica innovativa attuate e confronto con altri atenei italiani e stranieri
5	Comprensione dello SoA in Ateneo presso il TLLAB (quali le modalità di pedagogia innovativa attuate e quanti i docenti che le attuano, spesa didattica innovativa per CdS?)
6	Individuare modalità d'indagine (questionari) congiunte con il TLLAB sulle azioni intraprese per verificarne gli effetti

Nella scorsa riunione del Comitato, il CPD aveva discusso sulla possibilità di modificare le sezioni dei commenti liberi del questionario studenti fine insegnamento, a seguito di alcune segnalazioni di diminuzione o impoverimento dei commenti liberi. Il prof. Caviggioli procede ad illustrare alcune proposte di modifica.

In considerazione della non possibilità di apportare modifiche sostanziali alla struttura del questionario per il II pd a.a. 2023/24, il CPD decide per questo semestre di non apportare alcuna modifica alla struttura del questionario e di valutare le eventuali modifiche a seguito della chiusura della finestra di compilazione del II periodo didattico.

5.5 Gruppo di Studio E "Nuovi/altri questionari"



Gruppo di Studio E - NUOVI/ALTRI QUESTIONARI	
REFERENTE: Enrico Masala	COMPONENTI: Marco Scalerandi, Alberto Polato, De Giorgi Lorenzo, Eleonora Borghi
Questionario post-esame e fine percorso	
1	Analisi risultati provenienti dal pilota questionari post-esame e decisione su erogazione definitiva
2	Eventuale implementazione struttura definitiva questionario post-esame (revisione domande e processo adesione)
3	Analisi risultati provenienti dal questionario post-esame e fine percorso

Il prof. Firrone comunica che sarà necessario tradurre in inglese il questionario di fine percorso.
Il prof. Masala procede a mostrare la nuova proposta del questionario post esame, che dovrà essere presentata dal CPD nei vari Organi di Ateneo. Rimangono da definire le regole di erogazione e le regole di restituzione.
Si riporta di seguito la proposta di formulazione del questionario post esame:

☐ = non partecipa al calcolo del punteggio finale - 5 risposte possibili: si, più si che no, più no che si, no, N/A

Utilità e coerenza degli strumenti utilizzati per la preparazione dell'esame

1. Il programma svolto nell'insegnamento è coerente rispetto a quanto proposto all'esame?
2. La frequenza alle lezioni (teoria, esercitazioni, laboratori) in presenza è stata utile per sostenere la prova d'esame?
3. Il materiale consigliato (libri di testo, dispense, videoregistrazioni, ecc.) sono stati utili per sostenere la prova d'esame?
- ☐ Gli strumenti di comunicazione e condivisione usati dai docenti (email, social network, virtual lab, ecc.) sono stati utili per il superamento dell'esame?
5. Se hai usufruito di strumenti di interazione individuale (consulenze con il docente, attività di tutoraggio, lezioni di approfondimento...), essi sono stati utili per sostenere la prova d'esame?

Valutazione della modalità d'esame adottata

6. Le informazioni ricevute dal docente riguardo all'organizzazione dell'esame (orari, aula, ...) sono state complete e tempestive?
- ☐ Hai avuto difficoltà relativamente alla data/orario dell'esame (sovrapposizioni, esami troppo ravvicinati, ...)?
8. La durata della prova è risultata essere quella indicata nella scheda dell'insegnamento (o eventuali variazioni sono state segnalate dal docente con adeguato preavviso)?
9. E' stato possibile ricevere da parte del docente chiarimenti in merito alla prova d'esame sostenuta?
- ☐ La tipologia di prova/e (scritto, orale, quiz, elaborato progettuale, elaborato grafico...) permette una valutazione corretta e completa?
- ☐ Il criterio di valutazione adottato dal docente è adeguato per verificare i risultati dell'apprendimento?

Grado di soddisfazione

- ☐ A tuo avviso, il livello di difficoltà della prova d'esame è stato adeguato rispetto al carico di studio previsto dai CFU e al materiale per la preparazione?
 - ☐ Ritieni che il voto finale ricevuto sia rappresentativo della tua preparazione?
 - ☐ Sei soddisfatta/o del risultato ottenuto anche in relazione allo sforzo compiuto per la preparazione dell'esame?
- A. Eventuali note, commenti o suggerimenti riguardo l'esame

A seguito di una discussione, si rende ancora necessario apportare qualche minima modifica alla formulazione delle domande. Le modifiche verranno presentate in una prossima riunione del CPD.

In merito alle regole di erogazione, il prof. Masala propone che il questionario post esame venga erogato agli/alle studenti che hanno sostenuto l'esame, indipendentemente dalla compilazione del questionario di fine insegnamento.

La restituzione dei risultati potrà avvenire al termine dell'anno accademico o in alternativa al termine delle sessioni principali.

6. Raccomandazione Nucleo di Valutazione

Nella sezione "Raccomandazioni e suggerimenti" della Relazione annuale 2023 del Nucleo di Valutazione vengono inserite ogni anno indicazioni per la Governance e le strutture dell'Ateneo, che vengono poi diffuse ai rispettivi destinatari per stimolare azioni migliorative.

In riferimento al CPD, nella Relazione annuale 2023, il Nucleo ha inserito la seguente raccomandazione:

- elaborare strategie per incentivare la compilazione del questionario CPD da parte della popolazione studentesca.

Inoltre nella Relazione annuale 2023 è stato inserito il seguente suggerimento:

- monitorare l'efficacia del funzionamento dei Gruppi di Raccordo.

Le azioni intraprese riferite al periodo ottobre 2023 – luglio 2024 dovranno pervenire al Nucleo di Valutazione entro il 15 luglio 2024 al fine di consentire al Nucleo di Valutazione di recepirle nella Relazione annuale 2024.



**Politecnico
di Torino**

Comitato Paritetico per la Didattica

Al fine di iniziare a predisporre la risposta per il Nucleo di Valutazione, il prof. Firrone ha chiesto al prof. Crovetto di formulare una bozza di risposta in merito al suggerimento "monitorare l'efficacia del funzionamento dei Gruppi di Raccordo".

In merito ai Gruppi di Raccordo, il prof. Firrone comunica di aver raccolto alcuni input ricevuti dai vari Gruppi durante le riunioni, che vengono brevemente presentanti al CPD (Allegato 3).

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 12.35.

La Vice Presidente
Enrica Taddei
f.to Enrica Taddei

Il Presidente
Christian Maria Firrone
f.to Christian Maria Firrone

Il Segretario verbalizzante
Nicole Ostorero
f.to Nicole Ostorero