

## ALLEGATO C

**Tabella n. 1. quadro delle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione in materia di approvazione di contratti, convenzioni e intese**

<i>TIPOLOGIA DI DELIBERAZIONE</i>	<i>PROCEDURA</i>	<i>APPROVAZIONE</i>
Accordi di partnership: accordi pluriennali d'interesse strategico per l'Ateneo che prevedono collaborazioni in attività di ricerca e/o di formazione, conclusi con soggetti terzi (aziende, enti di ricerca pubblici o privati) che prevedono a favore dell'Ateneo un impegno quantificabile di risorse (economiche e/o attrezzature). Sono connessi atti attuativi	1) Parere Senato Accademico	Consiglio di Amministrazione
Convenzioni Quadro d'interesse strategico per l'Ateneo che prevedono collaborazioni sia per attività di ricerca che di formazione. Sono connessi atti attuativi.	1) Parere Senato Accademico	Consiglio di Amministrazione
Protocolli di intesa e lettere d'intenti, senza vincoli specifici per le parti, d'interesse strategico per l'Ateneo (sulla base del contenuto dell'atto, ove identificabile)		Vice Rettore competente
Protocolli di intesa e lettere d'intenti, senza vincoli specifici per le parti, d'interesse strategico per l'Ateneo il cui contenuto sia di competenza trasversale a più Vice Rettori o non specificamente riconducibile ad alcun VR		Rettore
Convenzioni d'interesse dipartimentale con enti pubblici o privati no profit che hanno ad oggetto singoli temi o specifici progetti scientifici e prevedono collaborazioni per attività di ricerca. Si può prevedere attività di formazione eventualmente in aggiunta ad attività di ricerca	1) Parere Consiglio/Giunta Dip. 2) Parere Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa solo se è prevista attività di formazione	Vice Rettore competente
Accordi internazionale di mobilità studenti e doppio titolo (livello L e LM)		Vice Rettori Didattica e Internazionalizzazione
Contratti non conformi agli schemi tipo di importo > 150.000,00 euro (I.V.A. esclusa)	1) Parere Consiglio/Giunta Dip.	Consiglio di Amministrazione
Contratti non conformi agli schemi tipo di importo > 50.000,00 euro e fino a 150.000,00 euro (I.V.A. esclusa)	1) Parere Consiglio/Giunta Dip.	Vice Rettore competente
Contratti non conformi agli schemi tipo di importo <= € 50.000 (iva esclusa)	1) Parere Consiglio/Giunta Dip.	Direttore Dip.
Contratti derivanti dalla partecipazione del Dipartimento a procedure per l'affidamento di contratti pubblici nazionali (ai sensi d. lgs. 36/2023) e internazionali	1) Parere Consiglio/Giunta Dip.	Direttore Dip.
Contratti derivanti dalla partecipazione di Strutture dell'Amministrazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici nazionali (ai sensi d. lgs. 36/2023) e internazionali		Vice Rettore competente
Protocolli di intesa e lettere d'intenti, senza vincoli specifici per le parti, relativi ad attività di ricerca che riguardino singoli dipartimenti e/o su specifiche tematiche scientifiche - Contratti di ricerca (conformi) Contratti prestazione di servizi e/o didattica (conformi) Concorso sugli oneri attività di ricerca/didattica Contratti di consulenza (conformi)	1) Parere Consiglio/Giunta Dip.	Direttore Dip.
Contratti dell'Amministrazione (conformi) Contratti dell'amministrazione non conformi agli schemi tipo di importo <= € 50.000 (iva esclusa)		Direttore Generale/Dirigente competente
Contratti di Analisi, prove e tarature		Direttore Dip.
Accordi e Convenzioni di Master		Comitato esecutivo Scuola Master

**Tabella n. 2. quadro delle deleghe attribuite dal Rettore in materia di sottoscrizione di contratti, convenzioni e intese**

<i><b>TIPOLOGIA</b></i>	<i><b>DELEGA PER LA SOTTOSCRIZIONE</b></i>
<p>Protocolli di intesa e lettere d'intenti, senza vincoli specifici per le parti, d'interesse strategico per l'Ateneo (delegati al Vice Rettore competente sulla base del contenuto dell'atto, ove identificabile)</p>	<p>Vice Rettore competente</p>
<p>- Contratti dell'Amministrazione e Contratti e Convenzioni di Master</p>	<p>Dirigente competente</p>
<p>- Convenzioni di interesse dipartimentale che hanno ad oggetto singoli temi o specifici progetti scientifici e prevedono collaborazioni per attività di ricerca ed eventualmente di formazione</p>	<p>Direttore di Dipartimento (o, <u>in caso di vacanza</u>, assenza o impedimento di lunga durata, Vice Direttore di Dipartimento)</p>
<p>- Protocolli di intesa e lettere d'intenti senza vincoli specifici per le parti, relativi ad attività di ricerca che riguardino singoli Dipartimenti e/o su specifiche tematiche scientifiche</p>	
<p>- Contratti di ricerca</p>	
<p>- Contratti di consulenza</p>	
<p>- Contratti di prestazioni di servizi e/o didattica</p>	
<p>- Concorso sugli oneri dell'attività di ricerca e formazione</p>	
<p>- Atti di scioglimento di contratto per mutuo consenso</p>	
<p>- Atti modificativi di contratti già stipulati</p>	
<p>- Report/Certificati di Analisi, prove, tarature</p>	
<p>- Documentazione tecnica, economica e amministrativa relativa a partecipazione del Dipartimento in qualità di affidatario alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici nazionali (ai sensi d. lgs. 36/2023) e internazionali</p>	