



**POLITECNICO
DI TORINO**

**ACTION PLAN
POLITECNICO DI TORINO**

I. INTRODUZIONE

Sulla base dei risultati della Gap Analysis, sono state individuate 27 azioni finalizzate ad attuare in maniera più puntuale la Carta e il Codice e a creare un ambiente accademico sempre più favorevole e di alta qualità per i ricercatori provenienti da ogni parte del mondo.

L'attuazione dell'Action Plan verrà costantemente monitorata e coordinata dal gruppo di lavoro amministrativo per la Carta e il Codice, composto dai referenti di ogni azione designati dai responsabile delle Aree/Servizi coinvolti. Il gruppo di lavoro si riunirà ogni 4 mesi per verificare lo stato di avanzamento complessivo, relazionando poi in merito allo Steering Board. Il Focus group dei ricercatori verrà consultato a cadenza annuale per valutare le modifiche nella percezione dei ricercatori rispetto all'attuazione della Carta. Gli organi di governo dell'Ateneo verranno periodicamente aggiornati.



Sulla base di quanto indicato nell'Action Plan e utilizzando un template comune, un piano di monitoraggio dettagliato e indicatori di risultato per ogni azione consentiranno la verifica dell'andamento delle varie attività.

In particolare verranno analizzate:

- le attività svolte per ogni periodo: milestones raggiunte nel periodo; attività completate; attività in corso;
- le prossime attività: scadenze nel prossimo periodo; attività da iniziare;
- punti di attenzione: eventuali punti di attenzione che richiedano il coinvolgimento dello Steering Board; eventuali rischi; problemi riscontrati che impattano sui piani di lavoro.

I. Ethical and professional aspects

1. Research freedom

N°	CRITICITÀ RISCONTRATE	OBIETTIVO	AZIONE PIANIFICATA	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
1	Difficoltà di reperimento di finanziamenti per ricerca di base e di frontiera	Dare effettiva attuazione al concetto di "libertà di ricerca" in ambiti in cui lo svolgimento della ricerca è condizionato dalla difficoltà di reperimento di fondi	Definire azioni di promozione della ricerca curiosity-driven	Consiglio di Amministrazione sentito il Senato Accademico, con supporto del Servizio Supporto alla Valutazione Task leader: • SSSI (Antonella Marino)	Entro 2014	Settembre 2014: definizione linee di indirizzo Giugno 2015: verifica azioni intraprese
2			Rafforzare l'attività di informazione/forma- zione sulle opportuni- tà di finanziamento per ricerca di base e di frontiera e identificare azioni per incentivare la partecipazione dei ricercatori	Task leader: • SARTT (Chiara Biglia, Maria Onorato) Altri: • RUO (Carla Lumini, Gianfranco Marino) • SSSI (Antonella Marino)	Entro giugno 2014	Gennaio 2014: Definizione percorsi informativi e formativi Gennaio 2015: Verifica percorsi informativi e formativi svolti

2. Ethical principles

N°	CRITICITÀ RISCONTRATE	OBIETTIVO	AZIONE PIANIFICATA	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
3	Vi è limitata consapevolezza, da parte del personale dell'Ateneo, della adozione di un Codice etico	Diffondere in modo capillare la conoscenza del Codice etico all'interno dell'Ateneo, oltre che informare gli stakeholder esterni del fatto che l'Ateneo si è dotato di questa carta di principi etici	Il codice etico verrà aggiunto nell'elenco dei documenti di cui il personale strutturato e gli assegnisti di ricerca sottoscrivono la presa visione e che è disponibile su MyPoli	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • RUO (Carla Lumini, Gianfranco Marino) 	A partire da novembre 2013	Verifica a distanza di 6 mesi dell'attuazione dell'azione
4			Creare una pagina web nella quale sia data evidenza della sottoscrizione da parte dell'Ateneo del Codice Etico	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • CORE (Tiziana Vitrano) Altri: <ul style="list-style-type: none"> • IT (Mauro Innocenti) 	Febbraio 2013	Settembre 2013 e febbraio 2014: verifica numero di accessi
5			Inserire nel preambolo degli accordi e contratti con enti esterni il riferimento al Codice etico	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • SARTT (Shiva Loccisano) 	Entro 2013	Inizio 2014: verifica modifica schemi tipo accordi e contratti

3. Professional responsibility

N°	CRITICITÀ RISCONTRATE	OBIETTIVO	AZIONE PIANIFICATA	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
6	L'Ateneo non dispone ancora di strumenti sufficientemente efficaci per la protezione delle opere non edite	Accrescere la capacità dell'Ateneo di proteggere le opere non edite dei propri ricercatori	Valutazione dell'opportunità di dotarsi di un software per il controllo antiplagio	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> Area Bibliotecaria Museale (Nicoletta Fiorio) Altri: IT (Paolo Tealdi)	Entro fine 2014	Fine 2014: decisione su eventuale acquisto
7			Messa a disposizione ad accesso aperto dei documenti non editi, con buone pratiche per l'attribuzione di DOI non commerciale per la loro identificazione	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> Area Bibliotecaria Museale (Nicoletta Fiorio) Altri: IT (Paolo Tealdi) SSSI (Antonella Marino)	Entro fine 2013: entrata in produzione attivazione DOI non commerciale	Novembre 2013: fase di test

8. Dissemination, exploitation of results

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
8	Necessità di un rafforzamento delle buone pratiche in relazione alla	Consolidare le procedure attualmente in atto arricchendole con	Integrazione del sistema PORTO con OpenAire per l'OpenAccess	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> IT (Paolo Tealdi) Altri:	Entro fine 2013: entrata in produzione dell'integrazione	Maggio 2013 Avvio fase di test Fine ottobre

	disseminazione	attività complementari		<ul style="list-style-type: none"> Area Bibliotecaria Museale (Nicoletta Fiorio) 		2013: fine fase di test
9			<p>Formazione diffusa su Open Access e relative problematiche sul diritto d'autore rivolta a personale di ricerca, dottorandi, amministrativi (comprensivi dei punti 3 e 31).</p> <p>Per i dottorandi inoltre focalizzare l'informazione sui vantaggi dell'open access finalizzata a incentivare l'accesso aperto relativo alle pubblicazioni e tesi di dottorato</p>	<p>Task leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> Area Bibliotecaria Museale (Nicoletta Fiorio) <p>Altri:</p> <ul style="list-style-type: none"> GESD (Chiara Lauritano) 	Entro dicembre 2014	<p>Secondo trimestre 2014: Pianificazione corsi di formazione</p> <p>Dicembre 2014 e dicembre 2015: verifica numero personale formato e analisi questionari di gradimento</p>

9. Public engagement

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
10	Carenza di azioni specifiche di comunicazione rivolta a un pubblico	Avvicinamento ai temi e ai modi della divulgazione dei risultati della	Corsi di formazione sulla comunicazione efficace della scienza a un pubblico non	<p>Task leader:</p> <ul style="list-style-type: none"> CORE (Tiziana Vitrano) 	Entro il 2013	Fine 2013: valutazione numero dottorandi

	non specializzato	ricerca scientifica.	specializzato, a cominciare dai dottorandi Valorizzare le potenzialità dell'Open Access come strumento di interazione, coinvolgimento e accesso dei cittadini alla ricerca scientifica	Altri: • GESD (Chiara Lauritano)		partecipanti e valutazione ampliamento ad altre categorie di personale di ricerca Fine 2014: verifica ampliamento tipologie di destinatari della formazione e numero partecipanti
11			Rafforzare la partecipazione dell'Ateneo ad iniziative di divulgazione scientifica	Task leader: • CORE (Elisa Tinozzi)	A partire dal 2014	- Ottobre 2013: definizione piano di partecipazione a iniziative - Giugno 2014: verifica numero eventi a cui si è partecipato
12			Definizione di un Piano di promozione del supporto offerto dall'Ufficio Relazioni con i Media per una	Task leader: • CORE (Tiziana Vitrano)	Seconda metà 2013	Dicembre 2013: definizione Piano di promozione

			comunicazione dei risultati della ricerca scientifica al grande pubblico attraverso più canali (media, sito, social network di Ateneo,...)			Dicembre 2014: verifica numero di iniziative a contenuto scientifico promosse
--	--	--	--	--	--	---

II. Recruitment

13. Recruitment (Code)

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
13	Non alta percentuale di personale di ricerca proveniente dall'estero rispetto al totale del personale di ricerca	Promuovere a livello internazionale il Politecnico per attrarre ricercatori dall'estero	Piano per la promozione del Politecnico di Torino mirata ad attrarre ricercatori dall'estero valorizzando le eccellenze esistenti anche in termini facilities (es. Cittadella, attrezzature di ricerca, condizioni di lavoro e servizi di supporto, finanziamenti dedicati a ricercatori esterni	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> INTE (Silvia Vacca) Altri: <ul style="list-style-type: none"> SARTT (Valentina Romano, Chiara Biglia) CORE (Elisa Tinozzi) RUO (Carla Lumini, Gianfranco Marino) EDILOG (Paola Lerario) 	Entro gennaio 2014	Ottobre 2013: definizione Piano Dicembre 2013: analisi materiale promozionale prodotto; analisi destinatari azioni e

			ecc.).			risultati
--	--	--	--------	--	--	-----------

III. Working conditions and social security

23. Research environment

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
14	Sporadica presenza di barriere architettoniche, soprattutto nei dipartimenti	Limitare ovvero eliminare completamente il problema della barriera architettonica	Aggiornamento del Censimento delle barriere architettoniche ancora esistenti e relativa definizione di un "Progetto di fattibilità economico-temporale per l'abbattimento delle barriere architettoniche residue"	Task leader: • EDILOG (Paola Lerario)	Entro 2014	Giugno 2014: conclusione Censimento Dicembre 2014: consegna "Progetto di fattibilità"

25. Stability and permanence of employment

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
15	Assenza di raccolta	Identificazione più	Monitoraggio e	Task leader:	Entro 2013	Monitoraggio

	e analisi dati quantitative circa il rapporto numerico personale non strutturato/personal e strutturato	certa degli ambiti di ricerca più propulsivi dell'Ateneo, in grado di fornire maggiore continuità di offerta di contratti	comunicazione periodica del valore aggiornato del rapporto personale di ricerca strutturato/non strutturato	<ul style="list-style-type: none"> • RUO (Gianfranco Marino) Altri: <ul style="list-style-type: none"> • SSSI (Chiara Chiaberge) • RDPS (Mario Ravera) 		annuale a partire da gennaio 2014
--	---	---	---	--	--	-----------------------------------

28. Career development
30. Access to career advice
39. Access to research training and continuous development

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
16	Scarsa comunicazione sulle opportunità di progressione di carriera al di fuori dell'Ateneo	Rafforzare la strategia di Ateneo in relazione agli sviluppi di carriera soprattutto dei ricercatori non strutturati	Estendere i servizi offerti dall'Ufficio Stage and Job Placement ai ricercatori non strutturati, con particolare riferimento ad eventi come il Career Day e alle opportunità di impiego pubblicizzate sul relativo sito	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Monica Fassetta) Altri: <ul style="list-style-type: none"> • RUO (Gianfranco Marino) 	Entro 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Inizio 2014: definizione modalità di estensione ai ricercatori non strutturati dei servizi esistenti - Fine 2014: verifica servizi erogati
17	Necessità di potenziare il servizio di job placement rivolto ai ricercatori		Studio di fattibilità di un "Progetto di istituzione di un	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Monica Fassetta) 	Entro 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio 2014: definizione del "Progetto

	non strutturati		servizio di counselling”, che istruisca il ricercatore nel promuovere le sue competenze nel mercato del lavoro (es. compilazione di un cv, presentazione ad un colloquio di lavoro, ecc.)	Altri: <ul style="list-style-type: none"> • CORE (Tiziana Vitrano) 		di istituzione di un servizio di counselling”
18	Insufficiente supporto ai singoli ad identificare le proprie competenze e skills e saperle comunicare	Rafforzare la consapevolezza dei singoli ricercatori in relazione al valore delle proprie competenze	Avviare corsi sulla valorizzazione e comunicazione delle proprie competenze	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Chiara Lauritano) 	Entro 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Entro gennaio 2014: Pianificazione percorsi informativi e formativi - Gennaio 2015: Verifica percorsi informativi e formativi svolti
19			Creazione di un manuale fruibile on-line che contenga le linee guida per l'individuazione e valorizzazione dei propri skills e competenze, attraverso la collaborazione con	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Chiara Lauritano) 	Entro 2014	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio 2015: Fruibilità Manuale

			esperti del settore			
--	--	--	---------------------	--	--	--

29. Value of mobility

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
20	Supporto alla mobilità outgoing	Rafforzare il supporto alla mobilità outgoing del personale di ricerca dell'Ateneo	Creazione di un helpdesk per il personale di ricerca del Politecnico in mobilità verso l'estero	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> INTE (Silvia Vacca) Altri: <ul style="list-style-type: none"> SARTT (Chiara Biglia) 	Dicembre 2013 Attivazione helpdesk	A partire da gennaio 2014 monitoraggio periodico (quarterly) del numero di risposte fornite dall'helpdesk
21	Diffusione coordinata delle diverse opportunità di finanziamento per la mobilità incoming e outgoing	Aumentare il numero dei ricercatori in mobilità incoming e outgoing	Creazione di una pagina web dedicata alle diverse opportunità di finanziamento della mobilità dei ricercatori	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> INTE (Silvia Vacca) Altri: <ul style="list-style-type: none"> SARTT (Chiara Biglia) CORE (Tiziana Vitrano) IT (Mauro Innocenti) 	Entro fine 2013	A partire da gennaio 2014: verifica periodica (annuale) del numero di accessi al sito e numero proposte presentate

31. Intellectual Property Rights

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
22	Carenza di consapevolezza sui propri diritti in campo di proprietà intellettuale.	Consolidare procedure attualmente in atto arricchendole con attività complementari	Intensificare la formazione interna in tema di IPR, creando almeno un corso di formazione all'anno	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • SARTT (Shiva Loccisano) 	Entro Dicembre 2014	Dicembre 2013: piano di formazione su IPR Dicembre 2014: verifica corsi effettuati e partecipanti
23			Pianificazione di azioni di Ateneo atte a supportare i ricercatori nella fase di contrattazione con l'editore" in relazione a: nuove formule contrattuali: "Licence to publish"; "Addendum" al Copyright Transfer Agreement per il trattenimento di parte dei diritti da parte dell'autore (diritti di riuso); uso delle Licenze CC	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • Area Bibliotecaria Museale (Nicoletta Fiorio) Altri: <ul style="list-style-type: none"> • SSSI (Antonella Marino) 	Entro dicembre 2014	Giugno 2014: definizione del piano di azione

33. Teaching

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
24	Carenza di formazione all'insegnamento	Creare una procedura omogenea e diffusa che garantisca l'acquisizione di competenze e strumenti educativi idonei alla formazione universitaria	Attivazione di corsi (anche in modalità on-line) su 'insegnare a insegnare', 'comunicare in aula' dedicati al personale di ricerca sia strutturato che non strutturato	Task leader: • GESD (Chiara Lauritano)	a.a. 2013/2014	Settembre 2013: definizione piano di formazione Settembre 2014: analisi numero corsi effettuati e numero e ruolo partecipanti

34. Complains/ appeals

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
25	Assenza di una figura imparziale, esterna all'Ateneo, deputato alla raccolta dei reclami e ricorsi.	Assicurare la presenza di un garante in grado di recepire reclami e ricorsi da parte del personale di ricerca	Studio di fattibilità per l'istituzione di una figura di garante dei ricercatori	Task leader: • ALEG (Roberta Pavarino)	Entro 2014	Dicembre 2014: consegna Studio di fattibilità

IV. Training

37. Supervision and managerial duties

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
26	Assenza della possibilità di espressione anonima sul livello di adeguatezza dei propri supervisori	Creazione di uno strumento di monitoraggio del gradimento dei supervisori e assegnisti di ricerca	Creazione di un questionario anonimo da compilarsi in modalità on-line sul livello di adeguatezza del proprio supervisore	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • RUO (Gianfranco Marino) Altri: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Chiara Lauritano) • SSSI (Antonella Marino) • IT (Mauro Innocenti) • SARTT (Chiara Biglia) 	Giugno 2013	Maggio 2013 definizione questionario per assegnisti di ricerca Giugno 2013: invio questionario

40. Supervision

N°	CRITICITÀ INDIVIDUATE	OBIETTIVO	AZIONI PIANIFICATE	RESPONSABILI DELL'ATTUAZIONE	TEMPISTICA	MONITORING PLAN
27	Manca una reale omogeneità dello svolgimento del ruolo di supervisore	Razionalizzare le modalità operative connesse alla figura del	Stesura di linee guida per regolamentare i rapporti tra il ricercatore non	Task leader: <ul style="list-style-type: none"> • GESD (Chiara Lauritano) Coinvolgimento del Vice	Entro 2014	Settembre-Ottobre 2013: definizione destinatari delle

		supervisore	strutturato e il suo supervisore (natura e lunghezza dei report, periodicità degli incontri e dei report, ...)	Rettore per la Ricerca, Vice Rettore per la Didattica e Direttore SCUDO		linee guida e struttura del documento
--	--	-------------	--	---	--	---------------------------------------