

OGGETTO: incarico organizzativo di Il livello di "Incaricato in Staff alla Direzione Generale" – Angela Petruzzo.

# IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs. n. 165/2001 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche;
- Vista la L. n. 240/2010 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 190/2012 e successive modifiche;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche;
- Visti i Decreti-Legge 74/2021 e 75/2021e successive modifiche;
- Considerato il vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro del comparto Istruzione e Ricerca;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l'art. 13 c. 1 che stabilisce che al Direttore Generale spetta "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi";
- Considerato il Piano strategico Polito4Impact 2018-2024;
- Considerato che Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 settembre 2021 ha approvato il documento "Mandato Rettorale 2018-2024: triennio 2021-2024. Obiettivi prioritari e linee-guida attuative" che pone tra i principali punti di attenzione la necessità di "Attuare, operando a completamento ove già iniziata, la riorganizzazione dell'Amministrazione definendo al contempo, nell'ottica della razionalizzazione dei processi e della più efficace operatività anche internazionale, le attività e le competenze dei Distretti Dipartimentali e dell'Amministrazione Centrale, potenziandone il collegamento coordinamento e la sinergia tra strutture secondo principi di complementarietà e sussidiarietà";
- Considerato che con il D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022 sono state emanate le "LINEE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE" con l'obiettivo di sviluppare un sistema organizzativo per processi nel solco delle esigenze di efficienza, semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa;
- Considerato il D.D.G. n. 235 del 11 febbraio 2022 con cui è stata emanata la Direttiva "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI" aggiornata con D.D.G. n.1876 del 18 settembre 2023 "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici. Aggiornamento" e in particolare l'art. 5 "In staff alla Direzione Generale possono essere attivate posizioni di I e II livello connesse ad attività di studio, e/o consulenza e/o funzioni ispettive e di vigilanza che richiedono un elevato grado di autonomia e comportano

un elevato grado di responsabilità relativo alla qualità ed economicità dei risultati ottenuti. In questi casi possono essere individuate strutture di supporto per il raggiungimento di obiettivi specifici e generali della Direzione Generale."

- Visto il D.D.G. n. 1532 del 7 ottobre 2022 relativo all'"Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in staff e Avvocatura – modifiche alla microorganizzazione";
- Visto il D.D.G. n. 1550 del 10 ottobre 2022 relativo all'"Articolazione organizzativa delle strutture dell'Amministrazione Centrale: posizioni, assegnazione del personale e spazi";
- Considerati i D.D.G. n. 3060 e 3079 del 15 e 18 dicembre 2023 relativi all'articolazione organizzativa dei Distretti dei Dipartimenti;
- Vista la trasversalità e complessità delle necessità organizzative connesse, il periodo di forte evoluzione del contesto esterno e interno, con particolare riferimento alle riorganizzazioni già avviate e in corso di completamento, la necessità di un presidio diretto presso la Direzione Generale di supporto, di due professionalità complementari in staff;
- Valutata l'esperienza pluriennale maturata e la professionalità di Angela Petruzzo nell'ambito giuridico e amministrativo e la grande conoscenza della realtà dipartimentale;

# **DECRETA**

# Art. 1 Incarico organizzativo

L'attribuzione dell'incarico organizzativo di Il livello **in Staff alla Direzione Generale** ad Angela Petruzzo.

# **Ambito**

Supporto alla Direzione Generale nell'attività di monitoraggio e attuazione dell'evoluzione del contesto normativo ed evolutivo dell'amministrazione.

In particolare, su richiesta del Direttore Generale, il profilo fornisce supporto:

- nello studio dell'attività legislativa e parlamentare nelle materie di diretto interesse del sistema universitario;
- nella verifica dell'impatto sull'attività amministrativo-contabile delle strutture universitarie della legislazione emanata di diretta rilevanza per l'Università;
- nel monitoraggio del recepimento della predetta legislazione nelle disposizioni regolamentari di Ateneo anche con riferimento alla successiva implementazione in un'ottica di semplificazione amministrativa;



- nel collaborare, per contribuire all'uniformità delle interpretazioni e all'applicazione della normativa ai processi interni, in linea con la vision della Direzione Generale.
- nell'attuazione del modello organizzativo dei Distretti nel loro raccordo con specifico riferimento all'analisi e alla valutazione di azioni volte dell'ottimizzazione dei flussi informativi e di gestione verso i dipartimenti e l'amministrazione anche con riferimento all'evoluzione delle attività del PNRR:
- nel facilitare il raccordo con le reti professionali nelle strutture dipartimentali, promuovendo le relazioni ed il co-design e la condivisione di processi.

In questo ambito può coordinare e/o gestire Gruppi di Lavoro dedicati e istruire note direttoriali e/o istruttorie di carattere generale legate alle tematiche predette. Inoltre, può svolgere compiti di supporto amministrativo-giuridico al Direttore generale, su diverse tematiche emergenti di particolare complessità. in contesti connessi alle funzioni istituzionali dell'Ateneo.

### Art. 2 Decorrenza dell'Incarico

La decorrenza del nuovo incarico è dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024. L'incarico è conferito secondo quanto definito nella sopracitata Direttiva "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici. Aggiornamento"; è pesato secondo il "Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche" - come da D.D.G. n. 752/2022 del 16 maggio 2022.

La comunicazione relativa all'incarico è personale e conterrà anche l'indicazione della pesatura economica della posizione.

Si precisa che il sito web sarà aggiornato secondo la nuova articolazione organizzativa a partire dall'8 gennaio 2024.

II DIRETTORE GENERALE dott. Vincenzo Tedesco