



**VERBALE RIUNIONE
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA
DEL 9 NOVEMBRE 2023**

In data 9 novembre 2023 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito alle ore 14.30 presso la Sala Giunta del Politecnico di Torino, con il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione 13 ottobre 2023
3. Questionario CPD fine insegnamento
4. Aggiornamento Gruppi di Studio
5. Relazione annuale 2023
6. Gruppi di Raccordo

Componenti	Presente	Assente giustificato	Assente	Note
AVITABILE CAMILLA		X		
BELTRAMO SILVIA		X		
BORGHI ELEONORA	X			
BORRI BRUNETTO MAURO	X			
CAVIGGIOLI FEDERICO	X			
CLERICO MARINA	X			Esce alle h. 15.55
CROVETTI PAOLO STEFANO		X		
DE GIORGIO LORENZO		X		
FIRrone CHRISTIAN MARIA (Presidente)	X			
GRECO PASQUALE	X			
LISTORTI GABRIELE			X	
MANNO GIOVANNI	X			Online Esce alle h. 15.30
MASALA ENRICO	X			
MIRONE ELENA	X			
MISUL DANIELA ANNA	X			Esce alle h. 16.45
MONTANARO MARIANGELA	X			Esce alle h. 16.00
PAOLUCCI NATASCIA	X			
POLATO ALBERTO	X			
ROLFO DAVIDE	X			Online
SALDUTTI MARTINA	X			
SCALERANDI MARCO	X			
TADDEI ENRICA (Vice Presidente)	X			Online

Per la Direzione STUDI è presente Nicole Ostorero, Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica.



1. Comunicazioni

1.1 Visita di valutazione periodica ANVUR

L'Ateneo ha ricevuto l'elenco dei Dipartimenti, dei CdS e dei Corsi di Dottorato che saranno oggetto della visita di accreditamento periodico:

Corso di Studio	Sede	Dottorato di Ricerca	Dipartimento
Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio L-7	Torino	Ingegneria civile e ambientale	Ingegneria dell'ambiente, del territorio e delle infrastrutture
Ingegneria Aerospaziale LM-20	Torino	Ingegneria Aerospaziale	Ingegneria Meccanica e Aerospaziale
Design e Comunicazione L-4	Torino		
Mechatronic Engineering (Ingegneria Meccatronica) LM-25	Torino		
Ingegneria Chimica e dei Processi Sostenibili LM-22	Torino		
Matematica per l'Ingegneria L-35	Torino		

Il processo di accreditamento periodico si articola nelle seguenti fasi:

- Analisi documentale (inizio 8 settimane prima della visita – si svolge a distanza);
- Visita istituzionale (a distanza dei CdS e dei Dottorati di Ricerca e in presenza presso la Sede e i Dipartimenti dell'Ateneo);
- Relazione della CEV;
- Rapporto ANVUR.

La visita istituzionale avviene in due momenti distinti:

- La visita ai CdS, con riferimento a tutto ciò che non attiene alle strutture, avviene a distanza, in modalità telematica;
- La visita alla Sede, ai Dipartimenti, alle infrastrutture dei CdS e a tutte le altre strutture avviene in loco, nei giorni concordati dall'ANVUR e dall'Ateneo prima dell'avvio dell'esame a distanza (incontri evidenziati nella slide successiva).

In accordo con le Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, il CPD verrà auditato durante le visite a distanza dei CdS.

Il Presidente ricorda che nell'area intranet del CPD è stata caricata tutta la documentazione relativa al nuovo modello AVA3 (Linee Guida per il sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei, Glossario, Acronimi, Requisiti AVA3, Schede di Valutazione dei Requisiti, Elenco degli indicatori qualitativi e quantitativi, Scheda per la valutazione degli indicatori qualitativi), nonché le slide e la registrazione dell'incontro di presentazione del modello AVA3 organizzato dal PQA nel mese di febbraio 2023.

Al fine di prepararsi al meglio per la visita di accreditamento, prevista nella settimana dell'11 marzo 2024, il Presidente propone di organizzare dei Gruppi di Lavoro (un docente e uno studente) per ciascuno dei Corsi di Studio selezionati:

- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio (L-7): Marina Clerico e Alberto Polato;
- Ingegneria Aerospaziale (LM-20): Christian Firrone e Natascia Paolucci;
- Design e Comunicazione (L-4): Davide Rolfo e Eleonora Borghi;
- Mechatronic Engineering (LM-25): Enrico Masala/Paolo Crovetti e Pasquale Greco;



- Ingegneria Chimica e dei Processi Sostenibili (LM-22): Marco Scalerandi e Elena Mirone;
- Matematica per l'Ingegneria (L-35): Giovanni Manno e Martina Saldutti.

1.2 Riunione con Direzione Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale (ISIAD)

Lo scorso 18 ottobre il prof. Firrone ha incontrato Andrea Appendino e Maurizio Orefice per un confronto sulle implementazioni informatiche che saranno necessarie per l'erogazione della nuova versione dei questionari CPD studenti e docenti.

1.3 Avvio questionario sulla soddisfazione di dottorandi e dottorande

Il 31 ottobre u.s. ha preso avvio la compilazione del questionario di soddisfazione del percorso dottorale che contribuirà a migliorare la qualità dell'esperienza di Dottorato al Politecnico di Torino.

Il questionario, che verrà proposto ad ogni passaggio d'anno e contestualmente all'iscrizione dell'esame finale, è stato sviluppato a partire dai modelli proposti dall' ANVUR e semplificato, integrato, "personalizzato" sull'esperienza del Dottorato al Politecnico di Torino con contributi del Presidio della Qualità, del Nucleo di Dottorato, del Senato Accademico e di esperti di rilevazioni che sono stati costantemente condivisi con le rappresentanze di dottorandi e dottorande del Politecnico.

Il questionario è anonimo e i risultati raccolti saranno aggregati in forma anonima, per ciascuna categoria di valutazione.

1.4 Invio comunicazione al Nucleo di Valutazione

In data 6 novembre 2023 è stata inviata comunicazione al Nucleo di Valutazione in merito alla nuova proposta del questionario CPD fine insegnamento.

1.5 Intervento in Senato Accademico

Il 15 novembre 2023 il prof. Firrone presenterà la nuova proposta del questionario fine insegnamento al Senato Accademico. Per l'intervento è stata predisposta una breve presentazione power point e sono stati condivisi due documenti che riportano il confronto delle domande previste dall'attuale questionario, da quello nuovo e dal modello ANVUR, nonché la proposta del questionario nella sua nuova formulazione.

Vista l'importanza del tema, il materiale è già stato reso disponibile ai componenti del Senato Accademico lunedì 6 novembre u.s.

1.6 Prossima riunione CPD

Il Comitato definisce di programmare la prossima riunione tra la fine del mese di novembre e la prima metà dicembre. Al fine di individuare la data e l'ora della riunione, si decide di procedere tramite un sondaggio online.

Durante la prossima riunione interverrà il Garante degli Studenti per presentare la Relazione annuale sulla attività svolta nell'anno.

2. Presa d'atto verbale del 13 ottobre 2023

Il Comitato prende atto del verbale della riunione svoltasi il 13 ottobre 2023, che verrà pubblicato sul sito internet.



3. Questionario CPD fine insegnamento

3.1 Nuova versione del Questionario CPD fine insegnamento

Il prof. Firrone informa il CPD di essere stato contattato dalla prof.ssa Cuneo, ex componente del CPD e attuale componente del Senato Accademico, in merito alla proposta del nuovo questionario fine insegnamento elaborato dal Comitato in questi ultimi mesi e che è stata resa disponibile al Senato Accademico in anteprima, come indicato nel punto 1.5).

Il Prof Firrone riporta che i suggerimenti avanzati dalla prof.ssa Cuneo riguardano i quesiti 3 e 8 del questionario fine insegnamento che contengono due punti interrogativi nella stessa domanda:

- Le regole d'esame, gli obiettivi e il programma dell'insegnamento sono stati descritti in modo chiaro nella scheda insegnamento sul portale della didattica? C'è coerenza tra scheda e quanto svolto in aula?
- Il/la docente è disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni? Favorisce le interazioni in aula?

La presenza di due punti interrogativi richiederebbe la presenza di due set di risposte, uno per ogni domanda. Vi sono quindi due possibili soluzioni: o si procede con lo sdoppiamento della domanda oppure si riformula il quesito per far comparire solo un punto interrogativo.

In merito ai commenti liberi, è stato suggerito che i testi potrebbero essere percepiti come vincolanti e per tale ragione è stato consigliato di riformularli.

Il prof. Firrone informa il Comitato di aver condiviso i suggerimenti della prof.ssa Cuneo con i componenti del Gruppo di Studio "Questionario fine/insegnamento/docenti e relazioni con TLLab". La soluzione proposta dal prof. Caviglioli, che è stata approvata dal Gruppo di Studio, è di riformulare i quesiti 3 e 8.

In merito ai commenti liberi, viene deciso di riformulare i testi specificando che quanto riportato è solo un esempio di compilazione.

Il prof. Firrone riepiloga quindi la versione del questionario che verrà presentata in Senato Accademico.

La nuova versione del questionario fine insegnamento, a.a. 2023/24, si compone di due parti:

- questionario "Organizzazione del Periodo Didattico";
- questionario "Insegnamento".

La prima parte del questionario, quella dedicata all'organizzazione del periodo didattico, verrà visualizzata e compilata dai/dalle studenti una sola volta per periodo Didattico, al di fuori del questionario per il singolo insegnamento. La seconda parte del questionario sarà invece compilata per ogni singolo insegnamento.

Le risposte alle domande di entrambe le parti del questionario fine insegnamento sono le seguenti:

- Decisamente no/Definitely NO
- Più no che sì/ More NO than YES
- Più sì che no/More YES than NO
- Decisamente sì/ Definitely YES
- Non applicabile/non rispondo/Not applicable/I prefer to not answer

Parte 1: Questionario "Organizzazione del Periodo Didattico"

[Le domande non partecipano al calcolo dell'indice/tasso sia del docente che dell'insegnamento. I risultati vengono comunque visualizzati dal docente all'atto della restituzione]



	ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO	ORGANIZATION OF THE SEMESTER
	Italiano	Inglese
1	Il carico di studio complessivo degli insegnamenti previsti nel periodo didattico è accettabile?	Do you think that the overall workload of your courses in this semester has been acceptable?
2	L'orario degli insegnamenti del periodo didattico è ben organizzato?	Do you think the class timetable has been well organized in this semester?
3	L'assegnazione delle aule permette di spostarsi tra una lezione e la successiva con tempi accettabili?	Are your classrooms close enough to allow you to reach your next class in good time?
4	L'organizzazione degli esami per i soli insegnamenti di questo periodo didattico è accettabile?	Do you think that the exams for this semester have been organized in an acceptable way?
5	Le seguenti infrastrutture sono state adeguate alle attività didattiche? <ul style="list-style-type: none"> • Aule • Laboratori • Piattaforme di Ateneo (Moodle, Virtual Classroom, ecc.) 	Are the following facilities suitable for teaching and learning? <ul style="list-style-type: none"> • Classrooms • Laboratories • Digital environments used by Politecnico (Moodle, Virtual Classroom, etc.)
6	Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti di questo periodo didattico?	Overall, are you satisfied with the courses in this semester?
	Campo libero (max. 1000 car.): Specifica qui eventuali criticità sulle infrastrutture (aule, laboratori, piattaforme informatiche utilizzate nell'insegnamento). Il campo libero potrebbe essere reso visibile anche al/alla Referente del Rettore per la Logistica e gli Spazi per la Didattica Innovativa e al/alla Vice Rettore/Rettrice per la Didattica	Space for comments (max. 1000 characters): You can type your comments here on issues with the facilities (classrooms, labs, digital environments used during the course). This field may be made visible to the Rector's Advisor for Innovative Teaching and Learning Spaces and to the Vice Rector for Education.

Parte 2: Questionario "Insegnamento"

[Le domande contrassegnate con (*) partecipano al calcolo dell'indice/tasso di soddisfazione dell'insegnamento; le domande contrassegnate con (***) partecipano al calcolo dell'indice/tasso di soddisfazione del docente; tutte le altre domande non contrassegnate non contribuiscono agli indici/tassi di soddisfazione. I risultati vengono comunque tutti visualizzati dal docente all'atto della restituzione. Al fondo è riportato il questionario 'Insegnamento' in forma ridotta per chi dichiara una frequenza inferiore al 50%.]

	Italiano	Inglese
1	Il/La docente ha attribuito sufficiente importanza al questionario CPD (es. scopo della rilevazione, tempo dedicato in aula alla compilazione, visione dei risultati del questionario dello scorso anno)?	Do you think that the professor has properly stressed the importance of the JTC questionnaire (i.e., explaining survey objectives, providing time during course to fill out, showing results of last year's questionnaire)?

	FREQUENZA	ATTENDANCE
	Italiano	Inglese
2	Con quale percentuale hai frequentato le lezioni di questo insegnamento? [Se frequenza <= 50%] Indicare il motivo principale della frequenza ridotta: 1. Lavoro	Indicate the percentage of your course attendance [if attendance is <= 50%] specify the main reason for low attendance 1. Work



	<ol style="list-style-type: none"> 2. Motivi personali non legati all'insegnamento (es. malattia, infortunio, problemi famigliari) 3. Sovrapposizione degli orari con altri insegnamenti (debito di esame, percorsi aggiuntivi, etc.) 4. Penso di avere sufficiente materiale per poter superare l'esame senza seguire (slide, esercizi, lezioni registrate) 5. Ho provato a frequentare in presenza ma ho trovato la conduzione delle lezioni poco utile all'apprendimento 6. Altro 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Personal reasons (illness, accident, family problems) 3. Overlapping classes delivered at the same time (incomplete courses, other learning paths, etc.) 4. I think I have enough material to pass the exam without attending lessons (slides, exercises, recorded lessons) 5. I tried to attend in person but I found conducting the lessons not very useful for learning 6. Other
--	---	--

Domande compilate dagli/dalle studenti con frequenza superiore al 50% per il questionario 'Insegnamento'

	ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO	COURSE ORGANIZATION
	(I) La scheda insegnamento sul portale della didattica descrive le regole d'esame, gli obiettivi e il programma in modo chiaro e coerente con quanto svolto in aula?"	Do you think that the course syllabus on the Teaching Portal describes the exam rules, the teaching objectives and the contents of the course clearly and consistent with what was delivered during classes?
4	(I) Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (1 CFU corrisponde a 10 ore di didattica + 15 ore di studio personale)	Is the study workload in this course proportional to the number of course credits? (1 CFU corresponds to 10 hours of classes + 15 hours of self-study)
5	Ritieni che i seguenti elementi siano stati utili per l'apprendimento? <ul style="list-style-type: none"> • (5.1) Le conoscenze fornite nei precedenti insegnamenti • (I) (5.2) Lezioni/esercitazioni frontali in aula • (I) (5.3) Materiale didattico proposto dal docente (slide, libri, eserciziari, lezioni videoregistrate, ecc...) • (I) (5.4) Laboratori, lavori di gruppo, discussioni collettive • (I) (5.5) Seminari, visite, sopralluoghi 	Have the following been useful for your learning? <ul style="list-style-type: none"> • (5.1) Background knowledge from previous courses (*) • (5.2) Frontal teaching/practical classes in the classroom • (5.3) Learning resources from the professor (slides, books, practice materials, video lectures, etc) • (5.4) Laboratories, group work, in-class discussion • (5.5) Seminars, field trips, on-site visits
	Campo libero (max 2000 car.): Aggiungi qui i tuoi commenti sull'insegnamento (per esempio, noti delle ripetizioni del programma o di parti del programma presso altri insegnamenti? Hai suggerimenti sul miglioramento delle attività sopra elencate? Dedicheresti più tempo ad un argomento e meno ad un altro?)	Space for comments (max. 2000 characters): You can type your comments here (for example: do you think that the contents of this course (or part of them) are repeated in other courses? How would you improve any of the areas listed above? Do you think that more time should be spent on one topic rather than another?)
	EFFICACIA DEL/DELLA DOCENTE	PROFESSOR EFFECTIVENESS
6	(I)(D) Il/la docente espone gli argomenti in modo chiaro?	Has the professor presented the topics clearly?
7	(I)(D) Il/la docente stimola e motiva l'interesse verso la materia?	Has the professor encouraged student interest in the subject?



8	(I)(D) Il/la docente è disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni, favorendo le interazioni in aula?"	Was the professor willing to provide clarifications and explanations, encouraging interaction in classes?
9	(I)(D) Il/la docente rispetta e gestisce efficacemente gli orari di svolgimento dell'attività didattica?	Has the professor kept to the class schedule and managed the time effectively?
10	(I)(D) Ritieni che l'azione di coordinamento svolta dal/dalla docente titolare dell'insegnamento sull'attività didattica dei/delle collaboratori e collaboratrici sia stata efficace?	Do you think that the professor in charge of the course coordinates the work of his/her co-lecturers effectively?
11	(I)(D) Ritieni che la modalità didattica e/o gli strumenti adottati siano stati utili per favorire l'interazione e l'apprendimento della materia?	Do you think the professor's teaching methods and/or tools have been useful to foster interaction and learning?
	Campo libero (max 2000 car.): Aggiungi qui ulteriori informazioni per la/il docente e collaboratori/ici (es. sull'utilizzo delle attrezzature in aula, utilità del ricevimento, se il/la docente favorisce un ambiente privo di pregiudizi)	Space (max. 2000 characters): You can type here suggestions for the professor and co-lecturers (i.e. comments on the equipment used in the classroom, usefulness of the advisory service, if the professor fosters a non-biased environment, etc.)
	INTERESSE	INTEREST
12	Sei interessato/a agli argomenti di questo insegnamento (indipendentemente da come è stato svolto)?	Are you interested in the contents of this course? (regardless of how it has been taught)

Domande compilate dagli/dalle studenti con frequenza inferiore al 50% per il questionario 'Insegnamento'

	ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO	COURSE ORGANIZATION
	(I) Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati? (1 CFU corrisponde a 10 ore di didattica + 15 ore di studio personale)	Is the study workload in this course proportional to the number of course credits? (1 CFU corresponds to 10 hours of classes + 15 hours of self-study)
	Ritieni che i seguenti elementi siano stati utili per l'apprendimento? <ul style="list-style-type: none"> • Le conoscenze fornite nei precedenti insegnamenti • (I) Materiale didattico proposto dal docente (slide, libri, eserciziari, lezioni videoregistrate, ecc...) 	Have the following been useful for your learning? <ul style="list-style-type: none"> • Background knowledge from previous courses (*) • Learning resources from the professor (slides, books, practice materials, video lectures, etc)
	Campo libero (max 2000 car.): Aggiungi qui i tuoi commenti sull'insegnamento (per esempio, noti delle ripetizioni del programma o di parti del programma presso altri insegnamenti? Hai suggerimenti sul miglioramento delle attività sopra elencate? Dedicheresti più tempo ad un argomento e meno ad un altro?)	Space for comments (max. 2000 characters): You can type your comments here (for example: do you think that the contents of this course (or part of them) are repeated in other courses? How would you improve any of the areas listed above? Do you think that more time should be spent on one topic rather than another?)
	EFFICACIA DEL/DELLA DOCENTE	PROFESSOR EFFECTIVENESS
	(I)(D) Il/la docente è disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni, favorendo le interazioni in aula?"	Was the professor willing to provide clarifications and explanations, encouraging interaction in classes?



Campo libero (max 2000 car.) Aggiungi qui ulteriori informazioni per la/il docente e collaboratori/ici (es. sull'utilizzo delle attrezzature in aula, utilità del ricevimento, se il/la docente favorisce un ambiente privo di pregiudizi)	Space (max. 2000 characters) You can type here suggestions for the professor and co-lecturers (i.e. comments on the equipment used in the classroom, usefulness of the advisory service, if the professor fosters a non-biased environment, etc.)
--	---

Il/la studente può anche decidere di non compilare il questionario. In tal caso, dopo le domande, compare un pop-up a fondo pagina nel quale si chiede al/alla studente di indicare il motivo principale per cui non si vuole rispondere. Si riportano di seguito le opzioni tra cui lo/la studente può scegliere (risposta multipla):

Italiano	Inglese
Per favore indicaci il motivo principale per cui non vuoi rispondere (risposta multipla): <ul style="list-style-type: none">• Non ho frequentato• Temo non sia realmente anonimo• Temo di poter incorrere in ripercussioni• Non mi interessa compilarlo/non serve a nulla• Non ho tempo• È troppo lungo• Altro	Please indicate the main reason why you don't want to respond (multiple answers): <ul style="list-style-type: none">• I did not attend the course• I am afraid it is not really anonymous• I'm afraid I might face repercussions• I don't care about filling it out/It's not useful• I don't have time• It's too long• Other

3.2 Definizione calendario erogazione questionario studenti

Secondo le indicazioni ANVUR la compilazione del questionario fine insegnamento può essere fatta a partire dai 2/3 dello svolgimento delle lezioni. Segue un lungo dibattito in quanto alcuni componenti del CPD propongono di posticipare l'apertura del nuovo questionario al rientro dalla pausa natalizia, in considerazione del fatto che nel mese di gennaio vi saranno ancora due settimane di lezione.

Il prof. Firrone verificherà tale opportunità con la Vice Rettore per la Didattica e informerà il CPD via mail.

In merito alla durata della finestra di compilazione del questionario viene ricordata l'applicazione della nota ANVUR secondo la quale gli Atenei devono assicurare la possibilità di compilazione on line, tenendo comunque traccia della distanza temporale tra la fruizione dell'insegnamento e la compilazione del relativo questionario. La compilazione online non si sovrapporrà con l'apertura del questionario dell'edizione dell'insegnamento successiva e sarà consentita fino alla prima prenotazione all'esame. Si rende quindi il questionario fruibile durante le sessioni d'esame nell'anno sempre tenendo conto del limite temporale legato alla prima prenotazione all'esame. I tassi di soddisfazione inizieranno ad essere resi disponibili ai docenti come negli anni precedenti all'inizio della sessione d'esame relativa al periodo didattico appena concluso previa verifica tecnica da parte dell'area ISIAAD del nuovo cruscotto di restituzione ai docenti.

3.3 Definizione calendario erogazione questionario docenti

Il questionario docenti potrà prendere avvio contestualmente al questionario studenti, mentre rimane da definire la data di chiusura della compilazione di tale questionario. In considerazione della data di avvio e della data di chiusura della sessione invernale per gli esami di profitto relativi agli insegnamenti del I periodo didattico, di cui si riporta il calendario di seguito,



Sessioni	insegnamenti del 1° periodo didattico	insegnamenti del 2° periodo didattico
Sessione invernale (gennaio-febbraio) 22/01/2024 - 02/03/2024	Appelli: 1. 29 gen - 13 feb 2024 2. 14 feb - 02 mar 2024	Appello: 22 gen - 02 mar 2024

il CPD definisce come data di chiusura della compilazione del questionario docenti il 2 marzo 2024.

4. Aggiornamento Gruppi di Studio

4.1 Gruppo di Studio A "Miglioramento valutazione"

Il 2 novembre 2023 si è tenuta una riunione del Gruppo di Studio A per revisione le linee guida per la valutazione delle schede CdS e per discutere osservazioni e proposte di miglioramento.

4.2 Gruppo di Studio B "Sinergie con i dati di Ateneo, Almalaurea, Alumni"

Non ci sono aggiornamenti da parte del Gruppo B.

4.3 Gruppo di Studio C "Comunicazione"

Il prof. Firrone comunica che occorre programmare le attività di promozione/sensibilizzazione per il nuovo questionario fine insegnamento. Viene chiesto al Gruppo di Studio un'attività propositiva in merito. Si riepilogano brevemente alcune azioni che possono essere messe in atto:

- visite in aula: serve programmare per tempo le aule da visitare in quanto è necessario chiedere via email il consenso ai/docenti. La comunicazione potrebbe eventualmente essere firmata anche della Vice Rettore per la Didattica. Si auspica che questa attività non venga svolta a gennaio perché potrebbe perdere efficacia. L'attività di promozione, della durata di circa 5 minuti, potrebbe essere accompagnata da una presentazione breve dove si mostra il nuovo questionario all'inizio della lezione.

Sono da preferire le aule grandi, i corsi di laurea triennali, i corsi di studio con basso tasso di compilazione.

- notifiche via email e via APP: preparazione testi in italiano e in inglese e definire la calendarizzazione delle notifiche;
- banner su portale: mettere in evidenza un link al sito del CPD dove si promuove il nuovo questionario nella home page. È necessario proporre un testo per la home page del sito CPD;
- immagini su schermi corridoi: si propone di ripetere l'operazione come lo scorso anno, chiedendo una maggiore frequenza di apparizione delle immagini;
- social (Instagram, Telegram CPD, Telegram Polito): preparazione testi e definizione data di pubblicazione;
- altro.

Tutte queste azioni richiedono di iniziare la predisposizione al più presto, in quanto è necessario chiedere le autorizzazioni alla Vice Rettore per la Didattica.

4.4 Gruppo di Studio D "Questionario fine/insegnamento/docenti e relazioni con TTLAB"

Per le attività del Gruppo di Studio D si rimanda al punto 3) del presente verbale.

4.5 Gruppo di Studio E "Nuovi/altri questionari"



Il prof. Masala informa il CPD di star lavorando con la Direzione ISIAD per la restituzione dei dati dei questionari post esame dell'a.a. 2022/23. Durante la prossima riunione del CPD vi sarà una restituzione più dettagliata dei risultati.

Il prof. Scalerandi propone che il prossimo anno un Gruppo di Studio si dedichi ad indentificare modalità per studiare i dati a livello quantitativo.

5. Relazione Annuale 2023

5.1 Rivalutazione schede insegnamento

La data di inizio valutazione delle schede insegnamento (seconda valutazione a valle delle modifiche dei docenti titolari) sarà avviata successivamente all'intervento dell'area ISIAD in procedura informatica per evidenziare le schede insegnamento che sono state effettivamente modificate.

5.2 Valutazione schede CdS

In vista dell'avvio della valutazione delle schede CdS, verrà convocata una riunione operativa del CPD dove verrà svolta una valutazione di prova. Inoltre, per tenere traccia dell'avanzamento dei lavori durante la fase di valutazione, il Presidente suggerisce ai/alle referenti dei Gruppi di Lavoro di individuare una data intermedia durante la finestra di compilazione per verificare con i membri del gruppo eventuali criticità/ritardi. Per la valutazione delle schede dei Corsi di Studio verrà mantenuta la stessa suddivisione dei Corsi di Studio utilizzata per la valutazione delle schede insegnamento. Sarà responsabilità di ciascun referente del Gruppo di Lavoro suddividere i CdS da valutare tra i componenti del Gruppo di Lavoro.

Il prof. Firrone informa che il Gruppo di Studio A "Miglioramento valutazione" sta provvedendo all'aggiornamento delle Linee Guida e della procedura informatica.

La data della riunione operativa, che potrà anche svolgersi online, verrà stabilita tramite doodle.

5.3 Testo Relazione

Il prof. Firrone presenta ai componenti CPD una bozza di indice della Relazione annuale 2022/23. Come già avvenuto lo scorso anno, si è deciso di inserire un paragrafo introduttivo dedicato al contributo della componente studentesca.

Il prof. Firrone comunica che nelle prossime settimane, non appena completata la bozza, verrà condiviso il testo della Relazione annuale 2022/23 al fine di recepire eventuali suggerimenti e i contributi sulle attività svolte.

6. Gruppi di Raccordo

A stretto giro il CPD provvederà con la convocazione delle riunioni dei Gruppi di Raccordo. I componenti del CPD facenti parte dei Gruppi di Raccordo dovranno procedere con l'aggiornamento del modello della presentazione predisposto dal prof. Firrone, che è stata presentata nella scorsa riunione del CPD.

Si sta contestualmente provvedendo all'aggiornamento del sito CPD, per creare un'apposita sezione della pagina web dedicata ai Gruppi di Raccordo.



**Politecnico
di Torino**

Comitato Paritetico per la Didattica

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 17.00.

Il Presidente
Christian Maria Firrone
f.to Christian Maria Firrone

Il Segretario verbalizzante
Nicole Ostorero
f.to Nicole Ostorero