

Modalità di funzionamento del Presidio della Qualità del Politecnico di Torino

(approvato dal PQA nella riunione del 7 giugno 2023)

Premessa

Secondo quanto previsto da ANVUR nelle *“Linee Guida AVA per l’accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari”* (documento iniziale del 28/01/2013, che sviluppa quanto previsto dal Dlgs. 19/2012, e versioni successive pubblicate da ANVUR), dal 2014 il Politecnico di Torino ha istituito al suo interno il Presidio della Qualità (da ora in poi PQA):

- monitora e supervisiona lo svolgimento adeguato e uniforme dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di tutto l’Ateneo nella Didattica, Ricerca e Terza Missione, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo
- promuove e diffonde la cultura della qualità e del miglioramento continuo.

Il presente documento riepiloga le modalità di designazione, il funzionamento ed i principali compiti del Presidio della Qualità del Politecnico di Torino, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e dello Statuto di Ateneo. Per quanto non previsto nel presente documento si fa espresso rinvio alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, allo Statuto ed al Regolamento Generale d’Ateneo.

2. Nomina

Il PQA è nominato con decreto del Rettore, previa delibera del Senato Accademico, che ne definisce la composizione e la durata, e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione. Nel caso si renda necessario procedere alla sostituzione di componenti del PQA, il Rettore procede con proprio Decreto, previa delibera del Senato Accademico e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

3. Compiti e organizzazione dei flussi di lavoro

Secondo quanto previsto dalle *“Linee Guida per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari”*, il PQA del Politecnico di Torino sostiene la diffusione e la realizzazione delle Politiche per la Qualità definita dagli Organi di Governo ed assume la responsabilità complessiva dell’Assicurazione della Qualità dell’Ateneo, attraverso:

- la supervisione dello svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ,
- la proposta di strumenti comuni per l’AQ,
- l’emanazione di linee guida a supporto dei processi di AQ,
- la messa in opera di attività formative verso tutto il personale dell’Ateneo ai fini della loro applicazione, in congruità con gli orientamenti strategici dell’Ateneo.

Il PQA, nello svolgimento del proprio mandato, si interfaccia principalmente con gli Organi di Governo centrali che definiscono le politiche dell’Ateneo, con il Nucleo di Valutazione, con i Vice Rettori, con i Collegi e i Corsi di Studio, con i Dipartimenti, con la Scuola di Dottorato, con il Comitato Paritetico per la Didattica e con ogni altro organo/struttura coinvolto nelle tematiche di Assicurazione della Qualità i cui compiti specifici sono definiti nello Statuto dell’Ateneo o in altra documentazione interna.

Per facilitare il collegamento operativo con i Dipartimenti, il PQA richiede l’individuazione in ciascuno di essi di un Referente Qualità per la Didattica e uno per la Ricerca (di seguito anche REQUA), non

necessariamente distinti, sia per la componente docente che per il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo.

Il PQA monitora con particolare attenzione i flussi informativi da e verso il Nucleo di Valutazione (NdV) e il [Comitato Paritetico per la Didattica \(CPD\)](#), tenendo conto per quest'ultimo della sua unicità a livello di Ateneo.

In particolare il PQA:

- Recepisce i suggerimenti contenuti nella Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e ne monitora l'applicazione da parte delle altre strutture o dei Referenti di Ateneo per le specifiche attività.
- Riferisce periodicamente al Nucleo di Valutazione sulle attività di AQ in atto in Ateneo, tramite incontri diretti o la trasmissione di materiale informativo e documentazione.
- Supporta il Nucleo di Valutazione, ove necessario, in attività di valutazione interne all'Ateneo.
- Supporta i Corsi di Studio, i Corsi di Dottorato ed i Dipartimenti dell'Ateneo nella preparazione di eventuali visite di accreditamento, nazionali o internazionali e per gli audit interni del Nucleo di valutazione.
- Condivide le azioni in tema di AQ della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione con i Vice Rettori di riferimento.
- Monitora il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e dei docenti curato dal Comitato Paritetico per la Didattica (CPD), in base alle indicazioni ANVUR, collaborando con il CPD per la definizione di eventuali metodologie aggiuntive di rilevazione della Qualità dell'offerta formativa e di nuovi indicatori sulla qualità ed efficacia della didattica; condivide con il CPD le azioni di incentivazione della diffusione delle risultanze provenienti dai questionari, ai fini dell'Assicurazione interna di Qualità;
- Riceve dal CPD entro il 31 dicembre di ogni anno la Relazione annuale, nella quale vengono monitorati gli esiti dei questionari studenti e docenti ed effettuate le valutazioni di competenza, sulla base di quanto indicato dalle Linee Guida dell'ANVUR, sulla base della quale programmare di comune accordo eventuali iniziative interne.
- Supporta l'Ateneo con funzione di regia e coordinamento per la definizione dei questionari erogati internamente a vario titolo, sulla base della "Policy sulla somministrazione di Questionari al personale e agli studenti dell'Ateneo" approvata dagli Organi di Governo.
- Supporta organi e strutture di Ateneo nei processi di Assicurazione della Qualità non espressamente declinate nei punti precedenti.

Il PQA ha un proprio sito internet (<https://www.polito.it/ateneo/qualita>) nel quale mette a disposizione materiale informativo, verbali delle sedute, relazioni, normativa di riferimento ed ogni altra documentazione connessa ai processi di Assicurazione della Qualità. L'accesso al sito e alla documentazione resa disponibile è regolato, a vari livelli, con modalità Single Sign-On tramite le credenziali di Ateneo.

4. Relazione annuale

Il PQA ogni anno redige una Relazione annuale che trasmette agli Organi di Governo di Ateneo e al Nucleo di Valutazione in tempo utile per la redazione della Relazione Annuale del Nucleo stesso.

5. Supporto amministrativo

Per lo svolgimento delle proprie attività il PQA si avvale principalmente delle competenze delle seguenti strutture amministrative, per ambito di competenza:

- Servizio Strategia, Valutazione e Qualità (Direzione PEPS),
- Servizio Offerta formativa e Qualità della didattica (Direzione STUDI),
- Nucleo Dottorato (Direzione RIMIN)-

In caso di necessità il PQA potrà avvalersi del supporto anche di altri uffici dell'Amministrazione.

6. Convocazione, svolgimento e verbalizzazione delle sedute

Il PQA è convocato dal Presidente, che fissa l'ordine del giorno delle sedute.

Di ogni seduta del PQA viene redatto apposito verbale, presentato per presa visione nella seduta successiva ovvero seduta stante a seconda delle necessità: il verbale è poi reso disponibile per la consultazione in area intranet. Il verbale è sottoscritto dal Presidente.

In situazioni in cui non sia possibile prevedere lo svolgimento della riunione del Presidio della Qualità o la partecipazione di uno o più suoi componenti presso il Politecnico di Torino, le riunioni o la partecipazione di alcuni componenti possono avvenire in modalità telematica, ai sensi dell'art. 30 del [Regolamento Generale di Ateneo](#) e del "[Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con modalità telematica e ausilio di sistemi di videoconferenza](#)". Per modalità telematica si intende riunione nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, tramite collegamento da remoto.