



**VERBALE RIUNIONE  
DEL COMITATO PARITETICO PER LA DIDATTICA  
DEL 13 OTTOBRE 2023**

In data 13 ottobre 2023 il Comitato Paritetico per la Didattica si è riunito alle ore 14.30 presso l'Aula 8N del Politecnico di Torino, con il seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione 4 luglio 2023 e 14 settembre 2023
3. Intervento Garante degli Studenti
4. Questionario CPD fine insegnamento
5. Relazione annuale 2023: valutazione schede insegnamento
6. Relazione annuale 2023: valutazione schede CdS
7. Aggiornamento sito CPD

Il Presidente propone di integrare l'ordine del giorno con un punto relativo ai Gruppi di Raccordo. Il Comitato approva all'unanimità l'integrazione dell'ordine del giorno, che pertanto viene così aggiornato:

1. Comunicazioni
2. Presa d'atto verbale riunione 4 luglio 2023 e 14 settembre 2023
3. Intervento Garante degli Studenti
4. Questionario CPD fine insegnamento
5. Relazione annuale 2023: valutazione schede insegnamento
6. Relazione annuale 2023: valutazione schede CdS
7. Aggiornamento sito CPD
8. Gruppi di Raccordo

<b>Componenti</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>	<b>Assente</b>	<b>Note</b>
AVITABILE CAMILLA	X			
BELTRAMO SILVIA		X		
BORGHI ELEONORA		X		
BORRI BRUNETTO MAURO		X		
CAVIGGIOLI FEDERICO		X		
CLERICO MARINA			X	
CROVETTI PAOLO STEFANO	X			Entra alle h. 14.50
DE GIORGIO LORENZO	X			
FIRRONE CHRISTIAN MARIA (Presidente)	X			
GRECO PASQUALE	X			
LISTORTI GABRIELE	X			
MANNO GIOVANNI	X			Esce alle h. 16.35
MASALA ENRICO	X			
MIRONE ELENA	X			
MISUL DANIELA ANNA		X		
MONTANARO MARIANGELA	X			
PAOLUCCI NATASCIA	X			



POLATO ALBERTO	X			Online
ROLFO DAVIDE	X			Online
SALDUTTI MARTINA	X			
SCALERANDI MARCO	X			
TADDEI ENRICA (Vice Presidente)	X			Online

Per la Direzione STUDI sono presenti Ilaria Tobaldo, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica, e Nicole Ostorero.

Con riferimento all'ordine del giorno, partecipa per il punto 3) il Garante degli Studenti.

In considerazione dell'intervento previsto nel corso della riunione odierna, il Presidente propone di anticipare il punto 3) all'ordine del giorno. Il CPD concorda con l'anticipazione del punto all'ordine del giorno proposto.

Gli allegati del presente verbale sono disponibili presso dell'Ufficio Offerta Formativa e Qualità della Didattica.

### 3. Intervento Garante degli Studenti

Interviene il Garante degli Studenti per relazionare sui primi mesi di mandato.

Il Garante degli Studenti informa il Comitato che molti/e studenti/esse utilizzano la mail del Garante per richiedere di risolvere problemi di tipo amministrativo, come ritardi nel pagamento delle tasse o la mancanza dei requisiti richiesti per l'immatricolazione. Inoltre, un certo numero di studenti/esse contatta il Garante per mettere in evidenza delle criticità relative ad alcuni insegnamenti, soprattutto in riferimento alla modalità d'esame e al basso numero di superamenti.

Rispetto a questo tema, il Garante informa il CPD che ha dovuto gestire due situazioni complesse. La prima si è verificata presso il Collegio di Ingegneria Energetica e si è reso necessario anche un confronto con la Vice Rettore alla Didattica. Il/la docente è poi stato incontrato dal Garante insieme al Coordinatore di Collegio. Il Garante comunica che purtroppo il caso si è risolto con un nulla di fatto, poiché il/la docente non ha mostrato la volontà di prendere in esame le richieste avanzate dalla componente studentesca.

Un secondo caso critico si è verificato con un/una docente di Ingegneria Meccanica, il quale non ha voluto confrontarsi con il Garante e ha fatto ricadere la questione sugli/sulle studenti/esse all'appello d'esame successivo.

Il Garante degli Studenti comunica poi che molte altre situazioni portate alla sua attenzione sono state affrontate dai/dalle docenti, prendendo in esame le richieste avanzate e risolvendo direttamente le questioni.

Alcune situazioni che sono state segnalate al Garante, sono state considerate prive di fondamento poiché pretendevano di giudicare la valutazione del/della docente durante l'esame orale che, secondo gli/le studenti/esse, non era stata corretta.

Il Garante riepiloga poi le principali problematiche riscontrate:

- 1) Modifica del metodo di somministrazione dell'esame, poca chiarezza sulla valutazione per le singole domande e somministrazione di esercizi molto più complessi di quelli svolti a lezione.  
Azione positiva: richiamare tutti i docenti a riportare con chiarezza sulla scheda insegnamento le modalità d'esame e di valutazione.
- 2) Non vengono mostrati i compiti valutati insufficienti e non c'è disponibilità ad incontrare lo/la studente per vedere gli errori commessi.  
Azione positiva: richiamare tutti i docenti al fatto che è un diritto dello/a studente poter visionare il compito insufficiente e che il/la docente è tenuto a spiegare gli errori commessi su richiesta dello/a studente.



- 3) Ritardi nella registrazione degli esami e non risposta alle mail inviate da parte degli/delle studenti.  
Azione positiva: richiamare tutti i docenti al rispetto delle tempistiche della registrazione degli esami.
- 4) Esame sbarramento con una bassa percentuale di superi.
- 5) Problemi di relazione con il Relatore di Tesi.
- 6) Problemi di requisiti amministrativi per l'immatricolazione, problemi a trovare internship, problemi con il lockdown browser.

In accordo con l'art. 7 del Regolamento di Funzionamento del Comitato Paritetico per la Didattica, il Garante dovrà produrre una relazione annuale sulla attività svolta nell'anno, contenente eventuali segnalazioni e proposte di innovazioni normative e/o amministrative. Nella relazione annuale potrà indicare situazioni meritevoli di considerazione e tutela, sollecitando gli opportuni atti, provvedimenti o soluzioni pratiche. La relazione del Garante degli Studenti verrà allegata alla relazione annuale del CPD. La presentazione della Relazione del Garante avverrà nella riunione di dicembre.

Il CPD ringrazia il Garante degli Studenti per il lavoro svolto e per la disponibilità ad intervenire nella riunione odierna.

Alle h. 15.05 esce il Garante degli Studenti.

## **1. Comunicazioni**

### ***1.1 Nomina Vice Presidente***

Con DR n. 896/2023 del 14/09/2023 è stata decretata la nomina della rappresentante degli studenti Enrica Taddei quale Vice Presidente del CPD per il mandato 2023-2025, con decorrenza a partire dalla data del decreto e fino alla nomina dei nuovi rappresentanti degli studenti.

### ***1.2 Riunione con Direzione Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale (ISIAD)***

Lo scorso 13 luglio 2023 il prof. Firrone ha incontrato Giorgio Santiano, Andrea Appendino e Maurizio Orefice per un confronto sulle implementazioni informatiche che saranno necessarie per l'erogazione della nuova versione dei questionari CPD studenti e docenti.

### ***1.3 Raccomandazione Nucleo di Valutazione***

In data 14 luglio 2023 è stata trasmessa al Nucleo di Valutazione la risposta alla raccomandazione formulata dal Nucleo stesso e contenuta nella Relazione annuale 2022.

### ***1.4 Incontro con il Presidio della Qualità***

In data 20 luglio 2023 il prof. Firrone e il prof. Caviglioli hanno partecipato alla riunione del Presidio della Qualità (PQA) per illustrare i passaggi che hanno portato alla nuova strutturazione delle domande del questionario studenti. Al termine della presentazione è seguito un dibattito, nel corso del quale il PQA ha fornito suggerimenti in merito ad alcune domande. Al termine il PQA ha espresso apprezzamento per il lavoro effettuato dal CPD.

### ***1.5 Questionario docenti II periodo didattico a.a. 2022/23***

L'erogazione del questionario docenti è stata chiusa, come concordato, il 20 luglio scorso.



Sono state raccolte 819 risposte su 938 accoppiate docenti-incarichi. Inoltre, 614 docenti su 693 hanno risposto ad almeno un questionario-incarico. Il tasso di compilazione del questionario è stato del 87,2%.

### ***1.6 Intervento nella Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'Attività Didattica e Formativa***

Durante la seduta della Commissione istruttoria per il Coordinamento dell'Attività Didattica e Formativa del 13 settembre u.s. è stato comunicato dalla Vice Rettrice per la Didattica, prof.ssa Tabacco, ai/alle Coordinatori/trici di Collegio, che il CPD si sta occupando di formulare una proposta di revisione del questionario di fine insegnamento, da erogare a partire dall'a.a. 23/24.

Tra il materiale della seduta è stata resa disponibile la presentazione che illustra la ratio della proposta del nuovo questionario e il confronto delle domande previste dall'attuale questionario e dalla nuova proposta.

L'11 ottobre il prof. Firrone è intervenuto nella seduta della Commissione Istruttoria per un confronto più approfondito sul tema.

L'argomento verrà approfondito al punto 4) dell'odg.

### ***1.7 Comunicazioni per studenti e studentesse***

Con l'occasione dell'inizio del nuovo anno accademico, il CPD ha fatto pubblicare due comunicazioni sulla bacheca studenti.

Nel primo messaggio è stato presentato brevemente il Comitato, lasciando inoltre qualche utile riferimento (link al sito CPD e alla pagina Instagram, riferimenti rappresentanti della componente studentesca).

Il secondo messaggio ha invece avuto l'obiettivo di ricordare alla componente studentesca l'importanza della consultazione delle schede insegnamento per il reperimento di utili informazioni sugli insegnamenti.

I messaggi sono stati pubblicati venerdì 6 ottobre e sono stati visualizzati dagli studenti e dalle studentesse ad ogni accesso alla bacheca, in forma di pop up. I due messaggi, redatti sia in italiano sia in inglese, sono rimasti pubblicati per una settimana.

Contestualmente è stata mandata anche una mail a tutta la componente studentesca riportante le stesse informazioni contenute nei messaggi pubblicati in bacheca studenti. Anche la mail, condivisa prima dell'invio con la Vice Rettrice per la Didattica, è stata redatta in italiano e in inglese.

Le comunicazioni agli/alle studenti (e-mail e messaggio per bacheca) sono riportate nell'Allegato 1 del presente verbale.

### ***1.8 Azioni Ateneo uso inclusivo del linguaggio***

Nell'ambito delle iniziative dell'Ateneo in ottica di genere, sono state portate avanti alcune significative azioni per sensibilizzare la comunità accademica all'uso inclusivo del linguaggio.

In particolare, è stata redatta una guida pratica per una comunicazione inclusiva predisposta con lo scopo di diffondere nella comunità politecnica alcune linee guida essenziali per il corretto utilizzo del linguaggio inclusivo. Scopo della pubblicazione è supportare il personale nell'uso di un linguaggio inclusivo e non discriminatorio, anche nella redazione di testi ed atti, che allo stesso tempo consenta una comunicazione chiara e sintetica.

In vista della stesura della Relazione annuale, il Presidente invita il CPD a prendere visione del documento.



### **1.9 Gruppo Instagram**

La Vice Presidente informa che sono state predisposte alcune storie Instagram che riprendono i testi dei messaggi di cui al punto 1.7). Le storie (Allegato 2) saranno pubblicate nella settimana del 16 ottobre u.s.

Il Presidente comunica che il numero di follower della pagina Instagram è raddoppiato a seguito dei messaggi inviati dal CPD.

### **1.10 Prossima riunione**

Il Comitato definisce di programmare la prossima riunione indicativamente nella settimana dal 6 al 10 novembre 2023. La data verrà stabilita tramite sondaggio online.

## **2. Presa d'atto verbale del 4 luglio 2023 e 14 settembre 2023**

Il Comitato prende atto del verbale delle riunioni svoltesi il 4 luglio e il 14 settembre 2023, che verranno pubblicato sul sito internet.

## **4. Questionario fine insegnamento**

A seguito dell'intervento del prof. Fironne nella seduta della Commissione Istruttoria per il Coordinamento dell'Attività Didattica e Formativa, svoltasi lo scorso 11 ottobre, viene portata in approvazione la nuova proposta di revisione del questionario fine insegnamento.

La nuova versione del questionario fine insegnamento si compone di due parti:

- questionario "Organizzazione del Periodo Didattico";
- questionario "Insegnamento".

La prima parte del questionario, quella dedicata all'organizzazione del periodo didattico, verrà visualizzata e compilata dai/dalle studenti una sola volta per periodo Didattico, al di fuori del questionario per il singolo insegnamento. La seconda parte del questionario sarà invece compilata per ogni singolo insegnamento.

### **Parte 1: Questionario "Organizzazione del Periodo Didattico"**

[Le domande non partecipano al calcolo dell'indice/tasso docente e insegnamento. I risultati vengono comunque visualizzati dal docente all'atto della restituzione]

<b>ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DIDATTICO</b>	
1	Il carico di studio complessivo degli insegnamenti previsti nel periodo didattico è accettabile?
2	L'orario degli insegnamenti del periodo didattico è ben organizzato?
3	L'assegnazione delle aule permette di spostarsi tra una lezione e la successiva con tempi accettabili?
4	L'organizzazione degli esami per i soli insegnamenti di questo periodo didattico è accettabile?
5	Le seguenti infrastrutture sono state adeguate alle attività didattiche? <ul style="list-style-type: none"><li>• Aule</li><li>• Laboratori</li><li>• Piattaforme di Ateneo (Moodle, Virtual Classroom, ecc.)</li></ul>
6	Ti ritieni complessivamente soddisfatto/a degli insegnamenti di questo periodo didattico?
	Campo libero (max. 1000 car.) Note per criticità su infrastrutture (aule, laboratori, piattaforme informatiche utilizzate nell'insegnamento). Il campo libero potrebbe essere reso visibile anche al/alla



Referente del Rettore per la Logistica e gli Spazi per la Didattica Innovativa e al/alla Vice Rettore/Rettrice per la Didattica.

## Parte 2: Questionario "Insegnamento"

[Tutte le domande successive partecipano al calcolo dell'indice/tasso insegnamento tranne quelle contrassegnate con (\*). Tutti i risultati vengono comunque visualizzati dal docente all'atto della restituzione. Solo le domande relative all'"EFFICACIA DEL DOCENTE" partecipano al calcolo dell'indice/tasso del docente]

1(\*) Il/La docente ha attribuito sufficiente importanza al questionario CPD (es. scopo della rilevazione, tempo dedicato in aula alla compilazione, visione dei risultati del questionario dello scorso anno)?

<b>FREQUENZA</b>	
2(*)	Con quale percentuale hai frequentato le lezioni di questo insegnamento?  [Se frequenza $\leq 50\%$ ] Indicare il motivo principale della frequenza ridotta : 1. Lavoro 2. Motivi personali non legati all'insegnamento (es. malattia, infortunio, problemi famigliari) 3. Sovrapposizione degli orari con altri insegnamenti (debito di esame, percorsi aggiuntivi, etc.) 4. Penso di avere sufficiente materiale per poter superare l'esame senza seguire (slide, esercizi, lezioni registrate) 5. Ho provato a frequentare in presenza ma ho trovato la conduzione delle lezioni poco utile all'apprendimento 6. Altro
<b>ORGANIZZAZIONE DELL'INSEGNAMENTO</b>	
3	Le regole d'esame, gli obiettivi e il programma dell'insegnamento sono stati descritti in modo chiaro nella scheda insegnamento sul portale della didattica? C'è coerenza tra scheda e quanto svolto in aula?
4	Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati (1 CFU corrisponde a 10 ore di didattica + 15 ore di studio personale)
5	Ritieni che i seguenti elementi siano stati utili per l'apprendimento? <ul style="list-style-type: none"><li>• (5.1) Le conoscenze fornite nei precedenti insegnamenti (*)</li><li>• (5.2) Lezioni/esercitazioni frontali in aula</li><li>• (5.3) Materiale didattico proposto dal docente (slide, libri, eserciziari, lezioni videoregistrate, ecc...)</li><li>• (5.4) Laboratori, lavori di gruppo, discussioni collettive</li><li>• (5.5) Seminari, visite, sopralluoghi</li></ul>
	Campo libero (max 2000 car.): Noti delle ripetizioni del programma o di parti del programma presso altri insegnamenti? Hai suggerimenti sul miglioramento delle attività sopra elencate? Dedicheresti più tempo ad un argomento e meno ad un altro?
<b>EFFICACIA DEL/DELLA DOCENTE</b>	
6	Il/la docente espone gli argomenti in modo chiaro?
7	Il/la docente stimola e motiva l'interesse verso la materia?
8	Il/la docente è disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni? Favorisce le interazioni in aula?
9	Il/la docente rispetta e gestisce efficacemente gli orari di svolgimento dell'attività didattica?
10	Ritieni che l'azione di coordinamento svolta dal/dalla docente titolare dell'insegnamento sull'attività didattica dei/delle collaboratori e collaboratrici sia stata efficace?
11	Ritieni che la modalità didattica e/o gli strumenti adottati siano stati utili per favorire l'interazione e l'apprendimento della materia?



	Campo libero (max 2000 car.) Aggiungi qui ulteriori informazioni per la/il docente e collaboratori/ici (es. sull'utilizzo delle attrezzature in aula, utilità del ricevimento, se il/la docente favorisce un ambiente privo di pregiudizi)
	<b>INTERESSE</b>
12	Sei interessato/a agli argomenti di questo insegnamento (indipendentemente da come è stato svolto)?

Le risposte alle domande di entrambe le parti del questionario fine insegnamento sono le seguenti:

- Decisamente no
- Più no che si
- Più si che no
- Decisamente si
- Non applicabile/non rispondo

Al fondo di ciascun questionario vi sarà, oltre al testo "invia il questionario", il testo "invia senza compilare". Cliccando su questo secondo tasto, comparirà un pop up dove si chiede allo/alla studente di indicare il motivo per il quale non intende procedere con la compilazione del questionario.

Le motivazioni che il/la studente può selezionare (risposta multipla) sono le seguenti:

- non ho frequentato
- è troppo lungo
- temo non sia realmente anonimo
- temo la ritorsione del/della docente
- l'insegnamento tutto sommato è andato bene così come è
- non ho tempo
- non serve a nulla
- altro

Segue un lungo dibattito in merito alle possibili risposte da inserire per motivare la scelta di non compilare il questionario, in quanto alcune delle risposte proposte potrebbero essere accorpate o riformulate.

Nell'ottica di uniformare i questionari di Ateneo, l'ufficio di supporto al CPD si confronterà con l'ufficio di supporto al Nucleo di Dottorato di Ricerca, per allineare dal punto di vista grafico il questionario CPD e il questionario del dottorato. L'ufficio di supporto prenderà contatti con l'Ufficio "Teaching & Language Center" per la traduzione in inglese delle domande.

La proposta del questionario dovrà essere presentata nella seduta del Senato Accademico del 15 novembre p.v. Contestualmente la proposta verrà condivisa con il Nucleo di Valutazione.

Le domande verranno poi inviate ai colleghi della Direzione Infrastrutture Servizi Informatici e Amministrazione Digitale (ISIAD) per una prima implementazione della nuova piattaforma del questionario. Successivamente i componenti del CPD saranno chiamati a compilare il questionario, al fine di rilevare eventuali problemi informatici.

**Il Comitato Paritetico per la Didattica approva unanime il testo del questionario illustrato durante la riunione e delega il Presidente ad apportare ulteriori modifiche, non sostanziali, che si rendessero ancora necessarie, in particolare in merito alle risposte alla domanda relativa alle motivazioni per cui si decide di non compilare il questionario.**



## 5. Relazione annuale 2023: valutazione schede insegnamento

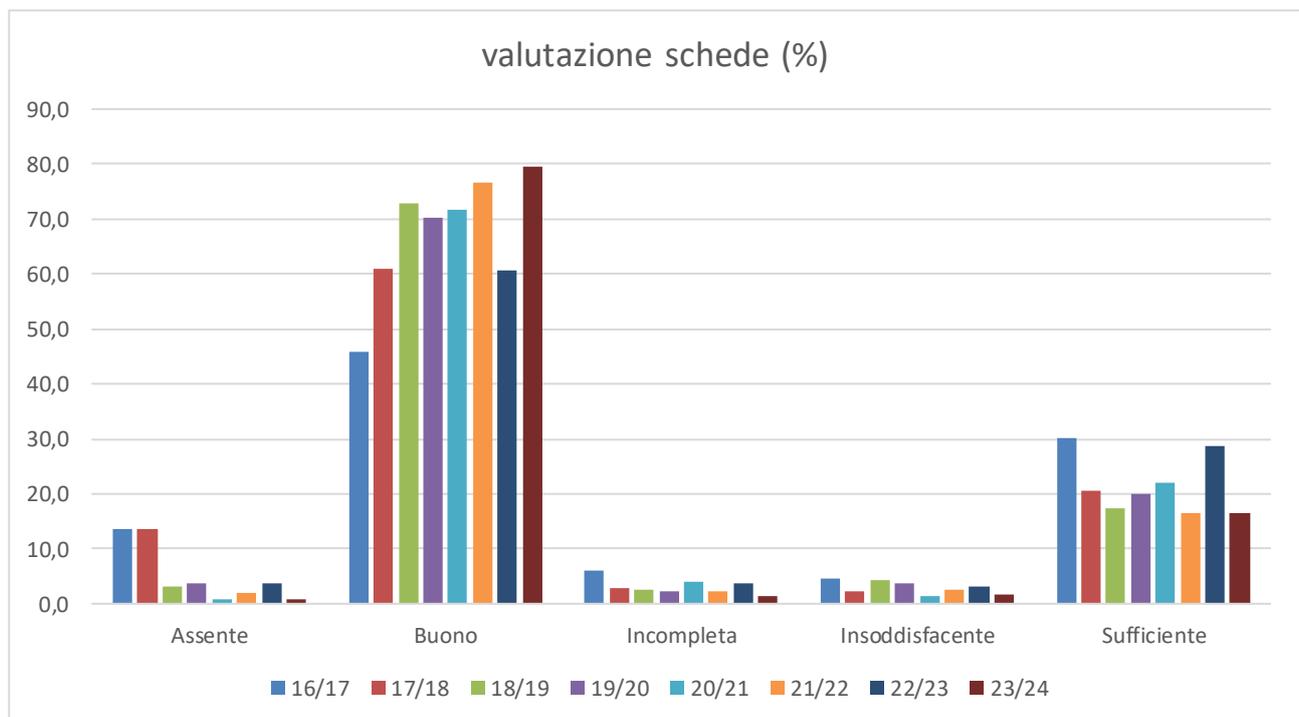
Il CPD ha concluso la valutazione delle schede insegnamento a fine agosto e successivamente ha informato la Vice Rettore per la Didattica e la Vice Rettore per la Qualità il Welfare e le Pari Opportunità della conclusione dei lavori.

A fronte del lavoro svolto dal CPD, a partire dal 6 settembre fino al 20 settembre i/le docenti titolari di insegnamenti le cui schede hanno ricevuto valutazione "insoddisfacente" o "incompleta" sono stati tenuti ad adeguare la/e sezione/i della scheda ritenute non adeguate dal CPD.

Successivamente, entro il 29 settembre, le schede modificate hanno dovuto essere nuovamente approvate dal/dalla Coordinatore/trice di Collegio/Referente CdS o suo/a delegato/a e, solo a questo punto, sono state rese visibili aggiornate sul Piano degli Studi.

Il Presidente mostra al CPD alcuni dati, forniti dalla Direzione ISIAD, sull'evoluzione dei giudizi sulle schede insegnamento, relativi agli ultimi otto anni. Tali dati saranno inseriti nella Relazione annuale.

GIUDIZIO	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Assente</b>	172	196	42	48	14	25	17	13
<b>Buono</b>	582	887	988	919	1063	972	272	1103
<b>Incompleta</b>	77	41	33	30	58	28	17	19
<b>Insoddisfacente</b>	57	31	60	50	19	32	14	23
<b>Sufficiente</b>	381	298	234	263	326	210	128	230





Nella comunicazione per i/le docenti è stato ricordato che, a partire dal mese di novembre, il CPD riverificherà le valutazioni assegnate alle singole schede al fine di allinearle con le eventuali modifiche apportate dai /dalle docenti.

## **6. Relazione annuale 2023: valutazione schede CdS**

Per la valutazione delle schede dei Corsi di Studio verrà mantenuta la stessa suddivisione dei Corsi di Studio utilizzata per la valutazione delle schede insegnamento e sarà inoltre prevista la revisione incrociata fra i Gruppi, con le stesse modalità già utilizzate per le schede insegnamento.

Al fine di poter procedere con questa attività, è necessario procedere con la revisione delle Linee Guida e della procedura informatica.

Il Presidente informa che, al fine di irrobustire il processo di valutazione e l'uniformità, verrà organizzata una riunione operativa dove verrà svolta una valutazione di prova. Inoltre, per tenere traccia dell'avanzamento dei lavori durante la fase di valutazione, il Presidente suggerisce ai/alle referenti dei Gruppi di Lavoro di individuare una data intermedia durante la finestra di compilazione per verificare con i membri del gruppo eventuali criticità/ritardi.

## **7. Aggiornamento sito CPD**

Il Presidente informa il Comitato che è necessario provvedere con l'aggiornamento di alcune parti del sito web del CPD. In particolare, nella sezione "attività" bisogna creare il riquadro e relativo testo per le attività del 2021 e del 2022, mentre nella sezione "valutazione didattica" bisogna creare il riquadro relativo ai questionari 2022/23.

I testi, predisposti con la collaborazione del prof. Rolfo, sono stati fatti circolare via mail tra i/le componenti del Comitato nei giorni precedenti alla riunione odierna. Non essendo pervenute richieste di modifica, i testi e il relativo materiale saranno pubblicati sul sito del CPD.

## **8. Gruppi di Raccordo**

In vista della riunione con i Gruppi di Raccordo, il Presidente mostra al Comitato una bozza di presentazione che potrà essere utilizzata durante gli incontri con i Gruppi.

Il Presidente informa che si rende necessario chiedere alla Direzione ISIAD di disporre dei dati dei questionari CPD aggregati per Collegio.

Non essendo proposti ulteriori argomenti di discussione, la riunione termina alle ore 17.00

La Vice Presidente  
Enrica Taddei  
*f.to Enrica Taddei*

Il Presidente  
Christian Maria Firrone  
*f.to Christian Maria Firrone*

Il Segretario verbalizzante  
Nicole Ostorero  
*f.to Nicole Ostorero*