



**Politecnico  
di Torino**

**GUIDO SARACCO**  
Rettore

*Bando di concorso per la selezione delle candidature all' Executive Master "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore" a.a. 2023-2024*

## **IL RETTORE**

- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino emanato con D.R. 774 del 17 luglio 2019;
- vista l'istituzione, nello Statuto del Politecnico di Torino, della Scuola di Master e Formazione Permanente;
- visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
- visto il Regolamento della Scuola di Master e Formazione Permanente emanato con D.R. n. 907 del 21 ottobre 2021;
- tenuto conto di quanto previsto all'art.3 del D.M. 270 del 22 ottobre 2004;
- vista l'istituzione da parte del Comitato Esecutivo nella seduta del 28 luglio 2023 dell'Executive Master "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore" a.a. 2023-2024;
- preso atto dei requisiti di ammissione, i criteri e le modalità di selezione, i requisiti per il conseguimento dell'Executive Master, così come definiti nella documentazione relativa all'istituzione dell'Executive Master sopracitato, approvata con delibera del Comitato Esecutivo nella seduta del 28 luglio 2023;
- tenuto conto che la selezione delle candidature sarà a cura di un'apposita Commissione, nominata con Decreto Rettorale

## **DECRETA**

l'emanazione del bando per la selezione delle candidature ai fini dell'ammissione all' Executive Master "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore" offerto per l'a.a. 2023- 2024.

IL RETTORE  
(Prof. Guido Saracco)

LF/AP/mp



Politecnico  
di Torino



Polito  
Master  
School

Bando di concorso per la selezione delle  
candidature dell'Executive Master in  
**“Innovazione Sociale e Tecnologica per la  
Cooperazione e il Terzo Settore”**

A.A. 2023/2024

(Allegato "A")

## **Art.1**

### **(Indicazioni di carattere generale)**

Il Politecnico di Torino ha attivato per l'anno accademico 2023/24, la prima edizione dell'Executive Master in "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore".

L'Executive Master si rivolge a professionisti del mondo della cooperazione e del Terzo Settore che si trovano a occupare posizioni gestionali e a cui è richiesto di prendere decisioni strategiche e/o gestire processi organizzativi complessi, sia a laureati/e STEM, del Design e dell'Architettura, oltre che delle Scienze Umane e Sociali, che desiderano integrare la loro formazione con nuove competenze e conoscenze verticali sui diversi domini di cui al master.

L'Executive Master è stato progettato per fornire ai/alle partecipanti le competenze multidisciplinari necessarie a progettare, sviluppare e gestire innovazioni nel campo del sociale con particolare riferimento al mondo della cooperazione, del terzo settore e del welfare, nonché utili ad affrontare le sfide e i cambiamenti sociali, economici e normativi correnti, la trasformazione del mercato e della concorrenza derivante dalla riorganizzazione del Terzo Settore.

La Coordinatrice dell'Executive Master è la prof.ssa Francesca Montagna (Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione del Politecnico di Torino) e il vice coordinatore è il prof. Cristian Campagnaro (Dipartimento di Architettura e Design).

## **Art. 2**

### **(Obiettivi formativi, articolazione del percorso formativo)**

L'Executive Master in "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore" ha durata di un anno accademico e prevede un impegno a tempo parziale (venerdì e sabato a settimane alterne). L'avvio del programma è previsto per il mese di febbraio 2024 e la conclusione è prevista per il mese di dicembre 2024.

Il corso verrà erogato in lingua italiana in modalità "blended", combinando lezioni erogate a distanza in modalità sincrona e lezioni residenziali in aula. A tal fine verrà utilizzata la piattaforma di teledidattica proprietaria del Politecnico di Torino.

Il percorso formativo si compone di 575 ore, che includono lezioni frontali, esercitazioni e discussioni di casi di studio, incontri con professionisti protagonisti del mondo della cooperazione e del terzo settore.

L'Executive Master ha come obiettivo formare progettisti/e e manager per il Terzo Settore, la Cooperazione e i Sistemi di Sviluppo Locale, quali soggetti di primaria autorevolezza nei rispettivi campi, fornendo un percorso di studio e inserimento professionale con una specificità unica, data dalla multidisciplinarietà del percorso.

Al termine del programma i/le discenti avranno acquisito competenze utili a:

- interpretare i fenomeni in un settore che sta evolvendo, ridefinendo interazioni tra attori, modelli di business: Service Economics, Digital Technologies;
- definire strategie in contesti che evolvono: Teoria dell'Organizzazione, Gestione dei Processi, Corporate Strategy, Innovation Management, Marketing, Entrepreneurship, Agile e Lean Development;
- comprendere le basi costituzionali, i modelli giuridici e di Governance, la decisione pubblica e le pratiche di amministrazione;
- co-progettare/co-gestire servizi e sistemi di sviluppo locale innovativi e sostenibili, contribuire al Decision-Making collettivo, strategico e operativo: Service Innovation e Service Design, Design dei processi e Gestione del cambiamento, Business Intelligence e Sistemi Informativi;
- comprendere l'uomo e i suoi modelli di funzionamento, il welfare e il ruolo delle comunità, le scale di partecipazione, le politiche sociali e la loro progettazione.

Le lezioni in presenza si terranno nelle aule del Politecnico di Torino – Campus Lingotto.

É previsto un ampio ricorso al lavoro di gruppo sia all'interno dei singoli corsi, sia sotto forma di un project work che abbraccia tutti i contenuti e le aree disciplinari dell'Executive Master e che sarà presentato nella sessione plenaria di chiusura del corso. La realizzazione del project work vedrà l'affiancamento dei/le partecipanti da parte di tutor.

Tabella 1 – Piano didattico

<b>Insegnamento</b>	<b>Settore scientifico - disciplinare</b>	<b>Ore</b>
Lettura tecnologica, economico e sociale dei cambiamenti odierni	ING-INF/05 ING-IND/35 SECS-P/08	16
Elementi teorici introduttivi per l'innovazione e il cambiamento	ICAR/13 IND-IND/16	8
Cultura dei paradigmi di sussidiarietà	SECS-P/08	14
Elementi di diritto del III settore e per la cooperazione sociale	IUS/01	14
Utenze, stakeholder e i loro bisogni	ICAR/12 ICAR/13	12
Partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder nella programmazione, progettazione e gestione dei servizi	SECS-P/08 IUS/01	16



Esempi di partecipazione e ruolo delle comunità	ICAR/14	12
Processi e modelli organizzativi nei servizi	ING-IND/35 ICAR/13	20
Operation management nei servizi	ING-IND/35	12
Project Management	ING-IND/17	8
Governance e Capacity building	IUS/01	12
I processi decisionali e la decisione pubblica	MAT/09 SECS-P/10	20
I dati e il supporto alla decisione	ING-INF/05	16
Tecniche per la raccolta e analisi dei dati	ING-INF/05 M-DEA/01	20
Approcci per la progettazione di un servizio e per un sistema orientato all'impatto	ING-IND/16 ICAR/13	15
Innovazione e progettazione per l'impatto sociale	ICAR/13 SECS-P/08 ING-IND/16	24
Governance e policy per l'innovazione sociale	SECS-P/08 SPS/08 IUS/01	16
Economia sociale e circolare nel terzo settore	IUS/01	8
Cenni di Corporate strategy e dinamiche dell'innovazione	ING-IND/35 ING-IND/16	16
Marketing dei servizi	ING-IND/35	8
Risorse e fonti di investimento	ING-IND/35 ING-IND/16	18
Fiscaltà e strumenti finanziari	IUS/12	10
Impatto e valutazione	ING-IND/35 SECS-P/10	10
<i>Tirocinio / Project Work</i>		250
<i>Totale</i>		575

Il sito web dell'Executive Master contenente ulteriori informazioni relativamente all'obiettivo formativo, agli ambiti occupazionali, al calendario delle attività, al programma didattico del Corso, al calendario dei corsi e all'iter di selezione è disponibile alla pagina: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/innovazione-sociale-e-tecnologica-per-la-cooperazione-e-il-programma>

### Art. 3

#### (Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione all'Executive Master in "Innovazione Sociale e Tecnologica per la Cooperazione e il Terzo Settore" A.A. 2023/24 è richiesto il possesso, al momento dell'immatricolazione, dei seguenti requisiti minimi:

- Conoscenza lingua italiana;

- Laurea triennale e/o Laurea magistrale o Diploma Universitario di durata triennale o Laurea secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, modificato con il D.M. 270/2004, oppure titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, e/o titolo di studio e/o certificazione di formazione specialistica e/o di perfezionamento.

È prevista l'ammissione senza il possesso del titolo di studio minimo per l'ammissione unicamente per comprovata esperienza professionale in ambito cooperativo di almeno 5 anni.

Le persone candidate di cittadinanza non italiana dovranno dare evidenza della conoscenza della lingua italiana; per questo motivo è obbligatorio possedere la certificazione relativa alla lingua italiana – livello B1 o sostitutivo (PLIDA B1), al momento della presentazione della candidatura nel form on-line. Tale certificazione può essere rilasciata dagli Enti individuati dal Ministero degli Affari Esteri e dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

- Università per Stranieri di Perugia – Certificato CELI 2
- Università per Stranieri di Siena – Certificato CILS Uno
- Università degli studi Roma 3 – Certificato B1 – cert.it

Verranno, inoltre, accettate le certificazioni rilasciate da Ambasciate, Istituti Italiani di Cultura, Università o Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) che, al termine dei corsi di lingua italiana, prevedano il superamento di un esame conclusivo (non si accetteranno semplici attestati di frequenza) e che riportino il livello di conoscenza QCER previsto.

È esonerato dal possesso della certificazione:

- chi è in possesso di cittadinanza italiana;
- coloro che presentino una dichiarazione/certificazione ufficiale su carta intestata e timbrata che riporti una delle seguenti voci:
  - la frequenza non inferiore ad un anno scolastico presso un istituto superiore di lingua italiana che rilasci certificazione attestante l'uso dell'italiano come lingua veicolare;
  - possesso di un titolo di studio italiano (licenza elementare, licenza media, diploma di maturità o titolo superiore);
  - possesso di un titolo di studio tra quelli elencati nell'allegato 2 delle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2022/23 - concordate con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno", in conformità alle specifiche indicate per ciascun titolo di studio relativamente ai requisiti linguistici di lingua italiana.
- coloro che sono in possesso di AP, Advanced level e Advanced Higher in italiano (relativi, rispettivamente a titoli statunitensi, britannici e scozzesi), in quanto questi livelli sono considerati sostitutivi della certificazione di lingua italiana di livello B1.

#### Art. 4

##### (Modalità e scadenza di presentazione della candidatura)

L'Executive Master è aperto a un massimo di 25 discenti.

Le candidature dovranno pervenire tramite Apply@polito, il servizio di iscrizioni on line del Politecnico di Torino, disponibile al link: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/innovazione-sociale-e-tecnologica-per-la-cooperazione-e-il/ammissione>

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le 14.00 (ora italiana) del 28/11/2023** pena esclusione dal processo di selezione.

Per inviare la propria candidatura all'Executive Master è necessario allegare la seguente documentazione obbligatoria:

Tabella 2 – Allegati application form

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI**

- o **documento di identità valido** (passaporto per gli Extra UE);
- o **curriculum vitae et studiorum** (contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni) che illustri la coerenza del percorso formativo dell'eventuale esperienza lavorativa già maturata con gli obiettivi del percorso Formativo Executive;
- o **domanda di pre-iscrizione e questionario** (disponibile alla pagina <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/innovazione-sociale-e-tecnologica-per-la-cooperazione-e-il/requisiti-di-ammissione/documentazione-obbligatoria> );
- o **certificato di lingua italiana** (solo per candidati stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in italiano)

#### **ALLEGATI FACOLTATIVI**

- o permesso di soggiorno per l'Italia (solo per persone candidate non comunitarie)
- o solo per coloro che hanno frequentato una **università pubblica italiana**: dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445) relativa alla laurea, e ad ulteriori titoli di studio contenente la denominazione dell'Ateneo di provenienza, la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);



- o solo per coloro che hanno frequentato una **università privata italiana o università estera**:  
certificato ufficiale rilasciato dall'università di appartenenza, contenente la denominazione del corso di laurea, l'elenco completo degli esami sostenuti e relativa votazione, il voto finale e la data di conseguimento titolo (qualora il titolo non sia stato ancora conseguito, occorrerà indicare la data presunta di conseguimento);
- o **altri attestati e/o certificazioni** relative alla frequenza di corsi di formazione specialistica, di perfezionamento, periodi di studio all'estero;
- o **lettera di motivazione** (max 500 parole).

I suddetti documenti devono essere prodotti esclusivamente in lingua italiana o inglese.

A seguito del termine ultimo di presentazione della documentazione verrà verificato d'ufficio il possesso dei requisiti minimi. Coloro che non saranno in possesso dei requisiti verranno automaticamente esclusi dal processo di selezione.

**La mancanza di anche solo uno dei documenti obbligatori sopra elencati comporterà l'esclusione della candidatura dal processo.**

#### **Art. 5**

#### **(Procedura selettiva e criteri di selezione)**

Le candidature pervenute **entro e non oltre le 14.00 (ora italiana) del 28/11/2023** verranno esaminate dalla Commissione di selezione dell'Executive Master.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione della documentazione presentata in fase di iscrizione (application form on line).

Il punteggio finale sarà dato dalla valutazione dei titoli (sino ad un massimo di 60 punti).

Le persone candidate che non saranno in possesso dei requisiti di accesso o che non alleggeranno tutta la documentazione obbligatoria in fase di domanda, saranno automaticamente escluse dal processo di selezione.

#### Valutazione titoli

Su una scala di 60 punti, la Commissione di selezione dell'Executive Master assegnerà:

- da 0 a 5 punti: laurea di I livello o diploma di laurea di vecchio ordinamento diploma accademico di vecchio ordinamento o diploma accademico di secondo livello equivalente;
- da 0 a 5 punti: laurea di II livello, laurea specialistica o laurea magistrale,
- da 0 a 15 punti: Titolo di studio e/o certificazione di formazione specialistica e/o di perfezionamento, conseguito con prova selettiva;
- da 0 a 15 punti: Titolo di studio e/o certificazione di formazione specialistica e/o di perfezionamento, conseguito attraverso la frequenza di percorsi abilitanti;



- da 0 a 15 punti: la comprovata esperienza professionale di almeno 5 anni nei campi disciplinari analoghi a quelli su cui si incentra l'Executive Master;
- da 0 a 5 punti: percorsi di studio all'estero.

La conoscenza della lingua italiana certificata è richiesta per le sole candidature di persone straniere e non darà luogo a punteggio.

Le candidature che non soddisferanno i requisiti di minimi di accesso e/o non alleggeranno tutta la documentazione obbligatoria, saranno esclusi dal processo di selezione.

A seguito della conclusione del processo di selezione la Commissione redigerà una graduatoria di merito. Le candidature che otterranno un punteggio pari o superiore a 25 punti saranno ritenute idonee ai fini dell'ammissione all'Executive Master. La Commissione definirà la lista di candidati/e ammessi/e all'Executive Master (fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti, pari a 25) e una lista di candidati/e idonei/e al subentro.

#### **Art.6**

##### **(Esito delle selezioni e pubblicazione)**

In seguito alla conclusione del processo di selezione, la graduatoria contenente l'elenco di chi risulterà "ammesso/a" e di chi risulterà "idoneo/a al subentro", stilata in ordine decrescente di merito con il relativo punteggio, sarà pubblicata sull'Albo on line dell'Ateneo e sulla pagina "Esito selezioni" del sito dell'Executive Master: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/innovazione-sociale-e-tecnologica-per-la-cooperazione-e-il>

Coloro che risulteranno "idonei/e al subentro", avranno la possibilità di iscriversi al Percorso di Formazione Executive solo in caso di rinuncia entro i termini prestabiliti da parte di una o più persone ammesse.

La pagina "Esito delle selezioni" indicherà anche le procedure e le scadenze che le persone ammesse dovranno seguire per iscriversi al Percorso di Formazione Executive (i documenti da presentare, le date di scadenza, ecc.).

Chi risulterà ammesso/a dovrà completare le pratiche di immatricolazione entro la data di inizio delle lezioni.

L'Executive Master sarà attivato solo se verrà raggiunto il numero minimo di partecipanti necessario a garantirne la sostenibilità economica nel rispetto dello schema economico deliberato dagli Organi di Governo.

#### **Art.7**

##### **(Conferma di partecipazione, immatricolazione e consegna dei documenti)**

### Conferma di partecipazione

Le persone ammesse che intendano confermare la partecipazione all'Executive Master dovranno:

- scaricare la dichiarazione di accettazione di partecipazione, compilarla e inviarla via e-mail ([formazione.permanente@polito.it](mailto:formazione.permanente@polito.it));
- pagare la prima rata di euro 1.000,00 (mille/00).

Il mancato ricevimento della dichiarazione e del pagamento entro i suddetti termini verrà considerato come rinuncia definitiva.

Coloro che risulteranno "idonei/e al subentro", avranno la possibilità di iscriversi all'Executive Master solo in caso di rinuncia da parte di uno o più persone ammesse, entro i termini prestabiliti all'art. 6. In tal caso, verranno contattati dal Servizio Master, Formazione Continua e Challenge secondo l'ordine della loro posizione in graduatoria. Il Servizio darà loro una scadenza per confermare la partecipazione all'Executive Master.

Coloro che intendano invece rinunciare all'Executive Master sono invitati ad inviare comunicazione formale al Servizio Master, e Formazione Permanente Continua e Challenge all'indirizzo email: [formazione.permanente@polito.it](mailto:formazione.permanente@polito.it).

### Immatricolazione

Le persone ammesse che avranno confermato la partecipazione all'Executive Master, dovranno procedere all'immatricolazione con le modalità e le tempistiche che verranno comunicate via e-mail.

Gli/le studenti non comunitari/e dovranno altresì consegnare, in originale:

- Visto per studio tipo "D" per cittadini/e non-UE residenti all'estero;
- Permesso di soggiorno per cittadini/e non-UE residenti in Italia.

Gli/le studenti non appartenenti all'Unione Europea devono essere in regola con le norme relative ai visti di ingresso e permesso di soggiorno.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli su quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n. 445). Qualora dal controllo emerga la non corrispondenza del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria.

## **Art.8**

### **(Quota di iscrizione)**

La quota di iscrizione è pari a euro 5.000,00 (cinquemila/00) + euro 21,00\* (imposta di bollo e assicurazione) e verrà suddivisa in tre rate:

- prima rata "fermaposto" pari a euro 1.000,00 (mille/00) al momento dell'accettazione del posto;

- seconda rata pari a euro 2.000,00 (duemila/00) + euro 21,00\* al momento dell'immatricolazione;
- terza rata pari a euro 2.000,00 (duemila/00) entro 6 mesi dall'avvio del corso.

I/Le studenti dell'Executive Master dovranno accettare in sede di immatricolazione gli obblighi e oneri spettanti in relazione all'intero importo previsto per l'intera quota di iscrizione al percorso, anche in caso di rinuncia e/o esclusione dal corso. In considerazione della circostanza che i costi sostenuti per l'organizzazione delle iniziative sono principalmente fissi e non recuperabili, è in ogni caso escluso il diritto al rimborso anche parziale della quota di iscrizione.

La quota "fermaposto" pagata dai/le partecipanti per confermare la propria partecipazione all'Executive Master sarà restituita solo nel caso in cui il programma non venga attivato, vale a dire nel caso in cui il numero minimo di partecipanti non venga raggiunto.

Il pagamento da parte di Enti Esterni di una o più quote di iscrizione sarà così trattato:

- l'Ente esterno dovrà manifestare l'interesse in forma scritta, compilando il modello disponibile al seguente link:  
[https://didattica.polito.it/master/home/it/finanziamento\\_quote\\_per\\_il\\_dipendente](https://didattica.polito.it/master/home/it/finanziamento_quote_per_il_dipendente).
- All'esito delle selezioni, la Scuola di Master e Formazione Permanente invierà una nota di conferma dell'ammissione al Corso degli/le studenti di cui l'Ente si impegna a coprire la relativa quota di iscrizione, indicando le modalità di pagamento.
- Il pagamento delle quote di iscrizione è fuori campo applicazione I.V.A. ai sensi dell'Art. 4 DPR 633/72 rientrando nell'offerta formativa istituzionale del Politecnico di Torino. Ad avvenuto pagamento il Politecnico di Torino emetterà una nota che avrà valore di attestazione del pagamento.

A tutti gli/le studenti dell'Executive Master, inclusi coloro che beneficeranno del pagamento della quota di iscrizione da parte di un ente esterno, si applicano le disposizioni previste all'interno della "Guida alla contribuzione studentesca" in materia di mancato o ritardato pagamento della contribuzione e blocco della carriera.

*\*L'importo del premio assicurazione infortuni potrebbe essere soggetto a variazioni sulla base di quanto, rispettivamente, determinato da EDISU Piemonte e dalla stipulazione del nuovo contratto assicurativo.*

## **Art. 9**

### **(Requisiti per il conseguimento dell'Attestato finale)**

Per ottenere l'Attestato finale di frequenza dell'Executive Master è richiesta una frequenza minima pari al 75% delle lezioni e la presentazione e valutazione del project work finale.

## **Art.10**

### **(Servizio di riferimento)**

Il servizio di riferimento è il Servizio Master, Formazione Continua e Challenge del Politecnico di Torino  
Tel. 0110907921 – e-mail: [formazione.permanente@polito.it](mailto:formazione.permanente@polito.it)

### **Art.11**

#### **(Responsabile del procedimento)**

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente atto è il Dott. Alberto Pusceddu,  
Responsabile del Servizio Master, Formazione Continua e Challenge.

### **Art. 12**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti e dei diritti spettanti ai candidati è visionabile al seguente link: <https://didattica.polito.it/privacy/>

Titolare del trattamento dei dati è il Politecnico di Torino, con sede in C.so Duca degli Abruzzi, n. 24, 10129 Torino, nella persona del Rettore. Per informazioni e chiarimenti: [privacy@polito.it](mailto:privacy@polito.it). Il Responsabile della protezione dei dati del Politecnico di Torino al quale gli interessati possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti è contattabile a: [dpo@polito.it](mailto:dpo@polito.it).

### **Art. 13**

#### **(Accesso agli Atti)**

L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

### **Art. 14**

#### **(Pubblicazione)**

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.swas.polito.it/dotnet/albo\\_online/](https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/).

Lo stesso è reperibile all'indirizzo: <https://www.polito.it/didattica/master-e-formazione-permanente/corsi-executive/catalogo-corsi-executive/innovazione-sociale-e-tecnologica-per-la-cooperazione-e-il>