

Regolamento per l'immatricolazione ai corsi di laurea – a.a. 2021/22

**Emanato con Decreto Rettorale n. 296
del 1 aprile 2021**

ART. 1 - Ambito di applicazione

Le disposizioni del presente Regolamento, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 30.03.2021, si applicano, per l'a.a. 2021/22 a:
gli studenti immatricolandi ai corsi di laurea;
gli studenti immatricolandi al corso di Laurea Professionalizzante in Tecnologie per l'Industria Manifatturiera;

Le previsioni del presente Regolamento vigono subordinatamente all'eventuale emanazione di successivi provvedimenti di rango superiore.

Per le specifiche procedure amministrative relative alle immatricolazioni alla Laurea Magistrale, alla Scuola di Specializzazione, ai corsi di dottorato di ricerca e ai master universitari, si rimanda agli specifici bandi di ammissione, regolamenti e procedure.

ART. 2 - Procedura di immatricolazione

La procedura di immatricolazione prevede per tutti gli studenti la fase di pagamento e assegnazione numero di matricola e si differenzia secondo le seguenti casistiche:

- studenti con titolo di ammissione italiano per i quali si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL (Test in Laib);
- studenti con titolo di ammissione italiano per i quali NON si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici;
- studenti con titolo di ammissione estero per i quali si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL (Test in Laib);
- studenti con titolo di ammissione estero per i quali NON si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici;

ART. 3 - Modalità di pagamento

I candidati si immatricolano attraverso il pagamento, sulla procedura on line, della prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 200 euro, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022, di prossima approvazione da parte degli Organi Accademici.

La Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2021/2022 riporterà inoltre gli eventuali casi di esonero dal pagamento stesso.

Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**. I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Il **pagamento differito** è valido esclusivamente a condizione che, una volta effettuato, si rientri nella procedura Apply@polito, per inserire la data dell'avvenuto pagamento, digitandola nel campo predefinito. L'inserimento della data costituisce autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **indifferibilmente entro i termini previsti nel Bando TIL di riferimento di ciascun candidato.**

Nel caso di accertamento di autocertificazione non veritiera questa fase dell'immatricolazione **on line verrà annullata** e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2021/2022.

ART. 4 - Attribuzione del numero di matricola

Al termine della fase di immatricolazione on line di cui all'art. 3, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso, così come previsti nei bandi di selezione per l'ammissione ai corsi di laurea per l'a.a. 2020/21, la procedura on line assegnerà il numero di matricola.

ATTENZIONE: benché in possesso di matricola, i candidati che autocertificano il pagamento con MAV (modalità di pagamento differito, cui al punto b. citato in precedenza) tengano presente che, nei giorni che intercorrono tra l'autocertificazione e la ricezione da parte del Politecnico della conferma del pagamento, **sono considerati immatricolati con riserva.**

Lo status di immatricolato con riserva sarà indicato nel campo note della pagina personale dello studente. A seguito della ricezione della conferma dell'avvenuto pagamento, la riserva sarà sciolta e l'annotazione sullo status di "immatricolazione con riserva" sarà cancellata dalla pagina personale dello studente.

Nel caso in cui il pagamento non dovesse essere confermato dall'istituto bancario lo studente riceverà apposita comunicazione via email all'account assegnato dall'Ateneo contestualmente al numero di matricola e all'account comunicato dallo studente nella procedura Apply.

ART. 5 - Ferma posto

Non tutti i candidati ottengono il numero di matricola una volta effettuato il pagamento. Per le seguenti tipologie di candidati:

- candidati **non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale** alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento;
- candidati che risultano **minorenni** nel momento in cui completano la procedura di immatricolazione;
- studenti in **attesa di valutazione della carriera** ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti formativi superati.

questa fase di immatricolazione, che deve comunque essere obbligatoriamente svolta entro i termini previsti dal Bando di riferimento pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione, ha la funzione di ferma posto: gli studenti in questa condizione NON sono, dunque, ancora immatricolati. e, per ottenere l'immatricolazione dovranno procedere come segue:

Candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale

Il candidato che risulti **non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale** alla scadenza prevista dalla procedura di immatricolazione del proprio Bando TIL di riferimento dovrà, **improrogabilmente entro il 16 novembre 2021 inserire i dati mancanti relativi all'avvenuta acquisizione del titolo di scuola secondaria superiore e il codice fiscale nella propria pagina personale della procedura Apply@polito**

Qualora il candidato non provveda a completare l'immatricolazione nei modi ed entro la scadenza sopra indicata, è definitivamente escluso dalla procedura di immatricolazione e non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione versata, quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Candidati minorenni

Il candidato che risulti minorenni all'atto dell'immatricolazione on line, deve fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta; per completare l'immatricolazione lo studente dovrà, **improrogabilmente:**

- **entro il 16 novembre 2021** caricare nella propria pagina personale della procedura Apply@polito la dichiarazione sostitutiva di certificazioni scaricabile dalla pagina personale della procedura stessa, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso. La verifica della documentazione allegata entro il 16/11/2021 avverrà a cura degli Uffici entro il **3/12/2021**;
- procedere a completare l'immatricolazione sulla piattaforma Apply@polito nei termini indicati nella comunicazione che riceverà all'indirizzo di posta elettronica che ha comunicato in fase di registrazione sulla piattaforma stessa.

Qualora il candidato minorenni non provveda a completare l'immatricolazione nei modi ed entro la scadenza sopra indicata, è definitivamente escluso dalla procedura di immatricolazione e non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione versata, quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Studenti in attesa di valutazione di carriera

Come già indicato nei Bandi TIL di riferimento, gli studenti che necessitano della valutazione della carriera devono confermare la volontà di effettuare l'iscrizione attraverso il pagamento della prima rata e il completamento dell'immatricolazione on-line, **obbligatoriamente entro i termini previsti dal Bando TIL di riferimento.**

In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal Bando TIL:

- il candidato NON in possesso di una matricola attiva presso il Politecnico (es. trasferimenti da un altro Ateneo, decaduto, rinunciato, ecc) perde il diritto all'immatricolazione e non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione versata, quale sia la ragione della giustificazione adottata;
- il candidato in possesso di una matricola attiva presso il Politecnico (es. passaggio interno di corso di studio) è definitivamente escluso dalla procedura di selezione. La prima rata della contribuzione versata verrà accreditata sulla carriera attiva e non potrà essere richiesta a rimborso quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Dopo l'effettuazione del *ferma posto*, la carriera dichiarata verrà inviata ad un Referente accademico ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

Successivamente alla valutazione lo studente potrà accettare o rifiutare l'eventuale convalida della carriera pregressa e quindi perfezionare l'immatricolazione tramite l'apposito link presente nella pagina personale Apply sotto la voce "Valutazioni".

Ulteriori informazioni e scadenze saranno altresì indicate nel capitolo "Trasferimenti e passaggi- Trasferimenti" della Guida dello studente 2021/2022 la cui pubblicazione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2021.

PARTE I - immatricolazione dei candidati con titolo di ammissione italiano per i quali si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL

ART 6 - Completamento dell'immatricolazione

Per gli studenti che hanno presentato tutta la documentazione richiesta nell'allegato al Bando denominato "Requisiti per l'immatricolazione – studenti con titolo italiano" (si veda, a seconda del proprio Bando di riferimento, l'allegato A o l'allegato B al Bando stesso) la **procedura di immatricolazione si è completata con la fase del pagamento**, di cui ai precedenti artt 3 e 4.

ART 7 - Studenti in debito della certificazione linguistica

Gli studenti che, ai sensi del citato allegato al Bando TIL "Requisiti per l'immatricolazione – studenti con titolo italiano" sono in **debito della certificazione linguistica**, (documento di cui al punto b) dell'allegato al Bando) **devono** procedere come indicato nella tabella che segue **entro il 16 novembre 2021.**

Qualora il debito della certificazione linguistica non venga sanato entro tale scadenza, gli studenti saranno d'ufficio spostati sul percorso in lingua italiana e ne riceveranno comunicazione all'indirizzo di posta elettronica loro assegnato dall'Ateneo.

Studenti con certificazioni IELTS, Cambridge o TOEFL che provvedono <u>prima di completare la procedura di immatricolazione</u> (non ancora in possesso di numero matricola "Sxxxxx" e in possesso del solo F-user)	Studenti con certificazioni IELTS, Cambridge o TOEFL che provvedono <u>dopo avere completato la procedura di immatricolazione</u> (già in possesso di numero matricola "Sxxxxx")
Sarà necessario indicare nella sezione "Conoscenze linguistiche" della procedura Apply@polito <ul style="list-style-type: none">• per le certificazioni IELTS sarà sufficiente indicare nella sezione "Conoscenze linguistiche" della procedura Apply@polito il TRF Number presente sul certificato, oppure riportato nella email di comunicazione della pubblicazione dei risultati• per le certificazioni Cambridge è necessario selezionare nella pagina personale Cambridge l'opzione di condividere il risultato del test con il Politecnico di Torino (istruzioni al seguente link: https://support.cambridgeenglish.org/hc/en-gb/articles/360021664771-Sending-your-results-to-a-recognising-organisation-) e indicare il Candidate's ID number nella sezione Conoscenze linguistiche della procedura apply@polito ,oppure, se non è possibile, si dovrà caricare nella sezione "Allegati" di apply la certificazione o lo Statement of Results.• per le certificazioni TOEFL è necessario che durante la fase di registrazione all'esame si indichi il Politecnico di Torino tramite il codice univoco (C285). È in ogni caso possibile dare l'autorizzazione al Politecnico rientrando nella pagina personale TOEFL anche dopo aver ricevuto l'esito dell'esame. Coloro che non indicheranno tramite il codice univoco il Politecnico di Torino dovranno allegare la scansione della certificazione nella sezione "Allegati" per consentirne la verifica.	Sarà necessario agire attraverso la propria pagina personale del Portale della didattica - Segreteria on-line ed inserire: <ul style="list-style-type: none">• per le certificazioni IELTS il TRF Number presente sul certificato, oppure riportato nella email di comunicazione della pubblicazione dei risultati• per le certificazioni Cambridge indicare il Candidate's ID number oppure, se non è possibile, caricare la certificazione o lo Statement of Results. Per la verifica automatica è necessario selezionare nella pagina personale Cambridge l'opzione di condividere il risultato del test con il Politecnico di Torino (istruzioni al seguente link: https://support.cambridgeenglish.org/hc/en-gb/articles/360021664771-Sending-your-results-to-a-recognising-organisation-)• per le certificazioni TOEFL è necessario che durante la fase di registrazione all'esame si indichi il Politecnico di Torino tramite il codice univoco (C285). È in ogni caso possibile dare l'autorizzazione al Politecnico rientrando nella pagina personale TOEFL anche dopo aver ricevuto l'esito dell'esame. Coloro che non indicheranno tramite il codice univoco il Politecnico di Torino dovranno allegare la scansione della certificazione per consentirne la verifica.
Gli studenti con certificazioni ammesse dall'Ateneo diverse da quelle individuate sopra o studenti che non sono in possesso di TRF Number o di CANDIDATE'S ID NUMBER, perché hanno ottenuto la certificazione in anni in cui tale servizio non era ancora attivo devono entro il 16/11/2021 allegare la certificazione linguistica prevista per l'accesso al corso.	
L'Ateneo si riserva inoltre di effettuare un controllo su un campione di almeno il 5% degli studenti richiedendo la presentazione della documentazione in originale e verificandone anche la veridicità di tale documentazione con gli Enti erogatori.	

ART 8 - Immatricolazione con riserva e annullamento dell'immatricolazione

Gli studenti NON-UE residenti in Italia che all'atto dell'immatricolazione sono in **debito del permesso di soggiorno o della ricevuta della domanda di rinnovo del permesso di soggiorno sono immatricolati con riserva: lo scioglimento della riserva avviene caricando** sulla propria pagina personale della procedura Apply@polito entro il **16 novembre 2021** il permesso di soggiorno o la ricevuta della richiesta di rinnovo.

Nel caso di mancata presentazione entro detto termine ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e lo studente non potrà richiedere il rimborso della contribuzione versata, quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Gli studenti NON-UE residenti all'estero devono fare riferimento alle procedure indicate nelle parti III e IV di questo Regolamento.

PARTE II - Studenti con titolo di ammissione italiano per i quali NON si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in quanto esentati dal sostenimento del TIL

ART 9 - Completamento dell'immatricolazione

Gli studenti con titolo di ammissione italiano esentati dal sostenimento del TIL non sono stati assoggettati al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici: per tale categoria di studenti **l'immatricolazione NON è conclusa** con la fase del pagamento.

Il completamento della procedura di immatricolazione avviene con l'espletamento di una seconda fase. Gli studenti si vedono segnalare dalla procedura on-line che l'immatricolazione è da completare (la medesima informazione compare anche nella propria pagina personale con l'indicazione "immatricolazione da completare").

L'immatricolazione si perfeziona con il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici che deve essere effettuato per tutte le categorie di studenti **tassativamente entro e non oltre il 16 novembre 2021**, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera, **pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Gli studenti con immatricolazione da completare devono procedere al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici: a tal fine gli immatricolandi, nella fase successiva al pagamento si vedono proporre dalla procedura un calendario di date tra le quali scegliere l'appuntamento per presentarsi personalmente presso la Segreteria Generale Studenti.

Nel caso in cui l'Ateneo, a causa del perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, disponga l'erogazione della didattica a distanza, sarà attivato un canale alternativo che consisterà nel prendere un appuntamento on-line per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici da remoto: la procedura di prenotazione sarà accessibile dalla pagina personale del portale della didattica.

Tale procedura si applica anche nel caso di disposizioni nazionali o internazionali che limitino la mobilità dal Paese di residenza verso il Politecnico.

Fino a che il riconoscimento non è effettuato, lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

Effettuato il riconoscimento lo studente che abbia presentato tutta la documentazione richiesta nell'allegato al Bando denominato "Requisiti per l'immatricolazione – studenti con titolo italiano" (si veda, a seconda del proprio Bando di riferimento, l'allegato A o l'allegato B al Bando stesso) **è immatricolato**.

Per gli studenti che invece sono in debito della documentazione prevista dall'allegato citato o di parte di essa, valgono le norme di cui ai precedenti artt. 7 e 8.

Parte III - Studenti con titolo di ammissione estero per i quali si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL

ART 10 – Completamento immatricolazione per studenti con titolo di ammissione estero

L'Ateneo, al fine di perfezionare l'immatricolazione degli studenti, deve verificare che gli immatricolandi siano in possesso **dei requisiti d'immatricolazione** e dei relativi **documenti scolastici e accademici presentati**. Per consentire lo svolgimento di tali controlli, lo studente immatricolando, **entro il 16/11/2021** deve:

- dichiarare nella propria pagina personale APPLY, tramite un'apposita procedura guidata, di essere in possesso dei requisiti di immatricolazione indicati negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento (Allegati B e C oppure Allegati A e B);
- allegare la documentazione di studio e la certificazione linguistica prevista per l'accesso al corso.

Nel caso di mancata presentazione entro detto termine **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

La verifica del possesso della documentazione allegata **entro il 16/11/2021**, avverrà entro il **3/12/2021** a cura dell'Ufficio Mobilità Incoming,

Fino a quando la verifica sopra descritta, in capo al Politecnico, non sarà conclusa, gli studenti saranno **immatricolati con riserva**, (l'immatricolazione con riserva sarà segnalata nella Pagina personale dello Sportello on-line) e avranno un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non potrà richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

Qualora le verifiche evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Il Politecnico di Torino potrà in ogni momento richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento, sorteggiando un campione di almeno il 5% degli studenti immatricolati e verificando anche la veridicità di tale documentazione mediante l'interrogazione di banche dati ufficiali, se esistenti nel Paese che ha rilasciato il titolo, oppure tramite il contatto diretto delle autorità/istituzioni competenti. Restano esclusi dal controllo a campione i casi in cui la verifica sia stata effettuata da parte di altri enti italiani (eg: CIMEA oppure Rappresentanza italiana all'estero, ecc.).

I dettagli operativi saranno pubblicati a questa pagina: https://international.polito.it/it/ammissione/futuri_studenti/laurea/2021_2022/immatricolazione

Vi sono alcuni ulteriori casi in cui l'immatricolazione non si può chiudere entro il 16 novembre 2021 e si procede con una **immatricolazione con riserva che deve essere sciolta entro il 30 giugno 2022**.

- I candidati che non dispongono della Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC e/o del codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate o dalla Rappresentanza Diplomatica italiana, **sono immatricolati con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2022** con la presentazione della documentazione mancante nelle modalità che verranno indicate dall'Ateneo.
In caso di mancata presentazione del documento/dei documenti entro il termine indicato, **verrà inibito l'accesso alla pagina personale** del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- L'immatricolazione con riserva da sciogliersi entro il **30 giugno 2022** sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.
In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.
- L'immatricolazione con riserva sarà disposta anche in caso di mancata presentazione del visto per studio di tipo D e del permesso di soggiorno. Tale riserva dovrà essere sciolta con la presentazione di tale visto e del permesso di soggiorno entro la scadenza prevista dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2021-2022" pubblicata all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.
- **Nel caso di mancata presentazione** entro detto termine ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, **verrà annullata l'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Qualora le verifiche sulla documentazione di cui ai punti precedenti evidenziassero la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti dai Bandi TIL di riferimento, **sarà disposto l'annullamento dell'immatricolazione** con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

Nei casi di annullamento dell'immatricolazione, il candidato **non potrà richiedere il rimborso della contribuzione dovuta**.

PARTE IV - Studenti con titolo di ammissione estero per i quali **NON si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in quanto esentati dal sostenimento del TIL**

ART 11 - Completamento immatricolazione per studenti non riconosciuti con titolo di ammissione estero

Completata la fase di pagamento, l'immatricolazione NON è conclusa.

Il completamento della procedura di immatricolazione avviene con il **perfezionamento di una seconda fase**. Gli studenti si vedono segnalare dalla procedura on-line che l'immatricolazione è da completare (la medesima informazione compare anche nella propria pagina personale con l'indicazione "immatricolazione da completare").

L'immatricolazione si perfeziona con il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici che deve essere effettuato per tutte le categorie di studenti, **tassativamente entro e non oltre lunedì 16 novembre 2021, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.**

Gli studenti con immatricolazione da completare devono procedere al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici: a tal fine, nella fase successiva al pagamento si vedono proporre dalla procedura un calendario di date tra le quali scegliere l'appuntamento per presentarsi personalmente presso l'Area Internazionalizzazione.

Solo nel caso in cui l'Ateneo, a causa del perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19, disponga l'erogazione della didattica a distanza, sarà attivato un canale alternativo che consisterà nel prendere un appuntamento on-line per effettuare il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici da remoto: la procedura di prenotazione sarà accessibile dalla pagina personale del portale della didattica.

Tale procedura si applica anche nel caso di disposizioni nazionali o internazionali che limitino la mobilità dal Paese di residenza verso il Politecnico.

Fino a che il riconoscimento non è effettuato, lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

Resta l'obbligo per questi studenti di essere in possesso **dei requisiti e dei relativi documenti** indicati negli allegati del proprio Bando TIL di riferimento. Per gli adempimenti necessari, essi sono tenuti al rispetto delle disposizioni del precedente art. 10, che si applica loro integralmente.

PARTE V - IMMATRICOLAZIONI "SOTTO CONDIZIONE"

ART 12 – ambiti di applicazione e procedure

L'immatricolazione "sotto condizione" è prevista per le seguenti categorie di candidati che abbiano superato il TIL con un punteggio pari o superiore alla soglia di garanzia:

- Candidati NON ancora in possesso di Diploma di scuola media superiore o del codice fiscale che hanno "fermato il posto" come indicato al precedente art. 5 oppure
- candidati che hanno richiesto una valutazione di carriera universitaria pregressa "fermando il posto" come indicato al precedente art 5.

L'immatricolazione sotto condizione è consentita a partire dal 29 marzo 2021, permette l'accesso alle videoregistrazioni degli insegnamenti (ove disponibili) e, una volta perfezionata, il sostenimento degli esami di profitto delle sessioni di giugno/luglio e settembre 2021.

Una volta effettuata l'immatricolazione "sotto condizione" non sarà possibile ripetere il TIL (ad esempio se si desidera ottenere un punteggio più alto).

Tutti i candidati delle categorie sopra menzionate devono completare l'immatricolazione secondo le modalità indicate al precedente art. 5.

Ulteriori informazioni sono pubblicate nella Guida dello Studente, nel capitolo "Immatricolazione sotto condizione".