

TABELLA “ PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE”

<p>Studenti <u>con titolo di ammissione italiano</u> per i quali si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL</p>	<p>Studenti <u>con titolo di ammissione italiano</u> per i quali NON si è proceduto al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del sostenimento del TIL</p>	<p>Studenti <u>con titolo di ammissione estero</u></p>
<p>La procedura di immatricolazione si completa con la fase del pagamento di cui al comma 3 dell’articolo “Procedura d’immatricolazione” dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710 .</p> <p>Contestualmente alla conclusione della procedura di pagamento, gli studenti si vedranno proporre dalla stessa procedura un calendario di date tra le quali scegliere l’appuntamento per il ritiro della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese, presso la Segreteria Generale Studenti: il ritiro non è obbligatorio (quindi si può non fissare alcun appuntamento). Si consideri tuttavia che il mancato ritiro della Smart Card pregiudica la fruizione di alcuni servizi dell’Ateneo, quali il prestito dei libri in biblioteca, l’accesso e la stampa di documenti nei laboratori informatici di base.</p> <p>Immatricolazione con riserva Gli studenti in debito della certificazione linguistica, di cui all’Allegato A o B denominato “Requisiti per l’immatricolazione” dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710, sono immatricolati con riserva: la riserva va sciolta entro il 30 giugno 2021, alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentando la certificazione alla Segreteria Generale Studenti all’atto del ritiro della Smart Card. oppure - seguendo le istruzioni sulla modalità di presentazione on-line della documentazione suddetta che saranno oggetto di una comunicazione dell’Area Gestione Didattica che sarà inviata all’account istituzionale assegnato dall’Ateneo a ciascuno studente-, <p>In caso di mancata presentazione del documento entro il termine indicato, si procederà come previsto all’Allegato sopra citato.</p> <p>Annullamento dell’immatricolazione Gli studenti in debito di documentazione ai sensi dell’Allegato A o B denominato “Requisiti per l’immatricolazione” dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710, sezione “Documenti da presentare in copia originale per l’immatricolazione” - lettera c) “minorenni” e lettera d) “non comunitari” devono provvedere presentando entro il 30 giugno 2021 i documenti richiesti. Potranno provvedere alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentando i documenti dovuti alla Segreteria Generale Studenti all’atto del ritiro della Smart Card. oppure - seguendo le istruzioni sulla modalità di presentazione on-line della documentazione suddetta che saranno oggetto di una comunicazione dell’Area Gestione Didattica che sarà inviata all’account istituzionale assegnato dall’Ateneo a ciascuno studente-, <p>In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o di mancato possesso dei requisiti di cui all’Allegato citato in precedenza (lettera c) e lettera d)), il candidato perde il diritto</p>	<p>Completata la fase di pagamento, l’immatricolazione NON è conclusa. I</p> <p>Il completamento della procedura di immatricolazione avviene con il perfezionamento di una seconda fase. Gli studenti si vedono segnalare dalla procedura on-line che l’immatricolazione è da completare (la medesima informazione compare anche nella propria pagina personale con l’indicazione “immatricolazione da completare”).</p> <p>L’immatricolazione si perfeziona con il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici che deve essere effettuato per tutte le categorie di studenti, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera di cui all’art. 14, tassativamente entro e non oltre lunedì 16 novembre 2020, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.</p> <p>Agli studenti con immatricolazione da completare sono offerte, in alternativa, due diverse possibilità per perfezionare l’immatricolazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. procedere al riconoscimento e alla verifica dei dati anagrafici in occasione del ritiro della Smart Card: gli immatricolandi, nella fase successiva al pagamento si vedono proporre dalla procedura un calendario di date tra le quali scegliere l’appuntamento per presentarsi personalmente per il ritiro della Smart Card presso la Segreteria Generale Studenti; (il ritiro non è obbligatorio, tuttavia si consideri che il mancato ritiro della Smart Card pregiudica la fruizione di alcuni servizi dell’Ateneo, quali il prestito dei libri in biblioteca, l’accesso e la stampa di documenti nei laboratori informatici di base). 2. non scegliere un appuntamento nella procedura sopradetta e seguire le istruzioni sulle modalità di riconoscimento e verifica dei dati anagrafici da remoto, che saranno oggetto di una comunicazione dell’Area Gestione Didattica che sarà inviata all’account istituzionale assegnato dall’Ateneo a ciascuno studente. <p>Fino a che l’immatricolazione non è perfezionata, lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell’Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).</p> <p>Immatricolazione con riserva Gli studenti in debito della certificazione linguistica, di cui all’Allegato A o B denominato “Requisiti per l’immatricolazione” dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710, sono immatricolati con riserva: la riserva va sciolta entro il 30 giugno 2021, presentando la certificazione alla Segreteria generale Studenti all’atto del ritiro della smart card oppure attendendo una comunicazione dell’Area Gestione Didattica, -inviata all’account istituzionale assegnato dall’Ateneo a ciascuno studente-, in cui saranno indicate le modalità di presentazione on-line della documentazione suddetta. In caso di mancata presentazione del documento entro il termine indicato, si procederà come previsto all’Allegato citato.</p> <p>Annullamento dell’immatricolazione</p>	<p>Completata la fase di pagamento, l’immatricolazione NON è conclusa.</p> <p>Il completamento della procedura di immatricolazione avviene con il perfezionamento di una seconda fase. Gli studenti si vedranno segnalare dalla procedura on-line che l’immatricolazione è da completare (la medesima informazione compare anche nella propria pagina personale con l’indicazione “immatricolazione da completare”).</p> <p>Fino a che l’immatricolazione non è perfezionata, lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell’Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).</p> <p>I candidati in possesso di titolo estero, per completare l’immatricolazione, il cui termine è previsto per lunedì 16 novembre 2020, troveranno nella sezione MAIN della pagina personale di Apply le indicazioni e le modalità per procedere, da remoto, per il riconoscimento e la verifica dei dati anagrafici e per la verifica della documentazione (che dovranno avere con sé in originale) di cui all’Allegato B e all’Allegato C, che costituiscono parte integrante del presente Bando.</p> <p>La sezione MAIN della pagina personale di Apply, contiene anche le disposizioni aggiuntive riguardo al riconoscimento e alla scelta stessa di immatricolarsi al Politecnico per i candidati che risultino minorenni all’atto dell’immatricolazione on line.</p> <p>L’Ufficio Mobilità Incoming potrà successivamente richiedere di produrre la documentazione originale allo sportello, in presenza, previo appuntamento.</p> <p>Contestualmente all’attribuzione del numero di matricola, gli studenti si vedranno proporre dalla procedura un calendario di date tra le quali scegliere l’appuntamento per il ritiro presso la Segreteria Generale Studenti della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese. Il ritiro non è obbligatorio (quindi si può non fissare alcun appuntamento), tuttavia si consideri che il mancato ritiro della Smart Card pregiudica la fruizione di servizi dell’Ateneo, quali il prestito dei libri in biblioteca, l’accesso e la stampa di documenti nei laboratori informatici di base.</p> <p>Immatricolazione con riserva Vi sono alcuni casi in cui l’immatricolazione non si può chiudere entro il 16 novembre 2020 e si procede con una immatricolazione con riserva che deve essere sciolta entro il 30 giugno 2021.</p> <p>– I candidati con titolo estero che, nel momento in cui presenzieranno all’appuntamento da remoto con l’Ufficio Mobilità Incoming, non dispongano dell’originale del documento di cui al punto m) dell’Allegato A o B denominato “Requisiti per l’immatricolazione” dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710, sezione Documenti da presentare per l’immatricolazione in originale, sono immatricolati con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2021 con la presentazione del documento mancante nelle modalità che verranno indicate dall’ufficio.</p> <p>In caso di mancata presentazione del documento al punto m) (Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC) entro il termine indicato, verrà inibito da quel momento l’accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.</p> <p>- Gli studenti in debito della certificazione linguistica di cui all’Allegato A o B denominato “Requisiti per l’immatricolazione” di questo bando, sono immatricolati con riserva: la riserva va sciolta entro il 30 giugno 2021, presentando la certificazione nelle modalità on-line indicate dall’Ufficio Mobilità Incoming.</p>

<p>all'immatricolazione, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e non potrà richiedere il rimborso della contribuzione dovuta di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.</p>	<p>Gli studenti in debito di documentazione ai sensi dell'Allegato A o B denominato "Requisiti per l'immatricolazione" dei Bandi di cui ai DD.RR. n. 118, 119, 120, 617 e 710, sezione "Documenti da presentare in copia originale per l'immatricolazione" - lettera c) "minorenni" e lettera d) "non comunitari" devono provvedere presentando entro il 30 giugno 2021 i documenti richiesti.</p> <p>Potranno provvedere presentandoli alla Segreteria Generale Studenti all'atto del ritiro della smart oppure attendendo una comunicazione dell'Area Gestione Didattica, -inviata all'account istituzionale assegnato dall'Ateneo a ciascuno studente-, in cui saranno indicate le modalità di presentazione on-line della documentazione suddetta.</p> <p>In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o di mancato possesso dei requisiti di cui all'Allegato citato in precedenza (lettera c) e lettera d)), che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi e non potrà richiedere il rimborso della contribuzione dovuta di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.</p>	<p>In caso di mancata presentazione del documento entro il termine indicato, verrà inibito da quel momento l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna dello stesso, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.</p> <p>– L'immatricolazione con riserva da sciogliersi entro il 30 giugno 2021 sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.</p> <p>– L'immatricolazione con riserva sarà disposta anche in caso di mancata i presentazione, nel corso dell'appuntamento da remoto di cui si è detto in precedenza, del visto per studio di tipo D di cui al punto c) dell'Allegato A o B denominato "Requisiti per l'immatricolazione" (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. Tale riserva dovrà essere sciolta con la presentazione del visto per studio di tipo D e del permesso di soggiorno entro la scadenza prevista dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2020-2021" pubblicata all'indirizzo http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.</p> <p>Nel caso di mancata presentazione entro detto termine ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.</p> <p>In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o di assenza o incompletezza degli altri requisiti e/o documenti di cui all'Allegato A o B e all'Allegato C, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato non potrà procedere con il completamento dell'immatricolazione e la matricola assegnata con la prima fase d'immatricolazione verrà, pertanto, definitivamente annullata. Il candidato non potrà richiedere il rimborso della contribuzione dovuta di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.</p>
--	---	--