



**OGGETTO: “ATTIVAZIONE PROCEDURA DI JOB POSTING PER LA RIORGANIZZAZIONE DEI DISTRETTI
DIPARTIMENTALI”**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.lgs n. 165/2001, relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, e successive modifiche;
- Vista la L. n. 240/2010 e successive modifiche;
- Vista la L. n. 190/2012 e successive modifiche;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche;
- Visti i Decreti-Legge 74/2021 e 75/2021 e successive modifiche;
- Considerato il vigente Contratto collettivo Nazionale di lavoro del comparto Università;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Torino, emanato con D.R. n. 774/2019 ed in particolare l’art. 13 c. 1 che stabilisce che al Direttore Generale spetta “la complessiva gestione e organizzazione dei servizi”;
- Considerato il Piano strategico Polito4Impact 2018-2024;
- Considerato che Il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 settembre 2021 ha approvato il documento “Mandato Rettorale 2018-2024: triennio 2021-2024. Obiettivi prioritari e linee-guida attuative” che pone tra i principali punti di attenzione la necessità di “Attuare, operando a completamento ove già iniziata, la riorganizzazione dell’Amministrazione definendo al contempo, nell’ottica della razionalizzazione dei processi e della più efficace operatività anche internazionale, le attività e le competenze dei Distretti Dipartimentali e dell’Amministrazione Centrale, potenziandone il collegamento coordinamento e la sinergia tra strutture secondo principi di complementarità e sussidiarietà”;
- Considerato che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2021 ha condiviso il documento relativo allo stato di avanzamento lavori delle attività previste rispetto alle quali il processo di revisione organizzativa assume rilevanza prioritaria;
- Considerato che con il D.D.G. n. 136 del 28 gennaio 2022 sono state emanate le “Linee organizzative dell’Amministrazione” che hanno l’obiettivo di sviluppare un sistema organizzativo per processi nel solco delle esigenze di efficienza, semplificazione e razionalizzazione della struttura organizzativa;
- Considerato che al centro dei processi di produzione ed erogazione dei servizi ci deve essere l’utente sia interno che esterno;
- Considerato il D.D.G. n. 1532/2022 del 07/10/2022 “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici: Direzioni, Aree in staff e Avvocatura – modifiche alla micro-organizzazione” con cui è stata emanata, con decorrenza 1° novembre 2022, la nuova organizzazione dell’Amministrazione Centrale;
- Considerati i provvedimenti successivi di revisione della micro-organizzazione delle Strutture con cui sono state create e conferite nuove posizioni coerentemente con le esigenze organizzative e di assestamento sorte in seguito al 1° novembre 2022;
- Considerato il D.D.G. n. 1871 del 15 settembre 2023 “Linee organizzative dell’Amministrazione: Organizzazione dei Distretti Dipartimentali” con il quale sono stati definiti la classificazione delle attività in ambiti e sotto ambiti di riferimento per l’organizzazione di tutti i Distretti e l’organigramma di tutte le posizioni attivabili;
- Considerato che con il D.D.G. n. 235 del 11 febbraio 2022 è stata emanata la Direttiva “Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici” rivista e integrata con D.D.G. n. 1876 del 18 settembre 2023;



- Considerato che l'organizzazione che si attiverà nei singoli Distretti dovrà tenere conto, tra gli altri elementi, anche della specificità degli stessi in termini di declinazioni delle attività (volume, complessità, ecc);
- Considerato che l'obiettivo della Direzione Generale in tutti gli incontri avuti con il personale dei Distretti è quello di far emergere le aspirazioni di tutti, fornire supporto alle strutture e rimuovere quelle barriere burocratiche che sono di ostacolo cercando di consentire a più persone l'accesso agli incarichi organizzativi anche nell'ambito dei Distretti;

DECRETA

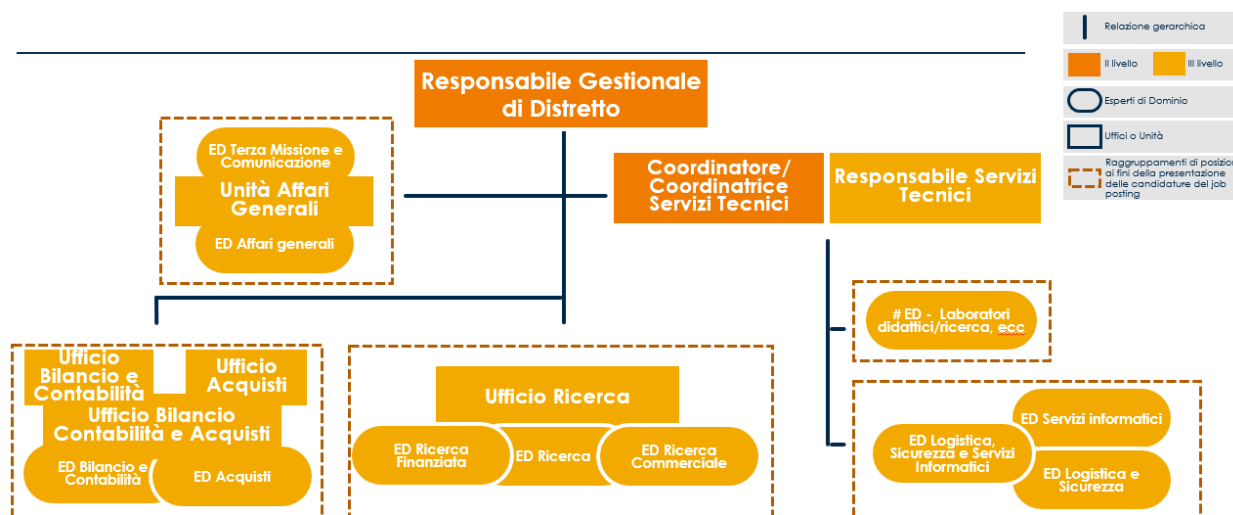
Art. 1 Procedura

È avviata la procedura di Job Posting per l'attribuzione degli incarichi organizzativi all'interno del nuovo assetto organizzativo dei Distretti dei Dipartimenti di questo Ateneo.

Nell'organigramma adottato con D.D.G. n. 1871 del 15 settembre 2023 (sotto riportato) sono rappresentate tutte le posizioni attivabili riferite alle attività svolte nei Distretti. Tali posizioni verranno attivate o meno nei singoli Distretti di norma in base:

- alle specificità, ai volumi, alle consistenze e alle esigenze di ciascun Dipartimento secondo la classificazione comune delle attività di cui alla classificazione comune delle attività in ambiti e sotto ambiti adottata con il suddetto D.D.G. riportata all'Allegato 5;
- alle professionalità individuate durante il processo di posting di cui al presente provvedimento.

Nello specifico sono messi a posting tre profili specifici mentre gli altri profili sono raggruppati per ambito/i secondo lo schema riportato di seguito:





Art. 2 Descrizione dei profili

Si precisa che l'elenco dei profili per cui è possibile candidarsi è riportato in allegato.

Tipologia	In questa sezione è riportata la tipologia del profilo. Si riportano le casistiche possibili: <ul style="list-style-type: none">• REGE - Responsabile Gestionale di Distretto,• CST - Coordinatore/Coordinatrice Servizi Tecnici,• RST - Responsabile Servizi Tecnici,• PMIX – Profilo misto* * profilo ambito/i che include diversi possibili incarichi organizzativi.
Titolo	In questa sezione è riportato il titolo dell'incarico per le posizioni bandite in modo specifico che sono: <ul style="list-style-type: none">• Responsabile Gestionale di Distretto,• Coordinatore/Coordinatrice Servizi Tecnici,• Responsabile Servizi Tecnici: e l'ambito di riferimento per le altre posizioni attivabili, ovvero: <ul style="list-style-type: none">• Profilo ambito Affari Generali,• Profilo ambiti Bilancio, Contabilità e Acquisti,• Profilo ambito Ricerca,• Profilo ambito Laboratori (ED Laboratori didattici/ricerca),• Profilo ambiti Logistica, Sicurezza e Servizi Informatici.
Livello	In questa sezione è riportata la categoria del profilo secondo la sopracitata Direttiva Organizzativa. Si riportano le casistiche possibili: <ul style="list-style-type: none">• II livello (per EP, D)• III Livello (per D, C)
Attività e Responsabilità	In questa sezione si fa riferimento alle principali attività e responsabilità connesse al profilo (rimandi ai provvedimenti).
Soft skill	In questa sezione sono riportate le principali soft skill – competenze trasversali – richieste in relazione al profilo.

Art. 3 Candidature

Si riportano nel seguito le indicazioni per la presentazione delle candidature nell'ambito della presente procedura.

Chi può presentare domanda?	Tutto il PTAB con contratto a tempo indeterminato e determinato nei distretti e nell'amministrazione centrale a tempo pieno o tempo parziale nel rispetto dei seguenti vincoli di categoria: <ul style="list-style-type: none">• per le posizioni di II livello: l'appartenenza alle categorie EP o D;• per le posizioni di III livello: appartenenza alle categorie D o C.
Quando?	Dal 20/09/2023 al 04/10/2023
Come?	Tramite procedura online raggiungibile da Mypoli - Organizzazione e personale - Organizzazione e sviluppo (accessibile a partire dal 20/09/2023). Possono essere selezionati/prescelti fino a 3 profili.



Art. 4 Modello di Form Domanda online

Titolo	In questo campo è necessario selezionare il profilo per cui ci si candida (fino ad un massimo di tre).
Motivazione	<p>Per ciascun profilo è richiesto di riportare la motivazione specifica (perché mi candido a questo ruolo, cosa penso di poter mettere in gioco, ecc.). Il campo è libero (max 1000 caratteri) e permette di comunicare la propria motivazione in senso lato alla commissione.</p> <p>Nel caso dei profili previsti per ambito/i e non posizione specifica, in questo campo è possibile fare riferimento a una preferenza per uno o più incarico/i previsto/i (non è invece opportuno indicare il/i Distretto/i di preferenza).</p> <p>In particolare per le posizioni del macro profilo “contenitore” dal titolo “Profilo ambito Laboratori (ED Laboratori didattici/ricerca) è necessario specificare gli ambiti di riferimento/laboratori di riferimento con il dettaglio della mansione e del ruolo per cui ci si candida; a questo scopo è opportuno anche fare riferimento alla “Mappatura dei laboratori a fini organizzativi per le attività del personale tecnico coinvolto” di cui all’allegato 2 del D.D.G n. 1871/2023, tenendo come riferimento - ove già previste - le posizioni tecniche in questo ambito.</p>
CV	<p>Il CV potrà essere caricato compilando i campi del form “Curriculum vitae” presente nella procedura di partecipazione.</p> <p>Il form conterrà già le seguenti informazioni in possesso dell’Ateneo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Recapiti istituzionali,• Qualifica,• Incarico,• Esperienze lavorative precedenti in seno all’Ateneo - che il/la candidato/candidata potrà integrare attraverso campi editabili,• Titoli di studio,• Corsi di formazione già tracciati sul sistema. <p>Il/la candidato/candidata potrà inoltre integrare il proprio CV con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle lingue,• Capacità e competenze tecniche,• Altre esperienze professionali e lavorative,• Altri titoli di studio e professionali,• Altri corsi di formazione,• Altre capacità e competenze,• Ulteriori informazioni.

Art. 5 Valutazione

La valutazione sarà effettuata da una Commissione, composta dal Direttore Generale, integrata anche da esperti in selezione HR, valutazione e organizzazione, che garantirà ai prescelti la dovuta autorevolezza nell'assunzione del ruolo. Della Commissione farà anche parte la Dirigente della Direzione PEPS.

Si prevede che i colloqui si svolgano nei giorni 10-11-12-13 ottobre 2023 in presenza in sede. Sarà comunque data specifica comunicazione al personale.

La valutazione delle candidature avverrà sulla base della corrispondenza delle esperienze professionali, conoscenze, capacità, motivazioni, aspirazioni individuali con le posizioni che si prevede di attivare nei singoli Distretti.

La valutazione delle candidature avverrà mediante:



- analisi del Curriculum Vitae
- colloquio di approfondimento.

Il Direttore Generale potrà convocare direttamente per il colloquio anche soggetti ritenuti in possesso di particolari caratteristiche per i vari ruoli che si prevede di attivare (oltre le candidature espressamente pervenute).

I criteri utilizzati per la valutazione riguarderanno:

- le conoscenze specifiche corrispondenti alla posizione da ricoprire con la valutazione dell'esperienza attinente al ruolo;
- l'esperienza professionale;
- le competenze soft riferite alle diverse tipologie di incarichi organizzativi previsti;
- la motivazione;
- il percorso formativo.

Art. 6 Attribuzione incarichi

Al termine della procedura, coerentemente con le tempistiche disegnate per l'implementazione del nuovo modello organizzativo, in base alla valutazione di cui ai commi precedenti, Il Direttore Generale individua il/la dipendente per la copertura della posizione ricercata.

Gli incarichi saranno conferiti secondo quanto definito nella sopracitata Direttiva "Organizzazione dei servizi amministrativi e tecnici", saranno pesati secondo il "Modello attuativo della Matrice Economica di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative e funzioni specialistiche" - come da D.D.G. n. 752/2022 del 16 maggio 2022 - e decorreranno dal momento del passaggio al nuovo modello organizzativo.

L'esito sarà in ogni caso comunicato a tutto il personale che parteciperà alle procedure di Job Posting.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Tedesco. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle candidature è possibile fare riferimento alla sezione Poliwiki consultando le FAQ o aprendo un ticket.

Art. 8 Pubblicità

Il presente provvedimento con i relativi allegati è pubblicato sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e comunicato a tutto il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo.

Il DIRETTORE GENERALE
dott. Vincenzo Tedesco