

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE  
AL CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE  
IN TECNOLOGIE PER L'INDUSTRIA MANIFATTURIERA - A.A. 2020/21**

D.R. n. 710 del 23 luglio 2020

**IL RETTORE**

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
- Vista la legge del 30.07.2002, n. 189 recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei;
- Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";
- Visto il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47, "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Vista la legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- Viste le delibere del Senato Accademico 22 novembre 2016 e del Consiglio di Amministrazione 29 novembre 2016 con le quali si consente l'immatricolazione dei candidati che siano in possesso di titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni, purché consentano l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, e siano stati ottenuti frequentando anche solo un anno di corso del sistema estero, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia;
- Vista la delibera del Senato Accademico 6 luglio 2017 che prevede per gli studenti con titolo estero, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea tenuti in lingua italiana, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello PLIDA B1;
- Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico 19 settembre 2017 e del Consiglio di Amministrazione 20 settembre 2017 in merito all'importo richiesto per l'iscrizione ai test di ammissione svolti in Italia e all'estero;
- Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico 24 gennaio 2019 e del Consiglio di Amministrazione 30 gennaio 2019 in merito all'istituzione del nuovo corso di Laurea professionalizzante in Ingegneria manifatturiera (L-9);
- Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico 3 aprile 2019 e del Consiglio di Amministrazione 10 aprile 2019 in merito all'approvazione della struttura della prova per l'accesso al corso in titolo;
- Visto il D.R. 1029 del 14 ottobre 2019 - "*Avvio del procedimento Ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato locale - A.A. 2020/21*", che decreta l'avvio del procedimento e la nomina della Commissione Centrale e della Commissione di laboratorio per i TIL in Italia e all'estero;
- Viste le delibere, rispettivamente del Senato Accademico del 20 novembre 2019 e del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2019 in merito all'approvazione dell'offerta formativa, del numero programmato e del contingente per l'a.a. 2020/21;
- Vista l'approvazione della tabella delle materie affini per l'accesso degli studenti con titolo di studio britannico, scozzese, statunitense e baccellierato internazionale espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 17 febbraio 2020;
- Considerata la direttiva del MUR del 15 aprile 2020 recante "Ammissione con riserva dei candidati con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata- prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021";
- Viste le delibere, rispettivamente del Consiglio di Amministrazione del 29 aprile 2020 e del Senato Accademico del 30 aprile 2020 in merito all'immatricolazione «con riserva» per gli studenti ammessi ai corsi di studio che, in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, non saranno in possesso della certificazione richiesta entro i termini per l'immatricolazione stessa;

- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021" del 16 giugno 2020;
- Vista l'approvazione del calendario per la prova di accesso TIL Laurea Professionalizzante e dell'organizzazione della prova stessa in presenza, espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 9 luglio 2020;
- Considerato che le deliberazioni richiamate in premessa sono state rese disponibili sul portale d'Ateneo al fine di facilitare la fruizione delle informazioni necessarie ai propri futuri studenti e alle loro famiglie;

## DECRETA

### Art. 1 (Posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2020/2021 per il corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'industria manifatturiera è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo riservato a studenti comunitari ed equiparati
L-9	Tecnologie per l'industria manifatturiera	Italiano	50

2. Per l'accesso al corso è previsto il superamento di un test, denominato TIL-LP (Test in Laib – Laurea professionalizzante).
3. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-LP ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2020/21.

### Art. 2 (Data e sede di svolgimento della prova di ammissione)

1. La prova di ammissione avrà luogo **giovedì 24 settembre 2020**, secondo quanto indicato alla pagina <http://orienta.polito.it/>
2. Il TIL-LP si terrà **presso i laboratori informatici d'Ateneo (LAIB) della sede centrale del Politecnico di Torino** in Corso Duca degli Abruzzi 24, nel pieno rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19. Ciascun candidato potrà prendere atto del LAIB specifico in cui dovrà recarsi il giorno della prova nella sua pagina personale del portale Apply@polito.

### Art. 3 (Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-LP)

1. La candidatura alla partecipazione al TIL-LP avviene, per tutti gli studenti, attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito ed è finalizzata con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi comma 3 e 4.
2. La procedura per la registrazione e per l'iscrizione alla prova tramite la piattaforma Apply@polito è resa disponibile secondo il seguente calendario:

Tipologia prova	Data apertura Apply@polito	Periodo per le iscrizioni on - line
TIL-LP	Venerdì 24 luglio 2020	Da venerdì 24 luglio alle ore 12.00 di lunedì 21 settembre 2020

3. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito, le modalità di partecipazione e le modalità di svolgimento del TIL-LP sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-LP è fissato in € 50,00.

Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo, né potrà essere fatto valere per sessioni di TIL diverse da quella per cui si è effettuata la prenotazione.

4. Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
  - carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
  - avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**. Tale pagamento non è consentito se effettuato dall'estero.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro le ore 12.00 di lunedì 21 settembre 2020**.

Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

5. Al termine della procedura di iscrizione al TIL-LP, il sistema fornirà comunicazione automatica della corretta iscrizione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro la scadenza di cui al presente articolo, gli uffici di riferimento di cui all'art. 12.
6. Si consiglia di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevedibili impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

#### Art. 4

##### (Candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA)

1. Il TIL-LP è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento. Le modalità di svolgimento del TIL-LP per gli studenti di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento del predetto TIL.
2. I candidati con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che desiderano usufruire delle misure compensative, in sede di TIL-LP, sono tenuti a caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione in loro possesso entro le scadenze previste per l'iscrizione al TIL-LP indicate all'art. 3 comma 2 del presente Bando.
3. L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate nel presente articolo, fatta salva la direttiva MUR del 15/04/2020 che ha disposto la proroga della validità delle certificazioni oltre i 3 anni dal rilascio.
4. I candidati, con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto in sede di TIL-LP un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova (durata complessiva della prova: 120 minuti - attribuito in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice (non programmabile). Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento del TIL (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC, affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket.
5. I candidati di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-LP, sono tenuti a **caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento entro la scadenza prevista per l'iscrizione al test**, indicata all'art. 3 comma 2.

#### Art. 5

##### (Contenuti del TIL-LP)

1. Il TIL-LP consiste in un test individuale, disponibile in lingua italiana, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Il TIL-LP è composto da 42 quesiti suddivisi in 4 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:

- 18 quesiti di Matematica e logica in 39 minuti,
- 8 quesiti di Tecnologia informatica in 17 minuti,
- 8 quesiti di Cultura della tecnologia in 17 minuti
- 8 quesiti di Cultura del progetto in 17 minuti.

Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-LP è fissato in un'ora e trenta minuti.

Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

#### Art. 6

##### (Valutazione della prova e soglia minima di ingresso)

1. L'immatricolazione al corso di laurea professionalizzante è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nella **graduatoria di merito** conseguente al punteggio da essi ottenuto al test.
2. Il risultato di ogni test individuale è così determinato:
  - 1 punto per ogni risposta corretta
  - 0 punti per ogni risposta non data
  - meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata.
 Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.  
 Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.
3. Sono idonei all'ammissione al corso di laurea professionalizzante solamente i candidati che abbiano ottenuto nel test un punteggio minimo maggiore di zero (0).

#### Art. 7

##### (Risultati del TIL-LP e data di pubblicazione della graduatoria)

1. I risultati del TIL-LP sono resi noti mediante la **pubblicazione di una graduatoria** di tutti gli studenti per l'assegnazione dei posti disponibili di cui all'art. 1 comma 1.  
 La pubblicazione di tale graduatoria è prevista nella seguente data: **lunedì 28 settembre 2020**.
2. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

#### Art. 8

##### (Formazione della graduatoria)

1. Ai fini della formazione della graduatoria vengono definite le seguenti categorie di studenti:  
**Comunitari:** cittadini italiani o altri cittadini UE.  
**Equiparati:** sono studenti equiparati gli studenti:
  - di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
  - non-UE che legalmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, lavoro o familiari;
  - rifugiati politici;
  - membri del personale delle Rappresentanze diplomatiche straniere (Ambasciate/Consolati) e degli Organismi Internazionali con sede in Italia, regolarmente accreditati presso il Governo italiano o la Santa Sede (sono compresi i membri della famiglia: marito, moglie e figli);
  - studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, oppure diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002).
2. La graduatoria di cui all'art. 7 comma 1 è formata sulla base dei seguenti criteri:
  - a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-LP;
  - b. in caso di parità prevale il punteggio ottenuto nelle singole sezioni di cui si compone il TIL-LP, prendendo in considerazione il punteggio nel seguente ordine: Matematica e Logica, Tecnologia informatica, Cultura della tecnologia e Cultura del progetto. In caso di ulteriore parità, prevale lo studente anagraficamente più giovane.
3. La graduatoria di cui al precedente comma 1, e i relativi scorrimenti di cui al successivo articolo 9 comma 3, classifica gli studenti secondo le seguenti categorie:
  - **ASSEGNATO:** studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea assegnato

entro i termini della chiamata; in assenza di immatricolazione il posto verrà assegnato ad altro candidato – **l'assenza di immatricolazione nei termini costituisce pertanto rinuncia irrevocabile al posto;**

- IN LISTA D'ATTESA: studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato nelle chiamate successive. Lo studente deve attendere la/le chiamata/e successiva/e.
  - RINUNCIA ALLA LISTA DI ATTESA: studente che ha rinunciato espressamente alla lista di attesa ai sensi del successivo comma 5.
  - RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE: studente che è risultato assegnato e non si è immatricolato entro i termini previsti.
  - NON AMMESSO: posti terminati
4. Gli esiti delle assegnazioni relative agli studenti inseriti nella graduatoria di cui all'art. 7 comma 1, sono resi noti secondo scorrimenti successivi che tengono conto delle immatricolazioni on line avvenute entro i termini previsti al successivo art. 9.
  5. Gli studenti inseriti nelle graduatorie di cui all'art. 7 comma 1 che intendano **rinunciare alla lista d'attesa**, perché non più interessati ad immatricolarsi al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'industria manifatturiera, possono segnalare tale intenzione attraverso la procedura Apply@polito; tale manifestazione comporta la rinuncia irrevocabilmente alla propria posizione in graduatoria e la conseguente assegnazione del posto ad altro candidato in posizione utile in graduatoria.
  6. La chiusura della graduatoria per tutti gli studenti, intesa come termine ultimo per gli scorrimenti, è fissata per il giorno **venerdì 23 ottobre 2020**.

#### Art 9 (Procedura d'immatricolazione)

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'industria manifatturiera sono indicati nell'Allegato A che costituisce parte integrante del presente Bando.
2. La procedura di immatricolazione si articola in due fasi ed è completata a seguito dello **svolgimento di entrambe le fasi**, pena l'annullamento dell'immatricolazione stessa.
3. **Prima fase di immatricolazione da svolgere on line:**
  - a. **Prima fase di immatricolazione: Scadenze**  
La prima fase di immatricolazione on line **per tutti i candidati, prevede i seguenti termini, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:**

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Lunedì 28 settembre 2020	Ore 14 di giovedì 1 ottobre 2020	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Venerdì 2 ottobre 2020	Ore 14 di lunedì 5 ottobre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di venerdì 2 ottobre
Martedì 6 ottobre 2020	Ore 14 di giovedì 8 ottobre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 6 ottobre

Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>

**ATTENZIONE:** per tutti i candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale alla scadenza prevista per ciascuna tipologia di candidati indicata nelle tabelle soprariportate, l'ammissione alla procedura di cui al presente bando è **da intendersi "sotto condizione"** e dovrà essere perfezionata inserendo i dati mancanti secondo quanto indicato sulla pagina personale Apply@polito tassativamente **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 12 novembre 2020**, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione anche se il candidato ha pagato la prima rata della contribuzione studentesca.

- a. **Prima fase di immatricolazione: modalità**
  - I candidati si immatricolano attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 200 €, salvo eventuali riduzioni o revisioni della

stessa, come indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2020/2021, disponibile on line sul Portale di Ateneo.

Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**. Tale pagamento non è consentito se effettuato dall'estero.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente comma 3.

Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione la prima fase dell'immatricolazione on line verrà annullata e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2020/2021.

Al termine della prima fase di immatricolazione on line il sistema invierà comunicazione della corretta conclusione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro le scadenze di cui al precedente comma 3, gli uffici di riferimento di cui all'art. 12.

Al termine della prima fase di immatricolazione, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso e non è in attesa di eventuali valutazioni di carriere universitarie precedenti, viene assegnata la matricola e lo studente dovrà procedere con la seconda fase di immatricolazione.

Gli studenti in attesa di valutazione della carriera ai sensi dell'art. 10 devono fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta entro i termini previsti per l'immatricolazione (indicati nelle tabelle di cui al precedente comma 3), pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.

#### 4. **Seconda fase di immatricolazione presso la Segreteria Generale Studenti per studenti con titolo italiano:**

il completamento della procedura di immatricolazione avviene **presentandosi personalmente** presso gli Uffici della **Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo **con il perfezionamento della seconda fase, che prevede il riconoscimento e il ritiro della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese**. In alcuni casi sarà necessaria la presentazione della documentazione specificata nell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. **Tale fase dovrà essere completata per tutte le categorie di studenti**, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera di cui all'art. 10 e quanto previsto dall'Allegato A circa l'acquisizione di una certificazione di lingua italiana in tempo utile per l'immatricolazione all'a.a. 2020/2021 in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, tassativamente **entro e non oltre lunedì 16 novembre 2020, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Nel periodo successivo alla conclusione della prima fase di immatricolazione e precedente la conclusione della seconda fase di immatricolazione (quindi fino al ritiro della Smart Card), lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).

Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

#### **Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero**

I candidati in possesso di titolo estero, per **completare la seconda fase dell'immatricolazione**, il cui termine è previsto per **lunedì 16 novembre 2020**, fatto salvo quanto previsto dall'Allegato A circa l'acquisizione di una certificazione di lingua italiana in tempo utile per l'immatricolazione all'a.a. 2020/2021 in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, **DOVRANNO prima** presentarsi presso l'**Ufficio Mobilità Incoming** dell'Area Internazionalizzazione per la verifica della documentazione (che dovranno avere con sé in originale) di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando. Successivamente, e comunque entro **lunedì 16 novembre 2020**, i **candidati stessi dovranno recarsi presso la Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo per il completamento della procedura di immatricolazione, che prevede la consegna della **Smart Card del Sistema Universitario Piemontese**.

Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

## 5. Immatricolazione con riserva

Vi sono alcuni casi in cui la seconda fase di immatricolazione non si può chiudere entro il 16 novembre 2020 e si procede con una **immatricolazione con riserva che deve essere sciolta entro il 30 giugno 2021**.

- Per i candidati con titolo estero che, nel momento in cui si recheranno personalmente presso l'Ufficio Mobilità Incoming, non dispongano dell'originale del documento di cui al punto I) dell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando, sarà disposta **l'immatricolazione con riserva. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il 30 giugno 2021** con la presentazione del documento mancante. In caso di mancata presentazione del documento al punto I) (Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC) entro il termine indicato, verrà inibito da quel momento l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- L'immatricolazione con riserva da sciogliersi **entro il 30 giugno 2021** sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

**In caso di assenza o incompletezza degli altri requisiti e/o documenti di cui all'Allegato A e all'Allegato B**, che costituiscono parte integrante del presente Bando, **il candidato non potrà procedere con la seconda fase di immatricolazione** e la matricola assegnata con la prima fase d'immatricolazione verrà, pertanto, definitivamente annullata.

## 6. Candidati minorenni: il candidato che risulti minorenne all'atto dell'immatricolazione on line, deve fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta; per completare la seconda fase, lo stesso potrà:

- recarsi in Segreteria accompagnato da un genitore o da un tutore legale oppure
- recarsi in Segreteria portando con sé la *dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Artt. 5 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)* scaricabile dalla pagina personale di Apply@polito, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso.

Qualora il minore sia in possesso di un titolo estero dovrà fare riferimento **all'Ufficio Mobilità Incoming dell'Area Internazionalizzazione**, secondo quanto indicato al paragrafo **"Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero"**.

Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

## 7. In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e **non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione addotta.

### Art. 10

#### (Studenti già iscritti a un corso di laurea o in possesso di un titolo universitario Studenti provenienti da Istituti Tecnici Superiori - ITS)

1. Gli studenti già iscritti a un corso di I livello presso il Politecnico di Torino o altro ateneo, i laureati in possesso di un titolo di studio universitario italiano o estero, nel caso di studenti comunitari o equiparati, e **gli studenti provenienti dagli Istituti tecnici superiori (ITS)** che intendono proseguire gli studi sul corso di laurea professionalizzante in Tecnologie per l'industria manifatturiera sono tenuti a **sostenere il TIL-LP** (anche se proveniente da corsi di laurea di pari classe) e a collocarsi in posizione utile in graduatoria.  
In fase di iscrizione al TIL-LP attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso di laurea in Tecnologie per l'industria manifatturiera nella sezione "Scegli il percorso" e inserire i dati relativi alla

carriera universitaria (*Università, denominazione e classe corso di studi, insegnamenti superati e registrati con relativo numero di crediti e settore scientifico-disciplinare, eventuali insegnamenti ancora da sostenere, programma dei corsi*) o al corso ITS frequentato (*Nome istituto, città, denominazione del corso, insegnamenti superati, eventuali insegnamenti ancora da sostenere, programma dei corsi*).

In caso di collocamento in posizione utile per l'ammissione al corso, lo studente dovrà confermare l'intenzione di iscriversi/trasferirsi direttamente dalla procedura Apply@polito fermando il posto secondo le scadenze e le modalità previste dall'art. 9, pena la definitiva esclusione dalla procedura di ammissione di cui al presente bando. Successivamente alla conferma della volontà di effettuare l'iscrizione/il trasferimento, la carriera dichiarata verrà inviata al Referente del Corso di Studi ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.

I termini previsti per perfezionare l'immatricolazione e ulteriori informazioni sono pubblicate nella Guida dello studente 2020/2021, disponibile on line sul Portale di Ateneo.

#### **Art. 11**

##### **(Candidati che sostengono più test di ammissione)**

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Tecnologia per l'industria manifatturiera e in lista di attesa su uno o più corsi – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea, dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti **entro i termini per l'immatricolazione**.
2. I candidati che hanno sostenuto il TIL-LP e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università, potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. A tali candidati non sarà, in ogni caso, rimborsata la rata di contribuzione studentesca già versata.

#### **Art. 12**

##### **(Uffici di riferimento e Responsabile del Procedimento)**

1. Uffici di riferimento:  
**Per candidati in possesso di titolo di studio italiano:**  
Ufficio Orientamento  
web: <http://orienta.polito.it/>  
contatti: [http://orienta.polito.it/it/ufficio\\_orientamento](http://orienta.polito.it/it/ufficio_orientamento)  
**Per i candidati in possesso di titolo di studio estero:**  
web: <https://didattica.polito.it/inte/it/home>  
contatti: [https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti\\_con\\_titolo\\_estero.html](https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti_con_titolo_estero.html)
2. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Vacca, Responsabile dell'Area Gestione Didattica (D.R. 1029 del 14 ottobre 2019).

#### **Art. 13**

##### **(Commissioni)**

1. La Commissione Centrale è stata nominata con D.R. 1029 del 14 ottobre 2019; con successivo D.R. saranno nominate le Commissioni di laboratorio responsabili dello svolgimento della sessione di TIL-LP.

#### **Art. 14**

##### **(Trattamento dei dati personali e Accesso agli Atti)**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa

riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti dai candidati e i diritti a loro spettanti è visionabile on line all'indirizzo <https://didattica.polito.it/privacy/>

2. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

#### **Art. 15 (Disposizioni finali)**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo [https://www.swas.polito.it/dotnet/albo\\_online/](https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/). Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A e B, che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo [https://www.swas.polito.it/dotnet/albo\\_online/](https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/). Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
4. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL RETTORE  
Prof. Guido Saracco  
(f.to Saracco)