



**BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN ARCHITETTURA-ARCHITECTURE A.A. 2020/21**

D.R. n. 617 del 03 luglio 2020

IL RETTORE

- Visto lo Statuto di Ateneo;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;
- Vista la legge n. 189 del 30.07.2002, recante la "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";
- Visti i DD.MM. del 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea" e "Determinazione delle classi di laurea magistrali a ciclo unico";
- Visto il D.M. n. 47 del 30 gennaio 2013 "Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";
- Vista la legge n. 104 del 5 febbraio 1992, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 16, comma 5;
- Vista la legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, recante "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare, l'articolo 5, comma 4;
- Viste le delibere del Senato Accademico 22 novembre 2016 e del Consiglio di Amministrazione 29 novembre 2016 in merito all'immatricolazione dei candidati che siano in possesso di titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni, purché consentano l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferiscono, e siano stati ottenuti frequentando anche solo un anno di corso del sistema estero, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia;
- Vista la delibera del Senato Accademico 6 luglio 2017 che prevede per gli studenti con titolo estero, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea tenuti in lingua italiana, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua italiana di livello PLIDA B1;
- Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 settembre 2017 ha determinato in 50 euro il contributo per l'iscrizione ai test di accesso ai corsi di laurea di 1° livello;
- Vista la delibera del Senato Accademico 18 dicembre 2018 che prevede, quale requisito di ammissibilità per i corsi di laurea offerti totalmente o parzialmente in lingua inglese, il possesso di certificazione di conoscenza della lingua inglese di livello B2, come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- Vista l'approvazione della tabella delle materie affini per l'accesso degli studenti con titolo di studio britannico, scozzese, statunitense e baccellierato internazionale espressa dalla Commissione istruttoria per il coordinamento dell'attività didattica e formativa nella seduta del 17 febbraio 2020;
- Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare l'art. 3, comma 1;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante «Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 23 febbraio 2020, n. 45, che individua misure di contenimento della diffusione del nuovo coronavirus nei comuni interessati dal contagio;
- Vista l'ordinanza n. 1 del 23 febbraio 2020 adottata dal Ministro della salute d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.47



del 25 febbraio 2020;

- Vista la nota, prot. n. 5988 del 26 febbraio 2020, del Ministro dell'Università e della Ricerca;
- Considerato che il citato DPCM del 25 febbraio 2020 prevede che "nelle Università e nelle Istituzioni di alta formazione artistica musicale e coreutica nelle quali non è consentita, per le esigenze connesse all'emergenza sanitaria di cui al presente decreto, la partecipazione degli studenti alle attività didattiche o curriculari, le attività medesime possono essere svolte, ove possibile, con modalità a distanza, individuate dalle medesime Università e Istituzioni, avuto particolare riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità. Le Università e le Istituzioni di cui al precedente periodo, successivamente al ripristino dell'ordinaria funzionalità, assicurano, laddove ritenuto necessario ed in ogni caso individuandone le relative modalità, il recupero delle attività formative nonché di quelle curriculari ovvero di ogni altra prova o verifica, anche intermedia, che risultino funzionali al completamento del percorso didattico";
- Tenuto conto dell'invito del Ministro Manfredi, nella citata nota, "di assumere ogni iniziativa utile presso le vostre università ed istituzioni per garantire quanto" indicato nel DPCM di cui al punto precedente;
- Tenuto conto del D.R. 217 "Procedura straordinaria per la somministrazione di esami di profitto e di laurea in modalità telematica con strumenti di videocomunicazione conseguente all'emergenza sanitaria COVID-19" e del D.R. 218 del 28 febbraio 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 52 del 4 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 9 marzo 2020;
- Considerato il D.R. 257 del 16 marzo 2020 "Integrazione disposizioni transitorie per lo svolgimento delle attività didattiche, degli esami di profitto e finali, nonché delle procedure di ammissione relative al dottorato di ricerca in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19";
- Considerato il D.R. 262 del 17 marzo 2020 "Nuovi provvedimenti inerenti la didattica in conseguenza all'emergenza sanitaria COVID-19";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020, Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 2 aprile 2020;
- Visto il D.R. 306 del 6 aprile 2020 "Nuovi provvedimenti e proroghe inerenti la didattica in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19";
- Tenuto conto del D.R. 309 del 7 aprile 2020 "Deroghe inerenti la didattica in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19 – integrazione";
- Considerata la direttiva del MUR del 15 aprile 2020 recante "Ammissione con riserva dei candidati con disabilità o DSA in possesso di certificazione non aggiornata- prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale ad accesso programmato nazionale a.a. 2020/2021";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020, Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020;
- Vista la nota del Ministro dell'Università e della Ricerca prot. n. 798 del 4 maggio 2020 avente ad oggetto "Il post lockdown e le nuove Fasi 2 e 3 per il sistema della formazione superiore e della ricerca";



- Considerato che sono state individuate le soluzioni tecnologiche per la somministrazione dei test di ammissione (TIL) in remoto;
- Considerata la delibera del Senato Accademico nella seduta del 30 aprile 2020 in relazione ai requisiti linguistici di accesso;
- Visto il Decreto Ministeriale n. 215 del 12 giugno 2020 circa la "Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto 2020-2021", consultabile al seguente link [D.M. 215 del 12 giugno 2020](#);
- Visto il Decreto Ministeriale n. 216 del 12 giugno 2020 circa le "Modalità e i contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea e laurea mag. a ciclo unico finalizzato alla formazione di Architetto (lingua italiana e lingua inglese) a.a. 20/21", consultabile al seguente link [D.M. 216 del 12 giugno 2020](#);
- Viste le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto, relative ai corsi della formazione superiore in Italia, presso le istituzioni della formazione superiore valide per l'anno accademico 2020-2021" del 16 giugno 2020;

DECRETA

Art. 1

(Apertura della procedura e posti a concorso)

1. Per l'a.a. 2020/2021 per il corso di laurea in Architettura-Architecture è bandito un concorso per l'ammissione ai posti sotto indicati:

Classe	Nome del Corso	Lingua del corso	Numero programmato complessivo	Di cui contingentati (definizione all'art. 12)
L-17	Architettura-Architecture	Italiano/inglese	500	85

2. Per l'ammissione al corso di laurea di cui al presente articolo è previsto il superamento di una prova, denominata TIL-A (Test d'Ingresso onLine – Architettura), predisposta dal Politecnico di Torino sulla base delle disposizioni di cui al Decreto Ministeriale n. 216 del 12 giugno 2020 e relativi allegati.
3. Il candidato che intenda seguire il corso di Architecture in lingua inglese dovrà obbligatoriamente sostenere e superare la prova di accesso in lingua inglese.
4. Il punteggio ottenuto a seguito dello svolgimento del TIL-A ha validità esclusivamente per l'immatricolazione all'anno accademico 2020/2021.
5. Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, saranno messi a disposizione - con apposito bando - a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea in Architettura, per l'anno accademico 2020/2021, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.

Art. 2

(Modalità di svolgimento del test)

1. Per l'accesso all'anno accademico 2020/21 il test di ammissione si terrà in modalità remota, secondo le specifiche di cui all'Allegato C, che è parte integrante del presente bando; le suddette specifiche saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

Art. 3

(Data di svolgimento della prova di ammissione)

1. La prova di ammissione avrà luogo **venerdì 4 settembre 2020**, in diverse fasce orarie.



2. Il termine per iscriversi alla prova tramite la piattaforma Apply@polito è previsto alle ore 12,00 di venerdì 28 agosto 2020.
3. La prova è unica e non sono previste ripetizioni.

Art. 4

(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-A)

1. L'iscrizione al TIL-A avviene, per tutti gli studenti, attraverso la registrazione on line sulla piattaforma di Ateneo denominata Apply@polito e si conclude con il contestuale pagamento del contributo di iscrizione di cui ai successivi commi 2, 3 e 4. Le modalità di iscrizione alla piattaforma Apply@polito sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
2. L'importo del contributo di iscrizione al TIL-A è fissato in € 50,00. Il contributo versato non sarà rimborsato per alcun motivo.
3. Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:
 - a) carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
 - b) avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.
Tale pagamento non è consentito se effettuato dall'estero.
Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro il termine** previsto al precedente art. 3.
Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione l'iscrizione alla prova, o la prova stessa, verrà annullata.
I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.
4. Al termine della procedura di iscrizione al TIL-A, il sistema fornirà comunicazione automatica della corretta iscrizione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro la scadenza di cui all'art. 3, gli uffici di riferimento di cui all'art. 18.
5. Si consiglia di effettuare le procedure indicate nei commi precedenti con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisti impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

Art. 5

(Modalità di iscrizione e partecipazione al TIL-A per i candidati con disabilità e candidati con diagnosi di DSA)

1. Il TIL-A in modalità remota è organizzato nel rispetto della vigente legislazione in materia di disabilità e di disturbi specifici di apprendimento. Le modalità di svolgimento del TIL-A per gli studenti di cui al presente comma sono indicate nel sito Web dell'Ateneo <https://didattica.polito.it/disabili/it/presentazione>; nel medesimo sito sono indicati gli Uffici dell'Amministrazione ai quali richiedere i necessari supporti per lo svolgimento del predetto TIL.
2. I candidati con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento che desiderano usufruire delle misure compensative, in sede di TIL-A da remoto, sono tenuti a caricare nella procedura Apply@polito (sezione "Anagrafica") la certificazione in loro possesso entro le scadenze previste per l'iscrizione al TIL-A indicate all'art. 3 comma 2 del presente Bando.
3. L'Unità Special Needs del Politecnico di Torino procederà con le opportune verifiche delle certificazioni che dovranno rispettare le caratteristiche indicate nel presente articolo, fatta salva la direttiva MUR del 15/04/2020 che ha disposto la proroga della validità delle certificazioni oltre i 3 anni dal rilascio.
4. I candidati, con certificazione di disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento ritenuta idonea, avranno diritto in sede di TIL-A in modalità remota ad un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova (durata complessiva della prova: 91 minuti - attribuito in automatico dalla piattaforma) e all'uso della calcolatrice (non programmabile). Gli studenti e le studentesse con certificazione idonea che necessitano di ulteriori ausili per lo svolgimento del TIL in modalità remota (affiancamento di una persona in funzione di tutor per la gestione del PC,



affiancamento di una persona con funzione di lettore ecc..) dovranno preventivamente concordarli con l'Unità Special Needs, aprendo un ticket.

5. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
6. I candidati di cui al presente articolo, per usufruire degli strumenti compensativi necessari a svolgere il TIL-A, sono tenuti a **caricare nella procedura Apply@polito** (sezione "Anagrafica") **la certificazione** riguardante la disabilità e/o i disturbi specifici dell'apprendimento **entro la scadenza prevista per l'iscrizione al test**, indicata all'art. 3 comma 2.
7. Le modalità di svolgimento delle prove sono indicate nell'Allegato C, che è parte integrante del presente bando; le suddette modalità saranno altresì pubblicate sul sito di Ateneo e sul portale Apply@polito.

Art. 6 (Conoscenze richieste)

1. Per l'ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture è richiesta una sufficiente cultura generale, con particolari attinenze all'ambito storico, sociale e istituzionale, affiancata da capacità di lavoro su testi scritti di vario genere (artistico, letterario, storico, sociologico, filosofico, ecc.) e da attitudini al ragionamento logico-astratto sia in ambito matematico che linguistico.

Per conoscere nello specifico i programmi della prova, è possibile consultare l'allegato A del D.M. n. 216 del 12 giugno 2020 disponibile on line al seguente link: [D.M. 216 del 12 giugno 2020](#)

Art. 7 (Contenuti del TIL-A)

1. Il TIL-A consiste in un test individuale, diverso per ciascun candidato, composto da quesiti selezionati automaticamente e casualmente in modalità informatica. Tutti i test generati hanno difficoltà equivalente.
2. Sarà possibile sostenere la prova in lingua inglese; l'opzione per detta lingua dovrà essere effettuata al momento dell'iscrizione al TIL-A.
3. Il TIL-A è composto da 40 quesiti suddivisi in 5 sezioni con un numero predeterminato di quesiti da svolgersi in un tempo prestabilito:
 - 8 quesiti di Cultura generale in 15 minuti
 - 6 quesiti di Ragionamento logico in 10 minuti
 - 12 quesiti di Storia in 20 minuti
 - 6 quesiti di Disegno e rappresentazione in 10 minuti
 - 8 quesiti di Fisica e matematica in 15 minuti

Il tempo totale per lo svolgimento del TIL-A è fissato in 70 minuti.

Per ciascun quesito sono proposte 5 risposte contraddistinte con le lettere A, B, C, D, E, una sola delle quali è esatta.

Art. 8 (Requisiti tecnici per il sostenimento della prova)

1. Ogni candidato che intende svolgere il TIL in modalità remota dovrà garantire di avere le seguenti dotazioni, pena l'impossibilità di accedere al test:
 - a. una rete dati stabile con la quale poter accedere a Internet;
 - b. un PC fisso o portatile (da qui in avanti PC) collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera
 - c. uno smartphone o tablet collegato alla rete elettrica e a internet, dotato di videocamera



- d. la possibilità di utilizzare un ambiente della propria abitazione silenzioso, privo di altre persone e correttamente illuminato nel quale allestire uno spazio con gli elementi sopra elencati
Il candidato dovrà altresì tenere a disposizione fogli completamente bianchi per gli appunti e una penna.
2. Il candidato, pena l'impossibilità di accedere al test, dovrà dotarsi di un documento di identità valido.
 3. I dettagli tecnici per poter svolgere il TIL-A in modalità remota sono indicati nell'Allegato C, che è parte integrante del presente Bando.

**Art. 9
(Valutazione della prova)**

1. Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo sessanta (60) punti, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - 1,5 punto per ogni risposta corretta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - meno 0,40 (- 0,40) punti per ogni risposta errata.Il punteggio è convertito in centesimi e calcolato fino alla seconda cifra decimale.
Al termine della prova il candidato potrà visualizzare sul proprio monitor l'esito della prova sostenuta. Inoltre, l'esito della prova è reso disponibile nella pagina personale della piattaforma Apply@polito.
2. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.

**Art. 10
(Esoneri dalla prova di ammissione)**

1. Possono essere esonerati dalla prova di ammissione al corso di laurea in Architettura-Architecture esclusivamente:
 - i candidati con titolo italiano iscritti a corsi di laurea afferenti alla classe L-17
 - i candidati con titolo italiano iscritti a corsi di studio a ciclo unico afferenti alle classi LM-4 e 4/S (limitatamente ai corsi di laurea dell'area dell'Architettura)
 - i candidati con titolo italiano iscritti a corsi dell'ordinamento D.M.509/99, limitatamente ai corsi di laurea dell'area dell'Architettura intenzionati ad effettuare il passaggio all'ordinamento D.M. 270/04 (da classe 4 a classe L-17) che hanno richiesto il passaggio interno di corso o il congedo da altro Ateneo e, a seguito della valutazione della carriera pregressa, risultino ammissibili ad anni successivi al primo, nel limite dei posti disponibili.
2. Ai candidati di cui al punto 1 è fortemente consigliato sostenere la prova di ammissione poiché, in caso la valutazione non soddisfi almeno i requisiti per poter essere ammessi al II anno di corso (come indicato al punto 3.a), agli stessi viene data l'opportunità di collocarsi in posizione utile in graduatoria a seguito del sostenimento della prova stessa e di poter quindi procedere all'eventuale immatricolazione.
3. A seguito della valutazione, che sarà effettuata alla chiusura delle procedure di iscrizione alla prova di ammissione:
 - a. i candidati cui siano stati convalidati almeno 40 crediti esclusa la lingua inglese oppure gli esami di sbarramento che saranno indicati sul sito all'indirizzo:
https://didattica.polito.it/guida/2021/it/carenze_formative_e_aggiornamento_del_carico?cds=1&sdu=80 che risulteranno pertanto ammissibili ad anni successivi al primo nel limite dei posti disponibili, non dovranno sostenere la prova di ammissione. La somma versata quale contributo di iscrizione alla prova di ammissione sarà in tal caso considerata un anticipo dell'importo dovuto in caso di completamento dell'iscrizione; diversamente la stessa non verrà rimborsata.
i candidati provenienti da altri Atenei dovranno avviare la pratica di congedo presso l'Ateneo di provenienza, seguendo la procedura che sarà indicata sul sito all'indirizzo:
https://didattica.polito.it/guida/2021/it/trasferimento_su_corsi_di_laurea_triennale?cds=1&sdu=80.
I candidati del Politecnico di Torino dovranno seguire la procedura che sarà indicata sul sito all'indirizzo:
https://didattica.polito.it/guida/2021/it/passaggi_interni_su_corsi_di_laurea_triennale?cds=1&sdu=80
 - b. I candidati non ammissibili ad anni successivi al primo dovranno necessariamente sostenere la prova di ammissione.
4. Per i casi di cui ai punti 3a e 3b, l'esito della valutazione sarà indicato nella pagina personale del portale Apply@polito, prima della data fissata per la prova di ammissione.



**Art. 11
(Casi di annullamento della prova)**

1. Ogni candidato è tenuto a rispettare per tutta la durata della prova, pena l'eventuale annullamento della prova stessa, le seguenti regole:
 - mantenere assoluto silenzio durante la prova ad eccezione di eventuali domande al Commissario d'Aula Virtuale;
 - disporre esclusivamente di fogli bianchi e di una penna;
 - mantenere attiva la videocamera del dispositivo mobile;
 - mantenere attivo il microfono del dispositivo mobile e non utilizzare alcuno strumento collegato ad esso;
 - mantenere l'ambiente adeguatamente illuminato;
 - effettuare le operazioni di controllo richieste dal Commissario d'Aula Virtuale in qualsiasi momento;
 - non permettere l'ingresso ad altre persone nella stanza in cui sta svolgendo la prova;
2. Potrà costituire causa di annullamento della prova anche la mancanza di connessione per una durata tale da non assicurare un regolare svolgimento della stessa.
3. Qualora la prova venga annullata per il mancato rispetto delle regole di comportamento, il candidato non avrà diritto ad alcun rimborso del contributo di iscrizione al TIL-A.
4. Rimangono validi i casi di annullamento indicati nell'art. 4 comma 3 del presente Bando.

**Art. 12
(Risultati del TIL-A e data di pubblicazione della graduatoria)**

1. Ai fini della formazione della graduatoria vengono definite le seguenti categorie di studenti:
Contingentati: studenti non comunitari residenti all'estero (ovvero gli studenti richiedenti visto)
Comunitari: cittadini italiani o altri cittadini UE.
Equiparati: sono studenti equiparati gli studenti:
 - di Norvegia, Islanda, Lichtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino;
 - non-UE che sono legalmente soggiornanti in Italia con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, lavoro o familiari;
 - rifugiati politici;
 - membri del personale delle Rappresentanze diplomatiche straniere (Ambasciate/Consolati) e degli Organismi Internazionali con sede in Italia, regolarmente accreditati presso il Governo italiano o la Santa Sede (sono compresi i membri della famiglia: marito, moglie e figli);
 - studenti non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia, oppure diplomatici, titolari di diploma scuola secondaria italiana in Italia o all'estero (L. 189/2002).
2. I risultati dei TIL-A sono resi noti mediante la pubblicazione in data **giovedì 10 settembre 2020** di:
 - a. **una graduatoria di tutti i candidati dei Paesi Ue e dei Paesi non UE residenti in Italia**
 - b. **una graduatoria di tutti i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.**
3. I risultati di cui al precedente comma sono pubblicati con Decreto Rettorale, all'Albo on line dell'Ateneo, sulla pagina Apply@polito dei candidati e sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

**Art. 13
(Formazione delle graduatorie)**

1. Le graduatorie degli aspiranti all'ammissione al corso di laurea sono costituite dai candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.
2. È ammesso al corso di laurea in Architettura-Architecture, secondo l'ordine della graduatoria definito sulla base del punteggio conseguito, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili per l'accesso indicato nel bando.
3. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito.
4. Le graduatorie sono formate sulla base dei seguenti criteri:



- a. posizionamento dei candidati in ordine decrescente di punteggio ottenuto al TIL-A;
 - b. in caso di parità di punteggio, prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di Cultura generale e ragionamento logico, Storia, Disegno e rappresentazione, Fisica e matematica. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.
3. Le graduatorie di cui al precedente comma 1, e i relativi scorrimenti di cui al successivo articolo 14 comma 3, classificano gli studenti secondo le seguenti categorie:
- **ASSEGNATO**: studente che **DEVE** procedere all'immatricolazione al corso di laurea assegnato entro i termini dell'immatricolazione indicati art. 14 comma 3; la mancata di immatricolazione nei termini previsti **costituisce rinuncia irrevocabile al posto**;
 - **IMMATRICOLATO**: studente che ha completato la fase 1 dell'immatricolazione on line (come indicato al successivo art. 11);
 - **IN LISTA DI ATTESA**: studente a cui non è stato possibile assegnare il posto ma a cui potrebbe essere assegnato nello scorrimento. Lo studente deve attendere lo scorrimento successivo.
 - **RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**: studente che è risultato ASSEGNATO e non si è immatricolato entro i termini previsti.
 - **PASSAGGIO INTERNO NON POSSIBILE**: studente già iscritto al Politecnico, che ha sostenuto il TIL per effettuare un cambio di corso e non si è collocato in posizione utile per essere ammesso al corso scelto.
 - **AMMESSO AD ANNI SUCCESSIVI AL 1°**: studente già iscritto al Politecnico o ad altra università, che ha sostenuto il TIL, che è risultato **STUDENTE ASSEGNATO** e che, a seguito della valutazione della carriera progressiva, risulta ammissibile ad anni successivi al primo.
 - **NON AMMESSO**: studenti eccedenti numero dei posti disponibili per l'accesso al corso di laurea.
4. Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, saranno messi a disposizione - con apposito bando - a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture, per l'anno accademico 2020/2021, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili.
5. La chiusura della graduatoria per gli studenti comunitari, equiparati e della graduatoria per gli studenti contingentati è fissata per il giorno **venerdì 23 ottobre 2020**.

**Art. 14
(Procedura d'immatricolazione)**

1. I requisiti per l'immatricolazione al corso di laurea in Architettura-Architecture sono indicati nell'Allegato A e nell'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando.
2. La procedura di immatricolazione si articola in due fasi ed è completata solo a seguito dello **svolgimento di entrambe le fasi**, pena l'annullamento dell'immatricolazione stessa.
3. **Prima fase di immatricolazione da svolgere on line:**
 - a. **Prima fase di immatricolazione: scadenze**

La prima fase di immatricolazione on line per tutti i candidati, prevede i seguenti termini, pena l'esclusione dalla procedura di immatricolazione:

Data inizio	Data fine	Tipologia candidati
Giovedì 10 settembre 2020	Ore 14 di lunedì 14 settembre 2020	Candidati in posizione utile alla prima pubblicazione della graduatoria
Martedì 15 settembre 2020	Ore 14 di venerdì 18 settembre 2020	Candidati in posizione utile a seguito dello scorrimento di martedì 15 settembre



Potranno essere previsti ulteriori scorrimenti, se necessari. I relativi termini di immatricolazione saranno pubblicati sulla pagina Apply@polito dei candidati.

ATTENZIONE: per tutti i candidati non ancora in possesso del titolo di scuola secondaria superiore o del codice fiscale alla scadenza prevista per ciascuna tipologia di candidati indicata nelle tabelle soprariportate, l'ammissione alla procedura di cui al presente Bando è da intendersi "sotto condizione" e dovrà essere perfezionata inserendo i dati mancanti secondo quanto indicato sulla pagina personale Apply@polito tassativamente **entro e non oltre le ore 14.00 di giovedì 12 novembre 2020**, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione anche se il candidato ha pagato la prima rata della contribuzione studentesca.

Si consiglia di effettuare le procedure sopraindicate con largo anticipo rispetto alle scadenze, al fine di evitare che eventuali problemi tecnici imprevisi impediscano la possibilità di concludere positivamente le procedure stesse.

b. Prima fase di immatricolazione: modalità

- I candidati si immatricolano attraverso la procedura on line, pagando contestualmente la prima rata della contribuzione dovuta, il cui importo standard è pari a 200 €, salvo eventuali riduzioni o revisioni della stessa, come sarà indicato nella Guida alla contribuzione studentesca per l'anno accademico 2020/2021, che verrà approvata successivamente dagli Organi Accademici.

Il pagamento si può effettuare nelle seguenti modalità:

- a. carte di credito (o altre forme di pagamento previste dalla piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento immediato**;
- b. avvisi di pagamento prestampati (MAV su piattaforma PagoPA), che danno luogo ad un **pagamento differito**.
Tale pagamento non è consentito se effettuato dall'estero.

I dettagli operativi saranno resi noti esclusivamente sul sito Web dell'Ateneo <http://orienta.polito.it/>.

Il pagamento effettuato secondo la modalità di cui alla lettera b) è **valido** esclusivamente a condizione che si rientri nella procedura Apply@polito, **autocertificando** la data dell'avvenuto pagamento nel campo predefinito. Sia il pagamento sia l'autocertificazione devono essere effettuati **entro i termini** previsti al precedente comma 3.

Nel caso di accertamento di falsa o scorretta autocertificazione la prima fase dell'immatricolazione on line verrà annullata e il candidato perderà ogni diritto all'immatricolazione per l'a.a. 2020/2021.

Al termine della prima fase di immatricolazione on line il sistema invierà comunicazione della corretta conclusione via email. Nel caso di mancata ricezione del messaggio email si raccomanda di contattare tempestivamente, e comunque entro le scadenze di cui al precedente comma 3, gli uffici di riferimento di cui all'art. 18.

Al termine della prima fase di immatricolazione, se lo studente è in possesso di tutti i requisiti di accesso e non è in attesa di eventuali valutazioni di carriere universitarie precedenti di cui all'art. 16, viene assegnata la matricola.

Gli studenti in attesa di valutazione della carriera ai sensi dell'art. 16 devono fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta entro i termini previsti per l'immatricolazione (indicati nelle tabelle di cui al precedente comma 3), pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione.

4. Seconda fase di immatricolazione presso la Segreteria Generale Studenti per studenti con titolo italiano:

il completamento della procedura di immatricolazione avviene **presentandosi personalmente** presso gli Uffici della **Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo con il **perfezionamento della seconda fase, che prevede il riconoscimento e il ritiro della Smart Card del Sistema Universitario Piemontese**. In alcuni casi sarà necessaria la presentazione della documentazione specificata nell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. **Tale fase dovrà essere completata per tutte le categorie di studenti**, fatto salvo quanto previsto per gli studenti in attesa della valutazione della carriera di cui all'art. 16 e quanto previsto dall'Allegato A circa l'acquisizione di una certificazione di lingua inglese e, nei casi previsti, quella d'italiano in tempo utile per l'immatricolazione all'a.a. 2020/2021 in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, tassativamente **entro e non oltre lunedì 16 novembre 2020, pena la definitiva esclusione dalla procedura di immatricolazione**.

Nel periodo successivo alla conclusione della prima fase di immatricolazione e precedente la conclusione della seconda fase di immatricolazione (quindi fino al ritiro della Smart Card), lo studente immatricolando ha un limitato accesso ai servizi dell'Ateneo fruibili attraverso la pagina personale del Portale della Didattica (ad esempio non può richiedere certificati di immatricolazione, non può prenotare esami, ecc.).



Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero

I candidati in possesso di titolo estero, per **completare la seconda fase dell'immatricolazione**, il cui termine è previsto per **lunedì 16 novembre 2020**, fatto salvo quanto previsto dall'Allegato A circa l'acquisizione di una certificazione di lingua inglese e, nei casi previsti, quella d'italiano in tempo utile per l'immatricolazione all'a.a. 2020/2021 in considerazione dell'emergenza sanitaria in corso, **DOVRANNO prima** presentarsi presso l'**Ufficio Mobilità Incoming** dell'Area Internazionalizzazione per la verifica della documentazione (che dovranno avere con sé in originale) di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando. Successivamente, e comunque entro **lunedì 16 novembre 2020**, i candidati stessi dovranno recarsi presso la **Segreteria Generale Studenti** dell'Ateneo per il completamento della procedura di immatricolazione, che prevede la consegna della **Smart Card del Sistema Universitario Piemontese**.

Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

5. Immatricolazione con riserva

Vi sono alcuni casi in cui la seconda fase di immatricolazione non si può chiudere entro il 16 novembre 2020 e si procede con una **immatricolazione con riserva che deve essere sciolta entro il 30 giugno 2021**.

- Per i candidati con titolo estero che, nel momento in cui si recheranno personalmente presso l'Ufficio Mobilità Incoming, non dispongano dell'originale del documento di cui al punto m) dell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando, sarà disposta l'**immatricolazione con riserva**. Tale riserva dovrà essere sciolta entro il **30 giugno 2021** con la presentazione del documento mancante. In caso di mancata presentazione del documento al punto m) (Dichiarazione di valore del diploma di scuola superiore o Attestato di Comparabilità rilasciato dal centro CIMEA o da altri centri ENIC-NARIC) entro il termine indicato, verrà inibito da quel momento l'accesso alla pagina personale del Portale della Didattica e lo studente sarà impossibilitato a compiere atti di carriera fino alla consegna degli stessi, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento studenti in materia di decadenza dagli studi.
- L'immatricolazione con riserva da sciogliersi **entro il 30 giugno 2021** sarà altresì disposta per gli studenti con titolo estero in attesa della dichiarazione di equipollenza del titolo di scuola secondaria superiore da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale. In caso di mancata presentazione della suddetta dichiarazione entro il termine indicato, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.
- L'immatricolazione con riserva sarà disposta anche in caso di presentazione del visto per studio di tipo D di cui al punto c) dell'Allegato A (sezione Documenti da presentare per l'immatricolazione in originale), che costituisce parte integrante del presente Bando. Tale riserva dovrà essere sciolta con la presentazione del permesso di soggiorno entro la scadenza prevista dalle "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2020-2021" pubblicata all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Nel caso di mancata presentazione entro detto termine ovvero nel caso in cui, da una verifica con la Questura di Torino in ordine all'effettivo rilascio del permesso di soggiorno, risultasse l'adozione di un provvedimento di rigetto dell'istanza, verrà annullata l'immatricolazione con effetto risolutivo sugli eventuali atti di carriera intercorsi.

In caso di assenza o incompletezza degli altri requisiti e/o documenti di cui all'Allegato A e all'Allegato B, che costituiscono parte integrante del presente Bando, **il candidato non potrà procedere con la seconda fase di immatricolazione** e la matricola assegnata con la prima fase d'immatricolazione verrà, pertanto, definitivamente annullata.

6. **Candidati minorenni:** il candidato che risulti minorenne all'atto dell'immatricolazione on line, deve fermare il posto pagando la prima rata della contribuzione dovuta; per completare la seconda fase, lo stesso potrà:
- recarsi in Segreteria accompagnato da un genitore o da un tutore legale oppure



- recarsi in Segreteria portando con sé la *dichiarazione sostitutiva di certificazioni* (Artt. 5 e 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) scaricabile dalla pagina personale di Apply@polito, firmata da un genitore o da un tutore legale allegando copia di un documento di identità dello stesso.

Qualora il minore sia in possesso di un titolo estero dovrà fare riferimento all'**Ufficio Mobilità Incoming** dell'Area Internazionalizzazione, secondo quanto indicato al paragrafo "**Modalità specifiche per lo svolgimento della seconda fase di immatricolazione per studenti con titolo estero**".

Si precisa che le disposizioni del presente articolo potranno subire variazioni in relazione all'evoluzione dell'emergenza COVID-19.

7. **In caso di mancato rispetto dei termini previsti dal presente articolo o dei requisiti di cui all'Allegato A e all'Allegato B**, che costituiscono parte integrante del presente Bando, il candidato perde il diritto all'immatricolazione e **non potrà richiedere il rimborso della prima rata della contribuzione dovuta** di cui al presente articolo, quale sia la ragione della giustificazione adottata.

Art. 15

(Candidati che sostengono più test di ammissione)

1. I candidati che hanno sostenuto più test di ammissione per l'accesso a diversi corsi di laurea offerti dall'Ateneo e risultano immatricolabili al corso di laurea in Architettura-Architecture e in lista di attesa su uno o più corsi dell'area dell'Ingegneria o sui corsi in Pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistico-ambientale o in Design e comunicazione – per evitare di perdere il posto – dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste. Successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ad altro corso di laurea dovranno recarsi presso la Segreteria Studenti **entro i termini per l'immatricolazione**.
2. I candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione per l'accesso al corso di laurea in Architettura-Architecture e sono in attesa di risultati di prove di ammissione presso altri Atenei - per evitare di perdere il posto - dovranno immatricolarsi entro le scadenze previste; successivamente, se i candidati risulteranno in posizione utile anche per l'immatricolazione ai corsi presso altre Università potranno chiedere la rinuncia/trasferimento al corso presso la Segreteria Studenti. A tali candidati non saranno, in ogni caso, rimborsate le tasse e i contributi già versati.

Art. 16

(Studenti già iscritti a un corso di laurea o in possesso di un titolo universitario)

1. Gli studenti già iscritti a un corso di laurea del Politecnico che intendono effettuare il passaggio interno al corso di laurea in Architettura-Architecture, devono sostenere il TIL-A ed essere in posizione utile in graduatoria. In fase di iscrizione al TIL-A, attraverso la procedura Apply@polito presente nella propria pagina personale, dovranno indicare il corso in Architettura-Architecture nella sezione "Scegli il percorso"; tale scelta non sarà modificabile. Se risulteranno in posizione utile in graduatoria dovranno confermare la volontà di restare in graduatoria secondo le scadenze previste dall'art. 7 comma 4.
2. Gli studenti iscritti ad un **corso di laurea di I livello** presso altro Ateneo italiano o laureati che intendono proseguire gli studi sul corso di laurea in Architettura-Architecture sono tenuti a **sostenere il TIL-A** (anche se proveniente da corsi di laurea di pari classe) e a collocarsi in posizione utile in graduatoria. In fase di iscrizione al TIL-A attraverso la procedura Apply@polito dovranno indicare il corso di laurea in Architettura-Architecture nella sezione "Scegli il percorso". In caso di **collocamento in posizione utile per l'ammissione al corso**, dovranno confermare l'intenzione di trasferirsi o di immatricolarsi direttamente dalla procedura Apply@polito, pagando la prima rata della **contribuzione studentesca**, secondo le scadenze e le modalità previste dall'art. 11. Successivamente alla conferma della volontà di effettuare il trasferimento, o di completare l'iscrizione, la carriera dichiarata verrà inviata al Referente del Corso di Studi ai fini di un eventuale riconoscimento dei crediti superati.



**Art. 17
(Passaggi di corso di laurea – A.A. 2021/2022)**

1. A partire dall'a.a. 2021/2022 il passaggio da un corso di laurea verso il corso di laurea in Architettura-Architecture potrà avvenire esclusivamente nel limite dei posti che si renderanno disponibili sul secondo anno (in funzione del numero programmato dell'a.a. 2020/2021). Nel caso in cui le richieste di passaggio dovessero essere superiori al numero dei posti disponibili, l'assegnazione avverrà in funzione del merito.
Potrebbe pertanto non essere garantito il passaggio di corso di laurea.
Maggiori informazioni verranno indicate nella Guida dello Studente 2020/2021.

**Art. 18
(Uffici di riferimento e Responsabile del Procedimento)**

1. Uffici di riferimento:
Per candidati in possesso di titolo di studio italiano:
Ufficio Orientamento
web: <http://orienta.polito.it/>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/orientamento_tutorato.html
Per i candidati in possesso di titolo di studio estero:
web: <https://didattica.polito.it/inte/it/home>
Contatti e servizio Assistenza Ticketing:
https://didattica.polito.it/segreteria/contatta/it/studenti_con_titolo_estero.html
2. Responsabile del Procedimento per le procedure di selezione di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Vacca, Responsabile dell'Area Gestione Didattica (D.R. 1029 del 14 ottobre 2019).

**Art. 19
(Commissioni)**

1. Con successivi Decreti Rettorali saranno nominati i componenti della Commissione Centrale e delle Commissioni d'aula virtuale responsabili dello svolgimento del TIL-A di cui al presente bando.

**Art. 20
(Trattamento dei dati personali e Accesso agli Atti)**

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del Codice in materia di protezione dei dati personali decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dal Politecnico di Torino esclusivamente per fini istituzionali e per i fini di trasparenza imposti dalla normativa e sarà pertanto improntato ai principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. L'informativa completa riguardante la modalità di trattamento dei dati forniti dai candidati e i diritti a loro spettanti è visionabile on line all'indirizzo <https://didattica.polito.it/privacy/>
2. L'erogazione del test richiede necessariamente allo studente l'utilizzo di computer con webcam e microfono, la connessione internet e l'accesso alla piattaforma Respondus per la gestione e la vigilanza nel corso dello svolgimento della prova, con registrazione del candidato durante la prova di esame.
È altresì prevista la registrazione del candidato tramite proprio dispositivo mobile.
La base giuridica del trattamento per il Politecnico di Torino è individuata nell'interesse pubblico rilevante (ex art. 9 par. 2 lett. g) volto a consentire la prosecuzione del percorso didattico. La modalità individuata dall'Ateneo è resa necessaria e obbligatoria per permettere lo svolgimento delle prove alla luce dell'attuale stato di necessità creatosi a causa dell'emergenza COVID-19.
Il test on line viene svolto da remoto, tramite la piattaforma Respondus e il sistema raccoglierà dati personali particolari che vengono trattati secondo un principio di liceità, di correttezza, di necessità e proporzionalità al solo fine di consentire, in questo periodo emergenziale, lo svolgimento della prova d'esame.



I termini del servizio dell'uso di Respondus per lo studente sono disponibili al seguente collegamento ipertestuale:
<https://web.respondus.com/tou-monitor-student/>

A tal fine si rinvia all'informativa di Respondus <https://web.respondus.com/privacy/privacy-additional-monitor/> in merito alla modalità del trattamento dei dati personali.

La registrazione sarà conservata per il tempo strettamente necessario alla verifica della prova. In caso di contestazione da parte dello studente, la base giuridica per l'utilizzo delle registrazioni sarà rappresentata dalla tutela dei diritti, e la conservazione potrà durare per tutto il tempo necessario a farli valere. È fatto divieto a chiunque di diffondere le registrazioni attraverso qualsivoglia mezzo.

Il Politecnico di Torino controllerà lo svolgimento del test e analizzerà ulteriormente le registrazioni riservandosi di annullare la prova in caso di comportamenti ritenuti non idonei.

Il titolare del trattamento è il Politecnico di Torino, che ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) reperibile all'indirizzo dpo@polito.it, l'informativa completa del trattamento dati è disponibile al link:
<https://didattica.polito.it/privacy/>

3. L'accesso agli atti è consentito nelle forme previste dalla Legge.

Art. 21 (Disposizioni finali)

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla vigente legislazione in materia di numero programmato a livello locale.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Ateneo all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Lo stesso è reperibile all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
3. Eventuali integrazioni al presente Bando e agli allegati A, B e C, che ne costituiscono parte integrante, saranno emanate con apposito Decreto Rettorale e pubblicate all'indirizzo https://www.swas.polito.it/dotnet/albo_online/. Le stesse saranno altresì reperibili all'indirizzo <https://orienta.polito.it>
4. La comunicazione con i candidati avverrà prioritariamente attraverso la piattaforma d'Ateneo Apply@polito. Specifiche comunicazioni potranno essere eventualmente inviate via posta elettronica o sms ai riferimenti indicati dai candidati stessi in fase di registrazione sulla piattaforma.
5. Il Politecnico non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati di reperibilità indicati in fase di registrazione.
6. Avverso il presente Bando di selezione, è possibile proporre ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione.

SV/

IL RETTORE
Prof. Guido Saracco
(f.to Saracco)